

УПРАВЛЕНИЕ ИНСПЕКЦИИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ
ТЕХНИКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ
«04» 02 2024 г.
Номер государственной регистрации
№ 23-000324 г.

Российская Федерация
Карачаево-Черкесская Республика
Управление инспекции по государственному надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Карачаево-Черкесской Республики

ПРИКАЗ

«06» февраля 2024 г.

г. Черкесск

№ 3

Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)».

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.10.2018 № 227 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

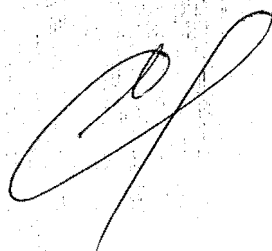
1. Утвердить приказ Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)».

2. Настоящий Административный регламент разместить на официальном сайте Управления.

3. Признать утратившим силу приказ Управления от 18.08.2021 № 10 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики.

Начальник управления



А.В. Ткачев

Приложение к приказу
Управления инспекции ГТН КЧР
от «06» февраля № 3

**Административный регламент
предоставления Управлением инспекции по государственному
надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги
«Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним
(кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов
техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск,
воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов
вооружения, военной и специальной техники)».**

Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент Управления инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики (далее – Управление) государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, должностных лиц.

1.1.2. В Административном регламенте понятие "техника" означает самоходные машины и прицепы к ним. Иные понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 02.07.2020 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники».

1.1.3. Государственной регистрации в Управлении инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) подлежит техника, а также техника, которая в целом или в качестве основных

компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, и техника, являющаяся опытными (испытательными) образцами (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта).

Не подлежат регистрации:

1) транспортные средства и техника, собранные индивидуально из запасных частей и номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе из бывших в употреблении, а также серийно выпускаемые транспортные средства и техника, собранные из бывших в употреблении запасных частей и номерных компонентов;

2) техника, временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

3) временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техника, являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

4) техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются собственники техники (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособным), лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или одним из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (далее – заявители, владельцы техники).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1, могут действовать их представители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, который приведен в приложении 1 настоящего Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется:

1) Управлением инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики с использованием региональной автоматизированной информационной системы (далее - АИС).

2) Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики (далее - МФЦ) в части приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и выдачи результата, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Соглашение о взаимодействии).

В рамках межведомственного взаимодействия участвуют Федеральная налоговая служба и Федеральное казначейство.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

2.2.2. Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного Регламента.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при проведении государственной регистрации техники - выдача свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее - Свидетельство), государственного регистрационного знака и внесение соответствующих сведений в паспорт техники, а при наличии электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее - автоматизированная система системы электронных паспортов техники) осуществляется передача соответствующих сведений путем информационного обмена данными между органом гостехнадзора и автоматизированной системой системы электронных паспортов техники с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) информационно-телекоммуникационной сети Интернет по защищенным каналам связи (далее - внесение соответствующих сведений в паспорт техники (электронный паспорт техники));

2) при внесении изменений в регистрационные данные техники - выдача нового Свидетельства и внесение соответствующих сведений в паспорт техники (электронный паспорт техники), выдача свидетельства на номерной агрегат (по желанию заявителя (представителя заявителя), если производилась замена номерного агрегата);

3) в случае утери Свидетельства - признание недействительным утерянного Свидетельства, выдача нового Свидетельства и внесение соответствующих сведений в паспорт техники (электронный паспорт техники);

4) в случае утери государственного регистрационного знака - признание недействительным утерянного государственного регистрационного знака, выдача нового государственного регистрационного знака, Свидетельства и внесение соответствующих сведений в паспорт техники (электронный паспорт техники);

5) в случае замены государственного регистрационного знака, не соответствующего установленному образцу, - выдача нового государственного регистрационного знака, Свидетельства и внесение соответствующих сведений в паспорт техники (электронный паспорт техники);

6) при восстановлении утраченного паспорта техники - признание недействительным утраченного паспорта техники, выдача дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники, выдача нового Свидетельства;

7) при восстановлении пришедшего в негодность или не соответствующего установленному образцу паспорта техники - выдача дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники, выдача нового Свидетельства;

8) при снятии с государственного учета техники в случае ее отчуждения - проставление в Свидетельстве отметки о снятии с государственного учета техники и внесение соответствующих сведений в паспорт техники (электронный паспорт техники). На технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, производится выдача государственного регистрационного знака «ГРАНЗИТ»;

9) при снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) - признание недействительными государственного регистрационного знака, Свидетельства и паспорта техники, присвоение электронному паспорту техники статуса «утилизированный», выдача свидетельства на номерной агрегат (по желанию заявителя (представителя заявителя) - внесение соответствующих сведений в паспорт техники (электронный паспорт техники);

10) при запросе сведений о совершенных регистрационных действиях - выдача справки о совершенных регистрационных действиях;

11) при исправлении технических ошибок в Свидетельстве или паспорте техники - внесение в указанные документы уточняющих записей, а если это невозможно - выдача новых документов взамен содержащих ошибки;

12) письменный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Сведения о действиях, указанных в подпунктах 1 - 11 настоящего пункта, вносятся в АИС. Свидетельство выдается в виде выписки из АИС по форме согласно приложению 4 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее - Правила). По желанию заявителя (представителя заявителя) Свидетельство в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе. По заявлению владельца техники взамен паспортов техники, предъявляемых заявителем при государственной регистрации техники или в отношении техники, состоящей на государственном учете, оформляется электронный паспорт техники.

Паспорт техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, считается недействительным с даты оформления электронного паспорта техники.

Сведения о паспорте техники, взамен которого оформлен электронный паспорт техники, вносятся органом гостехнадзора в АИС.

2.3.3. Реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся.

2.3.4. Факт получения результата (информационная система, в которой фиксируется результат услуги):

Автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС «Гостехнадзор Эксперт»);

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

непосредственно в уполномоченном органе;

в МФЦ;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи.

Результат предоставления государственной услуги (Свидетельство, оформленное в виде электронного документа, справка о совершенных регистрационных действиях) при подаче заявления на получение государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью гостехнадзора и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

В иных случаях результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) может быть получен лично в Управлении.

2.4 Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный (предельный) срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (не включает срок приостановления предоставления государственной услуги). Сроки осуществления административных процедур (действий) не могут превышать:

1) для рассмотрения заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) – 1 рабочего дня со дня поступления в Управление полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.6:1.1 – 2.6.1.10 пункта 2.6.1 раздела II Административного регламента;

2) для осмотра техники - 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники. Течение срока, установленного пунктом 2.4. Административного регламента, приостанавливается на срок проведения осмотра техники;

3) для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Время приема от заявителей - физических лиц (их представителей) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и время выдачи им документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в Управлении не должно превышать 15 минут.

Время приема от представителей заявителей - юридических лиц документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и время выдачи им документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в

Управлении не должно превышать 15 минут на одно транспортное средство. При приеме (выдаче) документов на два и более транспортных средства время приема (выдачи) документов увеличивается на 5 минут для каждого транспортного средства заявителя.

2.4.2. Заявление, направленное посредством ЕПГУ регистрируется уполномоченным органом в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, в день его подачи и в тот же день заявителю направляется электронное уведомление о регистрации его заявления.

Заявление, поданное после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Срок предоставления государственной услуги при подаче заявления через ЕПГУ составляет 10 рабочих дней.

2.4.3. В случае предоставления запроса (заявления) через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ запроса (заявления) и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган.

Срок предоставления государственной услуги при подаче заявления через МФЦ составляет 10 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных, работников размещен на официальном сайте Управления, а также на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

2.6.1.1. Для государственной регистрации техники заявителем (представителем заявителя) представляются следующие документы:

1) заявление по форме, определенной Правилами. Форма заявления для владельца техники - юридического лица (обособленного подразделения юридического лица) приведена в приложении 2 к Административному регламенту. Форма заявления для владельца техники - физического лица приведена в приложении 3 к Административному регламенту;

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации,

идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы, в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента.

Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов через Единый портал;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

5) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя) со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее - автоматизированная система системы электронных паспортов техники), оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014г.;

б) копия действующего документа об оценке соответствия техники (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя);

7) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (может быть представлен по инициативе заявителя (представителя заявителя);

8) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя);

10) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации).

Сведения о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении электронного паспорта техники, страхового полиса страхования гражданской ответственности, сведения о документе об оценке соответствия техники, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть запрошены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники.

Требовать представления от заявителя сведений и документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не допускается.

Заявление владельца техники или его представителя о государственной регистрации техники и прилагаемые к нему документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в орган Ростехнадзора.

Указанные заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в орган Ростехнадзора с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Заявление о государственной регистрации техники должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению о государственной регистрации техники, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Орган гостехнадзора информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня.

Государственная регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в случае, если:

техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства, - на срок регистрации по месту пребывания, указанному в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;

техника является предметом договора лизинга (сублизинга), - на срок действия договора лизинга (сублизинга);

техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации, - на срок действия дипломатической, служебной, консульской карточки или удостоверения;

техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации, - на срок пребывания, указанный в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования;

техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Российской Федерации, - на срок регистрации владельца;

техника принадлежит иностранному юридическому лицу по месту нахождения его обособленного подразделения, - на срок действия документов, подтверждающих аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) на территории Российской Федерации;

техника временно ввезена в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, - на срок ввоза;

техника регистрируется с предъявлением разрешительных документов, имеющих ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы), - на срок действия таких документов;

техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет, - на срок до достижения им указанного возраста;

техника является испытательной техникой, - на срок, установленный программой испытаний, но не более чем на 1 год.

Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

Не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники орган гостехнадзора информирует владельца техники об истечении указанного срока и формирует запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации в личном кабинете заявителя на Едином портале.

2.6.1.2. Для государственной регистрации испытательной техники изготовитель (производитель) представляет в органы гостехнадзора следующие документы:

1) заявление о государственной регистрации техники по форме, приведенной в приложении № 2 или 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если документы подаются представителем;

4) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (может быть представлен по инициативе заявителя);

5) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники;

6) платежное поручение об уплате государственной пошлины (может быть представлено по инициативе заявителя).

Сведения о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть запрошены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Испытательная техника регистрируется за ее изготовителем (производителем), указанным в программе испытаний.

2.6.1.3. Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 - 10 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела представляются:

1) для государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам - письменное согласие остальных собственников на государственную регистрацию техники за одним из них;

Согласие может быть оформлено в форме электронного документа с использованием Единого портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2) для государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту - акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию;

3) для государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев - документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную;

4) для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника), дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 - 3, 7, 9 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела, представляется программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники;

5) для государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование, - письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем.

2.6.1.4. Для снятия техники с государственного учета представляются:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела;

2) Свидетельство (за исключением случаев его утраты);

3) государственный регистрационный знак (за исключением случаев его утраты);

4) документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (представляется при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения);

5) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя);

6) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации).

Техника, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, может быть снята с учета после представления документов, свидетельствующих об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок в случаях, определенных пунктом 32 Правил, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

Не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники Управление информирует владельца техники об истечении указанного срока и формирует запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации в личном кабинете заявителя на Едином портале.

2.6.1.5. Для внесения изменений в регистрационные данные техники представляются:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5, 7 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела;

2) Свидетельство;

3) договор купли-продажи основного компонента техники (или иной документ, подтверждающий право собственности на основной компонент техники) - в случае замены одного из основных компонентов техники;

4) свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности - в случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники;

5) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи (если иное не предусмотрено договором лизинга) - в случае изменения сведений о лизингополучателе, указанных в регистрационных данных техники;

6) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники - в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем;

7) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя)).

Внесение изменений в регистрационные данные техники осуществляется при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в соответствующей системе учета, и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику.

По заявлению владельца техники о внесении изменений в регистрационные данные техники выдается новое свидетельство о государственной регистрации техники и вносятся соответствующие сведения в паспорт техники (электронный паспорт техники).

2.6.1.6. Для получения документов пришедших (паспорт самоходной машины и других видов техники, свидетельство о регистрации техники) или государственных регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность :

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 7 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела;

2) пришедшие в негодность документы (не соответствующие установленному образцу паспорта техники);

Для восстановления пришедшего в негодность государственного регистрационного знака представляются:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5, 7 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела;

2) Свидетельство;

3) пришедший в негодность государственный регистрационный знак;

4) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя)).

2.6.1.7. Для получения сведений о совершенных в отношении техники регистрационных действиях представляются:

1) заявление по форме согласно приложению 2 или приложению 3 к Административному регламенту.

2.6.1.8. Для исправления технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) заявление в произвольной форме об исправлении технической ошибки;

2) документ, в котором Управлением допущена техническая ошибка;

3) документ, на основании которого допущенная техническая ошибка подлежит исправлению (за исключением случаев, когда допущены грамматические ошибки).

2.6.1.8. Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в Управление или любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики либо в электронной форме посредством Единого портала без необходимости подачи заявлений в иной форме.

Копии представляемых для государственной регистрации техники документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявлений и документов с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

2.6.1.9. В случае направления заявления через Единый портал формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы запроса в личном кабинете на Едином портале. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей интерактивной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля интерактивной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в интерактивной форме запроса.

При формировании запроса, указанного в пункте 2.6.1.12 настоящего подраздела, заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии запроса;
- 3) сохранение ранее введенных в интерактивную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя (представителя заявителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в интерактивную форму запроса;
- 4) заполнение полей интерактивной формы запроса до начала ввода данных заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале (в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации);
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения интерактивной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее трех месяцев.

Заявление, подаваемое в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, указанном в пункте 2.6.1.12 настоящего подраздела, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица, документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Иные документы, прилагаемые к электронному заявлению, представляются в следующих форматах:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) doc, docx, BMP - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);
- 3) xls, xlsx - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

При сканировании сохраняются все аутентичные признаки подлинности: графическая подпись лица, печать, угловой штамп бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, - переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx, формируются в виде отдельного электронного документа.

В случае подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, по прибытии в Управление для получения результата государственной услуги, либо при осмотре техники заявитель (представитель заявителя) предъявляет Инспектору гостехнадзора подлинники документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе. Если результатом предоставления государственной услуги является направление посредством Единого портала совершенных в отношении техники регистрационных действий, предъявления подлинников документов на бумажном носителе не требуется.

2.6.2. Наименование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

2.6.2.1. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить:

- 1) копию документа об оценке соответствия техники;
- 2) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- 3) квитанцию (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (сбора за выдачу справки владельцу техники о совершенных регистрационных действиях). Документом об уплате государственной пошлины в безналичной форме является платежное поручение с отметкой кредитной организации, осуществляющей перечисление средств, или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении;
- 4) выписку из электронного паспорта техники;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2.6.2.1 настоящего подраздела, Управление получает содержащиеся в них сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности с использованием СМЭВ и подключенной к ней РСМЭВ.

Требования, предъявляемые к документу при предоставлении государственной услуги:

В случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ: ЕСИА.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - необходимые документы) при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ заявителем:

- 1) в запросе отсутствует дата ранее выданного свидетельства;
- 2) в запросе отсутствует номер ранее выданного свидетельства;
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- 4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 6) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;
- 7) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;
- 8) подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 10) неуплата государственной пошлины;
- 11) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки.
- 12) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;
- 14) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1) в случае наличия необходимости направления запроса по месту прежней государственной регистрации техники в связи с утратой Свидетельства, паспорта техники, снятой с учета или при возникновении сомнений в подлинности Свидетельства, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам;

2) при необходимости проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с обнаружением признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

Основаниями для отказа в государственной регистрации техники и внесении изменений в регистрационные данные являются:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

8) наличие в АИС сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

11) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

12) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

13) оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе, об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

При наличии оснований для отказа в государственной регистрации Управление направляет заявителю или его представителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на Едином портале, либо передает в МФЦ для дальнейшей выдачи заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

2.8.3. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе.

За государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, в соответствии с подпунктами 36 - 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина:

За государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 1 500 рублей;

с выдачей паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 800 рублей;

с оформлением электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, с внесением изменений в электронный паспорт самоходной машины и других видов техники, - 2000 рублей;

За внесение изменений в выданные ранее паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и других видов техники - 350 рублей;

За выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств «Транзит», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность:

изготавливаемых из расходных материалов на металлической основе, на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины - 800 рублей;

изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе, - 200 рублей;

За выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 350 рублей.

При исправлении технической ошибки, допущенной Управлением, выдача владельцу техники нового паспорта техники, Свидетельства, взамен содержащего ошибку, осуществляется без взимания дополнительной платы.

Плата взимается путем перечисления денежных средств по реквизитам, установленным Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении. Факт уплаты государственной пошлины заявителем в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой заявителю банком.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Указанная информация также размещена на ЕПГУ.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Центральный вход в здание (строение), в котором располагается помещение для предоставления государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

б) адрес (местонахождение) уполномоченного органа;

в) режим работы, номера телефонов;

г) график приема граждан.

Помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется:

а) электронной системой управления очередью (по возможности);

б) световым информационным табло (по возможности);

в) системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха (по возможности);

г) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

д) системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.

Помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В местах для заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей.

2.12.2. Информационные стенды, размещенные в местах для приема и регистрации заявлений и местах для заполнения заявлений, должны содержать следующую информацию и документы:

а) почтовые адреса уполномоченного органа и его территориальных

подразделений;

- б) официальный сайт уполномоченного органа;
- в) справочный номер телефона уполномоченного органа;
- г) режим работы уполномоченного органа;

д) выдержки из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

ж) формы заявлений и образцы их заполнения.

2.12.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) беспрепятственный доступ в здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, где предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из него, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором предоставляется государственная услуга;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки - проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

и) оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов;

к) оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявления. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию данной информации заявителями.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги:

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ;

возможность подачи в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, органа местного самоуправления или МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

-своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

-минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

-отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

-отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

-отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для вариантов предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2.Перечень информационных систем, используемых для вариантов предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- СМЭВ;
- МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1: Государственная регистрация техники.

Вариант 2: Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом.

Вариант 3: Снятие техники с регистрационного учета.

Вариант 4: Получение дубликатов документов (паспорт самоходной машины и других видов техники, свидетельство о регистрации техники) или государственных регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность.

Вариант 5: Получение справки о совершенных регистрационных действиях.

Вариант 6: Внесение изменений в регистрационные документы.

Вариант 7: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, определяется путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе, МФЦ, посредством ЕПГУ и

включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения 1 Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному из вариантов (таблица 2 приложения 1 к Административному регламенту).

3.3. Описание административных процедур вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

Государственная регистрация техники

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

2. Межведомственное информационное взаимодействие;

3. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги;

4. Предоставление результата варианта государственной услуги.

5. Приостановление предоставления варианта государственной услуги.

6. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации (бумажный носитель);

б) присвоение транспортному средству государственного регистрационного номера;

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр самоходных машин и других видов техники», которая содержит следующие сведения: наименование собственника (владельца) объекта.

1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги и перечень следующих документов:

1) заявление по форме, определенной Правилами. Форма заявления для владельца техники - юридического лица (обособленного подразделения юридического лица) приведена в приложении 2 к Административному регламенту. Форма заявления для владельца техники - физического лица

приведена в приложении 3 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов через Единый портал;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

5) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя) со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее - автоматизированная система системы электронных паспортов техники), оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014г.;

6) копия действующего документа об оценке соответствия техники (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя);

7) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (может быть представлен по инициативе заявителя (представителя заявителя);

8) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя);

10) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации).

Сведения о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении электронного паспорта техники, страхового полиса страхования гражданской ответственности, сведения о документе об оценке соответствия техники, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть запрошены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники.

2.6.1.2. Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 - 10 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела представляются:

1) для государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам - письменное согласие остальных собственников на государственную регистрацию техники за одним из них;

Согласие может быть оформлено в форме электронного документа с использованием Единого портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2) для государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту - акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию;

3) для государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев - документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную;

4) для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника), дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 - 3, 7, 9 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела, представляется программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники;

5) для государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование, - письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем.

1.1.2.Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

При подаче запроса (заявления) в уполномоченный орган либо МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

в) данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) не указаны полностью;

г) сведения о достижении заявителем возраста получения услуги не подтверждены;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

ж) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

з) наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;

и) сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства, указанные в запросе не подтверждены данными, полученными в результате электронного межведомственного взаимодействия;

к) обнаружены признаки скрывтия, подделки, изменения, уничтожения идентификационной маркировки, нанесенной на транспортное средство организацией-изготовителем;

л) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.1.6. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги,

поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа об уплате государственной пошлины.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1.3. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги

1. Решение о предоставлении Услуги принимается при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен надлежащим образом;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, представлен;

в) данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) указаны полностью;

г) сведения о достижении заявителем возраста получения услуги подтверждены;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

ж) сведения которые указаны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;

з) отсутствие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;

и) сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства, указанные в запросе подтверждены данными, полученными в результате электронного межведомственного взаимодействия;

к) отсутствуют признаки скрывтия, подделки, изменения, уничтожения идентификационной маркировки, нанесенной на транспортное средство организацией-изготовителем;

л) транспортное средство представлено на осмотр;

м) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

1.4. Предоставление результата варианта государственной услуги

1.4.1. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе;

- в МФЦ;

с использованием услуг почтовой связи;

- посредством ЕПГУ.

1.4.2. Уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

1.4.3. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.5. Приостановление предоставления варианта государственной услуги

1) в случае наличия необходимости направления запроса по месту прежней государственной регистрации техники в связи с утратой Свидетельства, паспорта техники, снятой с учета или при возникновении сомнений в подлинности Свидетельства, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам;

2) при необходимости проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с обнаружением признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

Вариант 2

Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

2. Межведомственное информационное взаимодействие;

3. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги;

4. Предоставление результата варианта государственной услуги.

5. Приостановление предоставления варианта государственной услуги.

6. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о регистрации (бумажный носитель);

б) присвоение транспортному средству государственного регистрационного номера;

в) реестровая запись, вносимая в «Реестр самоходных машин и других видов техники», которая содержит следующие сведения: наименование собственника (владельца) объекта.

1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги и перечень следующих документов:

1) заявление по форме, определенной Правилами. Форма заявления для владельца техники - юридического лица (обособленного подразделения юридического лица) приведена в приложении 2 к Административному регламенту. Форма заявления для владельца техники - физического лица приведена в приложении 3 к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов через Единый портал;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

5) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя) со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее - автоматизированная система системы электронных паспортов техники), оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014г.;

6) копия действующего документа об оценке соответствия техники (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя));

7) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (может быть представлен по инициативе заявителя (представителя заявителя));

8) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя));

10) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации).

Сведения о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении электронного паспорта техники, страхового полиса страхования гражданской ответственности, сведения о документе об оценке соответствия техники,

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть запрошены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи в случае получения сведений из электронного паспорта техники.

2.6.1.2. Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 - 10 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела представляются:

1) для государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам - письменное согласие остальных собственников на государственную регистрацию техники за одним из них;

Согласие может быть оформлено в форме электронного документа с использованием Единого портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2) для государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту - акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию;

3) для государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев - документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную;

4) для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника), дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 - 3, 7, 9 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела, представляется программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники;

5) для государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование; - письменное соглашение сторон о регистрации за лизингодателем или лизингополучателем.

1.1.2.Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

При подаче запроса (заявления) в уполномоченный орган либо МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

в) данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) не указаны полностью;

г) сведения о достижении заявителем возраста получения услуги не подтверждены;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

ж) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

з) наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;

и) сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства, указанные в запросе не подтверждены данными, полученными в результате электронного межведомственного взаимодействия;

к) обнаружены признаки скрытия, подделки, изменения, уничтожения идентификационной маркировки, нанесенной на транспортное средство организацией-изготовителем;

л) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.1.6. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа об уплате государственной пошлины.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1.3. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги

1) Решение о предоставлении Услуги принимается при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен надлежащим образом;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, представлен;

в) данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) указаны полностью;

г) сведения о достижении заявителем возраста получения услуги подтверждены;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

ж) сведения которые указаны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;

з) отсутствие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;

и) сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства, указанные в запросе подтверждены данными, полученными в результате электронного межведомственного взаимодействия;

к) отсутствуют признаки скрытия, подделки, изменения, уничтожения идентификационной маркировки, нанесенной на транспортное средство организацией-изготовителем;

л) транспортное средство представлено на осмотр;

м) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

1.4. Предоставление результата варианта государственной услуги

1.4.1. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе,

- в МФЦ;

с использованием услуг почтовой связи;

- посредством ЕПГУ.

1.4.2. Уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

1.4.3. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.5. Приостановление предоставления варианта государственной услуги

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

Вариант 3

Снятие техники с регистрационного учета

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги;
4. Предоставление результата варианта государственной услуги.
5. Приостановление предоставления варианта государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:
 - а) снятие техники с регистрационного учета;
 - б) реестровая запись, вносимая в «Реестр самоходных машин и других видов техники», которая содержит следующие сведения: наименование собственника (владельца) объекта.

1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги и перечень следующих документов:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела;

2) Свидетельство (за исключением случаев его утраты);

3) государственный регистрационный знак (за исключением случаев его утраты);

4) документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (представляется при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения);

5) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя));

6) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации).

Техника, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, может быть снята с учета после представления документов, свидетельствующих об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок в случаях, определенных пунктом 32 Правил, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

Не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники Управление информирует владельца техники об истечении указанного срока и формирует запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации в личном кабинете заявителя на Едином портале.

1.1.2.Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

При подаче запроса (заявления) в уполномоченный орган либо МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) отсутствие сведений об уплате государственной пошлины;

6) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки.

7) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

8) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.1.6. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется

в первый рабочий день.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа об уплате государственной пошлины.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1.3. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги

1.4.1. Критериями принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги являются:

а) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

б) наличие у заявителя права на предоставление государственной услуги;

в) представление заявителем достоверных сведений.

1.4.2. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги является несоответствие критериям, приведенным в пункте 1.4.1.

1.4.3.Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемой с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 10 рабочих дней.

1.4. Предоставление результата варианта государственной услуги

1.5.1. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе,
- в МФЦ;
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

1.5.2. Уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

1.5.3. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.5. Приостановление предоставления варианта государственной услуги

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

Вариант 4

Получение дубликатов документов (паспорт самоходной машины и других видов техники, свидетельство о регистрации техники или государственных регистрационных знаков)

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги;

4. Предоставление результата варианта государственной услуги.

5. Приостановление предоставления варианта государственной услуги.

6. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) получение дубликатов документов (паспорт самоходной машины и других видов техники, свидетельство о регистрации техники или государственных регистрационных знаков);

б) реестровая запись, вносимая в «Реестр самоходных машин и других видов техники», которая содержит следующие сведения: наименование собственника (владельца) объекта.

1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги и перечень следующих документов:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 7 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела;

2) пришедшие в негодность документы (не соответствующие установленному образцу паспорта техники);

3) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя)).

1.1.1. Для выдачи дубликатов и восстановления утраченных Свидетельств, паспортов техники, представляются:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 7 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела;

2) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя)).

1.1.2. Для восстановления пришедшего в негодность государственного регистрационного знака представляются:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5, 7 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела;

2) Свидетельство;

3) пришедший в негодность государственный регистрационный знак;

4) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя)).

1.1.3. Для восстановления утерянного государственного регистрационного знака представляются:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5, 7 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела;

2) Свидетельство;

3) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя)).

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документа об уплате государственной пошлины.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1.3. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги

Решение о предоставлении Услуги принимается при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен надлежащим образом;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, представлен;

в) данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) указаны полностью;

г) сведения о достижении заявителем возраста получения услуги подтверждены;

д) документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставлены;

е) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;

ж) сведения которые указаны в запросе, подтверждены данными, полученными из ЕГРЮЛ;

з) отсутствие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;

и) сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства, указанные в запросе подтверждены данными, полученными в результате электронного межведомственного взаимодействия;

к) отсутствуют признаки скрытия, подделки, изменения, уничтожения идентификационной маркировки, нанесенной на транспортное средство организацией-изготовителем;

л) транспортное средство представлено на осмотр;

м) индивидуальный предприниматель не исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

1.4. Предоставление результата варианта государственной услуги

1.4.1. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе,

- в МФЦ;

с использованием услуг почтовой связи;

- посредством ЕПГУ.

1.4.2. Уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

1.4.3. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.5. Приостановление предоставления варианта государственной услуги

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

Вариант 5

Получение справки о совершенных регистрационных действиях

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги;
4. Предоставление результата варианта государственной услуги.
5. Приостановление предоставления варианта государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3. Результатом предоставления варианта государственной услуги является справка о совершенных регистрационных действиях (документ на бумажном носителе).

1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги и перечень следующих документов:

1) заявление по форме согласно приложению 2 или приложению 3 к Административному регламенту.

1.1.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

При подаче запроса (заявления) в уполномоченный орган либо МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

- 1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;
- 4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;
- 5) отсутствие сведений об уплате государственной пошлины;
- 6) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки.
- 7) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 8) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;
- 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.1.6. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

1.3. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги

1.4.1. Критериями принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги являются:

а) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

б) наличие у заявителя права на предоставление государственной услуги;

в) представление заявителем достоверных сведений.

1.4.2. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги является несоответствие критериям, приведенным в пункте 1.4.1.

1.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемой с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 10 рабочих дней.

1.4. Предоставление результата варианта государственной услуги

1.5.1. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе,
 - в МФЦ;
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

1.5.2. Уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

1.5.3. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.5. Приостановление предоставления варианта государственной услуги

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

Вариант 6

Внесение изменений в регистрационные документы

11. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;
2. Межведомственное информационное взаимодействие;
3. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги;
4. Предоставление результата варианта государственной услуги.
5. Приостановление предоставления варианта государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Результатом предоставления варианта государственной услуги является внесение изменений в регистрационные документы.

1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган, МФЦ, либо посредством почтовой связи, ЕПГУ запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги и перечень следующих документов:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5, 7 пункта 2.6.1.1 настоящего подраздела;

2) Свидетельство;

3) договор купли-продажи основного компонента техники (или иной документ, подтверждающий право собственности на основной компонент техники) - в случае замены одного из основных компонентов техники;

4) свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности - в случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники;

5) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи (если иное не предусмотрено договором лизинга) - в случае изменения сведений о лизингополучателе, указанных в регистрационных данных техники;

6) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники - в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем;

7) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины (может быть представлена по инициативе заявителя (представителя заявителя)).

1.1.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

При подаче запроса (заявления) в уполномоченный орган либо МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

При подаче запроса (заявления) посредством использования почтовой связи - нотариально заверенный документ, удостоверяющий личность.

1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) отсутствие сведений об уплате государственной пошлины;

6) обнаружение в представляемом пакете документов в соответствии с настоящим Административным регламентом признаков подделки.

7) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

8) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.1.6. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел РФ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел РФ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

1.3. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги

1.4.1. Критериями принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги являются:

- а) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- б) наличие у заявителя права на предоставление государственной услуги;
- в) представление заявителем достоверных сведений.

1.4.2. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги является несоответствие критериям, приведенным в пункте 1.4.1.

1.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемой с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 10 рабочих дней.

1.4. Предоставление результата варианта государственной услуги

1.5.1. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе,
 - в МФЦ;
- с использованием услуг почтовой связи;

- посредством ЕЦУ.

1.5.2. Уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

1.5.3. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.5. Приостановление предоставления варианта государственной услуги

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

Вариант 7

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги;

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

1.3. Приостановление предоставления варианта государственной услуги;

1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги;

1.5. Предоставление результата варианта государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исправление технической ошибки, допущенной органом гостехнадзора, осуществляется путем внесения соответствующих корректировок в систему учета и выдачи владельцу техники нового свидетельства о государственной регистрации техники взамен содержащего ошибку без взимания дополнительной платы.

3. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

реестровая запись, вносимая в «Реестр самоходных машин и других видов техники», которая содержит следующие сведения: сведения о собственнике транспортного средства (фамилия, имя, отчество или наименование организации, адрес места жительства или юридический адрес).

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган:

1) Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1.1.2. Способы установления личности (идентификации) являются:

В случае личного обращения в уполномоченный орган либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ.

1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Административным регламентом;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении муниципальной услуги.

1.1.5. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта муниципальной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

1.1.6. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

1.3. Приостановление предоставления варианта государственной услуги

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

1.4.1. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги является отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

1.4.2. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является обнаружение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

1.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1.5. Предоставление результата варианта государственной услуги

1.5.1. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен.

- в уполномоченном органе,
 - в МФЦ;
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

1.5.2. Уведомление о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в письменной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

1.5.3. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В административной процедуре принимают участие уполномоченный орган, МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа или МФЦ (далее - должностные лица) положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководством уполномоченного органа или МФЦ.

Текущий контроль за предоставлением должностными лицами государственной услуги осуществляется на постоянной основе.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей,

содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Уполномоченный орган и МФЦ осуществляют постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Уполномоченным органом и МФЦ осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности уполномоченного органа

и МФЦ при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информацию о порядке подачи и рассмотрения размещается на информационных стендах в уполномоченном органе, на официальном сайте уполномоченного органа в сети интернет, на ЕПГУ. Данную информацию также можно получить при личном обращении заявителя в Управление и посредством телефонной связи.

Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Основанием для начала административной процедуры является поступившая жалоба от заявителя. Жалоба может быть подана как письменно, так и устно (на личном приеме).

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия или бездействие государственных гражданских служащих Управления, нарушающие права и законные интересы заявителей, некорректное поведение или нарушение служебной этики, а также нарушение положений настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ государственных гражданских служащих Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких нарушений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена на имя начальника Управления. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Управления, Единого портала государственных услуг, через МФЦ.

Жалоба содержит:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, сотрудника, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, сотрудника Управления;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, сотрудника Управления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Управления, его должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Управление направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

2) в виде бумажного документа, который направляется Управлением заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) в виде электронного документа, который направляется Управлением заявителю с использованием сети Интернет.

Решение Управления может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в уполномоченный орган;

-в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес уполномоченного органа;

*в форме электронного документа - направляется в уполномоченный орган посредством ЕПГУ, или официального сайта уполномоченного органа.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Управления инспекции ГТН КЧР

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги.**

Перечень общих признаков заявителей, по которым объединяются категории заявителей:

Физическое или юридическое лицо, либо их законный представитель, обратившийся за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации, являющийся собственником самоходной техники, либо за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Таблица 1

Анкета с вопросами для выявления общих признаков, по которым объединяются категории заявителей:

№ п/п	Вопросы для определения значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1.	Цель Вашего обращения?	а) государственная регистрация техники; б) государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом; в) снятие техники с регистрационного учета; г) получение дубликатов документов (паспорт самоходной машины и других видов техники, свидетельство о регистрации техники или государственных регистрационных знаков); д) временный допуск к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «Транзит»); е) получение справки о

		совершенных регистрационных действиях; ж) внесение изменений в регистрационные документы; з) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
2	В качестве кого Вы подаете заявление?	а) иностранное физическое лицо б) иностранное юридическое лицо в) индивидуальный предприниматель г) физическое лицо д) юридическое лицо
3	По какому адресу осуществляется регистрация техники?	а) адрес регистрации по месту жительства заявителя б) адрес регистрации по месту пребывания заявителя
4	Какой возраст правообладателя техники?	а) правообладатель в возрасте до 16 лет б) правообладатель старше 16 лет
5	Какое основание владения (пользования) техникой?	а) собственность б) иное законное основание
6	Сколько правообладателей у техники?	а) один б) более одного

Таблица 1.2

Комбинация признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги:

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Комбинации признаков заявителей
1.	Государственная регистрация техники	1) обратившийся за государственной регистрацией техники; 2) подавший заявление в качестве иностранного физического лица/ иностранного юридическое лицо/индивидуального предпринимателя/физического лица;

		<p>3) подавший заявление на регистрацию техники по месту жительства/по месту пребывания;</p> <p>4) достигший возраста 16 лет;</p> <p>5) являющийся собственником техники;</p> <p>6) являющийся одним собственником техники или более одного собственников.</p>
2	Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом	<p>1) обратившийся за государственной регистрацией техники;</p> <p>2) подавший заявление в качестве иностранного физического лица/ иностранного юридическое лицо/индивидуального предпринимателя/физического лица;</p> <p>3) подавший заявление на регистрацию техники по месту жительства/по месту пребывания;</p> <p>4) достигший возраста 16 лет;</p> <p>5) являющийся собственником техники;</p> <p>6) являющийся одним собственником техники или более одного собственников.</p>
3	Снятие техники с регистрационного учета	<p>1) обратившийся за государственной регистрацией техники;</p> <p>2) подавший заявление в качестве иностранного физического лица/ иностранного юридическое лицо/индивидуального предпринимателя/физического лица;</p> <p>3) подавший заявление на регистрацию техники по месту жительства/по месту пребывания;</p>

		<p>4) достигший возраста 16 лет;</p> <p>5) являющийся собственником техники;</p> <p>6) являющийся одним собственником техники или более одного собственников.</p>
4	Получение дубликатов документов (паспорт самоходной машины и других видов техники, свидетельство о регистрации техники или государственных регистрационных знаков)	<p>1) обратившийся за государственной регистрацией техники;</p> <p>2) подавший заявление в качестве иностранного физического лица/ иностранного юридическое лицо/индивидуального предпринимателя/физического лица;</p> <p>3) подавший заявление на регистрацию техники по месту жительства/по месту пребывания;</p> <p>4) достигший возраста 16 лет;</p> <p>5) являющийся собственником техники;</p> <p>6) являющийся одним собственником техники или более одного собственников.</p>
5	Временный допуск к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «Транзит»)	<p>1) обратившийся за государственной регистрацией техники;</p> <p>2) подавший заявление в качестве иностранного физического лица/ иностранного юридическое лицо/индивидуального предпринимателя/физического лица;</p> <p>3) подавший заявление на регистрацию техники по месту жительства/по месту пребывания;</p> <p>4) достигший возраста 16 лет;</p> <p>5) являющийся собственником техники;</p>

		б) являющийся одним собственником техники или более одного собственников.
6	Получение справки о совершенных регистрационных действиях	<p>1) обратившийся за государственной регистрацией техники;</p> <p>2) подавший заявление в качестве иностранного физического лица/ иностранного юридическое лицо/индивидуального предпринимателя/физического лица;</p> <p>3) подавший заявление на регистрацию техники по месту жительства/по месту пребывания;</p> <p>4) достигший возраста 16 лет;</p> <p>5) являющийся собственником техники;</p> <p>б) являющийся одним собственником техники или более одного собственников.</p>
7	Внесение изменений в регистрационные документы	<p>1) обратившийся за государственной регистрацией техники;</p> <p>2) подавший заявление в качестве иностранного физического лица/ иностранного юридическое лицо/индивидуального предпринимателя/физического лица;</p> <p>3) подавший заявление на регистрацию техники по месту жительства/по месту пребывания;</p> <p>4) достигший возраста 16 лет;</p> <p>5) являющийся собственником техники;</p> <p>б) являющийся одним собственником техники или более одного собственников.</p>

8	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	<ol style="list-style-type: none">1) обратившийся за государственной регистрацией техники;2) подавший заявление в качестве иностранного физического лица/ иностранного юридическое лицо/индивидуального предпринимателя/физического лица;3) подавший заявление на регистрацию техники по месту жительства/по месту пребывания;4) достигший возраста 16 лет;5) являющийся собственником техники;6) являющийся одним собственником техники или более одного собственников.
---	---	---

Приложение 2
к Административному регламенту
Управления инспекции ГТН КЧР

В Управление инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики

Заявление

от _____

(полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)
индекс _____, адрес юридического лица в пределах места нахождения
юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения

Тел.	ОГРН	ИНН
------	------	-----

Прошу

(излагаются основание и суть просьбы, указываются наименование самоходной машины и

других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы (сведения):

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - техника):
серия _____ номер _____

полис ОСАГО серия _____ номер _____

документы, подтверждающие право собственности на технику:

уникальный номер электронного паспорта техники

иные документы

Сведения об уплате государственной пошлины
(представляются по инициативе заявителя)
(платежное поручение (квитанция об уплате))

Документ N _____; дата "____" ____ 20____ г.; сумма _____ рублей.
Документ N _____; дата "____" ____ 20____ г.; сумма _____ рублей.
Документ N _____; дата "____" ____ 20____ г.; сумма _____ рублей.

Сведения о технике

Тип _____
Марка, модель, коммерческое наименование _____

Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) _____

Модель, номер двигателя (двигателей) _____

Цвет _____ Год производства _____ Маяк проблесковый _____

Сведения о группе техники

N п/п	Тип	Марка, модель, коммерческое наименование	Год производства	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Модель, номер двигателя (двигателем)	Цвет	Уникальный номер электронного паспорта техники

Оформление доверяется провести _____

Дата рождения _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Руководитель _____

/ _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 М.П. (при наличии)
 " " 20__ г.

С обработкой моих персональных данных согласен:

" " 20__ г. Подпись _____

Отметка о принятии заявления

Дата " " 20__ г.

Государственный инженер-инспектор органа Ростехнадзора

_____ Подпись _____

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем

Осмотр техники прошу провести по адресу

Лицо, предоставляющее технику:

Заполняется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора
 Осмотр техники провести по адресу

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра " " 20__ г.

Время проведения осмотра _____

Государственный инженер-инспектор органа Ростехнадзора

_____ Подпись _____

Информация о принятом решении

Зарегистрировать Дата _____	Снять с учета Дата _____	Внести изменения Дата _____	Выдать ПСМ Дубликат ПСМ Дата _____
Предоставление услуги приостановить до _____ Дата _____		В предоставлении услуги отказать Дата _____	

Выданы (оформлены) следующие документы

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		N	
Свидетельство о регистрации техники	серия		N	
Государственный регистрационный знак "Тип 3"	серия		N	
Государственный регистрационный знак "Тип 4А"	серия		N	
Государственный регистрационный знак "Транзит"	серия		N	
Свидетельство на номерной агрегат	серия		N	
Электронный паспорт техники	N			

Документы выдал
государственный инженер-инспектор
органа Ростехнадзора _____ Подпись

Документы получил
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Информация об изменениях:

Приложение 3
к Административному регламенту
Управления инспекции ГТН КЧР

В Управление инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики

Заявление

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники)

Тел.	ОГРИП	ИНН
------	-------	-----

Прошу

_____ (излагаются основание и суть просьбы, указываются наименование самоходной машины и

_____ других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы (сведения):
паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - техника):
серия _____ номер _____

_____ полис ОСАГО серия _____ номер _____

_____ документы, подтверждающие право собственности на технику:

_____ уникальный номер электронного паспорта техники

_____ иные документы _____

Сведения об уплате государственной пошлины
(представляются по инициативе заявителя)
(платежное поручение (квитанция об уплате))

Документ N _____; дата "___" "___" 20___ г.; сумма _____ рублей.
Документ N _____; дата "___" "___" 20___ г.; сумма _____ рублей.
Документ N _____; дата "___" "___" 20___ г.; сумма _____ рублей.

Сведения о технике

Тип _____

Марка, модель, коммерческое наименование

Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)

Модель, номер двигателя (двигателей)

Цвет _____ Год производства _____ Маяк проблесковый

Сведения о группе техники

№ п/п	Тип	Марка, модель, коммерческое наименование	Год производства	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Модель, номер двигателя (двигатель)	Цвет	Уникальный номер электронного паспорта техники

Сведения о собственнике техники

Дата рождения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Главным управлением "Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники" Тверской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

_____ (почтовый адрес, телефон)

_____ (адрес электронной почты)

Подпись _____ Дата _____

_____ (расшифровка подписи)

Сведения о представителе собственника

Дата рождения _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер; когда и кем выдан)

Адрес места проживания _____

Доверенность

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Главным управлением "Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники" Тверской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

_____ (почтовый адрес, телефон)

_____ (адрес электронной почты)

Подпись _____ Дата _____

_____ (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата: "___" _____ 20__ г.

Государственный инженер-инспектор
органа гостехнадзора _____

Подпись

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем

Осмотр техники прошу провести по адресу _____

Лицо, предоставляющее технику _____

Заполняется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора

Осмотр техники провести по адресу

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра " ____ " _____ 20__ г.

Время проведения осмотра _____

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора _____ Подпись _____

Информация о принятом решении

Зарегистрировать Дата _____	Снять с учета Дата _____	Внести изменения Дата _____	Выдать ПСМ Дубликат ПСМ Дата _____
Предоставление _____ услуги приостановить до _____ Дата _____		В предоставлении услуги отказать Дата _____	

Выданы (оформлены) следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		N	
Свидетельство о регистрации техники	серия		N	
Государственный регистрационный знак "Тип 3"	серия		N	
Государственный регистрационный знак "Тип 4А"	серия		N	
Государственный регистрационный знак "Транзит"	серия		N	
Свидетельство на номерной агрегат	серия		N	
Электронный паспорт техники	N			

Документы выдал
государственный инженер-инспектор
органа гостехнадзора _____

Подпись _____

Документы получил
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации самоходной машины и других видов
техники

Серия _____ № _____

На

(наименование самоходной машины и других видов техники (далее - техника)

Государственный регистрационный знак тип _____, код

серия _____, №

Марка _____ Год выпуска

Заводской (идентификационный) N техники (рамы)

Двигатель № _____

Коробка передач № _____ Основной ведущий мост (мосты) №

Цвет _____

Владелец

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) или

_____ наименование организации - собственника техники)

_____ (адрес)

Свидетельство выдано на основании

М.П.

(должностное лицо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора))

" " 20__ г.

(страница 2)

**СВЕДЕНИЯ
о замене основных компонентов техники**

Дата замены	Наименование и номер основного компонента техники	Подпись и печать (при наличии) государственного инженера-инспектора органа гостехнадзора

Примечание
