

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от «21» декабря 2022 года

№ 93-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Управлением ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Карачаево-Черкесской Республики».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.06.2022 № 180 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению Управлением ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Карачаево-Черкесской Республики» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2013 № 14 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Управлением ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Карачаево-Черкесской Республики».

3. Настоящий Административный регламент разместить на официальном сайте Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики, курирующего данный вопрос.

Начальник



Н.И. Кознеделова

**Административный регламент по предоставлению Управлением
ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги
«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на
территории Карачаево-Черкесской Республики»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее соответственно- Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель)

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

1.3. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, который приведен в приложении 1 настоящего Административного регламента.

Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Карачаево-Черкесской Республики».

2.2. Государственная услуга предоставляется Управлением ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление ветеринарии).

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется:

1) Органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный орган).

2) Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики (далее - МФЦ) в части приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и выдачи результата, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Соглашение о взаимодействии).

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территорий Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

2.2.2. Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

МФЦ в праве (не вправе) принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами государственной услуги, определяемыми по таблице 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента, результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является, приказ Управления ветеринарии о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату утверждения акта и его номер.

2.3.3. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату утверждения акта и его номер.

2.3.4. Реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Управлении ветеринарии;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о предоставлении или об отказе в выдаче свидетельства о регистрации Специалиста принимается Управлением ветеринарии в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами приема заявления. В случае направления Заявителем заявления для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 30 рабочих дней в случае, если документы (сведения), запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия не поступили

2.4.2. Заявление, направленное посредством ЕПГУ регистрируется Управлением ветеринарии в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в

электронной форме, в день его подачи и в тот же день заявителю направляется электронное уведомление о регистрации его заявления.

Заявление, поданное после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении в регистрации Специалиста при подаче заявления через ЕПГУ принимается в течении 20 рабочих дней.

2.4.3. В случае предоставления запроса (заявления) через МФЦ срок предоставления государственной услуги, исчисляется со дня передачи в МФЦ запроса (заявления) и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Управления ветеринарии, а также на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы (направлены) Заявителем:

при личном обращении в Управление ветеринарии путем их представления на бумажном носителе;

посредством почтового отправления в Управление ветеринарии;

в электронной форме путем заполнения формы запроса о предоставлении государственной услуги через личный кабинет на ЕПГУ.

Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, обязательные для предоставления Заявителем:

Независимо от целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Административного регламента:

1) Запрос о предоставлении государственной услуги.

В случае направления запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ формирование такого запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В запросе о предоставлении государственной услуги также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в Управления ветеринарии;

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя (предоставляется в случае личного обращения в Управление ветеринарии). В случае направления запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления соответствующего запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) Документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Для выдачи свидетельства о регистрации Специалиста, переоформления свидетельства о регистрации Специалиста Заявитель дополнительно к документам, предоставляет документ о среднем или высшем ветеринарном образовании.

Для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном свидетельстве о регистрации Специалиста (дубликаты свидетельства о регистрации Специалиста) Заявитель дополнительно к документам, предоставляет свидетельство о регистрации Специалиста (дубликат свидетельства о регистрации Специалиста), в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, на бумажном носителе.

2.6.2. Наименование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

1) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени и отчества Заявителя.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления ветеринарии при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления ветеринарии уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - необходимые документы) при подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ заявителем:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

5) представление не полного комплекта документов в соответствии с настоящим Административным регламентом;

6) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

8) Отказ в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не допускается.

9) Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления государственной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения Заявителя за выдачей свидетельства о регистрации Специалиста:

а) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

б) заявитель не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) адрес, по которому Заявителем осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Карачаево-Черкесской Республики;

г) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;

2.8.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения Заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации Специалиста:

а) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на момент обращения за государственной услугой;

б) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества Заявителя;

г) новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченный орган, которого осуществляет регистрацию Специалиста, занимающихся предпринимательской деятельностью;

2.8.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения Заявителя за выдачей дубликата свидетельства о регистрации Специалиста:

а) не подтвержден факт выдачи свидетельства о регистрации Специалиста ранее.

2.8.5. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах отсутствуют

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Оснований для взимания платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Указанная информация также размещена на ЕПГУ.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги способами, указанными в пункте 2.6. настоящего Административного регламента в уполномоченном органе осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Центральный вход в здание (строение), в котором располагается помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

б) адрес (местонахождение) уполномоченного органа;

в) режим работы, номера телефонов;

г) график приема граждан,

д) помещения в которых предоставляется государственная услуга должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется:

а) электронной системой управления очередью (по возможности);

б) световым информационным табло (по возможности);

в) системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха (по возможности);

г) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

д) системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.

Помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В местах для заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей.

2.12.2. Информационные стенды, размещенные в местах для приема и регистрации заявлений и местах для заполнения заявлений, должны содержать следующую информацию и документы:

а) почтовые адреса уполномоченного органа и его территориальных подразделений;

б) официальный сайт уполномоченного органа;

в) справочный номер телефона уполномоченного органа;

г) режим работы уполномоченного органа;

д) выдержки из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

ж) формы заявлений и образцы их заполнения.

2.12.3. В соответствии с законодательствами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) беспрепятственный доступ в здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, где предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из него, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором предоставляется государственная услуга;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки - проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

и) оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов;

к) оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявления. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию данной информации заявителями.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги:

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ;

возможность подачи в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, органа местного самоуправления или МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для вариантов предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для вариантов предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;

АИС МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1: выдача свидетельства о регистрации Специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Вариант 2: переоформление свидетельства о регистрации Специалиста в области ветеринарии на территории Карачаево-Черкесской Республики, в связи с изменениями данных Заявителя;

Вариант 3: выдача дубликата свидетельства о регистрации Специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Карачаево-Черкесской Республики;

Вариант 4: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе, МФЦ, посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения 1 Административного регламента.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту (таблица 2 приложения 1 к Административному регламенту).

3.3. Описание административных процедур вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

Выдача свидетельства о регистрации Специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. межведомственное информационное взаимодействие;

1.3. приостановление предоставления государственной услуги;

1.4. принятие решения о предоставлении государственной услуги;

1.5. предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет - 30 рабочих дней.

3. Реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся.

4. Результатом предоставления государственной услуги является выдача свидетельства о регистрации Специалиста, а также внесение записи в журнал регистрации Специалистов в области ветеринарии на основании приказа Управления ветеринарии о выдаче свидетельства о регистрации Специалиста.

1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

- 1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя;
- 4) документ о среднем или высшем ветеринарном образовании.

1.1.2. Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет в Управление ветеринарии запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе при личном обращении в Управление ветеринарии;
- 2) на бумажном носителе посредством направления почтовым отправлением в адрес нахождения Управления ветеринарии;
- 3) в электронной форме посредством ЕПГУ.

1.1.3. Способы установления личности (идентификации) Заявителя являются:

- 1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись Заявителя;
- 2) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в Управление ветеринарии - документ, удостоверяющий личность;

1.1.4. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем.

1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;
- подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- запрос о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.6. Документы Заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в журнале регистрации Специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Управления ветеринарии.

1.1.7. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

1.1.8. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Управлении ветеринарии в течение 1 рабочего дня со дня получения Управлением ветеринарии такого запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Управление ветеринарии не позднее следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

1.2.1. Уполномоченное должностное лицо Управления ветеринарии формирует и направляет в федеральные органы исполнительной власти следующие межведомственные запросы:

1) Межведомственный запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой Российской Федерации в целях подтверждения принадлежности Заявителя к категории индивидуальных предпринимателей.

Основанием для направления указанного запроса является запрос Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в Управление ветеринарии в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

2) Межведомственный запрос сведений о нотариальной доверенности (в случае участия представителя в оказании государственной услуги).

Сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации в целях подтверждения подлинности представленной нотариальной доверенности.

Основанием для направления указанного запроса является подача запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги представителем.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3) Межведомственный запрос сведений об образовании Заявителя.

Сведения предоставляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации в целях получения подтверждения достоверности сведений об образовании Заявителя.

Основанием для направления указанного запроса является запрос Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется Управлением ветеринарии в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

Ответ на запрос направляется в Управление ветеринарии в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1.4.1. Критериями принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги являются:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления варианта государственной услуги, представлены;
- б) наличие у заявителя права на предоставление государственной услуги;
- в) предоставление заявителем достоверных сведений.

1.5. Предоставление результата государственной услуги

1.5.1. Результатом варианта государственной услуги является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

1.5.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат, является приказ Управления ветеринарии о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его названия;
- дата утверждения приказа и его номер.

1.5.3. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в Управлении ветеринарии,
- в МФЦ;
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

Вариант 2

Переоформление свидетельства о регистрации Специалиста в области ветеринарии на территории Карачаево-Черкесской Республики, в связи с изменениями данных Заявителя

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. межведомственное информационное взаимодействие;

1.3. приостановление предоставления государственной услуги;

1.4. принятие решения о предоставлении государственной услуги;

1.5. предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет - 20 рабочих дней.

3. Реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся

4. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Заявителю переоформленного свидетельства о регистрации Специалиста.

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с варианта предоставления государственной услуги:

1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя;

4) документ о среднем или высшем ветеринарном образовании.

1.1.2. Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет в Управление ветеринарии запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению №2 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе при личном обращении в Управление ветеринарии;

2) на бумажном носителе посредством направления почтовым отправлением в адрес нахождения Управления ветеринарии;

3) в электронной форме посредством ЕПГУ.

1.1.3. Способами установления личности (идентификации) Заявителя являются:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись Заявителя;

2) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в Управление ветеринарии - документ, удостоверяющий личность;

1.1.4. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем.

1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;

- подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- запрос о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.6. Документы Заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в журнале регистрации Специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.1.7. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

1.1.8. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Управление ветеринарии в течение 1 рабочего дня со дня получения Управлением ветеринарии такого запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Управление ветеринарии не позднее следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

1.2.1. Уполномоченное должностное лицо Управления ветеринарии формирует и направляет в федеральные органы исполнительной власти следующие межведомственные запросы:

1) Межведомственный запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Сведения предоставляются Федеральной налоговой службой Российской Федерации в целях подтверждения принадлежности Заявителя к категории индивидуальных предпринимателей.

Основанием для направления указанного запроса является запрос Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в уполномоченном органе.

Ответ на запрос направляется в Управление ветеринарии в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

2) Межведомственный запрос сведений о нотариальной доверенности (в случае участия представителя в оказании государственной услуги).

Сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации в целях подтверждения подлинности представленной нотариальной доверенности.

Основанием для направления указанного запроса является подача запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги представителем.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления получателя в Управлении ветеринарии.

Ответ на запрос направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3) Межведомственный запрос сведений об образовании Заявителя.

Сведения предоставляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации в целях получения подтверждения достоверности сведений об образовании Заявителя.

Основанием для направления указанного запроса является запрос Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос направляется Управлением ветеринарии в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется с даты получения запроса Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

Ответ на запрос направляется в Управление ветеринарии в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1.4.1. Критериями принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги являются:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления варианта государственной услуги, представлены;
- б) наличие у заявителя права на предоставление государственной услуги;
- в) представление заявителем достоверных сведений.

1.5. Предоставление результата государственной услуги

1.5.1. Результатом варианта государственной услуги является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

1.5.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат, является приказ Управления ветеринарии о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его названия;
- дата утверждения приказа и его номер.

1.5.3. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в Управлении ветеринарии,
- в МФЦ;
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

Вариант 3

выдача дубликата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. межведомственное информационное взаимодействие;

1.3. приостановление предоставления государственной услуги;

1.4. принятие решения о предоставлении государственной услуги;

1.5. предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет - 10 рабочих дней.

3. Реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся

4. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Заявителю дубликата свидетельства о регистрации Специалиста.

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги:

- 1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя.
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

1.1.2. Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет в Управление ветеринарии запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе при личном обращении в Управление ветеринарии;
- 2) на бумажном носителе посредством направления почтовым отправлением в адрес нахождения Управления ветеринарии;
- 3) в электронной форме посредством ЕПГУ.

1.1.3. Способы установления личности (идентификации) Заявителя являются:

- 1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись Заявителя;
- 2) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в Управление ветеринарии - документ, удостоверяющий личность;

1.1.4. Запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем.

1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги;
- подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- запрос о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.1.6. Документы Заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в журнале регистрации Специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.1.7. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

1.1.8. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в Управлении ветеринарии в течение 1 рабочего дня со дня получения Управлением ветеринарии такого запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Управление ветеринарии не позднее следующего за днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

1.2.1. Уполномоченное должностное лицо Управления ветеринарии формирует и направляет межведомственный запрос сведений о нотариальной доверенности (в случае участия представителя в оказании государственной услуги):

Сведения предоставляются Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации в целях подтверждения подлинности представленной нотариальной доверенности.

Основанием для направления указанного запроса является подача запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги представителем.

Запрос направляется Управлением ветеринарии в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса о предоставлении государственной услуги и исчисляется даты получения запроса Федеральной нотариальной палатой Российской Федерации.

Ответ на запрос поступает в Управление ветеринарии в течение 5 рабочих дней.

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1.4.1. Критериями принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги являются:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления варианта государственной услуги, представлены;
- б) наличие у заявителя права на предоставление государственной услуги;
- в) представление заявителем достоверных сведений.

1.5. Предоставление результата государственной услуги

1.5.1. Результатом варианта государственной услуги является выдача дубликата свидетельства о регистрации Специалиста на бумажном носителе в Управлении ветеринарии..

1.5.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Управления ветеринарии.

Реквизиты приказа о предоставлении государственной услуги содержат:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату утверждения приказа и его номер.

1.5.3. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в Управлении ветеринарии,
- в МФЦ;
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

Вариант 4

**Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
(одинаково у всех)**

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. межведомственное информационное взаимодействие;

1.3. приостановление предоставления государственной услуги;

1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

1.5. предоставление результата государственной услуги.

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. реестровые записи о результате предоставления государственной услуги в информационных ресурсах не ведутся.

3. результатом предоставления услуги является выдача Заявителю свидетельства о регистрации Специалиста с устраненными опечатками и (или) ошибками.

1.1. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить непосредственно в уполномоченный орган заявление о предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

В случае личного обращения в Управление ветеринарии либо МФЦ предоставляются копии документов с предъявлением подлинника.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством использования почтовой связи необходимо представить нотариально заверенные копии документов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ.

Заявителю не может быть отказано в приеме заявления.

В административной процедуре участвует Управление ветеринарии.

1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении варианта государственной услуги не предусмотрено.

1.3. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрены.

1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

1.4.1. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги является отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

1.4.2. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является обнаружение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

1.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.5. Предоставление результата государственной услуги.

1.5.1. Результатом варианта государственной услуги является:

а) принятие решения об отказе в предоставлении варианта государственной услуги;

б) уведомление с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками варианта государственной услуги.

1.5.2. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен:

- в Управлении ветеринарии;
- в МФЦ;
- с использованием услуг почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

1.5.3. Вариант государственной услуги предоставляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней.

1.5.4. Уведомление об отказе в предоставлении варианта государственной услуги либо уведомление с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками варианта государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе предоставлении варианта государственной услуги с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе руководителем Управления ветеринарии.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация Специалистов и должностных лиц Управления ветеринарии.

Текущий контроль осуществляется путем: проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основание для проведения внеплановой проверки является:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставляемой государственной услуги.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Управления ветеринарии.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Управление ветеринарии принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан. Их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) при личном обращении заявителя в Управление ветеринарии;
- 2) посредством телефонной связи;
- 3) в сети Интернет.

Заявители имеют право обжаловать решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Управления ветеринарии в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево – Черкесской Республики.

Основанием для начала административной процедуры является поступившая жалоба от заявителя. Жалоба может быть подана как письменно, так и устно (на личном приеме).

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия или бездействие государственных гражданских служащих Управления ветеринарии, нарушающие права и законные интересы заявителей, некорректное поведение или нарушение служебной этики, а также нарушение положений настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ государственных гражданских служащих Управления ветеринарии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена на имя начальника Управления ветеринарии.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Управления ветеринарии, Единого портала государственных услуг, через МФЦ.

Жалоба содержит:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, сотрудника, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, сотрудника Управления ветеринарии;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, сотрудника Управления ветеринарии.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Управления ветеринарии, его должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением ветеринарии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Управления ветеринарии направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

2) в виде бумажного документа, который направляется Управлением ветеринарии заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) в виде электронного документа, который направляется Управлением ветеринарии заявителю с использованием сети Интернет.

Решение Управления ветеринарии может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в уполномоченный орган;

- в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес уполномоченного органа;

- в форме электронного документа - направляется в Управления ветеринарии посредством ЕПГУ, или официального сайта Управления ветеринарии.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Регистрация специалистов
в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
на территории Карачаево-Черкесской Республики»

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Перечень общих признаков заявителей, по которым объединяются категории заявителей:

физические лица с высшим и средним ветеринарным образованием, осуществляющие ветеринарную деятельность и имеющие статус индивидуального предпринимателя.

Таблица 1

Анкета с вопросами для выявления общих признаков, по которым объединяются категории заявителей:

№ п/п	Вопросы для определения значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1.	Цель Вашего обращения?	<p>а) получение свидетельства о регистрации Специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - свидетельство о регистрации Специалиста);</p> <p>б) переоформление свидетельства о регистрации Специалиста;</p> <p>в) получение дубликата свидетельства о регистрации Специалиста;</p> <p>г) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p>
2.	Получали ли Вы ранее свидетельство о регистрации Специалиста?	<p>а) Да</p> <p>б) Нет</p>
3.	Являетесь ли Вы гражданином Российской Федерации?	<p>а) Да</p> <p>б) Нет</p>
4.	Проживаете ли Вы на территории Российской Федерации?	<p>а) Да</p> <p>б) Нет</p>

5.	Имеете ли Вы высшее либо среднее ветеринарное образование?	а) Да б) Нет
6.	Осуществляете ли Вы ветеринарную деятельность?	а) Да б) Нет
7.	Имеете ли вы статус индивидуального предпринимателя?	а) Да б) Нет

Таблица 2

Комбинация признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги:

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Комбинации признаков заявителей
1	Выдача свидетельства о регистрации Специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - свидетельство о регистрации Специалиста)	1) обратившийся за выдачей свидетельства о регистрации Специалиста; 2) являющийся гражданином Российской Федерации; 3) проживающий на территории Российской Федерации; 4) имеющий высшее либо среднее ветеринарное образование; 5) осуществляющий ветеринарную деятельность; 6) имеющий статус индивидуального предпринимателя.
2	Выдача Заявителю переоформленного свидетельства о регистрации Специалиста	1) обратившийся за выдачей переоформленного свидетельства о регистрации Специалиста в случае изменения данных Заявителя; 2) являющийся гражданином Российской Федерации; 3) проживающий на территории Российской Федерации; 4) имеющий полученное ранее свидетельство о регистрации Специалиста.
3	Выдача дубликата свидетельства о регистрации Специалиста	1) обратившийся за выдачей дубликата свидетельства о регистрации Специалиста в случае утраты или невозможности дальнейшего использования свидетельства вследствие приведения его в негодность; 2) проживающий на территории Карачаево-черкесской Республики; 3) являющийся гражданином Российской Федерации;

		4)имеющий полученное ранее свидетельство о регистрации Специалиста.
4	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1)обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах; 2) являющийся гражданином Российской Федерации; 3) проживающий на Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Регистрация специалистов
в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
на территории Карачаево-Черкесской Республики»

Начальнику Управления ветеринарии
Карачаево-Черкесской Республики
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

тел./факс: _____
паспорт серия _____ № _____
кем выдан: _____
дата выдачи: _____
Адрес постоянной регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать меня,

(фамилия, имя, отчество)

в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося
предпринимательской деятельностью на территории Карачаево-Черкесской
Республики по оказанию следующих видов ветеринарных услуг:

(указываются виды ветеринарных услуг)

Стаж работы по специальности:

(лет, месяцев)

Достоверность представленных для регистрации документов подтверждаю.
К заявлению прилагаются:

Итого документов на _____ листах.

Документы сданы:

Дата: "___" _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы приняты:

Дата: "___" _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Регистрация специалистов
в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
на территории Карачаево-Черкесской Республики»

Начальнику Управления ветеринарии
Карачаево-Черкесской Республики

от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

тел./факс: _____
паспорт серия _____ № _____
кем выдан: _____
дата выдачи: _____
Адрес постоянной регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать новое свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Карачаево-Черкесской Республики, в связи с

дата подпись

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Регистрация специалистов
в области ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
на территории Карачаево-Черкесской Республики»

Начальнику Управления ветеринарии
Карачаево-Черкесской Республики
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

тел./факс: _____

паспорт серия _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес постоянной регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Карачаево-Черкесской Республики, в связи с

дата подпись