

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

15.11.2022

г.Черкесск

№ 260

О реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»

Во исполнение пункта 4 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления единовременной денежной выплаты военнослужащим Вооруженных сил Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны (зачисленным соответствующим приказом войсковой части) Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также военнослужащим (сотрудникам) федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок осуществления единовременной выплаты в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы военнослужащим Вооруженных сил Российской Федерации, выполняющим задачи с начала специальной военной операции, а также военнослужащим (сотрудникам) федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики, выполняющим задачи с начала специальной военной операции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок осуществления единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Организационно-правовому отделу, отделу по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей, отделу бухгалтерского учета и отчетности организовать и проводить работу по осуществлению единовременных выплат, указанных в пунктах 1-3 Указа Главы Карачаево-

Черкесской Республики от 28.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» в соответствии с Порядками, утвержденными настоящим приказом.

3. Организационно-правовому отделу подготовить проекты соглашений с ФКУ «Военный комиссариат Карачаево-Черкесской Республики» и с Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике о межведомственном взаимодействии в рамках реализации пунктов 1-3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» и организовать подписание соглашений.

4. Руководство по реализации настоящего приказа возлагаю на Хубиеву Фатиму Курмановну, заместителя Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Р.А. Шаков

Порядок
осуществления единовременной денежной выплаты военнослужащим
Вооруженных сил Российской Федерации, заключившим контракт о
прохождении военной службы с Министерством обороны (зачисленным
соответствующим приказом войсковой части) Российской Федерации в
соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647
«Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также
военнослужащим (сотрудникам) федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации, постоянно проживающим на территории
Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок осуществления единовременной денежной выплаты военнослужащим Вооруженных сил Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны (зачисленным соответствующим приказом войсковой части) Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также военнослужащим (сотрудникам) федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики разработан в целях реализации пункта 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее – Порядок № 1, Указ Главы КЧР № 222).

2. В соответствии с пунктом 1 Указа Главы КЧР № 222 право на единовременную денежную выплату в размере 100000,00 (сто тысяч) рублей имеют военнослужащие Вооруженных сил Российской Федерации, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны (зачисленным соответствующим приказом войсковой части) Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также военнослужащие (сотрудники) федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3. Для целей настоящего Порядка № 1 используются следующие понятия:

военнослужащие Вооруженных сил Российской Федерации, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны (зачисленным соответствующим приказом войсковой части) Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от

21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - граждане, призванные в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации, добровольцы, а также граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленные в списки личного состава войсковой части, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647;

военнослужащие (сотрудники) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

(далее по тексту все имеющие право на выплату – военнослужащие).

4. Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики осуществляет единовременную денежную выплату на основании:

заявления военнослужащего;

копии его паспорта или иного документа удостоверяющего личность;

списка военнослужащих, зачисленных приказом командира войсковой части и представленных Военным комиссариатом Карачаево-Черкесской Республики за подписью Военного комиссара Карачаево-Черкесской Республики.

5. Перечисление единовременной выплаты военнослужащему осуществляется Министерством не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка № 1.

6. Единовременная денежная выплата осуществляется Министерством путем перечисления на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

7. Основания для отказа в предоставлении и возврате предоставленной единовременной выплаты:

1) заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка № 1;

2) заявитель не значится в списке военнослужащих, представленных Военным комиссариатом Карачаево-Черкесской Республики.

8. Министерство направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты).

Форма заявления

В Министерство труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

номер телефона: _____

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи)

(выдавший орган)
иной документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, дата выдачи)

(выдавший орган)

**Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты (ЕДВ)**

В связи с тем, что я _____

_____ (военнослужащий Вооруженных сил РФ, военнослужащий (сотрудник) Федеральной службы войск национальной гвардии РФ)

прошу осуществить единовременную денежную выплату в размере **100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек**, предусмотренную пунктом 1 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики».

Прошу перечислить единовременную денежную выплату на лицевой счет, открытый на мое имя №

в

_____ (наименование российской кредитной организации)

Согласен на обработку персональных данных в целях осуществления единовременной денежной выплаты.

«__» _____ 2022 г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

Принято _____ 2022г. Регистрационный номер _____

Ф.И.О., подпись специалиста Министерства

Порядок
осуществления единовременной выплаты в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы военнослужащим Вооруженных сил Российской Федерации, выполняющим задачи с начала специальной военной операции, а также военнослужащим (сотрудникам) федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики, выполняющим задачи с начала специальной военной операции

Настоящий Порядок осуществления единовременной выплаты в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы военнослужащим Вооруженных сил Российской Федерации, выполняющим задачи с начала специальной военной операции, а также военнослужащим (сотрудникам) федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики, выполняющим задачи с начала специальной военной операции (далее по тексту – Порядок 2) разработан в целях реализации пункта 2 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2022 № 222 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям отдельных категорий граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее по тексту – Указ Главы КЧР № 222, единовременная выплата).

2. В соответствии с Указом Главы КЧР № 222 право на единовременную выплату имеют военнослужащие Вооруженных сил Российской Федерации, выполняющие задачи с начала специальной военной операции, а также военнослужащие (сотрудники) федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, выполняющие задачи с начала специальной военной операции в следующих размерах:

1) в случае получения тяжелого ранения (контузии, травмы, увечья) – в размере 300000 рублей;

2) в случае получения легкого ранения (контузии, травмы, увечья) – в размере 100000 рублей.

3. Единовременная выплата предоставляется Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики (далее по тексту – Министерство).

4. Для целей настоящего Порядка № 2 используются следующие понятия:

военнослужащие Вооруженных сил Российской Федерации, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны

(зачисленным соответствующим приказом войсковой части) Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - граждане, призванные в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации, добровольцы, а также граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленные в списки личного состава войсковой части, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647;

военнослужащие (сотрудники) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

(далее по тексту все имеющие право на выплату – военнослужащие).

5. Осуществление единовременной выплаты имеет заявительный характер.

Для получения единовременной выплаты в Министерство имеет право обратиться:

1) гражданин, получивший ранение (контузию, травму, увечье) при исполнении обязанностей военной службы;

2) доверенное лицо гражданина, получившего ранение (контузию, травму, увечье) при исполнении обязанностей военной службы с нотариальной доверенностью.

6. Министерство осуществляет единовременную выплату на основании:

1) заявления на получение единовременной выплаты в связи с ранением (контузией, травмой, увечьем) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку № 2;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала;

3) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку № 2;

4) копии справки войсковой части об обстоятельствах наступления страхового случая при получении застрахованным лицом в период прохождения военной службы, военных сборов тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии) заверенной войсковой частью, выдавшей справку, Военным комиссариатом Карачаево-Черкесской Республики за подписью Военного комиссара Карачаево-Черкесской Республики либо нотариально.

В случае предоставления оригиналов документов, удостоверяющих личность и справки войсковой части, служащий Министерства сличает копию документа с оригиналом, ставит отметку «копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

7. Перечисление единовременной выплаты осуществляется Министерством не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от гражданина (доверенного лица) заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка № 2.

8. Единовременная выплата осуществляется Министерством путем перечисления на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

Гражданин в заявлении о перечислении единовременной выплаты, представляемом в Министерство, вправе указать лицо, которому выплата

должна быть перечислена, с указанием его паспортных данных и банковских реквизитов.

9. Решение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты принимается Министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка № 2.

10. Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подачи заявления, рассматривает его и документы, приложенные к нему, и в случае соответствия перечисляет единовременную выплату.

11. Министерство на основании соглашения, подписанного с Военным комиссариатом Карачаево-Черкесской Республики, может с согласия заявителя запросить:

1) заверенную копию справки войсковой части об обстоятельствах наступления страхового случая при получении застрахованным лицом в период прохождения военной службы, военных сборов тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии) на военнослужащего, обратившегося в Министерство за единовременной выплатой (далее по тексту - справка о ранении).

Справку о ранении военнослужащий имеет право предоставить в Министерство по собственному желанию.

При направлении запроса справки о ранении в Военный комиссариат Карачаево-Черкесской Республики, срок рассмотрения заявления и документов в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка № 2 в течение пяти рабочих дней со дня поступления из Военного комиссариата Карачаево-Черкесской Республики ответа на запрос.

12. Основания для отказа в предоставлении и возврате предоставленной единовременной выплаты:

1) непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящего Порядка № 2;

2) заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка № 2.

13. Министерство направляет заявителю уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении или возврате предоставленной) единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты (отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты).

Форма заявления

В Министерство труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Гр-на _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

номер телефона: _____,

паспорт: _____,
(серия, номер, дата выдачи)

_____,
(выдавший орган)

иной документ, удостоверяющий личность: _____
_____ ,
(серия, номер, дата выдачи)

_____ ,
(выдавший орган)

Заявление
на получение единовременной выплаты в связи с ранением
(контузией, травмой, увечьем)

Я _____

(военнослужащий Вооруженных сил РФ, военнослужащий (сотрудник) Федеральной службы войск национальной гвардии РФ)

прошу осуществить единовременную денежную в связи с получением
ранения _____,

указать степень тяжести ранения (легкое, тяжелое)

выплату в размере _____ (_____) рублей 00 копеек,
предусмотренную пунктом 2 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от
28.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным
категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-
Черкесской Республики».

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован ___ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован ___ по адресу: _____

в целях получения единовременной выплаты в связи с ранением (контузией, травмой, увечьем), предусмотренной пунктом 2 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики», даю согласие Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - оператор), ИНН 0901006079, зарегистрированному по адресу: г. Черкесск, ул.Комсомольская, 23, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, наличие и группа инвалидности, информация о получении ранения (травмы, контузии, увечья) при исполнении мной обязанностей военной службы в специальной военной операции, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации оператором функции по осуществлению единовременной выплаты, предусмотренную пунктом 2 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики», выплачиваемую в случае ранения (контузии, травмы, увечья), полученной при исполнении обязанностей военной службы.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ г.

_____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

Порядок

осуществления единовременной выплаты членам семей погибших (умерших)
военнослужащих, выполнявших задачи с начала специальной военной операции
и постоянно проживавших в
Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок осуществления единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, выполнявших задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавших в Карачаево-Черкесской Республике (далее по тексту – член семьи погибшего (умершего) военнослужащего), разработан в целях реализации пункта 3 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики» (далее по тексту – Порядок № 3, Указ Главы КЧР № 222).

1.1. Для целей настоящего Порядка № 3 используется следующее понятие:

под военнослужащими, выполнявшими задачи с начала специальной военной операции и постоянно проживавшими в Карачаево-Черкесской Республике, понимаются граждане, призванные в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации, зачисленные в списки личного состава войсковой части в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждане, проходящие военную службу по контракту с Министерством обороны Российской Федерации, в том числе добровольцы, а также военнослужащие (сотрудники) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее по тексту – погибший (умерший) военнослужащий).

2. В соответствии с Указом Главы КЧР № 222 право на единовременную выплату в случае гибели (смерти) военнослужащего имеют члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего в размере 1000000 (один миллион) рублей (далее по тексту – ЕДВ).

2.1. ЕДВ осуществляется в равных долях членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего.

2.2. Размер ЕДВ каждому члену семьи определяется путем деления размера ЕДВ на число членов семьи, имеющих право на ЕДВ.

ЕДВ может производиться одному из членов семьи по их выбору.

3. ЕДВ членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего осуществляется Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики (далее по тексту – Министерство).

4. Право на ЕДВ имеют:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) военнослужащим;

- дети, не достигшие возраста 18 лет;

- дети, старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего;

- родители погибшего (умершего) военнослужащего, совместно с ним проживавшие;

- родители погибшего (умершего) военнослужащего (в случае, если военнослужащий не состоял в браке, не имел детей или иных лиц, находившихся на его иждивении).

5. Для назначения и выплаты ЕДВ член семьи погибшего (умершего) военнослужащего либо его представитель подает в Министерство следующие документы:

- заявление по форме (форма №1 или форма № 2), согласно приложению к настоящему Порядку № 3;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи погибшего (умершего);

- документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего;

- документ, подтверждающий проживание военнослужащего на момент гибели (смерти) на территории Карачаево-Черкесской Республики;

- документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим.

В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте представителем он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка № 3, принимаются должностными лицами Министерства, уполномоченными соответствующим актом Министерства (далее – должностные лица), к рассмотрению в день их поступления.

Должностные лица не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка № 3, поступивших посредством почтовой связи (заказным письмом), направляют лицам, их направившим, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

7. Должностные лица посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, могут быть представлены в Министерство членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего либо его представителем лично, а также направлены в Министерство посредством почтовой связи (заказным письмом).

9. С оригиналов документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, Министерством изготавливаются копии, которые заверяются, а оригиналы таких документов возвращаются лицам, их предоставившим. В случае направления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть удостоверены в установленном порядке.

В случае представления документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, не в полном объеме и (или) содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки (под техническими ошибками в настоящем Порядке № 3 понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки) Министерство в течение 2 рабочих дней со дня представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки.

10. В случае, если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в Министерство не представлены указанные в таком уведомлении документы, Министерство отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом член семьи погибшего (умершего) военнослужащего имеет право повторно обратиться за назначением ЕДВ с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком № 3.

11. При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

12. Решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ (далее – решение) принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка № 3, к рассмотрению.

Министерство принимает решение об отказе в назначении ЕДВ в случае, если: представленные членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего документы не подтверждают его право на получение ЕДВ;

член семьи погибшего (умершего) военнослужащего повторно обратился за назначением ЕДВ, которая ранее ему была назначена.

О принятом решении Министерство уведомляет членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Для осуществления ЕДВ Министерство перечисляет ЕДВ на лицевой счет члена семьи погибшего (умершего), открытый в российской кредитной

организации, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет Министерства.

ФОРМА 1

В Министерство труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (проживающей) по адресу,

_____,
номер телефона: _____,
паспорт: _____,
(серия, номер, дата выдачи)
_____,
(выдавший орган)
иной документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(серия, номер, дата выдачи)
_____,
(выдавший орган)

Заявление

В связи со смертью (гибелью) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) военнослужащего, степень родства)
В соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от
28.10.2022 № 222 прошу выплатить единовременную денежную выплату (ЕДВ)
в размере _____ (_____) рублей
(размер указывается цифрами) (размер указывается прописью)
в равных долях на меня и следующих членов семьи погибшего (умершего):

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
4. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документы, подтверждающие полномочия законного представителя лица:

(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

По согласованию со всеми членами семьи погибшего (умершего),
имеющими право на выплату ЕДВ, прошу перечислить всю сумму
единовременной денежной выплаты на единый лицевой счет

№

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

открытый в _____

(наименование российской кредитной организации)

на имя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подтверждаем отсутствие иных членов семьи погибшего (умершего) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
на единовременную денежную выплату (ЕДВ).

Согласен (согласна(ы)) на обработку персональных данных в целях выплаты единовременной денежной выплаты (ЕДВ)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

Принято _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

Ф.И.О., подпись специалиста Министерства _____

линия отреза
Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял:
Дата приема заявления ____ . ____ . 20__ г.	Ф.И.О., подпись специалиста _____

открытый в _____
(наименование российской кредитной организации)

на имя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подтверждаю наличие иных членов семьи погибшего (умершего) _____, имеющих право
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на единовременную денежную выплату (ЕДВ):

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

4. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в целях выплаты единовременной денежной выплаты _____,
(подпись)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

Принято _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

Ф.И.О., подпись специалиста Министерства _____

линия отреза

Расписка-уведомление

Заявление и документы
гр. _____

Регистрационный номер заявления _____	Принял:
Дата приема заявления ____ . ____ . 20__ г.	Ф.И.О., подпись специалиста _____