



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

06.12.2021

г. Черкесск

№ 224

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики регионального государственного экологического контроля (надзора) на 2022 год.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики регионального государственного экологического контроля (надзора) на 2022 год согласно приложению.

2. Разместить, настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики: <http://oosvt09.ru>. не позднее 20 декабря 2021 года в течение 5 дней со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики И.М. Казаноква.

И.о. Министра

Д.С. Кочкарова

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики регионального государственного экологического контроля (надзора) на 2022 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

1.1. Субъектами профилактических мероприятий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, деятельность которых подлежит государственному регулированию в охраны окружающей среды на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее – подконтрольные субъекты).

Профилактические мероприятия при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) в области охраны окружающей среды на территории Карачаево-Черкесской Республики направлены на:

- объекты, находящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в ведении субъектов Российской Федерации, и объектами, оказывающими негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с перечнем таких объектов, установленных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»

- органы местного самоуправления;
- граждан, население;
- должностные лица Министерства.

1.2. Ключевые наиболее значимые риски.

Ключевыми рисками при реализации программы профилактических мероприятий являются:

- различное толкование содержания обязательных требований подконтрольными субъектами, что может приводить к нарушению отдельных положений законодательства;

- частые изменения в подконтрольных субъектах, как самих юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности (ликвидация предприятий, смена организационно-правовой формы и прочее), так и кадровых изменений на руководящих должностях в этих организациях,

что как следствие приводит к нарушениям законодательства и/или изменению подходов к обеспечению системы соблюдения обязательных требований.

1.3. Статистические показатели состояния подконтрольной среды.

Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) в целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований природоохранного законодательства, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений, в том числе:

1) размещает перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора);

2) информирует подконтрольных субъектов о вступлении в законную силу новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие;

3) проводит разъяснительную работу по вопросам соблюдения обязательных требований;

4) проводит семинары, совещания, личные приемы по вопросам применения обязательных требований;

5) обобщает практику осуществления государственного контроля (надзора), в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

6) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики.

2.1. Цели профилактической работы:

- повышение прозрачности системы государственного контроля (надзора) в целом и деятельности отдельных контрольно-надзорных органов;

- управление рисками причинения вреда охраняемым законом ценностям;

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований;

- сокращение количества нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области охраны окружающей среды;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях в области охраны окружающей среды.

2.2. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

- формирование единого понимания обязательных требований в области охраны окружающей среды у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- инвентаризация состава и особенностей подконтрольных субъектов (объектов) и оценки состояния подконтрольной сферы;

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенной им категории риска (класса опасности);

- повышение уровня правовой грамотности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области охраны окружающей среды;

- повышение прозрачности контрольно-надзорной деятельности.

2.3. Настоящая программа призвана обеспечить создание условий для снижения случаев нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды, повышение результативности и эффективности надзора, формирование заинтересованности поднадзорных субъектов в соблюдении требований законодательства.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

3.1. Для решения задач и достижения целей программы предусмотрены следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Информирование

Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа государственного контроля в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- а) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля;

б) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

в) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

г) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

д) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов государственного контроля к категориям риска;

е) перечень объектов государственного контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана проведения плановых проверок, с указанием категории риска;

ж) программу профилактики рисков причинения вреда и ежегодный план проведения плановых проверок органом государственного контроля (при проведении таких мероприятий);

з) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

и) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа государственного контроля;

к) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Обобщение правоприменительной практики

Министерство ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления государственного контроля.

Доклад о правоприменительной практике при осуществлении государственного контроля утверждается приказом (распоряжением) Министра природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики и размещается на ее официальном сайте в сети "Интернет" в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

В случае объявления Министерством контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина – контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя или гражданина – контролируемого лица;
- 4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью.

При невозможности подачи возражения в электронном виде оно направляется заказным почтовым отправлением на бумажном носителе на почтовый адрес Министерства или доставляется нарочно.

Возражение индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

При невозможности подачи возражения в электронном виде оно направляется заказным почтовым отправлением на бумажном носителе на почтовый адрес Министерства или доставляется нарочно.

Возражение гражданина, не осуществляющего предпринимательской деятельности, на предостережение подается на бумажном носителе либо в электронном виде и должно быть подписано соответственно собственноручно либо простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

При невозможности подачи возражения в электронном виде оно направляется заказным почтовым отправлением на бумажном носителе на почтовый адрес Министерства или доставляется нарочно.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты Министерства, указанном в предостережении. Возражения на предостережения на бумажном носителе подаются лично или почтовым отправлением в адрес Министерства.

Возражения на предостережения рассматриваются Министерством. По результатам рассмотрения возражений на предостережения Министерство направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если Министерство придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если Министерство придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен Министерством в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

Консультирование

Инспекторы Министерства осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы Министерства по вопросам сообщения контролируемыми лицам контактных данных Министерства, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем Министерства. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 59-ФЗ, по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований,

установленных законодательством в области охраны окружающей среды, осуществлением государственного контроля;

б) при направлении контролируруемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области охраны окружающей среды, осуществлением государственного контроля.

По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны окружающей среды на территории Карачаево-Черкесской Республики.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, Министерство подготавливает письменное разъяснение, которое подписывает руководитель Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Профилактические визиты

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в рабочее время. Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами государственного контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе Министерства или по обращениям контролируемых лиц.

Министерство предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков (периодичности) проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина – контролируемого лица;

Министерство и осуществляемый им вид государственного контроля;
цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем Министерством.

Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина – контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит;

рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе инспектором).

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводились профилактические визиты.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики.

Показатели результативности и эффективности Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) в течение всего срока реализации программы по следующей формуле:

П эффект. = $\frac{Z \text{ показ.}}{O \text{ показ.}} * 100\%$, где:

O показ.

Z показ. - сумма достигнутых (100% и более) по итогам календарного года целевых показателей программы в рамках надзора, ед.

O показ. - общее количество целевых показателей программы, ед.

Показатель	Значение показателя	Уровень реализации программы	Корректировка программы
П эффект	90% и более	высокий уровень	не требуется
	70-90%	средний уровень	требуется в части изменения интенсивности мероприятий и форм профилактических воздействий
	Менее 70%	низкий уровень	требуется в части изменения интенсивности мероприятий и форм профилактических воздействий

Реализация Программы осуществляется Министерством за счет средств республиканского бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности Министерства. Привлечение иных кадровых, материальных и финансовых ресурсов для реализации программы не требуется.

5. Порядок управления Программой

5.1. Руководитель (координатор) Программы - заместитель Министра, курирующий вопросы охраны окружающей среды. Руководитель программы координирует деятельность по реализации Программы.

5.2. Исполнители Программы:

- начальник отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами Министерства;

- консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами Министерства.

5.2.1. Обязанности исполнителей программы:

представлять заинтересованным лицам информацию о ходе реализации Программы;

осуществлять мониторинг реализации Программы;

организовывать подготовку докладов о реализации Программы.

5.3. Разработанный контрольным (надзорным) органом проект программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы профилактики (далее - предшествующий год).

5.4. В целях общественного обсуждения проект программы профилактики размещается на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

В обязательном порядке Министерством должна быть представлена возможность направления предложений на электронную почту контрольного (надзорного) органа.

5.5. Поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются Министерством с 1 ноября по 1 декабря предшествующего года. Министерством по каждому предложению формируется мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

5.6. Проект программы профилактики направляется в общественный совет при Министерстве в целях его обсуждения.

5.7. Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 10 декабря предшествующего года.

15. Программа профилактики утверждается решением Министра не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

В срок до 1 февраля года, следующего за годом реализации Программы, осуществляется подготовка отчета о реализации Программы по итогам отчетного года.

Отчет о реализации Программы по итогам календарного года подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства в срок до 15 февраля года, следующего за годом реализации Программы.

План-график профилактических мероприятий на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Актуализация и размещение Перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора	По мере опубликования нормативных правовых актов	начальник отдела, консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела водопользования
2	Размещение на сайте сведений о результатах проведения контрольных (надзорных) мероприятий	Постоянно	начальник отдела, консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела водопользования
3	Размещение сведений о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»	Постоянно	начальник отдела, консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела водопользования
4	Проведение разъяснительной работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	Постоянно	начальник отдела, консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования

			обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела водопользования
5	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований	Постоянно	начальник отдела, консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела водопользования
6	Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики	1 раз в квартал	начальник отдела, консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела водопользования
7	Регулярное обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте Министерства соответствующей информации	До 1 февраля года, следующего за отчетным	начальник отдела, консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела водопользования
8	Формирование перечней типовых нарушений обязательных требований и размещение их на официальном сайте Министерства	До 1 февраля года, следующего за отчетным	начальник отдела, консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела

			водопользования
9	Подготовка и размещение формы федерального статистического наблюдения № 1- контроль «Сведения об осуществлении контроля (надзора) и муниципального контроля»	В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	начальник отдела, консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела водопользования
10	Подготовка ежегодных докладов об осуществлении государственного контроля (надзора) и размещение в ГАС «Управление» и на официальном сайте Министерства	До 1 февраля года, следующего за отчетным	начальник отдела, консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела водопользования
11	Выдача предостережений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям о недопустимости нарушений обязательных требований	По мере поступления информации о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	начальник отдела, консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела водопользования
12	Профилактические визиты	по инициативе Министерства или по обращениям контролируемых лиц	начальник отдела, консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела водопользования
13	Обязательные профилактические	1 раз в месяц	начальник отдела,

	ВИЗИТЫ		консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела водопользования
14	Нематериальное поощрение	1 раз в квартал	начальник отдела, консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела водопользования
15	Самообследование	1 раз в квартал	начальник отдела, консультанты отдела охраны окружающей среды, атмосферного воздуха и регулирования обращения с отходами; начальник отдела, консультанты отдела водопользования