



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

25.02.2021

г. Черкесск

№ *29-01*

Об утверждении Порядка деятельности комиссии по проведению аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений, а также Порядка проведения аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях сохранения и рационального использования охотничьих ресурсов, а также недопущения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по проведению аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок проведения аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики Бошкаева С.А.

Министр

Д.Б. Узденов

Порядок осуществления деятельности комиссии по проведению аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Комиссии по проведению аукционов (далее - Порядок) на право заключения охотхозяйственных соглашений (далее - Комиссия, аукционная Комиссия), организуемых и проводимых Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Порядком.

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется приказом Министерства, являющегося организатором аукциона (далее - Организатор аукциона).

2.2. Комиссия действует на постоянной основе.

2.3. Численный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства.

2.4. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результате аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявители) или состоявшие в штате организаций, подавших заявки на участие в аукционе, а также физические лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к заявителям, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления и их кредиторами. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, организатор аукциона незамедлительно обязан заменить их физическими

лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние Заявители.

III. Основные принципы, цели и задачи деятельности Комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- создание в установленном законами Российской Федерации порядке равных возможностей и условий заключения охотхозяйственного соглашения;

- единство предъявляемых к претендентам и участникам аукциона требований;

- объективность оценок и гласность при проведении аукциона.

3.2. Комиссия создается с целью проведения аукционов, организуемых и проводимых Министерством.

3.3. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка к проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения;

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;

- принятие решения о соответствии заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;

- проведение аукциона;

- оформление результатов аукциона протоколом заседания Комиссии.

IV. Функции комиссии

4.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки на участие в аукционе;

- принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе;

- принимает решение о результатах аукциона;

- совершает иные действия, связанные с проведением аукциона, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов проводится на следующий день после дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

5.2. Организует деятельность Комиссии председатель Комиссии, а при его отсутствии член Комиссии, исполняющий его обязанности, согласно утвержденному списочному составу Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- открывает и ведет заседание Комиссии;

- участвует в голосовании при принятии решений Комиссией;

- подписывает протокол приема заявок на участие в аукционе;

- объявляет победителя аукциона;
- подписывает протокол заседания Комиссии по проведению аукциона;
- осуществляет действия от имени Организатора аукциона на электронной площадке.

5.4. Члены Комиссии:

- участвуют в голосовании при принятии решений Комиссией;
- рассматривают заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы;
- принимают решение о соответствии заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии;
- принимают личное участие в заседаниях Комиссии, в том числе по поручению председателя Комиссии выступают с докладами по вопросам повестки заседания Комиссии, дают пояснения участникам аукциона на возникшие вопросы, объявляют пошаговую цену предмета аукциона, выступают в порядке обсуждения по вопросам повестки заседания Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременное размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru, utp/sberbank-ast.ru);
- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания;
- обеспечивает своевременное размещение информации о результатах аукциона на официальном сайте, на котором было размещено извещение о проведении аукциона;
- обеспечивает видеозапись процедуры аукциона.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании приказа Министерства о проведении аукциона. Дата, время и место заседания Комиссии определяется Организатором аукциона в зависимости от даты, времени и места проведения аукциона.

5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует пятьдесят и более процентов членов ее списочного состава.

5.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого письменного голосования. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины участников заседания Комиссии (в том числе председателя и секретаря Комиссии). Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов Комиссии, решающим считается голос председателя Комиссии.

5.9. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

5.10. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и принимает решение о допуске либо о недопуске претендентов к участию в аукционе. Решение о соответствии заявки установленным требованиям оформляется протоколом приема заявок, который составляется по

результатам заседания Комиссии и подписывается Организатором аукциона в лице председателя Комиссии.

5.11. Комиссия рассматривает ценовые предложения участников и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 5.12 настоящего Порядка. Председатель Комиссии обеспечивает формирование и подписание протокола о результатах аукциона.

5.12. Процедура проведения аукциона завершается принятием Комиссией одного из следующих решений:

- о заключении охотхозяйственного соглашения с победителем аукциона (участником аукциона, предложившим наиболее высокую цену за право заключить охотхозяйственное соглашение);

- о признании аукциона несостоявшимся и заключении охотхозяйственного соглашения с единственным участником аукциона (в случае, если в аукционе участвовали менее чем два участника);

- о признании аукциона несостоявшимся (в случае, если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе или ни один заявитель не допущен к участию в аукционе);

- о признании аукциона несостоявшимся (ни один из участников аукциона не сделал предложения о цене предмета аукциона).

5.13. Решение Комиссии вносится в протокол о результатах аукциона, который подписывается Организатором аукциона в лице председателя Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

5.14. В случае уклонения победителя аукциона от заключения охотхозяйственного соглашения, выразившегося в совершении действий (бездействии), предусмотренных пунктом 24 Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений по результатам аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений, утвержденного приказом Минприроды России от 29.12.2015 № 569 (далее - Административный регламент), Комиссия принимает решение о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения охотхозяйственного соглашения, что является основанием для принятия уполномоченным органом решения о заключении охотхозяйственного соглашения с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (цене права на заключение охотхозяйственного соглашения).

5.15. В случае, если участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (цене права на заключение охотхозяйственного соглашения), в срок, не превышающий двадцати дней со дня признания победителя аукциона уклонившимся от заключения охотхозяйственного соглашения, не совершено действий, предусмотренных пунктом 61 Административного регламента, Комиссия принимает решение о признании охотхозяйственного соглашения не заключенным и о завершении аукциона.

Порядок проведения аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений

I. Общие положения

1.1. Аукцион на право заключения охотхозяйственного соглашения организуется и проводится в порядке, установленном статьей 28 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон об охоте), в соответствии с настоящим Порядком (далее - Порядок), а также регламентом электронной площадки, используемой при проведении аукциона.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок, сроки и условия проведения аукционов на право заключения охотхозяйственного соглашения (далее - аукцион).

1.3. Организатором аукциона является Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики (далее - Организатор, Министерство).

1.4. Предметом аукциона является право заключения охотхозяйственного соглашения на территории Карачаево-Черкесской Республики в отношении охотничьего угодья, определенного Министерством.

1.5. Аукцион является открытым. В аукционе имеют право принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением субъектов предпринимательской деятельности, для которых федеральными законами установлены ограничения на предоставление им права заключения охотхозяйственного соглашения.

1.6. Министерство:

- 1) принимает решение о проведении и отмене аукциона;
- 2) формирует комиссию по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения (далее - Комиссия, аукционная комиссия), определяет порядок ее деятельности и утверждает ее состав;
- 3) определяет начальную цену предмета аукциона (начальную цену права на заключение охотхозяйственного соглашения), а также размер денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее - обеспечение заявки) и существенные условия охотхозяйственного соглашения;

4) устанавливает время, дату, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявок, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах от одного процента до пяти процентов начальной цены предмета аукциона;

5) обеспечивает подготовку и опубликование извещения о проведении аукциона, информационного сообщения о признании аукциона несостоявшимся, о результатах проведения аукциона или о его отмене;

6) совершает иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

II. Подготовка проведения аукциона

2.1. Решение о проведении аукциона принимается Организатором и оформляется в виде приказа Министерства.

2.2. Условия аукциона в зависимости от количественных и качественных характеристик, местоположения, границ, площади и других показателей охотничьего угодья составляются по каждому конкретному охотничьему угодью и включают:

- общие сведения об охотничьем угодье;
- основные условия пользования охотничьим угодьем;
- требования к заявке на участие в аукционе;
- перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе.

2.3. Не менее, чем за двадцать пять рабочих дней до дня проведения аукциона Министерство размещает извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru, utp/sberbank-ast.ru).

Информация о проведении аукциона должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2.4. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- об организаторе аукциона;
- о предмете аукциона, в том числе о местоположении, границах и площади охотничьего угодья, о расположенных в его границах земельных участках и лесных участках, об обременениях указанных земельных участков и лесных участков, об ограничении использования лесов и других природных ресурсов, о параметрах осуществления охоты;

- о месте, датах и времени начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и дате проведения аукциона. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен составлять не менее чем четырнадцать рабочих дней;

- о годовом размере арендной платы за предоставляемые в аренду и расположенные в границах охотничьего угодья земельные участки и лесные участки, рассчитанном исходя из минимальных размеров арендной платы, и об уплачиваемых в течение года сборах за пользование объектами животного мира в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об официальном сайте, на котором размещена документация об аукционе;

- о начальной цене предмета аукциона (начальной цене права на заключение охотхозяйственного соглашения), которая определяется как сумма годового размера арендной платы за предоставляемые в аренду земельные участки и лесные участки, рассчитанного исходя из минимальных размеров арендной платы по договорам аренды земельных участков и лесных участков, и произведения ставок сбора за пользование объектами животного мира и квот добычи охотничьих ресурсов за предшествующий год, а в случае их отсутствия - нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов за предшествующий год или норм допустимой добычи охотничьих ресурсов за предшествующий год;

- о сроке, в течении которого по результатам аукциона должно быть заключено охотхозяйственное соглашение.

2.5. Министерство подготавливает документацию об аукционе, которая наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- «шаг аукциона»;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения соответствующих средств, реквизиты счета для перечисления денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки;
- реквизиты счета, на который заявитель должен внести в случае признания его победителем аукциона плату за право заключить охотхозяйственное соглашение, срок и порядок внесения указанной платы;
- проект охотхозяйственного соглашения;
- сведения о сроке, в течение которого по результатам аукциона должны быть заключены договоры аренды земельных участков и лесных участков, расположенных в границах охотничьего угодья и находящихся в государственной собственности (если распоряжение такими земельными участками и лесными участками осуществляется органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики).

III. Проведение аукциона

3.1. Аукцион проводится в электронной форме.

3.2. При осуществлении аукциона в электронной форме подача заявок на участие в аукционе, предоставление аукционной комиссии доступа к указанным заявкам, предоставление ценовых предложений участников аукциона, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом об охоте и настоящим Положением, обеспечиваются Оператором электронной площадки на электронной площадке.

3.3. Под оператором электронной площадки (далее - Оператор) понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, соответствующее требованиям к операторам электронных площадок, установленным действующим законодательством, и включенное в перечень

операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации.

3.4. Электронная площадка должна соответствовать требованиям, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 27.02.2013 № 91 «Об утверждении Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом в сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Электронная площадка должна соответствовать единым требованиям к электронным площадкам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 08.07.2018 № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждению соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки», а также дополнительным требованиям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.05.2019 № 603 «Об установлении дополнительных требований к операторам электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и функционированию электронных площадок и внесении изменений в Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

3.5. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Организатором и Оператором.

3.6. Обмен между заявителем/участником аукциона, Организатором и Оператором информацией, связанной с проведением аукциона осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.7. Электронные документы заявителя/участника аукциона, Организатора, Оператора должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно заявителя/участника аукциона, Организатора, Оператора.

3.8. При направлении Оператором Организатору электронных документов, полученных от заявителя/участника аукциона, до подведения результатов аукциона оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

3.9. Оператор обязан обеспечить непрерывность осуществления аукциона в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления аукциона в электронной форме, равный доступ заявителей и участников аукциона к участию в нем. За нарушение указанных требований Оператор

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Подача заявок на участие в аукционе

4.1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется с применением электронной подписи.

4.3. Информация, предоставленная заявителем при регистрации на электронной площадке, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот на электронной площадке.

4.4. Заявитель (участник) несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в регистрационных данных, в том числе в электронной подписи, за действия, совершенные на основании документов и сведений в составе регистрационных данных, за своевременную актуализацию таких документов и сведений.

4.5. Регистрация заявителей (участников) и обеспечение доступа к размещенной на электронной площадке информации производится Оператором без взимания платы.

4.6. Для участия в аукционе, заявитель представляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку на участие в аукционе по установленной форме (далее - заявка).

4.7. Один заявитель (претендент) вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.8. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя.

4.9. Заявитель заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением и (или) документацией об аукционе файлы документов (при необходимости). Документы и сведения из регистрационных данных заявителя на электронной площадке, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору после окончания приема заявок.

4.10. Заявитель вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

4.11. Подача заявки может осуществляться лично заявителем на электронной площадке, либо представителем заявителя, зарегистрированным на электронной площадке, из Личного кабинета заявителя либо представителя заявителя посредством штатного интерфейса в сроки, установленные в извещении.

4.12. Представитель заявителя осуществляет действия на электронной площадке в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем заявителя из своего Личного кабинета с использованием своей электронной подписи;

- в заявке на участие представитель заявителя указывает информацию о заявителе и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

- перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на реквизиты Оператора осуществляется представителем заявителя до подачи заявки.

Во всем остальном, действия представителя заявителя на электронной площадке аналогичны действиям заявителя, действующего на электронной площадке лично.

4.13. Для участия в аукционе заявитель осуществляет перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части электронной площадки.

Денежные средства в сумме обеспечения заявки должны быть зачислены на лицевой счет заявителя на электронной площадке до подачи заявки на участие в аукционе.

4.14. В момент подачи заявки Оператор программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере обеспечения заявки на лицевом счете заявителя на электронной площадке и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

4.15. В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

4.16. Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

а) отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере обеспечения заявки;

б) подачи заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким заявителем не отозвана;

в) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

г) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

4.17. В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет заявителя соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.

4.18. До окончания срока приема заявок заявитель, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

4.19. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

4.20. В случае отзыва заявки заявителем до окончания срока приема заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере обеспечения заявки.

4.21. В случае отзыва заявки заявителем после окончания срока приема заявок на участие в аукционе, оператор прекращает блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, такого заявителя в

порядке, установленном для участников аукциона, в соответствии с пунктом 75 настоящего Порядка.

4.22. Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора.

4.23. Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных претендентами заявок до направления их в Личный кабинет Организатора.

4.24. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее, чем за пять дней до дня проведения аукциона.

4.25. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании заявления информации, не соответствующей действительности);

- непоступление денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае установления Организатором требования обеспечения заявки, на счет, указанный в извещении о проведении аукциона (Лицевой счет заявителя на электронной площадке), до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

4.26. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

4.27. Организатор аукциона в лице председателя Комиссии посредством штатного интерфейса в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок формирует протокол приема заявок на участие в аукционе, согласно приложению № 1 (далее - протокол приема заявок), прикладывает копию письменного протокола в виде файла и подписывает электронной подписью.

4.28. Протокол приема заявок должен содержать сведения о:

- заявителях;
- датах подачи заявок на участие в аукционе;
- денежных средствах, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;
- регистрационных номерах заявок;
- результатах рассмотрения заявок аукционной комиссией;
- заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

4.29. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.

4.30. Оператор не позднее следующего дня после дня подписания протокола приема заявок направляет в Личные кабинеты заявителей (претендентов) уведомления о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками с указанием оснований отказа.

4.31. В случае отказа в допуске к участию в аукционе, в течение одного дня, следующего за днем подписания протокола приема заявок, оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств заявителя, заблокированных в размере обеспечения заявки на лицевом счете заявителя.

4.32. В случае, если не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из заявителей не признан участником, а также принято решение о признании только одного заявителя участником аукциона (далее - единственный участник), организатор аукциона посредством штатного интерфейса формирует и подписывает электронной подписью протокол приема заявок, а также протокол о результатах аукциона, с указанием информации о признании аукциона несостоявшимся.

Если не подано ни одной заявки, Организатор аукциона посредством штатного интерфейса формирует и подписывает электронной подписью протокол о результатах аукциона с указанием информации о признании аукциона несостоявшимся, при этом, протокол приема заявок не формируется.

Информация о результатах аукциона опубликуется Организатором на официальном сайте, на котором было размещено извещение о проведении аукциона, в течение трех рабочих дней со дня подписания вышеуказанного протокола.

4.33. Оператор в течение одного часа со времени подписания электронной подписью Организатором протокола о результатах аукциона, направляет единственному участнику протокол о результатах аукциона и размещает информацию о результатах аукциона в открытой части электронной площадки.

4.34. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее чем двух участников аукциона, с единственным участником аукциона в течение 30 дней со дня проведения аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), Организатором заключается охотхозяйственное соглашение.

V. Подача предложений о цене предмета аукциона

5.1. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начальной цены права на заключение охотхозяйственного соглашения) на «шаг аукциона» (далее - подача предложений о цене).

«Шаг аукциона» устанавливается организатором аукциона в размере от 1% до 5% начальной цены предмета аукциона.

5.2. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

5.3. Аукцион (подача предложений о цене) проводится в день и время, указанные в извещении об аукционе.

5.4. Аукцион (подача предложений о цене) не проводится в случаях, если:

- на участие в аукционе не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

- в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе все заявки отклонены;

- в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе участником признан только один заявитель;

- аукцион отменен Организатором.

5.5. С момента начала подачи предложений о цене в ходе аукциона Оператор обеспечивает в Личном кабинете участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса электронной площадки.

5.6. Предложением о цене признается подписанное электронной подписью участника ценовое предложение.

5.7. При подаче предложений о цене Оператор обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

5.8. Подача предложений о цене возможна в течение установленного временного интервала.

5.9. Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 (десять) минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену предмета аукциона или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

5.10. При отсутствии в течение 10 (десяти) минут предложений о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

5.11. В ходе проведения подачи предложений о цене Оператор программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование участника в случае, если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- представленное участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

5.12. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, не сделавших предложения о цене в ходе аукциона (подачи предложений о цене), заблокированных в размере обеспечения заявки на лицевом счете на электронной площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения аукциона.

5.13. Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется Оператором в электронном журнале.

5.14. Организатор аукциона обеспечивает видеозапись аукциона (подачи предложений о цене).

5.15. Журнал с предложениями по цене участников направляется в Личный кабинет Организатора в течение одного часа со времени завершения аукциона (подачи предложений о цене).

5.16. Аукционная комиссия рассматривает представленный журнал с предложениями по цене участников аукциона.

5.17. Если ни один из участников не сделал предложение о цене предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Решение комиссии о признании аукциона несостоявшимся в тот же день оформляется протоколом о результатах аукциона, который подписывается организатором аукциона в лице председателя Комиссии.

Информация о признании аукциона не состоявшимся размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на котором было размещено извещение о проведении аукциона, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5.18. Председатель Комиссии посредством штатного интерфейса в день проведения аукциона формирует протокол о результатах аукциона, согласно приложению № 2, прикладывает копию письменного протокола в виде файла и подписывает электронной подписью.

5.19. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

- об электронной площадке, дате и времени начала и окончания проведения аукциона (подачи предложений о цене), об участниках аукциона с указанием сведений об ИНН и ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве и сведений об ИНН и ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);

- о начальной (минимальной) цене предмета аукциона (цене права на заключение охотхозяйственного соглашения);

- о «шаге аукциона»;

- о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона, с указанием победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

5.20. Оператор в течение одного часа с момента формирования протокола о результатах аукциона направляет в Личный кабинет победителя аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона, а также размещает в открытой части электронной площадки информацию об итоговой цене аукциона и победителе аукциона.

5.21. Оператор в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона прекращает блокирование в отношении денежных средств участников, заблокированных в размере обеспечения заявки на их лицевых счетах на электронной площадке, за исключением победителя аукциона, в том числе единственного участника.

5.22. Организатор посредством штатного интерфейса электронной площадки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона формирует поручение Оператору о перечислении обеспечения заявки победителя или единственного участника по указываемым Организатором реквизитам.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения охотхозяйственного соглашения, Организатор посредством штатного интерфейса электронной площадки в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения охотхозяйственного соглашения формирует поручение Оператору о перечислении обеспечения заявки победителя по указываемым Организатором реквизитам.

5.23. Оператор перечисляет денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, принятые от победителя или единственного участника, по реквизитам, указанным Организатором в поручении о перечислении денежных средств на электронной площадке, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования поручения.

5.24. В случае, если окончательная цена предмета аукциона меньше размера денежных средств, внесенных победителем аукциона или единственным участником в размере обеспечения заявки, Организатор посредством штатного интерфейса электронной площадки в течение трех рабочих дней со дня заключения охотхозяйственного соглашения с победителем аукциона или единственным участником аукциона формирует поручение Оператору о перечислении обеспечения заявки победителя в размере окончательной цены предмета аукциона по указываемым Организатором реквизитам, а также поручение о возврате денежных средств (разблокировании на Лицевом счете заявителя на электронной площадке) в размере разницы суммы обеспечения заявки и окончательной цены предмета аукциона.

Оператор обеспечивает исполнение поручений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня заключения охотхозяйственного соглашения.

VI. Приостановление процедуры аукциона, отмена аукциона

6.1. Оператор обеспечивает непрерывность процедуры аукциона (подачи предложений о цене).

6.2. Оператор приостанавливает процедуру аукциона в следующих случаях:

- поступления уведомления от контрольного органа или суда, постановления службы судебных приставов о необходимости приостановления аукциона;
- технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки;
- иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. В случае необходимости приостановления процедуры аукциона по требованию уполномоченных органов, Организатор информирует Оператора о приостановлении и основании такого приостановления. Оператор направляет в Личный кабинет заявителей, участников уведомление о приостановлении аукциона.

6.4. По окончании времени приостановления процедуры аукциона Организатор информирует Оператора о возобновлении процедуры аукциона. Оператор направляет в Личный кабинет заявителей, участников уведомление о возобновлении аукциона.

6.5. Процедура аукциона возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена, если иное не установлено решением Организатора или контрольного, судебного органа, который принял решение о приостановлении/возобновлении аукциона. При этом могут быть увеличены сроки начала и окончания последующих этапов аукциона.

6.6. Оператор приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки.

6.7. В течение одного часа со времени приостановления проведения аукциона Оператор направляет в Личный кабинет заявителей (претендентов), участников, Организатора уведомления о приостановлении аукциона.

6.8. После устранения технических проблем Оператор обеспечивает возобновление проведения аукциона, начиная с того момента, на котором процедура была прервана, и направляет в Личный кабинет заявителей (претендентов), участников, Организатора уведомление о возобновлении аукциона.

6.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется организатором аукциона размещается на официальном сайте, на котором было размещено извещение о проведении аукциона, а также направляется Оператору в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6.10. В случае отмены Организатором аукциона, Оператор в течение одного часа с момента получения извещения об отказе от проведения аукциона возвращает заявки на участие, поданные заявителями, и прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки на лицевых счетах таких заявителей на электронной площадке, а также размещает извещение в открытой части электронной площадки.

VII. Заключительные положения

7.1. Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона уведомляет победителя аукциона о размере доплаты (разнице между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе), которую победитель аукциона обязан перечислить на расчетный счет в срок, указанный в документации об аукционе.

7.2. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru, utp/sberbank-ast.ru), на котором было размещено извещение о проведении аукциона, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.3. Заключение охотхозяйственного соглашения по итогам аукциона осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне электронной площадки.

7.4. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения охотхозяйственного соглашения, Организатор вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения такого соглашения, или заключить такое соглашение с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (цене права на заключение охотхозяйственного соглашения).

7.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся или охотхозяйственное соглашение не было заключено с единственным участником аукциона, Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

7.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Порядком, Организатор и участники аукциона руководствуются Федеральным Законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Приказом Минприроды России от 29.12.2015 № 569 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений по результатам аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений» и иными нормами действующего законодательства.

Протокол приема заявок на участие в аукционе

_____ ,
расположенного на территории

_____ ,
Карачаево-Черкесской Республики

(Лот № ____)

Дата начала срока подачи заявок _____

Дата окончания срока подачи заявок _____

№ заявителя/учас тника	Сведения о заявителе			Дата пода чи заяв ки	Вре мя пода чи заяв ки	Регистрацио нный № заявки	Обеспече ние заявки	Допуще н/не допущен к участию в аукцион е	Причи на отказа в допус ке к участию в аукцион е
	(наименован ие юридическог о лица, ФИО индивидуаль ного предпринима теля)	ИН Н	ОГР Н						

Председатель аукционной комиссии, _____ (должность)	_____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)	
---	---	--

Протокол о результатах аукциона

_____ ,
расположенного на территории

_____ ,
Карачаево-Черкесской Республики

(Лот № ___)

Дата проведения аукциона « ___ » _____ 20__ г.

Наименование электронной площадки

Время начала аукциона _____ время окончания аукциона _____

Начальная цена предмета аукциона _____

«Шаг аукциона»

Решение комиссии по проведению аукциона:

№ участника	Сведения об участниках аукциона		
	(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)	ИНН	ОГРН

Победитель аукциона	Последнее предложение о цене предмета аукциона (руб.)	Участник, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона	Предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (руб.)

Председатель аукционной комиссии, _____	_____ / _____
(должность)	(подпись) (расшифровка подписи)
Победитель аукциона _____	_____ / _____
(наименование юридического лица, должность законного представителя ФИО индивидуального предпринимателя)	(подпись) (расшифровка подписи)
Дата подписания протокола " " 20 г.	