

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**Управление Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию
объектов животного мира и водных биологических ресурсов**

ПРИКАЗ № 15

г. Черкесск

19.03.2020

О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики и включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов.

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и Закона Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Конкурсную комиссию для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов (далее – конкурсная комиссия), согласно приложения №1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики и включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов, согласно приложения № 2.

3. Конкурсной комиссии строить свою работу согласно вышеназванного Положения.

4. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики и включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государ-

ственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложения № 3.

5. Признать утратившими силу приказы Управления Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов:

- от 20.07.2009 г. № 29 «О конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и по проведению конкурса по включению в кадровый резерв Управления Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов»;

- от 21.05.2018 г. № 21 «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Карачаево-Черкесской
Республики по охране и использованию объектов
животного мира и водных биологических ресурсов



С.А. Бошкаев

Состав конкурсной комиссии

для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики и включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов:

- _____ - Начальник Управления Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов, председатель комиссии
- _____ - Заместитель начальника Управления Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов, заместитель председателя комиссии
- _____ - Специалист-эксперт общего отдела, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- _____ - Начальник отдела, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики
- _____ - Ведущий консультант-юрист общего отдела
- _____ - Представитель Органа по управлению государственной гражданской службой Карачаево-Черкесской Республики
- _____ - независимый эксперт
- _____ - независимый эксперт

Начальник Управления Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов



С.А. Бошкаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики и включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики», определяет порядок и сроки работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов (далее – Комиссия, Управление).

Основной целью Комиссии является реализация действующего законодательства о государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики в вопросах обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных гражданских служащих государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов.

2.2. Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В состав Комиссии входят:

Начальник Управления Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов, заместитель начальника Управления Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов, начальник отдела, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, секретарь Комиссии – специалист-эксперт общего отдела Управления, ведущий консультант-юрист общего отдела Управления, представитель органа по управлению государственной гражданской службой Карачаево-Черкесской Республики, представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Администрацией Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой и направлениям деятельности Управления.

3. Задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

создание равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;

отбор кандидатов, наиболее соответствующих квалификационным требованиям:

- к вакантной должности государственной гражданской службы на замещение которой проводится конкурс;

- к должности государственной гражданской службы для включения в кадровый резерв которой проводится конкурс;

определение победителя конкурса.

4. Функции и права Комиссии

4.1. Рассмотрение в установленном порядке документов, представленных претендентами на участие в конкурсе.

4.2. Определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы на замещение которой проводится конкурс, а также к должности государственной гражданской службы, для включения в кадровый резерв которой проводится конкурс по профессиональному образованию, стажу и опыту работы на основе представленных документов.

4.3. Оценка профессиональных качеств каждого конкурсанта и наличия у них профессиональных знаний и умений, требуемых для выполнения обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс.

При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному и республиканскому законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

4.4. Принятие решения о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя.

4.5. Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления конкурсанта, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества получили высокую оценку.

4.6. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от начальника Управления Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов необходимые для ее работы материалы и документы.

5. Порядок и сроки работы Комиссии

5.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Руководство Комиссией осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.3. Оформление протоколов заседаний Комиссии и ведение необходимой документации обеспечивает секретарь Комиссии.

5.4. В состав Комиссии входят независимые эксперты, соотношение которых должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Пропорциональность представительства независимых экспертов должна выдерживаться при любых изменениях числа членов Комиссии. Независимые эксперты присутствуют на заседаниях Комиссии, при выполнении кандидатами конкурсных заданий и их оценке.

5.5. Комиссия заседает в день проведения конкурса и принятое решение оформляется протоколом.

5.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

5.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

5.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Начальник Управления Карачаево-Черкесской
Республики по охране и использованию объектов
животного мира и водных биологических ресурсов



С.А. Бошкаев

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики и включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики
в Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов

1. Общие положения

1.1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики и включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево - Черкесской Республики в Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов (далее - Конкурс) разработана на основе Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики».

В соответствии с данной Методикой осуществляется отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы на должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, для замещения которой объявлен Конкурс (далее - вакантная должность).

1.2. Основными задачами проведения Конкурса в Управлении Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических (далее – Управление) ресурсов являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданская служба);

- обеспечение права государственных гражданских служащих Управления на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов, конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений долж-

ностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Конкурс объявляется приказом Управления.

2.2. Конкурс не проводится:

2.2.1. При назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)".

2.2.2. При заключении срочного служебного контракта.

2.2.3. При назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2.4. При назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Управления.

2.3. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.4. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - в сеть Интернет) размещается объявление о приеме документов для участия в Конкурсе, а также следующая информация о Конкурсе:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.5 настоящей Методики;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок его проведения;
- другие, необходимые для участия в Конкурсе информационные материалы.

2.5. Гражданин Российской Федерации (далее – гражданин), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. Личное заявление (изъявивший желание участвовать одновременно в Конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы).

2.5.2. Заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией.

2.5.3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

2.5.4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2.5.5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

2.5.6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами по вопросам гражданской службы.

2.6. Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает только заявление на имя начальника Управления Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Карачаево-Черкесской Республики, с фотографией. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины, являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме. При наличии уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

2.7. Документы для участия в Конкурсе предоставляются отдел кадрового обеспечения и документооборота Управления в течении 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

2.8. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замеще-

ния вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения (в том числе при отказе гражданина от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, по которой проводится Конкурс, связано с использованием таких сведений), о данном решении гражданин информируется в письменной форме.

2.9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается начальником Управлением Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется начальником Управления о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

2.10. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в Конкурсе, праве обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. По итогам анализа представленных документов формируется список кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе - конкурсантов.

2.12. Решение о дате, месте, времени и форме проведения второго этапа Конкурса принимается начальником Управления.

2.13. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса, Управление размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

2.14. Перед вторым этапом Конкурса конкурсантов знакомят с должностными регламентами по соответствующим вакантным должностям.

2.15. Конкурс может проводиться в форме письменного экзамена, а также другими методами, не противоречащими действующему законодательству.

2.16. Структурное подразделение Управления (далее - структурное подразделение), в котором имеется вакантная должность, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса представляет в отдел кадрового обеспечения и документооборота перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для замещения вакантной должности, а так же вопросы для проведения конкурсных мероприятий, индивидуального собеседования и письменного экзамена и ответы на них.

2.17. Билеты включают вопросы, которые позволяют провести оценку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых кандидату для исполнения обязанностей по вакантной должности и практических знаний по подготовке проектов документов, информационных и аналитических материалов.

2.18. Время выполнения конкурсных заданий предоставляется в зависимости от выбранной формы его проведения и объема задания: от одного до трех часов.

2.19. Конкурсанты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем.

2.20. Для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий в ходе конкурсных процедур может проводиться тестирование.

2.21. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители Комиссии. Члены Комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с конкурсными материалами.

2.22. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания Комиссии, по решению председателя Комиссии может вестись видео - и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, о чем должно быть отражено в протоколе.

2.23. Комиссия оценивает ответы конкурсантов в их отсутствие.

2.24. Комиссия оценивает ответы конкурсантов на каждый вопрос по пятибалльной системе и выводит итоговый средний балл.

2.25. В случае, если все конкурсанты набрали средний балл менее четырех, то Комиссия принимает решение об отсутствии победителя Конкурса.

2.26. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

2.27. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.28. В случае, если конкурсант набрал более четырех баллов, но не признан Комиссией победителем, может быть ею рекомендован для включения в кадровый резерв по результатам конкурсного отбора.

2.29. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3. Заключительные положения

3.1. Сообщения о результатах Конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, и кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах Конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной системы в сети Интернет.

Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Управления и указанной информационной системы в сети Интернет.

3.2. По результатам Конкурса издается приказ Управления о назначении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Управления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт Управления о включении его в кадровый резерв Управления для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

3.3. Документы участников Конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

3.4. Расходы, связанные с участием кандидатов в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления Карачаево-Черкесской
Республики по охране и использованию объектов
животного мира и водных биологических ресурсов



С.А. Бошкаев