

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ,  
МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ И ПЕЧАТИ**

**ПРИКАЗ**

27.02.2019

г. Черкесск

№ 17-п

**Об утверждении Положения о  
Конкурсной комиссии для проведения  
конкурсов на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Карачаево-Черкесской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать конкурсную Комиссию для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати согласно приложению 2.

3. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати согласно приложению 3.

4. Приказы Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати от 03.03.2017 № 6-п «О Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики», от 26.09.2018 № 100-п «Об утверждении Положения о

Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики», от 18.10.2018 96-п «О конкурсной Комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати» признать утратившими силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр



М.А. Халиштов

Приложение 1  
к приказу  
Министерства Карачаево-Черкесской Республики  
по делам национальностей, массовым  
коммуникациям и печати  
от 27.02.2019 № 17-п

**СОСТАВ**

**Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение  
вакантных должностей государственной гражданской службы  
Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской  
Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати**

Хапиштов Мурат Азаматович	Министр Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати, председатель Комиссии
Хубиев Ислам Хызырович	Первый Заместитель Министра Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати, заместитель председателя Комиссии
Гузко Сергей Анатольевич	Заместитель Министра Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати
Есина Оксана Юрьевна	Консультант отдела по работе со средствами массовой информации и издательской деятельности Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати, секретарь Комиссии

**Члены комиссии:**

Мазукабзов Олег Мухамедович	Советник – юрист отдела по правовой и финансово – экономической работе Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати
-----------------------------	---

Член комиссии

Руководитель структурного подразделения  
аттестуемого гражданского служащего

**Независимые эксперты:**

Отец Александр (Нартов)

Протоиерей Благочинный Северного  
Карачаево-Черкесского округа  
Пятигорской и Черкесской епархии

Дармилова Элла Николаевна

Кандидат исторических наук, исполняющий  
обязанности заведующей кафедрой  
политологии и истории ФГБОУ ВПО  
«Северо-Кавказская государственная  
гуманитарно-технологическая академия»

**Представитель Органа по  
управлению государственной  
гражданской службой  
Карачаево-Черкесской  
Республики**

Приложение 2  
к приказу  
Министерства Карачаево-Черкесской Республики  
по делам национальностей, массовым  
коммуникациям и печати  
от 27.02.2019 № 17-п

**Положение**  
**о Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение**  
**вакантных должностей государственной гражданской службы**  
**Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской**  
**Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики» и определяет порядок и сроки работы Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее - Комиссия) и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики. Основной целью Комиссии является реализация действующего законодательства о государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики в вопросах обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных гражданских служащих Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министра Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее - Министр).

2.2. Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. В состав Комиссии входят: Министр, заместители Министра, должностное лицо, обеспечивающее кадровую работу Министерства, представители Управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по кадровой политике и вопросам государственной гражданской службы, Государственно-правового управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Министерством Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

### 3. Задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

создание равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;

отбор кандидатов, наиболее соответствующих квалификационным требованиям:

к вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс;

к должности государственной гражданской службы, для включения в кадровый резерв которой проводится конкурс;

определение победителя конкурса.

### 4. Функции и права Комиссии

4.1. Рассмотрение в установленном порядке документов, представленных претендентами на участие в конкурсе.

4.2. Определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также к должности государственной гражданской службы, для включения в кадровый резерв которой проводится конкурс, по профессиональному образованию, стажу и опыту работы на основе представленных документов.

4.3. Оценка профессиональных качеств каждого конкурсанта и наличия у них профессиональных знаний и навыков, требуемых для выполнения обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс.

4.4. Принятие решения о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя.

4.5. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства

Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее - Министерство) конкурсанта, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества получили высокую оценку.

4.6. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства необходимые для ее работы материалы и документы.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Руководство Комиссией осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.3. Оформление протоколов заседаний Комиссии и ведение необходимой документации обеспечивает секретарь Комиссии.

5.4. В состав Комиссии входят независимые эксперты, соотношение которых должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Пропорциональность представительства независимых экспертов должна выдерживаться при любых изменениях числа членов Комиссии. Независимые эксперты присутствуют на заседаниях Комиссии, при выполнении конкурсантами конкурсных заданий и их оценке.

5.5. Комиссия заседает в день проведения конкурса и принятое решение оформляет протоколом.

5.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

5.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Приложение 3  
к приказу  
Министерства Карачаево-Черкесской Республики  
по делам национальностей, массовым  
коммуникациям и печати  
от 27.02.2019 № 17-п

**Методика  
проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной  
гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве  
Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым  
коммуникациям и печати**

1. Общие положения

1.1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее - Конкурс) разработана на основе Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики». В соответствии с данной Методикой осуществляется отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы на должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, для замещения которой объявлен Конкурс (далее - вакантная должность).

1.2. Основными задачами проведения Конкурса являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданская служба);

- обеспечение права государственных гражданских служащих Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее - Министерство) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, их соответствия установленным требованиям к должности гражданской службы, а также в определении победителя.

2. Организация проведения Конкурса



2.1. Конкурс объявляется приказом Министра Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее - Министр).

2.2. Конкурс не проводится:

2.2.1. При назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)".

2.2.2. При заключении срочного служебного контракта.

2.2.3. При назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2.4. При назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Министерства.

2.3. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики о государственной гражданской службе квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

2.4. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Министерства и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - в сети Интернет) размещается объявление о приеме документов для участия в Конкурсе, а также следующая информация о Конкурсе:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- квалификационные требования для замещения должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.5 настоящей Методики;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

2.5. Гражданин Российской Федерации (далее - гражданин), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Министерство следующие документы:

2.5.1. Личное заявление.

2.5.2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

2.5.3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс).

2.5.4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2.5.5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

2.5.6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами по вопросам гражданской службы.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Министра, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы.

2.6. Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает только заявление на имя Министра.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Министерство заявление на имя Министра заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией.

2.7. Документы для участия в Конкурсе предоставляются в Министерство в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства и в сети Интернет.

2.8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

2.9. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.10. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министерством после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

2.12. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2.13. Перед вторым этапом Конкурса конкурсантов знакомят с должностными регламентами по соответствующим вакантным должностям.

2.14. Конкурс может проводиться в форме письменного экзамена и индивидуального собеседования.

2.15. Структурное подразделение Министерства (далее - структурное подразделение), в котором проводится Конкурс, не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса представляет секретарю Комиссии перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для замещения вакантной должности, а также вопросы для проведения конкурсных мероприятий, индивидуального собеседования и письменного экзамена и ответы на них.

2.16. Билеты включают вопросы, которые позволяют провести оценку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых кандидату для

исполнения обязанностей по вакантной должности, и практических знаний по подготовке проектов документов, информационных и аналитических материалов.

2.17. Время выполнения конкурсных заданий предоставляется в зависимости от выбранной формы его проведения и объема задания, от одного до трех часов.

2.18. Конкурсанты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем.

2.19. Комиссия оценивает ответы конкурсантов в их отсутствие.

2.20. Комиссия оценивает ответы конкурсантов на каждый вопрос по пятибалльной системе и выводит итоговый средний балл.

2.21. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

2.22. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.23. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

2.24. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

### 3. Заключительные положения

3.1. Кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

Информация о результатах Конкурса также размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. По результатам Конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства конкурсанта, не ставшего победителем Конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

3.3. Документы участников Конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы претендентов и протоколы заседаний Комиссии хранятся в Министерстве, после чего подлежат уничтожению.

3.4. Расходы, связанные с участием кандидатов в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.