

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

01.10.2018

г. Черкесск

№ 178

Об утверждении Положения о награждениях Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02 марта 2018 года № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 382 «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник» и в целях совершенствования порядка награждения и поощрения за заслуги и достижения в труде

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить следующие ведомственные награды Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики:

Почетная грамота Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;

Знак отличия Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики «Почетный наставник в сфере социальной защиты населения»;

Благодарственное письмо Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

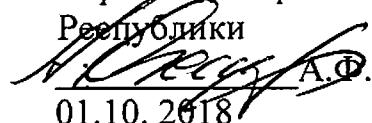
2. Утвердить Положение о награждениях Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению к настоящему приказу.

3. Планово-финансовому отделу и отделу бухгалтерского учета и отчетности ежегодно предусматривать в смете расходов Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики изготовление бланков «Почетная грамота», «Благодарственное письмо» и знака отличия «Почетный наставник».

4. Организационно-правовому отделу Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики обеспечивать учет, хранение, выдачу

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Министра труда и
социального развития
Карачаево-Черкесской
Республики

 А.Ф. Охтов
01.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИЯХ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Порядок награждения Почетной грамотой Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

1.1. Почетной грамотой Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики награждаются работники (служащие), осуществляющие трудовую (служебную) деятельность в социально-трудовой сфере за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 5 лет в организациях социально-трудовой сферы.

1.2. Почетная грамота (далее - Почетная грамота) Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики является ведомственной наградой Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство).

1.3. Почетной грамотой Министерства могут быть удостоены работники других организаций, оказывающие активное содействие в проведении единой государственной политики в области труда и социальной защиты республики.

1.4. Представление о награждении Почетной грамотой Министерства представляется на имя Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики начальниками структурных подразделений Министерства, руководителями организаций.

1.5. Представление о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги кандидата, раскрывающие существо и степень указанных услуг в организационной, методической и других сферах, иницируется:

- о награждении сотрудников Министерства - заместителями Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, начальниками структурных подразделений Министерства;

- о награждении работников учреждений, подведомственных Министерству и иных организаций – руководителями организаций по месту основной работы кандидата.

1.6. Представление о награждении предоставляется в Министерство.

1.7. Представление о награждении Почетной грамотой в обязательном порядке должно содержать следующие данные о награждаемом:

- Фамилию, Имя, Отчество;
- Место работы, должность;
- Образование;
- Общий стаж работы;
- Стаж работы в отрасли;
- Стаж работы в данной организации;
- Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению Почетной грамотой.

1.8. Награждение Почетной грамотой производится приказом Министерства.

1.9. Вручение Почетной грамоты Министерства производится в торжественной обстановке.

1.10. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении, копия приказа о награждении подшивается в личное дело.

2. Порядок учреждения, награждения знаком отличия «Почетный наставник»

Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

2.1. Знаком отличия «Почетный наставник» Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики награждаются лучшие наставники молодежи из числа высококвалифицированных государственных служащих Министерства, работников учреждений, подведомственных Министерству за личные заслуги на протяжении не менее трех лет:

в содействии молодым специалистам и служащим, в том числе молодым представителям творческих профессий, в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в приобретении молодыми специалистами и служащими опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым специалистам и служащим в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении действенной работы по воспитанию молодых рабочих, специалистов и служащих, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

2.2. Знак отличия «Почетный наставник» Министерства (далее – Знак отличия) является ведомственной наградой Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. Знаком отличия Министерства могут быть удостоены работники других организаций, оказывающие активное содействие в проведении единой государственной политики в сфере труда и социальной защиты населения.

2.4. Представление о награждении Знаком отличия «Почетный наставник» представляется Министру труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики – заместителями Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, начальниками структурных подразделений Министерства либо руководителями организаций.

2.5. Представление о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги кандидата, раскрывающие существо и степень указанных услуг в организационной, методической и других сферах, инициируется:

- о награждении государственных служащих Министерства - заместителями Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, начальниками структурных подразделений Министерства;

- о награждении работников учреждений подведомственных Министерству и иных организаций – руководителями организаций по месту основной работы кандидата.

2.6. Представление о награждении предоставляется в Министерство.

2.7. При рассмотрении вопроса о награждении работника, государственного служащего знаком отличия Представление о награждении в обязательном порядке должно содержать следующие данные о награждаемом:

- Фамилию, Имя, Отчество;
- место работы, должность;
- уровень квалификации (документы об образовании, повышении квалификации);
- профессиональные достижения (награды и поощрения за профессиональную деятельность, за победы в конкурсах профессионального мастерства и т.п.);
- публичное признание заслуг (благодарности, почетные грамоты, ценные призы, письма благодарности, публикации в прессе и т.п.);
- авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- стаж наставнической деятельности;
- награды и поощрения за активную и добросовестную наставническую деятельность;
- наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности;
- возможность тиражирования практики наставничества;
- количество работников, прикрепленных к наставнику;
- сроки профессиональной адаптации работников, прикрепленных к наставнику;
- профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение квалификации, награды и поощрения, рационализаторские предложения);
- карьерный рост работников, прикрепленных к наставнику.

2.8. Награждение знаком отличия производится приказом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

2.9. Вручение знака отличия Министерства производится в торжественной обстановке.

2.10. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении, копия приказа о награждении подшивается в личное дело.

2.11. Описание знака отличия «Почетный наставник», утверждено Указом Президента Российской Федерации от 02 марта 2018 года № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество».

3. Порядок награждения Благодарственным письмом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

3.1. Благодарственным письмом могут быть награждены государственные служащие Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, работники учреждений, подведомственных Министерству, работники иных организаций, предприятия и организации независимо от формы собственности, физические лица за заслуги, связанные:

- с успехами в служебной, трудовой деятельности;
- с выполнением на высоком уровне адресных поручений Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;
- с организацией и проведением мероприятий, акций, марафонов, организуемых Министерством, а также по поручению Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и иных мероприятий;
- с оказанием благотворительной и иной помощи.

3.2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом, в котором отражается непосредственный вклад, успехи и достижения лиц, указанных в пункте 3.1. представляется Министру труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики заместителями Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, начальниками структурных подразделений Министерства, руководителями учреждений, подведомственных Министерству.

3.3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом в обязательном порядке должно содержать следующие данные о награждаемом:

- Фамилию, Имя, Отчество;
- Место работы, должность;
- Конкретные заслуги сотрудника.

3.4. Награждение Благодарственным письмом производится приказом Министерства.

3.5. В трудовую книжку государственного служащего (работника) вносится соответствующая запись даты и номера приказа о поощрении, копия приказа подшивается в личное дело.