РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2026 г. Черкесск № 272

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными в Карачаево-Черкесской Республике

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим федеральным законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 30.09.2021 № 8 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 14.12.2021 № 96 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 8 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 20.03.2024 № 43 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 8 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 28.05.2019 № 149 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного ветеринарного надзора в Карачаево-Черкесской Республике».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы сельского хозяйства, охраны окружающей среды и чрезвычайных ситуаций.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики Д.Р. Смакуев

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 17.11.2026 № 272

П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными в Карачаево-Черкесской Республике

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее - региональный государственный контроль (надзор).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в области обращения с животными на территории Карачаево-Черкесской Республики, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 498) и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 Федерального закона № 498 (далее - обязательные требования).

3. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

4. Исполнительным органом власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) является Управление ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее - Уполномоченный орган).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица), являются:

5.1. Начальник Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее - начальник).

5.2. Заместитель начальника Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской (далее - заместитель начальника).

5.3. Начальник отдела организации и координации противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных мероприятий и лабораторного контроля Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее - начальник отдела).

5.4. Консультант отдела организации и координации противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных мероприятий и лабораторного контроля Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее - консультант отдела).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее - уполномоченные должностные лица), являются:

6.1. Начальник Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее - начальник).

6.2. Заместитель начальника Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее - заместитель начальника).

7. Должностные лица, наряду с правами, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ, в пределах установленной компетенции имеют право:

запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением контролируемыми лицами, требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными;

проверять соблюдение контролируемыми лицами требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными, составлять по результатам контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, беспрепятственно посещать и обследовать объекты контролируемых лиц, на которых содержатся животные, в целях проверки исполнения данными контролируемыми лицами требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными;

пресекать правонарушения, связанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными.

7.1. Должностные лица, наряду с решениями, принимаемыми в процессе и по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в пределах установленной компетенции имеют право:

выдавать контролируемым лицам предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в области обращения с животными и проверять исполнение выданных предписаний;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации

в области обращения с животными, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

изымать у граждан животных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации в области обращения с животными, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел.

2. Объекты регионального государственного контроля (надзора)

8. К объектам регионального государственного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) относятся:

8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обращению с животными, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), в том числе:

8.1.1. По обращению с животными без владельцев, включая отлов животных без владельцев, транспортировку, их содержание, в том числе карантинирование, лечение (при необходимости), вакцинацию, стерилизацию, маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками, возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания или новым владельцам.

8.1.2. По отлову и транспортировке животных без владельцев и передаче животных без владельцев в приюты и пункты временного содержания для животных.

8.1.3. По временному размещению и содержанию непродуктивных животных (передержке), в том числе в приютах и пунктах временного содержания.

8.2. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в процессе обращения с животными и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

9. Учет объектов контроля осуществляется путем получения:

информации о содержании животных контролируемыми лицами по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

общедоступной информации.

9.1. Учет объектов контроля обеспечивается путем ведения перечня объектов контроля, который размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

10. Перечень объектов контроля, указанных в пункте 8 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;

основной государственный регистрационный номер, индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

адрес места нахождения и осуществления деятельности контролируемых лиц и используемых ими производственных объектов;

сведения о категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - категория риска);

вид (виды) деятельности контролируемого лица;

реквизиты решения об отнесении объекта контроля к категории риска причинения вреда (ущерба).

10.1. Информация, содержащаяся в перечне объектов контроля, актуализируется по мере ее поступления.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

11. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

12.Уполномоченный орган при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

чрезвычайно высокий риск;

высокий риск;

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска

13. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13.1. Решение об отнесении объектов контроля к определенной категории риска утверждается приказом Уполномоченного органа.

13.2. Объекты контроля, не включенные в приказ Уполномоченного органа, считаются отнесенными к категории низкого риска.

13.3. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска осуществляется Уполномочен-

ным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

13.4. Оценка риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) приложением 2 к настоящему Положению.

14. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

15. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) при взаимодействии с контролируемым лицом могут проводиться следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

16. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной категории риска объекту контроля осуществляется со следующей периодичностью:

для категории чрезвычайно высокого риска не менее 1, но не более 2 плановых проверок в год;

для категории высокого риска - 1 плановая проверка в 2 года либо 1 обязательный профилактический визит в год;

для категории значительного риска - не чаще 1 обязательного профилактического визита в 3 года;

для категории среднего риска - не чаще 1 обязательного профилактического визита в 5 лет;

для категории умеренного риска - не чаще 1 обязательного профилактического визита в 6 лет.

для категории низкого риска – плановые проверки и обязательные профилактические визиты не проводятся.

17. В отношении объектов, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, Уполномоченный орган вправе провести вместо планового контрольного (надзорного) мероприятия, обязательный профилактический визит в случаях, установленных настоящим Положением, притом обязательный профилактический визит может быть проведен не более одного раза в год.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

18. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, Уполномоченный орган осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда).

18.1. Программа профилактики рисков причинения вреда разрабатывается, утверждается и актуализируется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18.2. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

19. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит.

Информирование

20. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области обращения с животными.

20.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

20.2. Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет сведения, указанные в пункте 20.1 настоящего Положения.

Обобщение правоприменительной практики

21. Уполномоченный орган обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора).

21.1. По итогам обобщения правоприменительной практики Уполномоченный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Уполномоченного органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор) (далее - доклад о правоприменительной практике).

21.2. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

21.3. Доклады о правоприменительной практике по результатам регионального государственного контроля (надзора) готовятся ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

Объявление предостережения

22. При наличии у Уполномоченного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, Уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемых лиц могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемыми лицами сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

22.1. Контролируемые лица в течение 30 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области обращения с животными вправе подать в Уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В возражении указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика - гражданина (при наличии), дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований в области обращения с животными.

23. Уполномоченный орган рассматривает возражение по итогам рассмотрения направляет контролируемым лицам в срок, не более 15 рабочих дней со дня получения возражения ответ.

23.1. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование

24. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

24.1. Консультации предоставляются контролируемым лицам, а также их представителям в устном или письменном виде.

24.2. Консультирование осуществляется при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

24.3. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

24.4. Консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:

24.4.1. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора);

24.4.2. Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

24.4.3. Соблюдение обязательных требований в области обращения с животными.

24.5. Письменное консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:

организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора);

порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

24.6. Письменное консультирование осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

24.6.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

24.6.2. За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

24.6.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса недостающих сведений.

24.7. Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации. Учет карточек консультаций осуществляется путем ведения журнала карточек консультаций.

24.8. При осуществлении консультирования должностное лицо Уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

24.10. В случае поступления в Уполномоченный орган 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет письменных разъяснений.

Профилактический визит

25. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях в области обращения с животными, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

25.1. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном положениями пунктов 24.4, 24.8 и 24.9 настоящего Положения.

Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов контроля всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

Профилактический визит проводится по инициативе Уполномоченного контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

25.2. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого и значительного риска.

25.2.1. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, проводятся Уполномоченным органом не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

25.2.3. В отношении объектов государственного надзора, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска и категории высокого риска, Уполномоченный орган вправе провести вместо планового контрольного (надзорного) мероприятия обязательный профилактический визит. В рамках обязательного профилактического визита представитель Уполномоченного органа при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

25.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за двадцать четыре часа до его начала.

25.3. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

25.4. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

25.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

25.6. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

25.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа составляет

акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

25.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

25.9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

26. Содержание профилактического визита заносится в учетную карточку профилактического визита, оформляемую в соответствии с типовой формой, утверждаемой Уполномоченным органом.

Учет карточек профилактических визитов осуществляется путем ведения журнала карточек профилактических визитов.

26.1. Уполномоченный орган осуществляет учет осуществленных профилактических визитов и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

27. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

27.1. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

27.2. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

27.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в течение года до даты подачи заявления Уполномоченным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Уполномоченного органа либо членов их семей;

контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Положения.

28. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

28.1. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

29. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора), проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

30. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

31. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

32. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты государственного надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора), незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

33. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с контролируемыми лицами:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

34. Инспекционный визит и выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

35. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

35.1. О проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) должностное лицо Уполномоченного органа уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за 3 рабочих дня до начала его проведения.

36. При проведении плановых инспекционного визита, выездной проверки должностными лицами Уполномоченного органа используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), которые включают в себя перечни вопросов, затрагивающих соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований.

36.1. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются Уполномоченным органом в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации.

37. Основанием для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может быть:

37.1. Наличие у Уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление несоответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

37.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

37.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

37.4. Истечение срока исполнения решения Уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. Уполномоченный (надзорный) орган при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 37.1, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в

тот же срок документов о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

39. При проведении выездной проверки для фиксации доказательств нарушений обязательных требований уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

39.1. В обязательном порядке уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

39.1.1. Проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, совершении контрольных (надзорных) действий.

39.1.2. В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

39.2. Если в ходе выездной проверки использовалась фотосъемка, аудио- и видеозапись, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

39.3. Фотосъемка, аудио- и видеозапись могут осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц Уполномоченного органа.

39.4. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

39.5. Материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, полученные с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, приобщаются к акту.

39.6. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инспекционный визит

40. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

40.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

40.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

40.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

40.4. Внеплановые инспекционные визиты могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка

41. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

41.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

41.2. Если имеющихся в распоряжении у Уполномоченного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

41.3. При проведении документарной проверки Уполномоченный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не

относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Уполномоченным органом от иных органов.

42. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемые лица, представляющее в Уполномоченный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

43. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления, указанных в требовании документов в Уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения в письменной форме до момента представления указанных письменных объяснений в Уполномоченный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

44. Предметом документарной проверки могут являться сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений). Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

45. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездная проверка

46. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или гражданина в целях оценки соблюдения обязательных требований, а также оценки выполнения предписания Уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

46.1. Выездная проверка, указанная в пункте 46 настоящей статьи, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

46.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

46.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 и частью 7 статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

46.4. Внеплановые выездные проверки могут проводиться при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ только по согласованию с органами прокуратуры.

46.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

46.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

46.7. Действие требований, установленных пунктом 46.6 настоящего Положения в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимател-

ства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий.

Действие положений настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалобы

47. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

47.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

47.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

47.3. Действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

47.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

47.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц.

47.6. Иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

48. Жалоба на решение Уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

49. Жалоба на предписание Уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

50. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Уполномоченным органом.

51. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

52. Жалоба подается контролируемыми лицами в Уполномоченный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином (индивидуальным предпринимателем), она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы юридическим лицом, она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

52.1. Жалоба должна содержать:

52.1.1. Наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

52.1.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

52.1.3. Сведения об обжалуемых решениях контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

52.1.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

52.1.5. Требования лица, подавшего жалобу.

52.1.6. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 4 статьи 40 № 248-ФЗ.

52.1.7. Учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

53. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

54. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемыми лицами в Уполномоченный орган, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

55. Жалоба рассматривается Уполномоченным органом в порядке, установленном статьями 42-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

55.1. Жалоба на решение Уполномоченного органа, действия (бездействие) сотрудника Уполномоченного органа рассматривается заместителем начальника.

55.2. Жалоба на действия (бездействие) заместителя начальника рассматривается начальником Уполномоченного органа.

55.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Уполномоченного органа рассматривается вышестоящим должностным лицом.

55.4 Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

55.5. Уполномоченный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведения о ходе рассмотрения жалобы.

55.6. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

56. Начальник (заместитель начальника) Уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

56.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 48 и 49 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

56.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

56.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

56.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

56.5. Ранее в Уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

56.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Уполномоченного органа, а также членов их семей.

56.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

56.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

56.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

57. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 56.3-59.9 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

58. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу за принятие итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

59. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

60. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) Уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

60.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

60.2. Отменяет решение Уполномоченного органа полностью или частично.

60.3. Отменяет решение Уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

60.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

61. Решение начальника (заместителя начальника) Уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на региональном портале государственных и муниципальных услуг в государственной информационной системе в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

62. В случае направления контролируемым лицом в Уполномоченный орган, сведений или материалов в электронном виде, указанные документы подписываются простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение 1 к Положению

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска

1. Отнесение деятельности контролируемых лиц, осуществляющих деятельность в сфере обращения с животными, к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований и оценки вероятности их несоблюдения, согласно балльной системе.

2. Объектам контроля баллы присваиваются по каждому критерию отнесения деятельности объектов контроля к категориям риска, согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии отнесения деятельности объектов контроля к категориям риска	Направление деятельности объекта контроля/показатели соблюдения (несоблюдения) обязательных требований	Количество присваиваемых баллов
1	2	3	4
1	Вид деятельности	Деятельность в области содержания и использования домашних животных, за исключением деятельности по обращению с животными без владельцев	0
		Деятельность по обращению с животными без владельцев	1
2	Наличие фактов нарушений объектом контроля обязательных требований в области обращения с животными, выявленных в ходе контрольно-надзорных мероприятий (плановые и внеплановые) в течение 3 лет, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска	Не выявлялись	0
		Выявлялись однократно	1
		Выявлялись дважды (в ходе 2-х и более контрольно-надзорных мероприятий)	2
		Выявлялись многократно (в ходе 3-х и более контрольно-надзорных мероприятий)	3

1	2	3	4
3	Наличие фактов выдачи службой предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, выданных объекту контроля в течение 3 лет, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска	Не выдавались	0
		Выдавалось однократно	1
		Выявлялись дважды	2
		Выявлялись многократно (3 и более предостережений)	3
4	Наличие фактов неисполнения объектом контроля предписаний, выданных в рамках ранее проведенных контрольных (надзорных) мероприятий в части соблюдения обязательных требований в течение 3 лет, предшествующих году принятия решения о присвоении (изменении) категории риска	Факты неисполнения предписаний отсутствуют	0
		Не исполнено 1 предписание	2
		Не исполнено 2 предписания	3
		Предписания не исполнены многократно (3 и более предписаний)	4

3. Отнесение деятельности объектов контроля к определенной категории риска осуществляется посредством суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию, согласно таблице 2.

Таблица 2

Количество баллов	Категория риска
5 и более	Чрезвычайно высокий риск
4	Высокий риск
3	Значительный риск
2	Средний риск
1	Умеренный риск
0	Низкий риск

4. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется на основании решения начальника Уполномоченного органа или лица, исполняющего его обязанности.

5. В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается начальником Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

7. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в Уполномоченный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Приложение 2 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Управлением ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики (далее - Уполномоченный орган) применяется следующий перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1. Выявление в течение двух календарных лет двух и более случаев возникновения (регистрации) заразных, в том числе особо опасных болезней животных, по которым установлены ограничительные мероприятия (карантин), при осуществлении контролируемым лицом деятельности в области обращения с животными.

2. Гибель более 10% животных от общего числа отловленных животных без владельцев индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими отлов, транспортировку, содержание животных без владельцев в приютах и пунктах временного содержания для животных, оказание ветеринарных услуг животным без владельцев.

В целях выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований в области обращения с животными уполномоченный орган ветеринарии использует сведения об объектах контроля, полученные из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, из обращений юридических и физических лиц, систем межведомственного информационного взаимодействия, иных информационных систем.

