РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2026 г. Черкесск № 240

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 01.02.2022 № 22 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 14.12.2023 № 366 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2022 № 22 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики М.О. Аргунов

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 28.10.2026 № 240

П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - региональный государственный контроль (надзор).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики (далее - обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Управлением государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) в отношении работодателей, осуществляющих деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики установлена квота для приема на работу инвалидов (далее - контролируемые лица).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица), являются:

1.4.1. Начальник Управления.

1.4.2. Заместитель начальника Управления.

1.4.3. Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и контроля Управления (далее - начальник правового отдела).

1.4.4. Должностные лица Управления, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по осуществлению государственного регионального контроля (надзора).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

1.5.1. Начальник Управления.

1.5.2. Заместитель начальника Управления.

1.6. Должностные лица Управления при проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействия) в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов (далее - объект контроля).

1.8. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе системы оценок и управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Управление при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска) с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения обязательных требований:

2.2.1. Значительный риск.

2.2.2. Средний риск.

2.2.3. Умеренный риск.

2.2.4. Низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется решением начальника Управления на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению. Управление ведет перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска.

2.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемых лиц используется перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, который определяется Управлением согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. Выявление индикаторов риска осуществляется с использованием сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объекте контроля. При получении таких сведений в течение 10 рабочих дней Управление проводит контрольное (надзорное) мероприятие в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ и настоящим Положением.

2.6. Перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска, размещаются на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Управления) и содержат следующую информацию:

2.6.1. Полное наименование контролируемого лица, которому присвоена категория риска.

2.6.2. Основной государственный регистрационный номер.

2.6.3. Индивидуальный номер налогоплательщика.

2.6.4. Место нахождения контролируемого лица.

2.7. Решение об отнесении объекта контроля к категории риска принимает начальник Управления ежегодно, не позднее 15 августа текущего года, для применения в следующем году.

2.8. Контролируемое лицо, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», вправе подать в Управление заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности

либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.9. Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

В случае, если объект контроля не отнесен Управлением к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.10. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий устанавливается статьей 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2.11. В отношении объектов контроля, отнесенных Управлением к категории значительного риска, устанавливается периодичность проведения обязательных профилактических визитов - не более одного обязательного профилактического визита в 3 года.

2.12. В отношении объектов контроля, отнесенных Управлением к категории среднего риска, устанавливается периодичность проведения обязательных профилактических визитов - не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет.

2.13. В отношении объектов контроля, отнесенных Управлением к категории умеренного риска, устанавливается периодичность проведения обязательных профилактических визитов - не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

2.14. В отношении объектов контроля, которым присвоена категория низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.15. Ключевой показатель и его целевое значение, а также индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) утверждены постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.03.2022 № 95 «Об утверждении ключевого показателя и его целевого значения, а также индикативных показателей для регионального контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике».

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Управление в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ ежегодно утверждает программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков) в срок до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики рисков.

Программа профилактики рисков размещается на официальном сайте Управления в течение 5 дней со дня утверждения.

3.2. Управлением проводятся следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, определенном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.4. Управление ежегодно, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Управления (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.5. Управление обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.6. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Управления в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

3.7. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Управление осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.1. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения представить в Управление возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - возражение).

3.7.2. В возражении контролируемым лицом указываются:

наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения;

обоснование возражения в отношении предостережения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения.

3.7.3. Управление в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения рассматривает его и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в отношении предостережения полностью или частично;

отказать в удовлетворении возражения в отношении предостережения.

3.7.4. Управление по итогам рассмотрения возражения направляет решение контролируемому лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, способом, указанным в возражении.

3.8. Консультирование (в том числе письменное консультирование) контролируемых лиц и их представителей может осуществляться Управлением по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор» по следующим вопросам:

соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

периодичности и порядка проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий;

ответственности за нарушение обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

порядка обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц.

3.8.1. По итогам устного консультирования информация в письменной форме консультируемому лицу и его представителю не предоставляется.

3.8.2. Письменное консультирование, в случае поступления обращения от контролируемого лица или его представителя в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в сроки, установленные статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8.3. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления.

3.8.4. Управление осуществляет учет консультирований.

3.8.5. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом Управления по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.9.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо Управления осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.9.2. Профилактический визит проводится по инициативе Управления (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.10. Обязательный профилактический визит проводится:

в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктами 2.11-2.14 раздела 2 настоящего Положения;

по поручению лиц, указанных в пункте 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.10.1. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.10.2. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Управления при необходимости вправе истребовать необходимые документы.

3.10.3. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.4. В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с подпунктом 3.10.5 настоящего пункта.

3.10.5. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, Главы Карачаево-Черкесской Республики о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

предмет обязательного профилактического визита;

период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

3.10.6. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

3.10.7. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10.8. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10.9. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом Управления составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10.10. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Управления вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.10.11. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.11. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.11.1. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Управление рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.11.2. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Управление в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.11.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в течение года до даты подачи заявления Управлением проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц либо членов их семей;

контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ».

3.11.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.11.5. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.11.6. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.7. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.11.8. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Управления незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления или заместителю начальника Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием Управления, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом Управления и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица Управления в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица Управления на общедоступных производственных объектах).

4.2. В рамках регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом: инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка.

4.3. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы применяются в соответствии с положениями статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.4. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Управлением на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

4.6. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Управлением в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

4.7. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение Управления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в котором указываются:

дата, время и место принятия решения;

кем принято решение;

основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

вид контроля;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного лица (должности должностных лиц) Управления, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия;

объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

вид контрольного (надзорного) мероприятия;

перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

проверочные листы, если их применение является обязательным;

дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

4.8. В соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ контролируемое лицо в случае введения на его территории нахождения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

4.9. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать 1 рабочий день в отношении одного адреса места нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица.

4.9.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.9.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9.3. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита должностными лицами Управления могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9.4. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.9.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.9.6. Контролируемые лица обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Управления в здания, сооружения, помещения.

4.10. Документарная проверка должностными лицами Управления проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.10.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

4.10.2. Предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и решений Управления.

4.10.3. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого контролируемого лица регионального государственного контроля (надзора).

4.10.4. Если имеющихся в распоряжении Управления сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.10.5. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

4.10.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Управление исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.10.7. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.10.8. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.11.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.11.2. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11.3. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 4.11.1 настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных настоящим Положением.

4.11.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.11.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.11.6. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

5.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Ознакомление контролируемого лица с результатом контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица Управления обязаны:

5.7.1. После оформления акта выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

5.7.2. Незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося указанными объектами, представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае, когда выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные подпунктом 5.7.3 пункта 5.7 раздела 5 настоящего Положения, не принимаются (в части административных правонарушений).

6. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

6.1.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

6.1.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

6.1.3. Действий (бездействия) начальника Управления, заместителей начальника Управления, должностных лиц Управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

6.1.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

6.1.5. Решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц.

6.1.6. Иных решений, принимаемых Управлением по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление в электронном виде с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. При обжаловании решений Управления (за исключением решений, подписанных начальником управления), действий (бездействия) должностных лиц Управления жалоба рассматривается начальником Управления.

6.4. При обжаловании решений Управления, подписанных начальником Управления, действий (бездействия) начальника Управления жалоба рассматривается коллегиальным органом, созданным Управлением из числа их должностных лиц для рассмотрения жалоб.

6.5. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.6. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с даты получения предписания контролируемым лицом.

6.7. Жалоба подлежит рассмотрению Управлением в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

6.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

6.10. Управление в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из следующих решений по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

6.11. Информация о решении, указанном в пункте 6.10 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.12. Управление в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

об оставлении жалобы без удовлетворения;

об отмене решения Управления полностью или частично;

об отмене решение Управления полностью и принятии нового решения;

о признании действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и о вынесении решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.13. Досудебное обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.14. Решение Управления по результатам рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения,

размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 1 к Положению

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска, установленным настоящим постановлением, при соответствии следующим критериям риска:

1.1. Значительный риск - в случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и (или) выдачи предписания об устранении выявленных нарушений в течение 2 последних лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска.

1.2. Средний риск - в случае наличия у работодателя свободного рабочего места созданного (выделенного) в счет квоты для приема на работу инвалида в течение 12 месяцев подряд.

1.3. Умеренный риск - в случае несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований в части представления предусмотренной законом отчетности более 2 раз в течение года.

1.4. Низкий риск - в случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований, относящихся к категориям значительного, среднего и умеренного риска, а также отсутствия выявленных нарушений обязательных требований в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется на основании решения начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности.

3. В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности.

4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

5. Контролируемое лицо вправе подать в Управление заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Приложение 2 к Положению

П Е Р Е Ч Е Н Ь

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике

1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1.1. Наличие информации (в том числе в средствах массовой информации) о начале осуществления деятельности работодателя, численность работников которого составляет более 35 человек, отсутствии регистрации в территориальном органе службы занятости в течение предшествующих 12 месяцев.

1.2. Поступление информации (жалоб) от граждан, юридических лиц по вопросам нарушения законодательства о квотировании не менее 2 раз в течение календарного года.

1.3. Наличие информации о неисполнении обязанности размещать на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информации о потребности в работниках и об условиях их привлечения, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, специальных рабочих мест, оборудованных (оснащенных) для работы инвалидов - более 2 случаев в течение предшествующих 12 месяцев.

1.4. Выявление 3 и более фактов отказа работодателя в трудоустройстве инвалидов по направлению, выданному республиканским государственным казенным учреждением «Кадровый центр Карачаево-Черкесской Республики» на рабочее место, которое выделено в счет квоты для приема на работу инвалидов, квалификация которых соответствует заявленным требованиям работодателя к соискателям посредством размещения на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в течение одного года.

2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Управлением государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Управлением государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики в ходе анализа и учета сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики из любых источников, обеспечи-

вающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, и иных сведений об объектах контроля.

