



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2026

г. Черкесск

№ 154

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 388 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2024 № 97, от 28.03.2025 № 53, от 02.04.2025 № 64, от 25.02.2026 № 18) следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В пункте 1.2:

слова «республиканское государственное бюджетное учреждение «Республиканский социально-реабилитационный центр «НАДЕЖДА» для несовершеннолетних» заменить словами «республиканское государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социальной помощи семье и детям «Алые паруса»;

слова «республиканское государственное бюджетное учреждение для детей-инвалидов «РОСИНКА» заменить словами «республиканское государственное бюджетное учреждение для детей-инвалидов «Республиканский стационарный реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Росинка»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«ежегодное повышение средней заработной платы социальных работников до 100% от средней заработной платы в Карачаево-Черкесской Республике»;

после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«установление в 2026 году значения результата использования субсидий из федерального бюджета «Обеспечено заключение договоров между физическими лицами и газораспределительными организациями», предусмотренного федеральным проектом «Развитие рынка природного газа как моторного топлива», - 137 договоров.».

1.1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Задачи обеспечения достижения показателей социального развития Карачаево-Черкесской Республики, входящей в состав приоритетных территорий, уровень которых должен быть выше среднего уровня по Российской Федерации.

Государственной программой реализуются мероприятия, направленные на достижение национальной цели развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Приоритеты и цели государственной политики в социальной сфере на федеральном и региональном уровнях направлены на достижение целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей к 2030 году в рамках национальной цели «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи»:

повышение суммарного коэффициента рождаемости до 1,6 к 2030 году и до 1,8 к 2036 году, в том числе ежегодный рост суммарного коэффициента рождаемости третьих и последующих детей;

увеличение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году и до 81 года к 2036 году, в том числе опережающий рост показателей ожидаемой продолжительности здоровой жизни;

обеспечение не ниже среднероссийских темпов повышения к 2030 году суммарного коэффициента рождаемости в субъектах Российской Федерации, в которых по итогам 2023 года значение такого коэффициента было ниже среднероссийского;

увеличение к 2030 году численности граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих услуги долговременного ухода, из числа наиболее нуждающихся в таких условиях;

снижение уровня бедности ниже 7 процентов к 2030 году и ниже 5 процентов к 2036 году, в том числе уровня бедности многодетных семей до 12 процентов к 2030 году и до 8 процентов к 2036 году;

утверждение в 2026 году новых систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций и внедрение таких систем с 2027 года в целях обеспечения роста доходов работников бюджетного сектора экономики, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Целью для достижения показателей социального развития Государственной программы является осуществление прорывного развития Российской Федерации, увеличение численности населения страны, повышение уровня жизни граждан, создания комфортных условий для их проживания.».

1.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива проживающим в домах, не имеющих центрального отопления или сетевого газа для индивидуального отопления, предусмотренный Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2026 № 8-РЗ «О внесении изменения в статью 3.2. Закона Карачаево-Черкесской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов», приведен в приложении 9 к государственной программе.».

1.3. В приложении 2 к Государственной программе:

1.3.1. В абзаце четвертом пункта 1.2 раздела 1 слова «(далее - подключение)» заменить словами «(далее - подключение, Правила подключения)».

1.3.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Документы, предоставляемые для назначения единовременной субсидии и принимаемое решение после рассмотрения заявления

2.1. Граждане, претендующие на получение единовременной субсидии, подают заявление о предоставлении единовременной субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением документов (сведений), предусмотренных перечнем, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - документы (сведения), перечень) по своему выбору в:

Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

2.2. В случае подачи в Министерство заявления с приложением документов (сведений) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), указанные заявление и документы (сведения) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» порядке.

2.3. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4, 6 перечня представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 5, 10, 12 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

2.4. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления в Министерство, в случае его подачи через МФЦ).

2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

- истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

- представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

- представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.6. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной субсидии принимается Министерством в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

2.8. При подаче заявления посредством единого портала, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет гражданину уведомление о необходимости представления документов (сведений) через единый портал или региональный портал.

Гражданин в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства, представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

2.9. В случае если при личном обращении за предоставлением единовременной субсидии, в том числе через МФЦ, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин обязан представить в Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления Министерством недостающие документы (сведения).

2.10. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.11. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином неполной информации, Министерство приостанавливает рассмотрение заявления. Не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения Министерство уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

Гражданин в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в Министерство доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной субсидии являются:

представление документов (сведений) в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 настоящего раздела, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление единовременной субсидии;

представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 2.8, 2.9, 2.10 настоящего раздела для представления доработанных гражданином документов (сведений).

2.13. Решение о предоставлении единовременной субсидии либо об отказе в предоставлении единовременной субсидии направляется гражданину способом, указанным в заявлении.

2.14. Решение Министерства может быть оспорено гражданином в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.15. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных Министерством в результате предоставления услуги документах, гражданин обращается в Министерство с заявлением. Заявление составляется в свободной форме с конкретным указанием необходимости исправления опечаток и ошибок, допущенных в документах.

Министерство при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления услуги.

В случае необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления услуги, Министерство:

обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в документах;

уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления услуги, Министерство уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

2.16. Министерство при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

2.17. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.18. Порядок отнесения тех или иных лиц к членам семьи гражданина определяется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

При этом состав семьи гражданина определяется в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.19. Министерство вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, другие органы и организации.

2.20. Информация о назначении единовременной субсидии размещается в Единой государственной информационной системе социального обслуживания. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.4. В разделе 3:

1.4.1. В пункте 3.5 раздела 3 слова «установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» заменить словами «установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

1.4.2. В пункте 3.9 слова «подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» исключить.

1.5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок взаимодействия между гражданином, Министерством, газораспределительной организацией, иными органами и организациями

4.1. Граждане, в целях получения единовременной субсидии:

заключают договор с газораспределительной организацией в порядке, предусмотренном Правилами подключения;

обращаются с заявлением в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

4.2. Единовременная субсидия гражданином используется на цели, установленные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

4.3. Основанием для возврата гражданином средств единовременной субсидии является:

выявление нарушений исполнения гражданином пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

выявление фактов нецелевого использования и нарушений условий предоставления единовременной субсидии;

расторжение договора;

утрата права на предоставление единовременной субсидии гражданам в период со дня подачи заявления до дня принятия Министерством решения;

представление недостоверных сведений и документов при подаче заявления.

4.4. В случае принятия Министерством решения о предоставлении единовременной субсидии:

в течение одного рабочего дня со дня его принятия гражданину направляется письменное уведомление посредством, указанным в заявлении;

в течение десяти рабочих дней со дня его принятия единовременная субсидия перечисляется Министерством на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении единовременной субсидии в течение одного рабочего дня со дня его принятия, гражданину направляется письменное уведомление с указанием причин отказа и порядка его обжалования посредством, указанным в заявлении.

4.5. Контроль за целевым использованием единовременной субсидии осуществляется Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля.

В случае выявления указанными органами фактов нецелевого использования и нарушения условий предоставления единовременной субсидии, средства подлежат возврату гражданином в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение семи дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.6. Для рассмотрения спорных вопросов в Министерстве создается комиссия по спорным вопросам в порядке, определяемом соответствующим приказом Министерства.

4.7. Газораспределительная организация:

заключает с гражданином договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации (приложение 8 к Правилам);

направляет в Министерство в течение двух рабочих дней после подписания, заверенные в установленном порядке:

копию дополнительного соглашения к договору;

копию дополнительного соглашения к договору, в случае изменения размера платы за техническое присоединение домовладения к газораспределительной сети;

копию акта приема выполненных работ, составленного по результатам завершения каждого этапа работ:

проектирование сети газопотребления;

строительство газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства, и (или) по установке газоиспользующего оборудования (внутри границ земельного участка) и приобретение материалов и газоиспользующего оборудования;

копию акта о подключении (техническом присоединении), содержащем информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон.».

1.6. В приложении к Порядку:

1.6.1. Слова «Приложение к Порядку» заменить словами «Приложение 1 к Порядку».

1.6.2. Дополнить пунктом следующего содержания:

«*Результат предоставления услуги хочу получить:

в бумажном виде;

в многофункциональном центре (указать адрес);

в органе, принимающем решение;

в электронном виде.

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

«___» _____ 20__ года

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО) ».

1.7. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2 к Порядку

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов (сведений), необходимых для назначения
единовременной субсидии

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель - посредством представления подтверждающих документов

- | | | |
|----|--|---|
| 3 | Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 4 | Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | Заявитель - посредством представления подтверждающих документов |
| 5 | Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; |
| 6 | Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | Заявитель - посредством представления подтверждающих документов |
| 7 | Договор о подключении в рамках догазификации | Заявитель - посредством представления подтверждающих документов |
| 8 | Дополнительное соглашение к основному Договору с расчетом размера платы за техническое присоединение объекта капитального строительства к газораспределительной сети АО «Газпром Газораспределение Черкесск» | Заявитель, посредством представления подтверждающих документов |
| 9 | Реквизиты специального (блокированного) счета, открытого в российской кредитной организации | Заявитель - посредством представления подтверждающих документов |
| 10 | Документ (сведения) об отнесении гражданина к льготной категории | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной |

- | | |
|----|---|
| | информационной системе) - посредством представления подтверждающих документов |
| 11 | Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости |
| | Публично-правовая компания «Роскадастр» - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12 | Копия СНИЛС в отношении граждан, указанных в пункте 1.2 Порядка и в отношении граждан, имеющих долевую собственность на жилое помещение, в рамках которого осуществляется мероприятие по социальной догазификации |
| | Социальный фонд России - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 13 | Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) |
| | Представитель заявителя - посредством представления подтверждающих документов» |

1.8. В приложении 4 к государственной программе:

1.8.1. В абзаце четвертом пункта 1.2 раздела 1 слова «(далее - подключение)» заменить словами «(далее - подключение, Правила подключения)».

1.8.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Документы, предоставляемые для назначения единовременной субсидии, рассмотрение заявления и принятие решения

2.1. Граждане, претендующие на получение единовременной субсидии, подают заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документы (сведения), предусмотренные перечнем, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - документы (сведения), перечень) могут представляться гражданами по своему выбору в:

Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

В случае подачи в Министерство заявления с приложением документов (сведений) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), указанные заявление и документы (сведения) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4, 6 перечня представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 5, 10, 15 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

2.3. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления в Министерство, в случае его подачи через многофункциональный центр).

2.4. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

- истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

- представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

- представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.5. Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной субсидии принимается Министерством, в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

2.7. При подаче заявления посредством единого портала, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет гражданину через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

2.8. В случае если при личном обращении за предоставлением единовременной субсидии, в том числе через МФЦ, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин обязан представить в Министерство, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления Министерством, недостающие документы (сведения).

2.9. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации, Министерство приостанавливает рассмотрение заявления. Не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Гражданин в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в Министерство доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной субсидии являются:

представление документов (сведений) в соответствии с абзацем третьим пункта 2.2 настоящего раздела, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление единовременной субсидии;

представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 2.7, 2.8, 2.9 настоящего раздела для представления доработанных гражданином документов (сведений).

2.12. Решение о предоставлении единовременной субсидии либо об отказе в предоставлении единовременной субсидии направляется гражданину способом, указанным в его заявлении.

2.13. Решение Министерства может быть оспорено гражданином в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.14. Гражданин при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, обращается в Министерство с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок. Заявление составляется в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Министерство при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления услуги.

В случае необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления услуги, Министерство:

обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в документах;

уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления услуги, Министерство уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

2.15. Министерство, при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

2.16. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.17. Информация по вопросам предоставления единовременной субсидии размещается на официальном сайте Министерства, в информаци-

онно-телекоммуникационной сети Интернет, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах Министерства, по телефону либо на личном приеме.

Размещение информации о порядке предоставления единовременной субсидии в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством.

2.18. Порядок отнесения тех или иных лиц к членам семьи гражданина определяется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

При этом состав семьи гражданина определяется в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.19. Министерство вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, другие органы и организации.

2.20. Информация о назначении единовременной субсидии размещается в Единой государственной информационной системе социального обслуживания. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.9. В пункте 3.5:

1.9.1. Абзац второй исключить.

1.9.2. В подпункте 3.5.1 слова «установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции на территории Российской Федерации»,» заменить словами «установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»,».

1.10. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок взаимодействия между гражданином, Министерством, газораспределительной организацией, иными органами и организациями

4.1. Граждане, в целях получения единовременной субсидии:

заключают договор с газораспределительной организацией в порядке, предусмотренном Правилами подключения;

обращаются с заявлением в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

представляют при необходимости договор подряда на выполнение работ по монтажу системы отопления, счет на оплату поставки газового оборудования, выписанный поставщиком товара, счет на оплату поставки материалов, требуемых для системы отопления, выписанный поставщиком товара.

4.2. Единовременная субсидия гражданином используется на цели, установленные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

4.3. Основанием для возврата гражданином средств единовременной субсидии является:

- выявления нарушений исполнения гражданином пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- выявление фактов нецелевого использования и нарушения условий предоставления единовременной субсидии;

- расторжение договора;

- утрата права на предоставление единовременной субсидии гражданам в период со дня подачи заявления до дня принятия Министерством решения;

- представление недостоверных сведений и документов при подаче заявления.

4.4. В случае принятия Министерством решения о предоставлении единовременной субсидии:

- в течение одного рабочего дня со дня его принятия гражданину направляется письменное уведомление посредством, указанным в заявлении;

- в течение десяти рабочих дней со дня его принятия единовременная субсидия перечисляется Министерством на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении единовременной субсидии, в течение одного рабочего дня со дня его принятия гражданину направляется письменное уведомление с указанием причин отказа и порядка его обжалования посредством, указанным в заявлении.

4.5. Контроль за целевым использованием единовременной субсидии осуществляется Министерством, уполномоченными органами государственного финансового контроля.

В случае выявления указанными органами фактов нецелевого использования и нарушения условий предоставления единовременной субсидии, средства подлежат возврату гражданином в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение семи дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.6. Для рассмотрения спорных вопросов в Министерстве создается комиссия по спорным вопросам в порядке, определяемом соответствующим приказом Министерства.

4.7. Газораспределительная организация:

- заключает с гражданином договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации (приложение 8 к Правилам);

- направляет в Министерство в течение двух рабочих дней после подписания, заверенные в установленном порядке:

- копию дополнительного соглашения к договору;

- копию дополнительного соглашения к договору, в случае изменения

размера платы за техническое присоединение домовладения к газораспределительной сети;

копию акта приема выполненных работ, составленного по результатам завершения каждого этапа работ: проектирование сети газопотребления; строительство газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства, и (или) по установке газоиспользующего оборудования (внутри границ земельного участка) и приобретение материалов и газоиспользующего оборудования;

копию акта о подключении (техническом присоединении), содержащем информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон.».

1.11. В приложении к Порядку:

1.11.1. Слова «Приложение к Порядку» заменить словами «Приложение 1 к Порядку»;

1.11.2. Дополнить пунктом следующего содержания:

«*Результат предоставления услуги хочу получить:

в бумажном виде;

в многофункциональном центре (указать адрес);

в органе, принимающем решение;

в электронном виде.

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

«___» _____ 20__ года _____ (дата) (подпись заявителя) (ФИО) ».

1.12. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2 к Порядку

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов (сведений), необходимых для назначения
единовременной субсидии

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

2. Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) Заявитель - посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) Заявитель - посредством представления подтверждающих документов
5. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) Заявитель - посредством представления подтверждающих документов
7. Договор о подключении в рамках догазификации Заявитель - посредством представления подтверждающих документов
8. Дополнительное соглашение к основному Договору с расчетом размера платы за техническое присоединение объекта капитального строительства к газораспределительной сети АО «Газпром Газораспределение Черкесск» Заявитель - посредством представления подтверждающих документов
9. Реквизиты специального (блокированного) счета, открытого в российской кредитной организации Заявитель - посредством представления подтверждающих документов
10. Документ (сведения) об отнесении гражданина к льготной категории Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган

- | | |
|--|---|
| | местного самоуправления (ведомственная информационная система) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; |
| | заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе) - посредством представления подтверждающих документов |
| 11. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости | Публично-правовая компания «Роскадастр» - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12. Договор подряда на выполнение работ по монтажу системы отопления (при необходимости) | Заявитель - посредством представления подтверждающих документов |
| 13. Счет на оплату поставки газового оборудования, выписанный поставщиком товара, имеющим право в соответствии с законодательством осуществлять поставку товара (при необходимости) | Заявитель - посредством представления подтверждающих документов |
| 14. Счет на оплату поставки материалов, требуемых для системы отопления, выписанный поставщиком товара, имеющим право в соответствии с законодательством осуществлять поставку товара (при необходимости) | Заявитель - посредством представления подтверждающих документов |
| 15. Копия СНИЛС в отношении граждан, указанных в пункте 1.2 Порядка и в отношении граждан, имеющих долевую собственность на жилое помещение в рамках которого осуществляется мероприятие по социальной догазификации | Социальный фонд России - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 16. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) | Представитель заявителя - посредством представления подтверждающих документов» |

1.12. В приложении 6 к государственной программе:

1.12.1. Приложение 2 к Порядку дополнить пунктом следующего содержания:

- | | |
|--|--|
| «26. Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства | МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - посредством единой системы межведомственного |
|--|--|

электронного взаимодействия;
заявитель, посредством представле-
ния подтверждающих документов.»

1.13. В приложении 7 к государственной программе:

1.13.1. Приложение 2 к Порядку дополнить пунктом следующего со-
держания:

- «26. Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жи-
тельства МВД России (ведомственная инфор-
мационная система) - посредством
единой системы межведомствен-
ного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный
информационный регистр, содержа-
щий сведения о населении Россий-
ской Федерации) - посредством еди-
ной системы межведомственного
электронного взаимодействия;
заявитель, посредством представле-
ния подтверждающих документов.»

1.14. Дополнить приложением 9 в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на
заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Респу-
блики, курирующего вопросы социальной защиты.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования и действует на правоотношения, возникшие с 01 января 2026
года.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 15.07.2026 № 154

«Приложение 9
к государственной программе

П О Р Я Д О К

предоставления компенсации расходов отдельным категориям граждан на оплату топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива проживающим в домах, не имеющих центрального отопления или сетевого газа для индивидуального отопления, предусмотренной Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2026 № 8-РЗ «О внесении изменений в статью 3.2 Закона Карачаево-Черкесской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов»

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов отдельным категориям граждан в размере 50 процентов на оплату топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива проживающим в домах, не имеющих центрального отопления или сетевого газа для индивидуального отопления, разработан в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2026 № 8-РЗ «О внесении изменений в статью 3.2 Закона Карачаево-Черкесской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов» (далее - Порядок, Закон КЧР от 13.03.2026 № 8-РЗ).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление компенсации расходов отдельным категориям граждан в размере 50 процентов на оплату топлива на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

3. Компенсация расходов на оплату топлива предоставляется в виде единовременной денежной выплаты, исходя из годовой потребности в топливе (далее - ДВ).

4. Для расчета ДВ используются нормативы потребления и тарифы на приобретение твердого топлива, утверждаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке и применяемые в республиканских стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности и одиноко проживающего гражданина, ежегодно утверждаемые Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

5. ДВ используется на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

6. Право на ДВ предоставляется ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 2.2, 2.3, 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - граждане).

7. ДВ назначается и выплачивается Министерством.

8. Заявление о назначении ДВ на оплату топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива проживающим в домах, не имеющих центрального отопления или сетевого газа для индивидуального отопления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы (сведения), предусмотренные перечнем, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление, документы (сведения), перечень) могут предоставляться гражданами в Министерство:

в письменном виде лично;

почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

8.1. В случае подачи в Министерство заявления с приложением документов (сведений) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), указанные заявление и документы (сведения) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной

ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4, 7 перечня представляются гражданином лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9-12, 15, 17 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

10. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления в Министерство, в случае его подачи через многофункциональный центр).

11. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

- истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

- представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

- представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

12. Гражданин несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ДВ принимается Министерством по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина.

Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

14. При подаче гражданином заявления посредством единого портала, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации),

Министерство в срок, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет гражданину через единый портал или региональный портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Министерства представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

15. В случае если при личном обращении за предоставлением ДВ, в том числе через МФЦ, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин обязан представить в Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления Министерством недостающие документы (сведения).

16. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

17. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином неполной информации, Министерство:

- приостанавливает предоставление ДВ;

- не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Гражданин в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления ДВ направляет в Министерство доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

18. Основаниями для отказа в предоставлении ДВ являются:

- представление документов (сведений) в соответствии с абзацем третьим пункта 9 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

- несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление ДВ;

- представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 14, 15, 17 настоящего Порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

- на день подачи заявления гражданин уже является получателем ДВ.

19. Решение о предоставлении ДВ либо об отказе в предоставлении ДВ направляется способом, указанным в заявлении.

20. Гражданин при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, обращается в Министерство с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок. Заявление составляется в свободной форме с содержанием и указанием опечаток и ошибок.

Министерство при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления услуги.

20.1. В случае необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления услуги, Министерство:

обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в документах;

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок уведомляет гражданина о возможности получения исправленных документов способом, указанным в его заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок.

20.2. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления услуги, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок уведомляет об этом гражданина способом, указанным в его заявлении.

21. Министерство при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, обеспечивает их устранение и направляет гражданину документы в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок способом, указанным в его заявлении.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

22. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

23. Порядок отнесения тех или иных лиц к членам семьи гражданина определяется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

24. Министерство вправе проверять подлинность представленных гражданином документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, другие органы и организации.

25. Министерство на основании заявления гражданина формирует личное дело.

26. ДВ назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения у гражданина права на ДВ в соответствии с документом о праве на меры социальной поддержки на срок установления льготного статуса.

27. Сведения о получателе ДВ вносятся в электронную базу данных получателей ДВ, поддерживаемую в актуальном состоянии.

28. ДВ гражданину производится Министерством единовременно, один раз в год на основании сформированных списков путем перечисления на лицевой счет гражданина, открытый в российской кредитной организации.

29. При изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, граждане обязаны известить Министерство в течение двух недель со дня наступления указанных изменений и представить документы, подтверждающие такие изменения.

30. Перерасчет ДВ в случаях изменения сведений, содержащихся в документах, изменения основания для предоставления ДВ производится Министерством с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие изменения.

31. Сумма ДВ, излишне выплаченная гражданину вследствие непредставления, несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию с письменного согласия получателя ДВ или в судебном порядке.

32. Сумма ДВ, выплаченная гражданину в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством, учитывается при расчете ДВ в следующем расчетном периоде, а при отсутствии права на получение ДВ подлежит возврату в порядке, установленном законодательством.

33. Если гражданин имеет право на меру социальной поддержки в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2026 № 8-РЗ и одновременно на такую же меру социальной поддержки по иному нормативному правовому акту независимо от основания, по которому она устанавливается, ему предоставляется мера социальной поддержки в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2026 № 8-РЗ, либо по иному нормативному правовому акту по его выбору, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

34. При изменении республиканских стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг перерасчет размера ДВ производится Министерством со дня вступления в силу соответствующих изменений без истребования у получателей ДВ заявления и каких-либо документов.

35. Если размер ДВ, исчисленный исходя из новых республиканских стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, меньше размера ранее предоставленной (выплаченной) ДВ, возврат излишне выплаченных средств за период со дня вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчета размера ДВ не производится.

В случае если вновь рассчитанный размер ДВ превышает прежний размер, то средства, недоплаченные за период с даты вступления в силу соответствующих изменений до даты перерасчета размера ДВ, подлежат перечислению получателю ДВ, согласно выбранному им способу доставки ДВ.

36. ДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

наступила смерть гражданина;

вступило в силу решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

произошла смена места жительства гражданина и (или) члена семьи гражданина.

37. Получатель ДВ (член семьи, наследник) в течение четырнадцати дней при наступлении событий, предусмотренных пунктами 36, 40 настоящего Порядка, обязан представить уполномоченному органу документы, подтверждающие такие события.

38. В случае получения Министерством от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, информации о наступлении событий, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, выплата ДВ прекращается.

39. При перемене гражданином места жительства в пределах Карачаево-Черкесской Республики ДВ по новому месту жительства осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления регистрации по новому месту жительства.

Возобновление ДВ по новому месту жительства осуществляется не ранее месяца прекращения выплаты компенсации по прежнему месту жительства.

40. Сумма ДВ, причитающаяся гражданину и не полученная им при жизни, наследуются в порядке, установленном федеральным законодательством.

41. Споры по вопросам назначения и выплаты ДВ разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

42. Порядок финансирования ДВ.

42.1. Министерство ежемесячно, до 5 числа, текущего месяца на основании сформированных списков получателей ДВ представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку об объеме денежных средств, необходимых для выплаты гражданам ДВ.

42.2. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных Министерством заявок осуществляет доведение предельного объема финансирования на лицевой счет Министерства.

42.3. Министерство до 25 числа текущего месяца осуществляет перечисление средств на счет гражданина в российской кредитной организации.

42.4. Министерство несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с подпунктом 42.1 настоящего пункта в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку

(наименование уполномоченного органа)

Заявитель _____
(ФИО)Представитель _____
(ФИО)

Сведения о заявителе

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации _____.

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (при наличии) _____.

Сведения о представителе

Вид представителя _____.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____.

Дата рождения _____.

СНИЛС _____.

тел. _____.

адрес электронной почты _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к льготной категориям граждан _____.

(указать льготную категорию граждан)

(номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию)

(срок действия льготного статуса)

З А Я В Л Е Н И Е

о назначении денежной компенсации расходов на оплату топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива проживающим в домах, не имеющих центрального отопления или сетевого газа для индивидуального отопления (далее - ДВ)

1. Прошу назначить ДВ на жилое помещение, расположенное по адресу:

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать ДВ

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	

Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении ДВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

2. Прошу выплачивать ДВ через кредитную организацию _____.

3. С проверкой предоставленной мною информации и направлением для этого запросов в организации согласен(на).

Подпись заявителя _____

4. Мною для назначения ДВ представлены документы и копии документов в количестве - _____ л., в том числе:

✓ копия документа, удостоверяющего личность гражданина в количестве - _____ л.;

✓ копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о рождении ребенка) - _____ л.;

- ✓ документы или их копии, содержащие сведения о характеристике жилого помещения (отсутствие центрального отопления или сетевого газа для индивидуального отопления) - _____ л.;
- ✓ документ, подтверждающий размер общей площади и размер жилой площади жилого помещения (копии правоустанавливающих документов и копия технического паспорта);
- ✓ информация о реквизите счета банковской карты;
- ✓ копии документов установленного образца, подтверждающих право гражданина на меры социальной поддержки;
- ✓ копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ✓ адресная справка;
- ✓ сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении - _____ л.

5. Не возражаю о включении указанных сведений в регистр льготных категорий граждан в электронном виде для целей назначения и выплаты ДВ.

6. Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных» по форме согласно приложению к заявлению.

7. О наступлении обстоятельств, влияющих на размер выплачиваемой ДВ, изменение состава семьи, обязуюсь сообщать в течение 14 дней (изменения в составе семьи).

Подпись заявителя _____

8. Я предупрежден (на), что предоставление излишних сумм денежной компенсации по моей вине подлежат удержанию в установленном законодательством порядке.

Подпись заявителя _____

*Результат предоставления услуги хочу получить:

в бумажном виде;

в многофункциональном центре (указать адрес);

в органе, принимающем решение;

в электронном виде

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ

на получение, обработку и передачу моих персональных данных
в соответствии с Федеральным законом «Об информации,
информационных технологиях и о защите информации»
и Федеральным законом «О персональных данных»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения\денежной компенсации расходов на оплату топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива проживающим в домах, не имеющих центрального отопления или сетевого газа для индивидуального отопления.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку

персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов (сведений), необходимых для назначения денежной компенсации расходов на оплату топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива проживающим в домах, не имеющих центрального отопления или сетевого газа для индивидуального отопления
(далее - ДВ)

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель - посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель - посредством представления подтверждающих документов
5	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	Заявитель - посредством представления подтверждающих документов

- | | | |
|----|--|--|
| 6 | Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 7 | Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | Заявитель - посредством представления подтверждающих документов |
| 8 | Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет | Заявитель - посредством представления подтверждающих документов |
| 9 | Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства | Заявитель - посредством представления подтверждающих документов |
| 10 | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11 | Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12 | Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; |

- орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе) - посредством представления подтверждающих документов
- Социальный фонд России - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Заявитель - посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении;
- с 1 января 2025 г. - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Публично-правовая компания «Роскадастр» - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства) - посредством представления подтверждающих документов
- Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Социальный фонд России - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- МВД России (ведомственная информационная система) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- Представитель заявителя - посредством представления подтверждающих документов
- | | | |
|----|--|--|
| 13 | Решение суда о нахождении на иждивении гражданина, за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет | Заявитель - посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; |
| 14 | Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости | с 1 января 2025 г. - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 15 | Сведения о характеристиках объектов жилищного фонда | Публично-правовая компания «Роскадастр» - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 16 | Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации | Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства) - посредством представления подтверждающих документов |
| 17 | Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 18 | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации | Социальный фонд России - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 19 | Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в | МВД России (ведомственная информационная система) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

- случае подачи заявления представителем заявителя)
- 20 Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства
- МВД России (ведомственная информационная система) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
Заявитель - посредством представления подтверждающих документов

Приложение 3 к Порядку

Р Е Ш Е Н И Е

о предоставлении денежной компенсации расходов на оплату топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива проживающим в домах, не имеющих центрального отопления или сетевого газа для индивидуального отопления (далее - ДВ)

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)

Контактные данные _____
(телефон, электронная почта)

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива проживающим в домах, не имеющих центрального отопления или сетевого газа для индивидуального отопления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении ДВ гражданину(ке) _____, дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации

Должность сотрудника
уполномоченного органа

Сведения
об электронной подписи

Приложение 4 к Порядку

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива проживающим в домах, не имеющих центрального отопления или сетевого газа для индивидуального отопления (далее - ДВ)

(наименование уполномоченного органа)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

(адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)

Контактные данные _____
(телефон, электронная почта)

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива проживающим в домах, не имеющих центрального отопления или сетевого газа для индивидуального отопления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении ДВ по следующим основаниям: _____

разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением на ДВ после устранения указанных нарушений.

Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника
уполномоченного органа

Сведения
об электронной подписи»

