



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2024

г. Черкесск

№ 327

Об утверждении Примерного положения об отраслевой системе оплаты труда работников республиканских государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов

В целях совершенствования системы оплаты труда работников республиканских государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов, в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 № 11 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерное положение об отраслевой системе оплаты труда работников республиканских государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов, согласно приложению.

2. Руководителям республиканских государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов:

2.1. Утвердить положения о системах оплаты труда работников учреждений с учетом Примерного положения.

2.2. Провести мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам (при необходимости) с работниками в связи с изменениями оплаты труда.

3. Управлению Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов давать разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 14.11.2007 № 436 «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений «Государственный архив Карачаево-Черкесской Республики», «Центр документации общественных движений и партий Карачаево-Черкесской Республики»;

от 14.04.2008 № 146 «О повышении размеров должностных окладов работников республиканских государственных учреждений «Государственный архив Карачаево-Черкесской Республики», «Центр документации общественных движений и партий Карачаево-Черкесской Республики».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

об отраслевой системе оплаты труда работников республиканских государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об отраслевой системе оплаты труда работников республиканских государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов (далее – Примерное положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 № 11 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений» в целях совершенствования системы оплаты труда работников республиканских государственных бюджетных архивных учреждений (далее – Учреждения).

1.2. Примерное положение устанавливает систему оплаты труда работников республиканских государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждений, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.4. Примерное положение предусматривает единые принципы формирования системы оплаты труда работников Учреждений, включающие в себя:

рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителей, его заместителей, главных бухгалтеров Учреждений.

1.5. Настоящее Примерное положение регулирует порядок оплаты труда работников Учреждений за счет средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

1.9. Штатные расписания Учреждений утверждаются руководителями Учреждений, согласовываются начальником Управления Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов и включают в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих данного государственного учреждения.

1.10. Положения об оплате труда работников Учреждений утверждаются локальными нормативными актами Учреждений с учетом мнения представительных органов работников.

## 2. Основные условия оплаты труда

2.1. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждений устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы путем отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

2.2. Рекомендуемые размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей республиканских государственных архивных учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Размеры окладов могут индексироваться в соответствии с действующим законодательством.

2.3. С учетом условий труда работникам Учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам работников.

2.4. Работникам Учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам работников.

2.5. Увеличение (индексация) должностных окладов работникам осуществляется в размерах и сроках, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов работников республиканских государственных бюджетных учреждений.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 3. Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

3.1. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностные оклады руководителей Учреждений определяются трудовыми договорами, заключаемыми с ними Управлением Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов. Рекомендуемые должностные оклады работников, занимающих руководящие должности республиканских государственных архивных учреждений, представлены в приложении 2 к настоящему Примерному положению.

3.3. Руководителям Учреждений в заключаемых с ними трудовых договорах устанавливаются выплаты:

компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения;

стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

3.4. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей Учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений (без учета заработной платы руководителей)

устанавливается в размере, не превышающем 3-кратного размера среднемесячной заработной платы работников Учреждений (без учета заработной платы руководителей).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей Учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителей Учреждений на среднемесячную заработную плату работников Учреждений (без учета заработной платы руководителей).

#### 4. Размер, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Руководителями Учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда устанавливаются выплаты компенсационного характера за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Выплата компенсационного характера за совмещение должностей устанавливается работнику при совмещении им должностей.

Выплата компенсационного характера за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания.

Выплата компенсационного характера за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере, зависящем от степени секретности используемых сведений, которые представлены в приложении 3 к настоящему Положению.

Размеры указанных в настоящем пункте выплат компенсационного характера и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и могут устанавливаться как в процентах, так и в фиксированной сумме.

4.3. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники Учреждений привлекаются в соответствии с положениями статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации на основании приказа по личному составу Учреждений. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе, когда выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от должностного оклада (оклада) без учета применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.5. Работникам Учреждений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, занятым на тяжелых работах, по результатам специальной оценки условий труда производятся ежемесячные доплаты в размере 6-10 процентов оклада (должностного оклада).

## 5. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 № 287 «Об оплате труда работников федеральных государственных архивов», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 № 11 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений» работникам Учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда производятся выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к должностным окладам (окладам):

надбавка за выслугу лет;

надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде; ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

премиальные выплаты по итогам работы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

материальная помощь, выплачиваемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

иные выплаты стимулирующего характера.

5.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу
от 3 до 8 лет	10 процентов
от 8 до 13 лет	15 процентов
от 13 до 18 лет	20 процентов
от 18 до 23 лет	25 процентов
свыше 23 лет	30 процентов

Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, порядок его установления осуществляются в соответствии с

условиями исчисления и установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты за квалификацию, необходимую для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, рекомендуется устанавливать работникам Учреждений, имеющим почетные звания или ученую степень по профилю выполняемой работы: кандидат наук – 10 процентов, доктор наук – 20 процентов, заслуженный – 10 процентов. При наличии у работников Учреждений нескольких оснований (наличие почетного звания и ученой степени) выплата производится по одному основанию, для которого предусмотрен наибольший размер надбавки.

5.4. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 80 до 150 процентов должностного оклада (оклада). При установлении надбавки учитываются:

добросовестное и качественное выполнение работниками своих функциональных обязанностей;

соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

выполнение особо важных и срочных заданий.

Условия и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальными актами Учреждений.

5.5. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере одного должностного оклада.

5.6. Премирование работников Учреждений производится по итогам работы за квартал в размере 100 процентов должностного оклада (оклада). Премия работникам Учреждений начисляется за фактически отработанное время.

5.7. Единовременная выплата выплачивается по заявлению при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 2 должностных окладов.

5.8. Материальная помощь выплачивается по заявлению при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 2 должностных окладов.

5.9. Выплаты стимулирующего характера (надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и премии по итогам работы) пересматриваются в сторону уменьшения или отменяются полностью в случаях:

снижения интенсивности в работе;

невыполнения, несвоевременного или некачественного выполнения работником своих функциональных должностных обязанностей;

нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

нарушения финансовой и налоговой дисциплины;

несоблюдения сроков исполнения установленных заданий, планов, поручений;

производственного травматизма по вине работника;

невыполнения правил пожарной безопасности и электробезопасности.



Конкретные условия и показатели премирования работников Учреждений устанавливаются в соответствии с локальными актами Учреждений.

5.10. Иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам архивных учреждений по результатам труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в соответствии с локальными актами Учреждений, устанавливающими порядок, размеры и условия иных выплат стимулирующего характера, по решению руководителей Учреждений.

5.11. Иные выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера или в фиксированной сумме в соответствии с локальными актами Учреждений.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители Учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждений.

Решения об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимают руководители Учреждений на основании письменных заявлений работников.

Приложение 1  
к Примерному положению

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ**

должностных окладов по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей республиканских государственных архивных учреждений (далее - ПКГ)

Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада	Наименование должностей
ПКГ «Должности работников государственных архивов третьего уровня»		
4-й квалификационный уровень	7700	Главный специалист
5-й квалификационный уровень	8600	Главный архивист, ведущий археограф
ПКГ «Должности работников государственных архивов четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень	8600	Заведующий архивохранилищем
2-й квалификационный уровень	9600	Главный хранитель фондов
3-й квалификационный уровень	9800	Директор филиала
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2-й квалификационный уровень	7700	Заведующий хозяйством
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	8600	Главный специалист-отдел кадров
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень	8600	Заместитель начальника отдела
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	5000	Техничка
2-й квалификационный уровень	5200	Вахтер

Приложение 2  
к Примерному положению

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ**  
должностных окладов работников, занимающих руководящие  
должности республиканских государственных архивных учреждений  
(не вошедшие в ПКГ)

(рублей)

Наименование должностей	Размер должностного оклада
Директор	12900
Заместитель директора – главный бухгалтер	11700
Заместитель директора по основной деятельности	10900
Заместитель директора – главный хранитель фондов	10000
Начальник отдела	9600

Приложение 3  
к Примерному положению

**П О Р Я Д О К**

исчисления надбавки за работу со сведениями,  
составляющими государственную тайну

В соответствии со степенями секретности сведений, составляющих государственную тайну, устанавливаются следующие формы допуска работников учреждения к такой тайне:

вторая форма - для работников, допускаемых к совершенно секретным сведениям;

третья форма - для работников, допускаемых к секретным сведениям.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 19.05.2011 № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» размеры процентных надбавок составляют:

Степень секретности сведений	Размер надбавки
Совершенно секретно	50%
Секретно	15%

Приложение 4  
к Примерному положению

## У С Л О В И Я

исчисления и установления стажа работы, дающего право  
на получение надбавки за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право работникам архивного учреждения на получение надбавки за выслугу лет, включается:

время работы в архивных учреждениях (органах, организациях) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

время обучения работников архивных учреждений в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации, если до поступления на учебу они работали в архивных учреждениях;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник непосредственно до и после указанного времени состоял в трудовых отношениях с архивным учреждением.

2. Право на получение надбавки за выслугу лет возникает у работников по истечении соответствующего стажа работы.

3. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа директора архивного учреждения.

4. Надбавка за выслугу лет к должностному окладу (окладу) выплачивается со дня возникновения права на ее установление.

Если у работника архивного учреждения право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права.

