



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2024

г. Черкесск

№ 197

О Порядке зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в республиканские и муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку, и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО)

В целях реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.10.2022 № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в республиканские и муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку, и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы физической культуры и спорта.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

П О Р Я Д О К

зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в республиканские и муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку, и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в республиканские и муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку, и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО) (далее - Порядок) разработан в целях реализации пункта 1.30 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.10.2022 № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики».

Под детьми участников СВО в настоящем Порядке понимаются дети граждан, имеющих статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и принимающих (принимавших) участие в СВО (далее - дети участников СВО).

Мера поддержки по зачислению в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в республиканские и муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку, и выдаче зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО) (далее - мера поддержки) действует в период проведения СВО (за исключением пункта 1.5 настоящего Порядка).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на обеспечение меры поддержки, является Министерство физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Министер-

ство), который представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований для обеспечения финансирования мер поддержки.

1.3. Дети участников СВО, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, имеют право первоочередного зачисления в республиканские и муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку (далее - учреждения).

Проживание детей участников СВО на территории Карачаево-Черкесской Республики должно подтверждаться наличием постоянной регистрации по месту жительства.

По итогам вступительных испытаний в виде тестирования по общей физической, специальной физической и технической подготовке и выполнения требований к уровню их спортивного мастерства по этапам подготовки согласно федеральным стандартам спортивной подготовки определяются спортивные группы и этапы спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства).

1.4. Спортивная экипировка, оборудование и инвентарь включают в себя: тренировочный спортивный костюм, спортивную обувь, оборудование и инвентарь, необходимые для проведения тренировочных мероприятий по виду спорта.

Спортивная форма, оборудование и инвентарь надлежащего качества, соответствующие условиям и особенностям вида спорта, выдаются детям участников СВО в течение одного месяца со дня зачисления ребенка в учреждение один раз в учебно-тренировочном году и не подлежат обмену и возврату. Заявка на приобретение формы, оборудования и инвентаря на последующие учебно-тренировочные годы формируется учреждением до 1 февраля после подтверждения факта участия родителя в СВО.

1.5. В случае гибели участника СВО, мера поддержки предоставляется на период прохождения спортивной подготовки ребенка участника СВО до достижения им возраста 18 лет без ежегодного подтверждения.

2. Порядок зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в учреждения и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО)

2.1. Учебно-тренировочный год в учреждении начинается с 1 января и продолжается 52 недели (46 недель учебно-тренировочного процесса, 6 недель - спортивные лагеря, тренировочные сборы, мероприятия) для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта.

2.2. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Прием заявлений на зачисление в спортивные группы по видам спорта начинается с момента объявления о наборе на программы дополнительного образования спортивной подготовки. Информация об открытии набора в спортивные секции размещается на официальных порталах спортивных школ, а также на Едином портале государственных услуг.

Общий срок по оформлению документов для предоставления меры поддержки с момента регистрации заявления о зачислении до информирования о принятых решениях (о зачислении /об отказе в зачислении) составляет 12 рабочих дней.

2.4. Заявления на зачисление в учреждения детей участников СВО, имеющих право на зачисление в первоочередном (преимущественном) порядке, направляются одним из следующих способов:

- на Едином портале государственных услуг;
- при личном обращении в учреждение;
- почтовым отправлением в учреждение.

2.5. Регистрация заявления о зачислении в первоочередном порядке производится в первый рабочий день со дня поступления заявления в учреждение.

2.6. Перечень документов и сведений, предоставляемых в учреждение родителем (законным представителем) (далее - заявитель), для зачисления детей участников СВО в спортивные группы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- в случае обращения с заявлением законного представителя несовершеннолетнего, им подается документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- справка от врача-педиатра о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься спортом;
- фотография ребенка размером 3х4 см;
- документы, подтверждающие участие родителя или законного представителя в СВО;

согласие на обработку персональных данных.

2.7. Учреждение со дня получения сведений, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней оформляет приказ о зачислении в первоочередном порядке.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем документов и сведений срок принятия решения может быть продлен решением учреждения на пять рабочих дней.

2.8. Уведомление заявителей о принятом решении (о зачислении/об отказе в зачислении) по заявлению, поступившему в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление о принятом решении (о зачислении/об отказе в зачислении) предоставляется по личному обращению заявителя в учреждение.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении в первоочередном порядке являются:

наличие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;

возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

отсутствие подтверждающих сведений об участии родителя или законного представителя ребенка в СВО.

2.10. Порядок приобретения спортивной формы, оборудования и инвентаря по видам спорта определяется учреждением.

Спортивная форма с учетом размера занимающегося, оборудование и инвентарь выдаются учреждением адресно, самому занимающемуся или родителю (законному представителю).

2.11. Право на получение спортивной формы, оборудования и инвентаря прекращается при отчислении занимающегося из учреждения.

3. Обеспечение финансирования и контроля

3.1. Получателями средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря являются:

республиканские учреждения дополнительного образования спортивной подготовки;

бюджеты муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

3.2. Критериями отбора получателей средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря является зачисление детей участников СВО в учреждения дополнительного образования спортивной подготовки, исходя из прогнозируемой численности зачисленных детей, а также поданными получателями заявками в установленном порядке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.3. Средства на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря носят целевой характер.

3.4. Распределение субсидий на иные цели и иных межбюджетных трансфертов осуществляется по следующей методике:

$$T_{li} = T_{кр} * N_1,$$

где:

T_{li} - размер субсидии на иные цели или иного межбюджетного трансферта, предоставляемый одному получателю на обеспечение выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом;

$T_{кр}$ - 20000 рублей - размер субсидии на иные цели или иного межбюджетного трансферта, затраченный на одного ребенка;

N1 - заявленное получателем количество детей.

3.5. Средства на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря предоставляются получателям на основании заключенных соглашений между главным распорядителем бюджетных средств и получателем на бумажном носителе.

3.6. Соглашение, заключаемое в соответствии с данным Порядком, должно содержать:

размер предоставляемых средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря, порядок, условия и сроки ее перечисления из республиканского бюджета учреждениям Карачаево-Черкесской Республики;

обязательства получателей средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря по формированию и ведению реестра детей участников СВО, получивших меры социальной поддержки;

порядок и сроки предоставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели либо иной межбюджетный трансферт, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Для получения спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом руководитель учреждения представляет главному распорядителю бюджетных средств письменное обращение (заявку) с приложением следующих документов, заверенных надлежащим образом:

копии заявления на получение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом (далее - заявление);

копии свидетельства о рождении ребенка - в случае, если ребенок является родным ребенком участника СВО;

копии свидетельства об усыновлении (удочерении) - в случае усыновления (удочерения) ребенка участником СВО;

копии документов, подтверждающих установление опеки, - в случае, если участник СВО является опекуном;

копии справки или иной документ, подтверждающий участие родителя или законного представителя в СВО;

копии приказа учреждения о зачислении ребенка в учреждение спортивной подготовки.

3.8. Решение о выделении средств учреждению на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней в соответствии с документами, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9 Учреждение несет ответственность за достоверность предоставленных главному распорядителю бюджетных средств документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, а также за целевое использование средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, за нарушение настоящего Порядка и за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств документов и отчетов возлагается на уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

3.10. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соблюдение учреждениями условий, целей и порядка предоставления средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря.

3.11. Нецелевое использование средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из республиканского бюджета, в размере средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение предоставления средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря (за исключением субвенций и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования).

3.12. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря подлежат возврату Министерством в доход республиканского бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.13. В случае если неиспользованный остаток средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря не перечислен в доход республиканского бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

3.14. В случае если получателем допущены нарушения настоящего Порядка, получатель обеспечивает возврат в доход республиканского бюджета суммы средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря на основании требования о возврате средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря.

Возврат средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря производится уполномоченным органом муниципального образования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

Форма

Директору _____
(полное наименование учреждения)

от _____
(ФИО заявителя)

адрес _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____,
_____, _____ г.р., проживающего по адресу _____
в спортивную группу по виду спорта _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

родитель/законный представитель _____
(ФИО)

место работы, должность _____,
паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

тел. _____,
документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____.

Сведения об участнике СВО:

фамилия, имя, отчество _____,
степень родства _____.

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами ознакомлен.

На проведение процедуры индивидуального отбора поступающего согласен.

При изменении статуса участника специальной военной операции обязуюсь информировать учреждение.

На обработку персональных данных моих и моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством согласен.

О принятом решении прошу уведомить _____
(указать способ получения уведомления)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

О Т Ч Е Т

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели либо иной межбюджетный трансферт

_____ (наименование учреждения)

ПО СОСТОЯНИЮ НА « » 20 Г.

№ п/п	Наименование субсидии	Код главы БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (рублей)	Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (рублей)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (рублей)	Исполнено (кассовые расходы) с нарастающим итогом с начала текущего финансового года (рублей)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

