



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024

г. Черкесск

№ 69

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с приложением 8 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.02.2024 № 18, от 22.02.2024 № 19) следующее изменение:

дополнить приложением 16 к государственной программе в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республ



М.О. Аргунов

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 11.04.2024 № 69

«Приложение 16
к государственной программе

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской
Республики на возмещение (обеспечение) части затрат семейных ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат семейной фермы крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - субсидии), в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 и Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа, Правила), в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение (обеспечение) части затрат семейной фермы понесенных получателями средств в текущем финансовом году до 60 процентов, но не более 20 млн. рублей на одну семейную ферму, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие семейной фермы, указанного в подпункте «г» пункта 2 Правил, связанных с приобретением:

оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала.

1.5. Претендовать на получение субсидии может крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов

семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики.

1.6. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидии (далее - отбор) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

Организатором проведения отбора является Министерство.

2.2. Отбор проводится посредством запроса предложений, на основании заявок участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

На едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://mcskchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Министерством размещается объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии, с указанием:

даты начала и времени подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способа проведения отбора;

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

планируемых результатов предоставления субсидии;

требований и условий к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядка рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядка отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Отмена проведения отбора получателей субсидии Министерством осуществляется в соответствии с разделом IV Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.4. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов для участия в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства и всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства гражданства Российской Федерации;

регистрация и осуществление деятельности на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

число членов крестьянского (фермерского) хозяйства должно составлять два (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей - глав крестьянского (фермерского) хозяйства) зарегистрированных на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

участник отбора должен осуществлять деятельность более 12 месяцев с даты его регистрации;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой;

получатель субсидий (участник отбора) - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

2.5. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками отбора следующих условий:

достижение в отчетном финансовом году показателя результатов использования субсидии в соответствии с ранее заключенным между Министерством и участником отбора соглашением;

обеспечение ежегодного прироста объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8%, произведенной, к году, предшествующему году предоставления субсидии в течение не менее чем 3 лет с даты получения субсидии;

по приобретению, указанному в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, - сохранности оборудования, техники и специализированного транспорта не менее 3 лет;

по приобретению, указанному в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, - сохранности численности сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала не менее 3 лет;

наличие отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за предшествующий финансовый год по соответствующим формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.6. Для получения субсидий участники отбора предоставляют следующие документы:

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат семейной фермы согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, с приложением платежных документов, подтверждающих оплату полной стоимости;

копии товарно-транспортных накладных, приемо-сдаточных актов или иных документов, подтверждающих передачу оборудования, техники и специализированного транспорта, указанного в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции проходному кассовому ордеру, акт приема-передачи денежных средств), подтверждающие оплату приобретенного оборудования, техники и специализированного транспорта в полном объеме, указанного в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и его технического паспорта, указанного в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

справку о постановке на регистрационный учет транспортного средства (самоходной машины) в органах Гостехнадзора, указанного в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

копии ветеринарных сопроводительных документов, товарно-транспортных накладных и приемо-сдаточных актов - для получателей субсидии, по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения о наличии сельскохозяйственных животных в виде внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по направлению, указанному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

справку учреждения государственной ветеринарной службы Карачаево-Черкесской Республики об эпизоотическом благополучии хозяйства, выданную по фактическому нахождению сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, указанные в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, по приобретению сельскохозяйственных животных, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

выписку из похозяйственной книги продавца, в случае приобретения участником отбора сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы у физического лица по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепленная печатью крестьянского (фермерского) хозяйства;

документ, подтверждающий соблюдение условия по родству или свойству главы крестьянского (фермерского) хозяйства с членом крестьянского (фермерского) хозяйства;

копию паспорта гражданина Российской Федерации главы крестьянского (фермерского) хозяйства и всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации.

2.7. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные получателем субсидии позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются.

2.8. Документы принимаются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2.8.1. Порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, участником отбора подается в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Участник отбора, отозвавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.9. Проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

Прием документов осуществляется со дня начала приема и до использования Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.10. Ответственные служащие вскрывают заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, ответственными служащими осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.12. Ответственные служащие не имеют права требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Министерство имеет в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о постановке на регистрационный учет транспортного средства (самостоятельной машины) в органах Гостехнадзора, указанного в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Осуществляют запрос в Управление ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики для подтверждения копий ветеринарного свидетельства, оформленного в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

2.13. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявки проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участника отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка.

2.14. По результатам рассмотрения ответственным служащим заявок и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.12 настоящего Порядка:

автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Ответственным служащим размещается указанный протокол на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Ответственным служащим размещается указанный протокол

на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности).

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

нарушение установленного срока подачи документов;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора получателей субсидии по результатам его проведения устанавливается разделом VII постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

2.16. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии заключается соглашение в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.17. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.18. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления субсидии;

об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие, согласно которому в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.19. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо не подписание соглашения в срок, установленный пунктом 2.16 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Министерства, признается отказом получателя субсидий от получения субсидии.

2.20. Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 20 рабочих дней с даты уведомления, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

2.21. В случае выделения из республиканского бюджета на предоставление субсидий дополнительного объема средств, либо неполного освоения выделенных средств в текущем финансовом году, объявляется дополнительный прием документов на получение субсидий в соответствии с условиями настоящего Порядка

2.22. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии:

прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8,0 процентов с даты получения гранта;

сохранение численности приобретенных сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка не менее 3 лет;

сохранение приобретенного оборудования, техники и специализированного транспорта приобретенного, по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка не менее 3 лет.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней начиная с первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом в течении 3 лет следующих за годам предоставления субсидии информацию о достижении значений результатов использования субсидий за отчетный финансовый год, по форме, установленной заключенным соглашением.

3.2. Отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с пунктами 2.17, 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется Министерством.

4.3. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении и недостижения результатов, выявленных по результатам проверок, в том числе документарных, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
 размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
 части затрат семейной фермы в 20__ году

 (наименование сельскохозяйственного производителя)

№ п/п	Наименование вида расходов	Количество	Размер затрат (рублей)	Потребность в субсидиях (рублей)	Объем субсидии к перечислению, (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Получатель субсидий

 (ФИО)

 (подпись)

С В Е Д Е Н И Я
О наличии сельскохозяйственных животных

Группа животных (птицы)	Наличие на первое число месяца года, в котором предоставляется субсидия	Приход										Расход						Наличие на дату подачи документов							
		переведено из других групп, ферм		приплод		куплено, получено в обмен у других организаций		иное		при-вес		итого		реализовано		переведено в другие группы, фермы				забито		пало		итого	
		голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Руководитель организации - получателя субсидий

(ФИО)

(подпись)

Приложение 3 к Порядку

СПРАВКА

об эпизоотическом благополучии хозяйства
(действительна в течение 30 дней)

_____ (получатель субсидии ИП глава КФХ)

Адрес месторасположения хозяйства _____

По состоянию на _____ 20__ года на ветеринарном учете состоит:

Сельскохозяйственные животные	Количество голов
Дойное стадо коров	
Крупный рогатый скот (за исключением дойного стада коров)	
Лошади	
Овцы	
Козы	
Куры, гуси, утки, индейки и прочие сельскохозяйственные животные	

Владелец хозяйства _____

(подпись)

Хозяйство является благополучным по заразным болезням сельскохозяйственных животных и птицы.

Начальник РГБУ «Районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»:



»