



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2024

г. Черкесск

№ 45

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

В целях приведения в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулиующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.02.2024 № 18, от 22.02.2024 № 19, от 20.03.2024 № 42) следующие изменения:

1. В разделе 2:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование уве-

личения производства картофеля и овощей приведен в приложении 4 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники приведен в приложении 5 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2. Приложение 4 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 1.

3. Приложение 5 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 2.

4. Приложение 7 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 3.

5. В приложении 14 к государственной программе:

5.1. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий по предоставлению грантов осуществляется в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие садоводства в Карачаево-Черкесской Республике» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385.».

5.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Грант предоставляется СПоК на закладку сада интенсивного типа его членам, являющимся личными подсобными хозяйствами, зарегистрированными на сельских территориях муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.».

5.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Грант предоставляется СПоК на финансовое обеспечение затрат на закладку сада интенсивного типа его членам, личным подсобным хозяйствам в соответствии с планом расходов по закладке сада интенсивного типа по форме, утверждаемой Министерством (далее - план расходов), в размере 99 процентов от затрат по закладке сада интенсивного типа в расчете на одно личное подсобное хозяйство - члена СПоК.».

5.4. Подпункт 7.7 пункта 7 признать утратившим силу.

5.5. В пункте 17:

5.5.1. Подпункт 17.9 признать утратившим силу.

5.5.2. Подпункт 17.11 изложить в следующей редакции:

«17.11. Ответственность за несоблюдение членами СПоК условий соглашения, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.».

5.6. Дополнить приложением к Порядку согласно приложению 4.

6. В приложении 15 к государственной программе:

6.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на поддержку свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 (далее - Порядок, сельскохозяйственный товаропроизводитель, субсидия).».

6.2. Подпункт 8.1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. Показателем результативности предоставления субсидии является размер посевных площадей сахарной свеклы.».

6.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии их соответствия на дату принятия решения следующим требованиям:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.».

6.4. Подпункты 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 пункта 9 признать утратившими силу.

6.5. В пункте 10:

6.5.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии, принятых Федеральной службой государственной статистики за заявленный период следующих форм федерального статистического наблюдения с отметкой о принятии:».

6.5.2. Абзац седьмой признать утратившим силу.

6.5.3. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«справку перерабатывающего предприятия, о подтверждении поставки сахарной свеклы, на перерабатывающее предприятие, содержащую

сведения об объемах поставленной сахарной свеклы в тоннах (оригинал) за заявленный период.».

6.6. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Информация о дате, времени и месте приема документов публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Информация для сельскохозяйственных товаропроизводителей» за 5 календарных дней до начала приема документов. Документы принимаются в течение 15 рабочих дней.

Документы предоставляются сельскохозяйственными товаропроизводителями в Министерство в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью (при наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя печати) виде.

Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства (далее - служащий), осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства. Пакет документов, представленный в объеме не соответствующем пункту 10 настоящего Порядка, приему, регистрации и рассмотрению Министерством не подлежит. Служащие, ответственные за прием и проверку документов определяются Министерством.

Документы регистрируются в журнале регистрации отдела механизации и земледелия Министерства, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен оттиском печати Министерства.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе обратиться повторно в Министерство с заявлением о предоставлении субсидий в пределах сроков приема документов, установленного в настоящем пункте.».

6.7. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 5.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета  
Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование увеличения  
производства картофеля и овощей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, согласно Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, от 25.10.2023 № 1782.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«агротехнологические работы» - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая;

«инвестиционный проект» - документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на

создание и (или) модернизацию хранилищ, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

«модернизация» - работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения;

«прямые понесенные затраты» - выраженные в денежной форме расходы получателей средств на создание и (или) модернизацию хранилищ, равные фактической и (или) плановой стоимости хранилища;

«создание» - строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренные соответствующим инвестиционным проектом;

«хранилище» - здание, строение или сооружение, предназначенные для сбора, хранения, хранения и подработки, первичной переработки и реализации различных видов овощей и картофеля и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385.

1.6. Целями предоставления субсидий является обеспечение стимулирования увеличения производства картофеля и овощей сельскохозяйственным товаропроизводителям Карачаево-Черкесской Республики.

1.7. Средства предоставляются:

1.7.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта.

1.7.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов):

1.7.2.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства - по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

1.7.2.2. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта - по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта.

1.7.3. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, на финансовое обеспечение (возмещение) части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ по инвестиционным проектам, отобранным в соответствии с порядком, указанным в Порядке конкурсного отбора инвестиционных проектов, за исключением затрат, на возмещение которых предоставлены средства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции», - в 2024 году и в последующие годы.

1.7.4. Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1.7.4.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства - по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур.

1.7.4.2. На финансовое обеспечение (возмещение части затрат) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта - по ставке на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта.

1.8. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе

единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений на основании заявок участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

## 2. Требования к участникам отбора получателей субсидий

2.1. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится

путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям настоящего Порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

3.2.1. Способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка.

3.2.2. Дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

3.2.3. Наименование, место нахождения почтового адреса, адреса электронной почты, контактный телефон Министерства.

3.2.4. Результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком.

3.2.5. Порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий.

3.2.6. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, а также условия отзыва заявок.

Участник отбора, отзывавший заявку, не лишается права на подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

3.2.7. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Порядка.

3.2.8. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий.

3.2.9. Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора

получателей субсидий, установленный пунктами 5.10 и 5.11 раздела 5 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.2.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение.

3.2.11. Условие признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

3.2.12. Требования к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

3.2.13. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок.

3.3. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, указанная в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Порядка, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий.

#### 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcxkchr.ru>).

4.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

5.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов), граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. В случае проведения отбора получателей субсидий при последующем предоставлении получателем субсидии средств иным лицам в соответствии с настоящим Порядком на лиц, участвующих в отборе, распространяются положения настоящего Порядка, предусмотренные для участников отбора получателей субсидий.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.3. Участниками отбора формируются заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Заявка содержит следующие сведения:

5.8.1. Информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии) (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.8.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям.

5.8.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

По направлению, указанному в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка:

справка-расчет размера субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, причитающихся получателю средств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем справку о размере фактически понесенных затрат на 1 гектар посевной площади по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением копии документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ на посевной площади;

копии сертификатов (или протокол испытаний) на соответствие семян, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена).

По направлению, указанному в подпункте 1.7.2.1 пункта 1.7 настоящего Порядка:

справку-расчет размера субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства, причитающихся получателю средств, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты на приобретение элитных семян (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами)), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, копии сертификатов соответствия на семена, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена);

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

По направлению, указанному в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 настоящего Порядка:

справку-расчет размера субсидий на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, причитающихся получателю средств, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы подтверждающие затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия);

копии сертификатов (или протокол испытаний) на соответствие семян, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена);

справку о фактическом внесении минеральных удобрений согласно условию указанном во втором абзаце пункта 7.1.2 настоящего Порядка по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих затраты;

справку об объеме произведенных или планируемых к производству получателем средств картофеля и овощей открытого грунта.

По направлению, указанному в подпункте 1.7.4.1 пункта 1.7 настоящего Порядка:

справку-расчет размера субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства, причитающихся получателю средств, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

документы, подтверждающие затраты на приобретение элитных семян (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные доку-

менты, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия).

По направлению, указанному в подпункте 1.7.4.2 пункта 1.7 настоящего Порядка:

справку-расчет размера субсидий на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, реализованных картофеля и овощей открытого грунта (гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», причитающихся получателю средств, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

документы, подтверждающие затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия).

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

5.10. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.11. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством

разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

6.1. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

6.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

6.4. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

В случае отклонения Министерством заявки, не соответствующей требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, участник отбора вправе повторно подать заявку в Министерство о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящими Правилами.

6.6. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.8. В запросе, указанном в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.9. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.8 настоящего Порядка.

6.10. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 6.7 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.8 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 6.14 настоящего Порядка.

6.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.12. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

6.13. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка.

6.14. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.15. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6.14 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.16. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.13 настоящего Порядка, следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.17. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов

определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства.

6.18. Основаниями для отказа во включении в сводный реестр получателей субсидии являются:

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

6.19. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

6.20. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом 3.2.11 пункта 3.2 настоящего Порядка.

## 7. Условия и порядок предоставления субсидий

7.1. Средства предоставляются получателям средств:

7.1.1. По направлению, указанному в подпункте 1.7.1 раздела 1 настоящего Порядка, при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

7.1.2. По направлению, указанному в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством;

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

7.1.3. По направлениям, указанным в подпункте 1.7.4 пункта 1.7 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

применение налогового режима должно подтверждаться справкой о

постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должен представить выписку из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

7.1.4. По направлениям, указанным в четвертом абзаце подпункта 1.7.3 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

если создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и хранилища введены в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии (требование к сроку начала создания и (или) модернизации хранилищ не распространяется в течение 3 лет со дня подачи заявки на участие в отборе в отношении хранилищ по инвестиционным проектам, которые отобраны комиссией, но субсидия по которым не предоставлена в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на создание и (или) модернизацию хранилищ);

средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение получателям средств части прямых понесенных затрат не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ;

доля средств в общем размере прямых понесенных затрат составляет в отношении хранилищ 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию хранилища является наличие разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта приемки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

7.2. По направлениям, указанным в подпунктах 1.7.1, 1.7.2 и 1.7.4 пункта 1 настоящего Порядка, ставки субсидии определяются Министерством.

7.3. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1, ( $V^{sev}$ ) определяется по формуле:

$$V^{sev} = S^{sev} \times St^{sev},$$

где:

$S_{sev}$  - посевная площадь, занятая картофелем и овощами под урожай текущего финансового года, по данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

$St_{sev}$  - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, указанной в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

7.4. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.2.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка ( $V_{el}$ ), определяется по формуле:

$$V_{el} = S_{el} \times St_{el} ,$$

где:

$S_{el}$  - объем приобретенных элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур под урожай текущего финансового года, по данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.2.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

$St_{el}$  - ставка субсидии на 1 тонну приобретенных элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур под урожай текущего финансового года, указанных в подпункте 1.7.2.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

7.5. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка ( $V_{pr}$ ), определяется по формуле:

$$V_{pr} = S_{pr} \times St_{pr} ,$$

где:

$S_{pr}$  - объем произведенных картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году по данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

$St_{pr}$  - ставка субсидии на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году, указанных в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

7.6. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.4.1 пункта 1.7.4 раздела 1 настоящего Порядка ( $V_{el}$ ), определяется по формуле:

$$Vel = SeIs \times Stels,$$

где:

**SeIs** - посевная площадь, занятая элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, приобретенных и высеянных под урожай текущего финансового года, по данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.4.1 пункта 1.7.4 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

**Stels** - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой элитными семенами сельскохозяйственных культур, картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, приобретенных и высеянных под урожай текущего финансового года, указанных в подпункте 1.7.4.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

7.7. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.4.2 пункта 1.7.4 раздела 1 настоящим Порядком ( $V^{real}$ ), определяется по формуле:

$$V^{real} = Steal \times Streal,$$

где:

**Steal** - объем реализованных картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году, по данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.4.2 пункта 1.7.4 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

**Streal** - ставка субсидии на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году, указанных в подпункте 1.7.4.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

7.8. Министерство на основании решения, указанного в пункте 6.17 раздела 6 настоящего Порядка, формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на

кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии со сводным реестром получателей субсидий.

Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования указанного в настоящем пункте Порядка протокола и проекта сводного реестра получателей субсидий.

7.9. Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

7.10. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством, при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

7.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае предоставления субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктами 7.3-7.7 настоящего Порядка, соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Направление в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Министерством решения о предоставлении субсидии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

7.12. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии:

7.12.1. Объем производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

7.12.2. Объем производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

7.12.3. Объем реализованного картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку (тыс. тонн).

7.12.4. Объем реализованных овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку (тыс. тонн).

7.12.5. Доля площади, засеваемой элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, в общей площади посевов (процентов).

7.12.6. Размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в Карачаево-Черкесской Республике (тыс. гектаров).

7.12.7. Размер посевных площадей, занятых картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в Карачаево-Черкесской Республике (тыс. гектаров).

## 8. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

8.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии пунктом 7.11 раздела 7 настоящего Порядка.

8.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание.

Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие условия:

в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных

средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

значение результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

8.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 8.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписанное победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.2.10 пункта 3.2 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

8.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

8.6. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 3.2.11 пункта 3.2 настоящего Порядка.

## 9. Требования к отчетности

9.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, с указанием информации о достижении результатов предоставления субсидии по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

10.1. Министерством осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с Порядком, осуществляется Министерством.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

10.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

10.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

10.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:  
после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за

использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

10.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.».

Приложение 1  
к Порядку

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Посевная площадь, принятая к субсидированию, га**	Ставка субсидии на 1 га, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
Картофель				
Овощи открытого грунта				
Итого				

\* Заполняется претендентом на получение субсидии.

\*\* Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)  
части затрат на поддержку элитного семеноводства

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Объем приобретенных элитных семян, тонн*	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
Картофель			
Овощные культуры, включая гибриды овощных культур			
Итого			

\* Заполняется претендентом на получение субсидии.

\*\* Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение 3  
к Порядку

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
размера субсидии на поддержку производства картофеля  
и овощей открытого грунта

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Объем произведенных или планируемых к производству культур, тонн*	Объем произведенных или планируемых к производству культур, принятый к субсидированию, тонн**	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
Картофель					
Овощи открытого грунта					
Итого					

\* Заполняется претендентом на получение субсидии.

\*\* Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)  
части затрат на поддержку элитного семеноводства

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Ставка субсидии на 1 га, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
Картофель			
Овощные культуры, включая гибриды овощных культур			
Итого			

\* Заполняется претендентом на получение субсидии.

\*\* Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

размера субсидии на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, реализованных картофеля и овощей открытого грунта (гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Объем реализованных культур, тонн*	Объем культур, принятый к субсидированию, тонн**	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей**	Сумма субсидии к перечислению**
Картофель					
Овощи открытого грунта					
Итого					

\* Заполняется претендентом на получение субсидии.

\*\* Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого		x	x	x			x	x		
Всего		x	x	x			x	x		

\*Сумма фактически понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СПРАВКА**  
о фактическом внесении минеральных удобрений в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

Наименование культуры	Наименование удобрения	Внесено		Цена, кг/рублей	Общая стоимость внесенных удобрений, рублей
		на площадь, га	в физическом весе, кг		

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

»



## **П О Р Я Д О К**

предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на поддержку многолетних насаждений (далее - субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, и Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 и от 25.10.2023 № 1781.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

«сад интенсивного типа» - сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более;

«многолетние насаждения» - насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, ягодных культур (далее - плодовые и ягодные культуры), а также питомники плодовых и ягодных культур;

«питомник» - многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые с целью получения посадочного материала.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями по ставке на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений (кроме виноградников) и (или) площади уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогорадовой сетки) и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), понесенных получателями средств в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений - по ставке на 1 гектар площади закладки, и (или) ухода.

При расчете ставок на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений применяются повышающие коэффициенты, устанавливаемые приказом Министерства: для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3, для плодовых питомников - не менее 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, - не менее 4, для ягодных кустарниковых насаждений - не менее 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - не менее 1,4.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), в том числе субсидии из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Отбор проводится Министерством путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, установленным абзацем тринадцатым пункта 2.1 и пунктом 2.3 настоящего Порядка.

## 2. Требования к участникам отбора

Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Иные требования к участникам отбора:

участник отбора должен относиться к категории получателей субсидий: ведущие производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и

индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции;

участники отбора должны представить в Министерство отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, за отчетный финансовый год в соответствии с пунктом 9.1 раздела 9 настоящего Порядка, в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

участник отбора должен иметь проект на закладку многолетних насаждений и (или) питомника, в том числе с установкой шпалеры и (или) противорадовой сетки;

участники отбора должны при закладке многолетних насаждений использовать посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которого внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов);

участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

участник отбора должен использовать при закладке садов интенсивного типа посадочный материал, произведенный сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

участник отбора должен принять обязательство по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

2.2. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.3. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

2.4.1. На закладку многолетних насаждений, включая питомники:

справку-расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, питомниками, в том числе на установку шпалер и противогорадовой сетки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию проекта на закладку многолетних насаждений и (или) питомника, в том числе с установкой шпалеры и (или) противогорадовой сетки;

копии договоров с приложением товарных накладных, платежных документов на приобретение посадочного материала, удостоверяющие сортовую принадлежность посадочного материала требованиям абзаца двенадцатого пункта 2.1 настоящего Порядка;

документы, удостоверяющие отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения посадочного материала за пределами Карачаево-Черкесской Республики), выданные уполномоченными органами, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, на приобретение шпалер и установочных материалов, на приобретение противогорадовой сетки;

в случае выращивания сельскохозяйственным товаропроизводителем посадочного материала - калькуляцию себестоимости производства единицы посадочного материала, копию документов, подтверждающих соответствие посадочного материала требованиям абзаца двенадцатого пункта 2.1 настоящего Порядка;

копии договоров на выполнение работ (закладку многолетних насаждений, в том числе на установку шпалер и (или) противогорадовой сетки и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений), с приложением копии актов о приемке выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату выполнения работ, заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (если выполнены работы подрядным способом);

копии документов, подтверждающих наличие земельных участков, на которых заложены многолетние насаждения, питомники (договора аренды земли (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие сведения о зарегистрированных правах);

справка о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии.

2.4.2. На уход за многолетними насаждениями, включая питомники:

справку-расчет на предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, питомниками, в том числе на установку шпалер и противогорадовой сетки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии договоров на выполнение работ по уходу за многолетними насаждениями с приложением актов о приемке выполненных работ, платеж-

ных документов, подтверждающих оплату выполнения указанных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (если выполнены работы подрядным способом);

справка о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии.

2.4.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Проведение отбора обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

способа проведения отбора;

дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата и время окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соот-

ветствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 6.3-6.18 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

#### 4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcxkchr.ru>), посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений

5.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

5.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

5.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

5.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Заявка, которая формируется в системе «Электронный бюджет» содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;  
дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);  
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);  
дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  
дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);  
страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);  
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);  
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);  
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);  
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.9. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Министерству не более чем 5 запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.10. Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответ-

ствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

## 6. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерства к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

6.2. Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

6.3. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц) или ФИО (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством.

6.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.7. Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

6.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

6.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.10. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 2.1 настоящего Порядка, в объявлении о проведении отбора Министерство определяет перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора каждому требованию, а также требования к таким документам.

6.11. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.12. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.13. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

6.14. В запросе, указанном в пункте 6.13 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

6.15. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.13 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.14 настоящего Порядка.

6.16. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.13 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.14 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 6.21 настоящего Порядка.

6.17. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

6.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем 13 пункта 3.2 настоящего Порядка.

6.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, а также об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

6.20. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.18 настоящего Порядка, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг.

6.21. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

6.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  
если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

6.23. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора размещается Министерством на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

## 7. Условия и порядок предоставления субсидий

7.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 7.5 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются одновременно всем победителям отбора, в размере, определенном в соответствии с пунктом 6.22 настоящего Порядка.

7.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в реестр получателей субсидии, определяется по формуле:

$$R_{sub} = P_{geki} \times S_{sub} ,$$

где:

$R_{sub}$  - размер субсидии;

$P_{geki}$  - площадь закладки многолетних насаждений и (или) питомников, в том числе с установкой шпалер и (или) противоголодовой сетки, а также с учетом плотности посадки сада интенсивного типа, имеющаяся у сельскохозяйственного товаропроизводителя, принятая к субсидированию, га;

$S_{sub}$  - ставка субсидии на 1 га соответствующей площади закладки многолетних насаждений или питомников, определяемая Министерством на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, рублей.

Размер субсидии не должен превышать размер фактически понесенных затрат на закладку многолетних насаждений.

7.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки садов интенсивного типа), включая питомники, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю республики, включенному в реестр получателей субсидии, определяется по формуле:

$$U_{sub} = S_{gek} \times C_{sub},$$

где:

$U_{sub}$  - размер субсидии;

$S_{gek}$  - площадь многолетних насаждений, на которых проводились уходные работы за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки садов интенсивного типа), включая питомники, имеющаяся у сельскохозяйственного товаропроизводителя республики, принятая к субсидированию, га;

$C_{sub}$  - ставка субсидии на 1 га по уходу за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки садов интенсивного типа), включая питомники, определяемая Министерством на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, рублей.

Размер субсидии не должен превышать размер фактически понесенных затрат на уход за многолетними насаждениями.

7.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий,

утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

7.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае предоставления субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктами 7.2 и 7.3 настоящего Порядка, соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Направление в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Министерством решения о предоставлении субсидии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

7.6. Результатом предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (гектаров).

7.7. Министерство устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Порядка.

7.8. Министерство на основании решения, указанного в пункте 6.21, формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

#### 8. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

8.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка.

8.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

8.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

8.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписанное победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 3.2 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора получателями субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

8.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

8.6. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем шестнадцатым

пункта 3.2 настоящего Порядка.

## 9. Требования к отчетности

9.1. Получатели субсидии в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Порядка:

При предоставлении субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»;

при предоставлении субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

9.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Министерство дополнительную отчетность:

отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии - сельскохозяйственного товаропроизводителя.

9.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

## 10. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

10.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

10.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в полном размере.

10.3. В случае установления фактов, указанных в пункте 10.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

10.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 10.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.».

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

размеров субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, питомниками, в том числе на установку шпалер и противогорадовой сетки

(получатель субсидии)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), (га)	Затраты**		Ставка субсидии (рублей на 1 га)*		Объем субсидии к перечислению, (рублей)*	
		на 1 га	всего	из федерального бюджета	из республиканского бюджета	из федерального бюджета	из республиканского бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8
Закладка питомников плодовых культур							
Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки до 1250 растений на 1 га, в том числе с установкой шпалеры, противогорадовой сетки							
Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки от 1251 до 2500 растений на 1 га, в том числе с установкой шпалеры, противогорадовой сетки							
Закладка садов многолетних насаждений с плотностью посадки от 2501 до 3500 растений на 1 га, в том числе с установкой шпалеры, противогорадовой сетки							
Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 га							
Работы по уходу за питомниками							
Работы по уходу за многолетними насаждениями							

\* Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

\*\* Без учета налога на добавленную стоимость - для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость. С учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ

и услуг во взаиморасчетах - для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Исполнитель \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

»



Приложение 3 к постановлению  
Правительства Карачаево-Черкесской  
Республики от 20.03.2024 № 45

«Приложение 7  
к государственной программе

**П О Р Я Д О К**

предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение)  
производителям зерновых культур части затрат на производство и  
реализацию зерновых культур за счет средств республиканского бюджета  
Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур в текущем финансовом году, и (или) возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, понесенных производителями зерновых культур в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур (далее - субсидии, Порядок) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, согласно Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

«зерновые культуры» - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

«производители зерновых культур» - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее - Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна», а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

1.3. Субсидии предоставляются в целях осуществления компенсации из средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур (далее соответственно - средства, получатели средств).

1.4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство).

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений на основании заявок участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

## 2. Требования к участникам отбора получателей субсидий

2.1. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в

государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям настоящего Порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министр) (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

3.2.1. Способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.2.2. Дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

3.2.3. Наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактный телефон Министерства.

3.2.4. Результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий.

3.2.5. Порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий.

3.2.6. Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, а также условия отзыва заявок.

Участник отбора, отозвавший заявку, не лишается права на подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

3.2.7. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Порядка.

3.2.8. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий.

3.2.9. Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 5.10 и 5.11 раздела 5 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.2.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение.

3.2.11. Условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

3.2.12. Требования к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

3.2.13. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок.

3.3. Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, указанная в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Порядка, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий.

#### 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcskchr.ru>).

4.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

5.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются сельскохозяйственные товаропроизводители зерновых культур.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.3. Участниками отбора формируются заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Заявка содержит следующие сведения:

5.8.1. Информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.8.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям.

5.8.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

справку-расчет размера причитающихся сумм субсидии производителям зерновых культур на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат связанных с производством и реализацией зерновых культур в текущем финансовом году и (или) отчетного финансового года из бюджета Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур за текущий финансовый год и (или) отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур за текущий финансовый год и (или) отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, с отметкой о принятии отчета, заверенная руководителем производителя зерновых культур и скрепленная печатью производителя зерновых культур (при наличии печати);

сводный реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году и (или) с отчетного финансового года, заявленных к субсидированию с приложением копий документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства (договоры купли-продажи, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные документы (заверенные банком в случае осуществления безналичного расчета), сведения о партии зерна собственного производства, оформленные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее - ГИС «Зерно») товаросопроводительный документ на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленный в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в ГИС «Зерно», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722, согласно приложению 2 настоящего Порядка;

заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем сведения о размере фактически понесенных затрат за период, заявленный для предоставления средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, согласно приложению 3 настоящего Порядка с приложением копий документов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (информация может быть получена с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»).

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

5.10. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.11. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

6.1. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей).

6.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

6.4. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

В случае отклонения Министерством заявки, не соответствующей требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, участник отбора вправе повторно подать заявку в Министерство о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящими Правилами.

6.6. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием

системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.8. В запросе, указанном в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.9. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.8 настоящего Порядка.

6.10. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 6.7 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.8 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 6.14 настоящего Порядка.

6.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.12. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

6.13. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.2.8 пункта 3.2 настоящего Порядка.

6.14. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.15. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6.14 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.16. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.13 настоящего Порядка, следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.17. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства.

Министерство на основании решения, указанного в первом абзаце настоящего пункта, формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования указанного в настоящем пункте Порядка протокола и проекта сводного реестра получателей субсидий.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

6.18. Основаниями для отказа во включении в сводный реестр получателей субсидии являются:

непредставление отчета о выполнении результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год, за исключением участников отбора, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

6.19. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

6.20. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом 3.2.11 пункта 3.2 настоящего Порядка.

## 7. Условия и порядок предоставления субсидий

7.1. Ставки субсидии, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на вышеназванные цели нормативным правовым актом Министерства.

Расчет субсидии производится по следующей формуле:

$$C = S \times V,$$

где:

C - объем субсидий;

S- ставка субсидий;

V- объем реализованного зерна в тоннах.

В случае, если в отчетном финансовом году сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой, в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия, не осуществлялось, при расчете размера ставок, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, применяется коэффициент 0,5.

Предельный объем государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

7.2. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством, при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 20 дней с даты уведомления, а при его отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

7.3. В случае выделения из республиканского бюджета на предоставление субсидий дополнительного объема средств либо неполного освоения выделенных средств в текущем финансовом году, объявляется дополнительный прием документов на получение субсидий.

7.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае предоставления субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Направление в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Министерством решения о предоставлении субсидии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

7.5. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн).

## 8. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

8.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии пунктом 7.4 раздела 7 настоящего Порядка.

8.2. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие условия:

в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается; значение результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

8.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 8.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей

субсидий от заключения соглашения, неподписанное победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.2.10 пункта 3.2 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

8.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

8.6. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 3.2.11 пункта 3.2 настоящего Порядка.

## 9. Требования к отчетности

9.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, с указанием информации о достижении результатов предоставления субсидии по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## 10. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

10.1. Министерством осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с Порядком, осуществляется Министерством.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

10.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

10.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

10.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

10.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.».



	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Рожь (без агострахования)									
Итого (с агострахованием, осуществляемым с государственной поддержкой):									
Итого (без агострахования):									
Всего									

\* Заполняется получателем субсидии.

\*\* Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, реализованных в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, заявленных к субсидированию в 20\_\_ г.

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Объем произведенных зерновых культур*			Реализация зерновых культур, заявленных к субсидированию**					
		партия зерна			УПД и (или) Торг-12		Товаросопроводительный документ на партию зерна (СДИЗ)			
		номер	дата	объем (тонн)	наименование, № документа	дата	объем (тонн)	номер СДИЗ	дата	объем (тонн)
1	Пшеница									
2	Рожь									
3	Кукуруза									
4	Ячмень									
	Итого				x	x				x

\* Заполняется получателем субсидии.

\*\* Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

## СВОДНЫЙ РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, реализованных в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, заявленных к субсидированию в 20\_\_ г.

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
ИНН заявителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактически понесенных затрат производителями зерновых культур в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году										Фактически понесенные затраты на объем зерновых культур, подлежащий субсидированию* (рублей)							
		договор (при наличии)		товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты выданных документов		наименование документа		номер, дата		сумма по документу (рублей)			платежные документы						
		номер, дата	3	номер, дата документа	4	номер, дата	5	с НДС	6	без НДС	7		наименование документа	8	номер и дата	9	сумма по документу (рублей)	10	
1	2		3		4		5		6		7		8		9		10	11	
	Семена и посадочный материал																		
Итого		x		x			x						x		x				
2	Минеральные удобрения и др. препараты																		
Итого		x		x			x						x		x				
3	Средства защиты растений																		
Итого		x		x			x						x		x				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Иные расходы									
Итого		x	x	x			x	x		
Всего		x	x	x			x	x		

\* Заполняется получателем субсидии.

\*\* Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

»



Приложение 4 к постановлению  
Правительства Карачаево-Черкесской  
Республики от 20.03.2024 № 45

«Приложение  
к Порядку

Министру сельского хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики

**Заявка на участие в отборе**  
на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам на закладку садов интенсивного типа на территории  
Карачаево-Черкесской Республики

Прошу принять пакет документов для выплаты субсидии из республиканского бюджета на предоставление гранта сельскохозяйственному потребителю на закладку садов интенсивного типа.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) индивидуального предпринимателя:  
\_\_\_\_\_
2. Юридический адрес:  
\_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)  
\_\_\_\_\_
3. Телефон, факс  
\_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_
5. ОГРН (ОГРНИП)  
\_\_\_\_\_
6. ИНН  
\_\_\_\_\_
7. КПП  
\_\_\_\_\_
8. ОКТМО  
\_\_\_\_\_
9. ОКПО  
\_\_\_\_\_
10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:  
Наименование банка  
\_\_\_\_\_
- БИК  
\_\_\_\_\_
- Корреспондентский счет  
\_\_\_\_\_
- Расчетный счет  
\_\_\_\_\_

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

- использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

12.5. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

12.8. Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики:

13.1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

13.2. На публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявки), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

16. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

17. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии) \_\_\_\_\_

»



Приложение 5 к постановлению  
Правительства Карачаево-Черкесской  
Республики от 20.03.2024 № 45

«Приложение  
к Порядку

Министру сельского хозяйства  
Карачаево-Черкесской Республики

**Заявка на участие в отборе**  
на предоставление субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на поддержку свеклосахарного производства  
в Карачаево-Черкесской Республике

Прошу принять пакет документов для выплаты субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат произведенной и сданной в перерабатывающие предприятия сахарной свеклы.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) индивидуального предпринимателя:  
\_\_\_\_\_
2. Юридический адрес:  
\_\_\_\_\_ (индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс  
\_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_
5. ОГРН (ОГРНИП)  
\_\_\_\_\_
6. ИНН  
\_\_\_\_\_
7. КПП  
\_\_\_\_\_
8. ОКТМО  
\_\_\_\_\_
9. ОКПО  
\_\_\_\_\_
10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:  
Наименование банка  
\_\_\_\_\_ БИК  
\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет  
\_\_\_\_\_ Расчетный счет  
\_\_\_\_\_

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

- использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

12.5. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

12.8. Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики:

13.1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

13.2. На публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявки), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

16. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

17. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- |    |       |          |            |      |
|----|-------|----------|------------|------|
| 1) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 2) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 3) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |
| 4) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

»

