



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023

г. Черкесск

№ 385

О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.10.2023 № 312 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить государственную программу Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики и некоторые нормативно правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

 постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2019 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике»;

 постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.08.2019 № 213 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2019 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике»;

 постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2019 № 264 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2019 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике»;

 постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.03.2020 № 77 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2019 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.06.2021 № 117 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2019 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2021 № 38 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2019 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.02.2023 № 12 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2019 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.04.2016 № 104 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.02.2017 № 31 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.05.2017 № 147 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.08.2018 № 212 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.06.2019 № 172 «О внесении изменений в постановление Правительства

Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.2020 № 118 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.11.2020 № 243 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.06.2021 № 109 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2023 № 28 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2019 № 296 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.08.2020 № 186 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2019 № 296 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.08.2020 № 186 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2019 № 296 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Рес-

публики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.08.2021 № 182 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2019 № 296 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.05.2023 № 127 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.12.2019 № 296 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.2020 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.11.2020 № 243 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.2020 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 87 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.2020 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2023 № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.2020 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики 13.09.2023 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта на развитие сельского туризма»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2021 № 79 «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики производителям сахара белого, осуществляющим свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, на возмещение части затрат на производство и реализацию сахара белого в организации розничной торговли»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.08.2021 № 183 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2021 № 79 «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики производителям сахара белого, осуществляющим свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, на возмещение части затрат на производство и реализацию сахара белого в организации розничной торговли»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.02.2021 № 16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.04.2021 № 73 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.02.2021 № 16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.06.2022 № 173 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.02.2021 № 16 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.12.2018 № 282а «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из республиканского бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.09.2019 № 225 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.12.2018 № 282а «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из республиканского бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.12.2018 № 282а «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из республиканского бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.05.2023 № 113 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13.07.2021 № 165 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.07.2022 № 218 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.11.2022 № 341 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13.07.2021 № 165 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.06.2023 № 156 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13.07.2021 № 165 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие приоритетных направлений агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.07.2013 № 247 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.04.2014 № 78 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от

08.12.2014 № 372 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2015 № 92 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 1 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2016 № 6 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 1 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.04.2016 № 104 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.02.2017 № 28 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 4 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.05.2017 № 112 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 1 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13.07.2017 № 198 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.12.2017 № 357 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие приоритетных направлений агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.05.2018 № 148 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие приоритетных направлений агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13.08.2019 № 204 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие приоритетных направлений агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 20.05.2020 № 112 «О внесении изменений в постановление Правительства

Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие приоритетных направлений агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.06.2021 № 134 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие приоритетных направлений агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 2 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.07.2017 № 2 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.03.2023 № 46 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие приоритетных направлений агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 43 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03.04.2013 № 96 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 43 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.04.2014 № 78 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 43 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.12.2014 № 372 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 43 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2016 № 6 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 43 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку подотраслей растениеводства

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

пункт 13 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.04.2014 № 78 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.12.2014 № 372 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2016 № 6 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.04.2016 № 104 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.07.2020 № 146 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.03.2021 № 41 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 39 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.11.2022 № 319 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 39 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.02.2023 № 7 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.07.2023 № 189 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.02.2023 № 7 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2019 № 122 «О развитии садоводства в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.05.2019 № 130 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2019 № 122 «О развитии садоводства в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.07.2019 № 177 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2019 № 122 «О развитии садоводства в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.02.2020 № 26 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2019 № 122 «О развитии садоводства в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.03.2022 № 103 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2019 № 122 «О развитии садоводства в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2023 № 334 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из

республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2023 № 97 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2023 № 334 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 28.12.2023 № 385

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики»

1. Стратегические приоритеты государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

1.1. Оценка текущего состояния агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики

Государственная программа Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (далее - государственная программа) определяет цели, задачи и основные направления развития и регулирования агропромышленного комплекса, финансовое обеспечение и механизмы реализации мероприятий и показателей их результативности. Государственная программа предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей, а также сфер деятельности агропромышленного комплекса, включая мелиоративный комплекс.

В агропромышленном комплексе республики на 01.01.2023 функционирует 377 сельскохозяйственных организации различной формы собственности, в том числе 138 предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, 2031 крестьянских (фермерских) хозяйств и более 80 тыс. личных подворий.

Агропромышленный комплекс Карачаево-Черкесской Республики специализируется в основном на животноводстве и растениеводстве.

Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) в хозяйствах всех категорий в 2022 году составил 101,4 процента по отношению к уровню 2021 года. Объем производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (по предварительным данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Карачаево-Черкесской Республике) увеличился к уровню 2022 года на 5,4 % и составил 40,7 млрд. рублей. За последние пять лет (2018-2022 годы) объем производства продукции сельского хозяйства в республике увеличился на 18,9%. В общем объеме произведенной продукции в 2022 году удельный вес сельхозорганизаций региона составил 29,0 %, хозяйств населения - 43,4 %, крестьянских (фермерских) хозяйств - 27,6 %.

В хозяйствах всех сельхозпроизводителей, по расчетам, имеется 162,8 тыс. голов крупного рогатого скота, в том числе коров - 88,4 тыс. голов, численность овец и коз составляет более 1166,7 тыс. голов, лошадей - 22,8 тыс. голов, свиней - 2,5 тыс. голов.

На территории республики на сегодняшний день работают 14 сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности, обладающих правом на осуществление деятельности в области племенного животноводства.

В течение последних 5-ти лет карачаевская порода овец по общей численности в Российской Федерации поднялась на 5 место, при этом тенденция к дальнейшему увеличению численности овец сохраняется, ареал

распространения породы расширяется, доля Карачаево-Черкесской Республики в общероссийском стаде составляет 4,7%. Овцеводы региона ежегодно отмечаются также призовыми местами на Всероссийских выставках племенных овец.

Ключевыми точками роста внешнеэкономической деятельности региона в аграрном секторе, станет экспорт продукции животноводства - поставка мяса баранины. В 2018-2019 годах Карачаево-Черкесия экспортировала мясо баранины в Республику Иран.

Серьёзнейшим достижением является реализация суперсовременного инвестиционного проекта - строительства фабрики по переработке шерсти и производству пряжи с использованием инновационных технологий - ООО «Квест-А». Мощность фабрики по переработке сельскохозяйственного сырья - шерсти овечьей составляет порядка 2000 тонн в год. Закупка шерсти производится не только в Северо-Кавказском федеральном округе, но и в Южном федеральном, что способствует социально-экономическому развитию сельских территорий всего юга России.

Производство молока в нашем регионе на современных молочных комплексах соответствует требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» от 09.10.2013 № 67 (ТР ТС 033/2013). На территории республики действует 4 крупных завода по переработке молока и развита сеть молокоприемных пунктов в муниципальных районах. Имеется рынок сбыта молочной продукции, это в первую очередь Кавказские Минеральные Воды, туристско-рекреационные зоны Архыз, Домбай, Теберда.

На сегодняшний день в Карачаево-Черкесии компания «Дамате» реализовал крупный проект по переработке баранины на модернизированных мощностях «Кавказ Мясо», инвестиции составили около 3,4 млрд. рублей. За смену предприятие сможет выпускать более 40 тонн мяса, полуфабрикатов, фаршей, маринадов и консервов. Продукция будет сертифицирована по стандартам «халаль» и «кошер», что позволит также поставлять ее на рынки Ближнего Востока и Северной Африки. Создано порядка 450 рабочих мест с комфортными условиями труда и достойной зарплатой, что немаловажно для нашей республики, в 2023 году планируется увеличить до 550 рабочих мест.

Компанией «Рея» реализовано два инвестиционных проектов в области животноводства - строительство и модернизация животноводческого комплекса с полным производственным циклом, начиная с кормовой базы, заканчивая переработкой, общая стоимость 680 млн. рублей.

Также среди крупных проектов необходимо отметить проект ООО «Ставропольский фермер» строительство комплекса по откорму овец на 50 тыс. голов. Общий объем инвестиции по инвестиционному проекту составит 533,467 млн. рублей. Конечным результатам реализации проекта станет убойная мощность 272,3 тыс. голов в год.

С 2013 года в республике наблюдается динамичный рост отрасли растениеводства. Площадь сельскохозяйственных угодий Карачаево-

Черкесской Республики составляет 601,8 тыс. га, в том числе 144,9 тыс. га пашни, 136,9 тыс. га сенокосов и 313,7 тыс. га пастбищ.

Основным направлением растениеводства является выращивание: зерновых и зернобобовых культур (пшеница озимая и яровая, тритикале озимая и яровая, кукуруза на зерно, ячмень озимый и яровой, овес, зернобобовые культуры), подсолнечника, сои, рапса, картофеля, овощей. Большое внимание в последние годы также уделяется закладке многолетних насаждений.

За последние годы отрасль растениеводства пополняется новой техникой, на сегодняшний день насчитывается 2119 единиц сельскохозяйственной техники, в том числе - 467 единиц тракторов всех модификаций, 106 единиц зерноуборочных комбайнов и необходимое количество сельскохозяйственного инвентаря, требующегося по технологии для возделывания сельскохозяйственных культур.

В растениеводстве функционирует более 300 организаций, в том числе 215 фермерских хозяйств. Отрадно, что у фермеров Карачаево-Черкесского региона начала развиваться производственная база (зерносклады, хранилища картофеля, площадки для хранения техники и др. объекты). В среднем на 10 фермерских хозяйств 6 имеют условия для развития сельскохозяйственного бизнеса.

Аграрии республики отдают предпочтение выращиванию кукурузы, в связи, с чем в республике фирмой «Хаммер» успешно реализован инвестиционный проект по строительству селекционно-семеноводческого центра. Построен и функционирует селекционно-семеноводческий центр по выращиванию семян кукурузы, мощностью 10000 тонн семян в год.

Сельхозпроизводители республики полностью обеспечиваются семенами гибридов кукурузы, пшеницы, ячменя. Семена, производимые фирмой «Хаммер», реализуются не только в нашей республике, но и в другие регионы России. В 2022 году фирмой «Хаммер» произведено 10,0 тыс. тонн семян озимой пшеницы первой репродукции (сорта пшеницы: Юка, Антонина и Россыпь) и 9,7 тыс. посевных единиц семян кукурузы на зерно (сорта кукурузы: Машук - 150МВ, Машук-350МВ, AS-335).

На территории республики находится одно из крупнейших предприятий, которое является лидером в России по производству овощей в защищенном грунте, на 140 га ежегодно выращивается до 40 тыс. тонн овощей, Агрокомбинат «Южный» специализируется на производстве томата и огурцов.

На протяжении 6-ти лет восстанавливаем садоводство, площадь интенсивных садов стабильно растет, и на сегодняшний день превышает 950 гектаров, а к 2030 году планируется увеличение до 2000 гектаров, это - огромная работа для нашего региона.

Валовой сбор плодовой продукции в 2022 году с площади 564 га многолетних насаждений составил 18,3 тыс. тонн.

На территории Карачаево-Черкесской Республики в 2018 году также заложен единственный в Российской Федерации грушевый сад ООО «Сады Карачаево-Черкесской Республики».

Помимо реализации крупных инвестиционных проектов по промышленному садоводству, с 2019 года в Карачаево-Черкесии реализуется региональная программа по закладке мини-садов интенсивного типа на площадях более 40,5 гектаров (средства регионального бюджета на реализацию проекта составили порядка 178,5 млн. рублей). Участниками программы стали 14 кооперативов, в составе которых 405 личных подворий.

На сегодняшний день деревья уже начинают плодоносить после посадки в интенсивных садах, за 2019-2020 годы был, получен урожай в общей сложности - 164,7 тонн яблок. При выходе на проектную мощность плодовых садов (4-5 лет с момента закладки) валовой сбор составит более 3 тонн урожая с 1 сада.

В качестве «прорывных» проектов в Модель экономического развития включены 2 проекта по закладке садов интенсивного типа общей площадью 1 тыс. га и проекты по строительству 2-х плодохранилищ с возможностью единовременного хранения до 90 тыс. тонн. Общая стоимость проектов составляет 14,5 млрд. рублей.

На сегодняшний день инвесторами уже высажено 500 га садов интенсивного типа, инвесторами уже профинансировано 2 млрд. 600 млн. рублей.

Поддержка личных подсобных хозяйств будет способствовать уменьшению оттока населения из сельской местности, улучшению демографической структуры населения, снижению социальной напряженности.

Увеличение объемов производства плодов повлечет за собой строительство комплексов по переработке плодоовощной продукции, что станет фактором дальнейшего наращивания объемов производства с высокой добавленной стоимостью. На сегодняшний день из двух начатых инвестиционных проектов по строительству фруктохранилищ мощностью по 5 тыс. тонн, в 2021 году ООО АПК «Приэльбрусье» в Адыге-Хабльском муниципальном районе завершило строительство фруктохранилища на 5 тыс. тонн с сортировочно-упаковочным оборудованием.

В структуре растениеводства первостепенное значение занимают зерновые культуры (включая кукурузу на зерно), посевные площади под которыми в 2022 году заняли 81,1 тыс. га или 71 % в общем посеве республики. Основными зерновыми культурами является кукуруза на зерно, которая занимает 46,8% от площади всех посевов и пшеница - 18%.

Подсолнечник посеян в 2022 году на площади 13,8 тыс. га или 12,0% от площади всех посевов.

Отрасль свекловодства является для нашего региона традиционной, выращиванием сахарной свеклы сельскохозяйственные товаропроизводители занимаются с 1965 года. Переработку сладких корней осуществляет единственный в республике сахарный завод, который является градообразующим предприятием и несет высокую социальную ответственность, как перед жителями региона, так и перед сельскохозяйственными товаропроизводителями.

В результате снижения посевных площадей под сахарную свеклу с 6,8 тыс. га в 2015 году до 2,8 тыс. га в 2018 году уменьшаются и производственные мощности сахарного завода.

От результатов работы предприятия свеклосахарной отрасли зависит социально-экономическое состояние поселков, расположенных в сырьевых зонах сахарного завода, который обеспечивает работой более 400 человек (с учетом сезонных работников).

В связи с чем осуществляется государственная поддержка из республиканского бюджета в виде субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию затрат произведенной и сданной на переработку сахарной свеклы.

На сегодняшний день за период реализации программы площади региона, занятые сахарной свеклой увеличились на 19,05%, валовой сбор сахарной свеклы увеличился на 31%.

Особенностью сельскохозяйственного производства Карачаево-Черкесской Республики является преобладание доли продукции производимой малыми формами хозяйствования на селе. Так, удельный вес продукции производимой малыми формами хозяйствования на селе в общем объеме продукции сельского хозяйства составляет более 70%.

Активно реализуются меры по стимулированию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство к переходу в статус крестьянских (фермерских) хозяйств.

На сегодняшний день на территории Карачаево-Черкесской Республики сохраняется стабильное эпизоотическое и ветеринарно-санитарное благополучие. В рамках государственной программы предусмотрен комплекс мероприятий направленных на обеспечение безопасности и качества продовольственного сырья животного и растительного происхождения в ветеринарно-санитарном отношении.

Благодаря работе Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики обеспечивается стабильное функционирование и развитие отрасли животноводства и перерабатывающих отраслей, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций на территории региона.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в Карачаево-Черкесской Республике утверждены региональные проекты «Система поддержки фермеров и развитие сельскохозяйственной кооперации» и «Экспорт продукции АПК в Карачаево-Черкесской Республике» (с 2021 года мероприятия федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» включены в федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»).

По итогам 2022 года в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» обладателями грантов на развитие деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств стали 48 фермера. Основное направление использования

господдержки фермерами это приобретение сельскохозяйственных животных. За 2021-2022 годы по данному направлению создано 223 постоянных рабочих мест.

В рамках реализации регионального проекта «Экспорт продукции АПК» по данным Федеральной таможенной статистики России за 2022 год фактический объем экспорта продукции АПК Карачаево-Черкесской Республики составил 0,42 млн. долларов США.

1.2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Государственная программа разработана в соответствии Стратегией развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 993-р и Стратегией социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.08.2014 № 239.

Ключевые ориентиры развития в рамках государственной программы: обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации в соответствии с Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 года № 20 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»;

развитие экспорта продукции агропромышленного комплекса;

развитие растениеводства и животноводства;

улучшение и сохранение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории региона путем комплексного проведения ветеринарных мероприятий;

развитие пищевой и перерабатывающей промышленности;

развитие субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе;

восстановление и повышение плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

совершенствование оборота сельскохозяйственных земель;

расширение посевов сельскохозяйственных культур за счет неиспользуемых пахотных земель.

Дополнительно определены следующие задачи развития мелиоративно-водохозяйственного комплекса:

повышение эффективности сельскохозяйственного производства и продовольственной безопасности Российской Федерации;

удовлетворение потребностей сельского населения, объектов агропромышленного комплекса в качественных водных ресурсах;

сохранение благоприятной окружающей среды и природно-ресурсного потенциала, особенно в части сохранения и повышения плодородия почв, а также сохранения природных водных объектов.

На долгосрочную перспективу в качестве основных приоритетов государственной поддержки эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации определены:

развитие землеустройства, в том числе создание информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения;

развитие мелиоративного комплекса.

Основные задачи государственного управления в сфере реализации государственной программы и способы их эффективного решения определены Стратегией.

Программой установлены 4 цели, достижение которых планируется к 2030 году:

цель 1 - «Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) в 2030 году в объеме 108,4 процента по отношению к уровню 2020 года»;

цель 2 - «Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) в 2030 году в объеме 101,0 процента по отношению к уровню 2020 года»;

цель 3 - «Среднемесячная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства) в 2030 году в размере 39771,0 рублей»;

цель 4 - «Объем экспорта продукции агропромышленного комплекса (в сопоставимых ценах) в размере 0,0005 млрд. долларов США к концу 2024 года».

1.3. Задачи Государственной программы, определенные в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации

Стратегические приоритеты, цели и показатели государственной программы взаимосвязаны со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Российской Федерации «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также Государственной программой эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

Реализация Государственной программы оказывает влияние на достижение национальной цели развития Российской Федерации «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство», определенной Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период

до 2030 года», в том числе на следующие целевые показатели, характеризующие достижение национальных целей:

обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности. Достижение указанного целевого показателя в основном обеспечивается в рамках региональных проектов «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса», «Стимулирование развития виноградарства и виноделия», «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе», «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» и «Развитие сельского туризма»;

реальный рост инвестиций в основной капитал не менее 70 процентов по сравнению с показателем 2020 года. Достижение указанного целевого показателя в основном будет обеспечиваться в рамках федерального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» и соответствующего регионального проекта;

реальный рост экспорта несырьевых неэнергетических товаров не менее 70 процентов по сравнению с показателем 2020 года. Достижение указанного целевого показателя будет в основном обеспечиваться в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» и соответствующего регионального проекта;

увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн. человек;

Достижению данного целевого показателя будет способствовать реализация мероприятий региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Развитие сельского туризма в Карачаево-Черкесская Республика»;

обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции. Достижению указанного целевого показателя будет способствовать реализация региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» и комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства КЧР Управления ветеринарии», «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Карачаево-Черкесской Республики».

1.4. Задачи обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, входящей в состав приоритетных территорий, уровень которых должен быть выше среднего уровня по Российской Федерации, а также иные задачи в сфере реализации Государственной программы

Основные задачи государственного управления в сфере реализации Государственной программы и способы их эффективного решения

определены Стратегией развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 993-р, и Стратегией социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.08.2014 № 239.

Задачи по достижению цели 1 «Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) и цели 2 «Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах)».

В последние годы агропромышленный комплекс демонстрирует уверенный рост, в том числе за счет поддержки государства, являясь одним из основных развивающихся направлений экономики региона, и оказывает непосредственное влияние на продовольственную безопасность и устойчивое социально-экономическое развитие Карачаево-Черкесской Республики, что является в долгосрочной перспективе первостепенной задачей.

Наиболее важными задачами в сфере реализации государственной программы, решение которых в первую очередь позволит обеспечить достижение ее целей, являются развитие отраслей агропромышленного комплекса с учетом технической и технологической модернизации, эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения, а также стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе.

Задачи по достижению цели 3 «Среднемесячная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)». Одной из немаловажных задач государственного управления в сфере реализации государственной программы является развитие малого агробизнеса и сельскохозяйственной кооперации, а также необходимость совершенствования учета продукции, производимой хозяйствами населения, в целях обеспечения внутреннего потребления сельскохозяйственной продукции. Одной из задач социально-экономического развития агропромышленного комплекса также является необходимость обеспечения условий для создания новых субъектов микро- и малого предпринимательства в агропромышленном комплексе и осуществления ими дополнительных видов деятельности в целях увеличения их доходности, в том числе в сфере сельского туризма.

Задачи по достижению цели 4 «Объем экспорта продукции агропромышленного комплекса (в сопоставимых ценах)». В рамках государственной программы также решаются задачи, связанные с созданием новой товарной массы продукции агропромышленного комплекса и экспортно-ориентированной товаропроводящей инфраструктуры, устранением торговых барьеров (тарифных и нетарифных), созданием системы продвижения агропромышленного комплекса на внешние рынки, достижением необходимого уровня самообеспечения по основным видам сельскохозяйственной продукции и продовольствия.

Основными задачами Государственной программы и ее структурных элементов по достижению поставленных целей являются:

увеличение объемов производства продукции по растениеводству, животноводству и по пищевым продуктам; обеспечение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей на уровне не менее 10% ежегодно;

создание условий для привлечения кредитных ресурсов;

обеспечение обновления тракторов, зерноуборочных комбайнов и кормоуборочных комбайнов в сельскохозяйственных организациях;

создание условий для эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и реализации комплексных мелиоративных мероприятий;

создание комплексной системы акселерации, включающей в себя финансовые инструменты поддержки субъектов МСП, а также инфраструктуру для комфортной работы и развития МСП;

создание сквозной системы финансовой и нефинансовой поддержки на всех этапах жизненного цикла проекта по экспорту продукции АПК;

создание условий по обеспечению эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Карачаево-Черкесской Республики путем комплексного проведения ветеринарных мероприятий, в том числе модернизация государственной ветеринарной службы.

В соответствии с приложением 6 к Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, к приграничным муниципальным образованиям, для которых установлено приоритетной социально-экономическое развитие (в том числе за счет субсидирования из федерального бюджета) в регионе отнесен Карачаевский муниципальный район, которому будет оказываться приоритетная господдержка при модернизации социально-экономической сферы.

Для достижения указанных задач и целей и приоритетов Государственной программы включены следующие направления (подпрограммы) реализации:

подпрограмма 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»;

подпрограмма 2 «Обеспечение общих условий развития агропромышленного комплекса»;

На динамику достижения целевых показателей государственной программы оказывают влияние объемы ее финансового обеспечения.

Средства федерального бюджета для реализации государственной программы будут выделяться в рамках Госпрограммы.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением государственной программы за счет республиканского бюджета, устанавливается законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Сроки реализации государственной программы 2024-2030 годы.

2. Предоставление субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на развитие сельского хозяйства в рамках настоящей государственной программы

2.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации приведен в приложении 1 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.2. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства приведен в приложении 2 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.3. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования приведен в приложении 3 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.4. Правила предоставления и распределения субсидий за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей приведены в приложении 4 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.5. Порядок предоставления субсидий на развитие приоритетных направлений агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики приведен в приложении 5 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.6. Порядок предоставления субсидий на поддержку подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики приведен в приложении 6 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.7. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики приведен в приложении 7 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.8. Порядок предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и

(или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) приведен в приложении 8 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.9. Порядок предоставления и распределения субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции приведен в приложении 9 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.10. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы приведен в приложении 10 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.11. Порядок предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта на развитие сельского туризма приведен в приложении 11 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.12. Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике приведен в приложении 12 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.13. Порядок предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике приведен в приложении 13 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.14. Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на закладку садов интенсивного типа на территории Карачаево-Черкесской Республики приведен в приложении 14 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

2.15. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике приведен в приложении 15 к государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение
части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания
системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Порядок, средства).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, осуществляет Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

4. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

5.1. Связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества.

5.2. Связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается приказом Министерства.

5.3. Связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции определяется в приложении 1 к настоящему Порядку. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный грантополучателем.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов.

5.4. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

5.5. Связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется приказом Министерства.

5.6. Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

5.7. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

5.8. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

5.9. Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 5.1-5.3 пункта 5 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

5.10. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных подпунктами 5.1-5.5 пункта 5 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

5.11. Возмещение затрат, предусмотренных подпунктами 5.1, 5.3, 5.4 пункта 5 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, осуществляется в приоритетном порядке.

5.12. Возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 5.5 пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

5.13. Для целей, предусмотренных подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

5.14. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 5.1, 5.2 пункта 5 настоящего Порядка не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 5.4 пункта 5 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам при соблюдении следующих требований:

отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива, которым подано заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива на первое число месяца, в котором подано заявление, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявления;

сельскохозяйственный потребительский кооператив и его члены не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Результатом использования субсидий является количество принятых в сельскохозяйственный потребительский кооператив членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в году предоставления субсидий (единиц).

8. Условием предоставления субсидий является предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативом в Министерство заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

8.1. Справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве в ревизионном союзе кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на 1 число месяца подачи документов для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, состоящих в таком союзе либо обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не состоящих в таком союзе.

8.2. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки, - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, состоящих в таком союзе (в случае если кооператив зарегистрирован более одного финансового года).

8.3. При предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка:

справка о количестве членов кооператива, утвержденная председателем кооператива, с указанием количественного изменения членской базы за последний отчетный период;
копии договоров купли-продажи, акты приема-передачи;
копии товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товаров;
копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату имущества в полном объеме.

8.3.1. При предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка:

справка о количестве членов кооператива, утвержденная председателем кооператива, с указанием количественного изменения членской базы за последний отчетный период;
копии договоров купли-продажи, акты приема-передачи;
копии товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товаров;
копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату имущества в полном объеме;
справка от ветеринарной службы о наличии больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Справка от ветеринарной службы о ветеринарно-санитарном благополучии приобретенного взамен инфицированного лейкозом крупного рогатого скота,

принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

8.4. При предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 5.3, 5.5. пункта 5 настоящего Порядка:

копии договоров купли-продажи;

копии счетов-фактур;

копии товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товара;

копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату техники и оборудования в полном объеме;

копии свидетельств о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и его технического паспорта;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанной техники и оборудования (за исключением оборудования, расходных материалов и комплектующих, не отнесенных к группе основных средств) в качестве основных средств.

8.5. При предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка:

копии договоров купли-продажи;

копии товарных накладных (или иных документов о передаче товара, в том числе закупочные акты);

копии расчетных платежных документов (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру), подтверждающие оплату продукции крестьянского (фермерского) хозяйства в полном объеме;

справка кооператива о численности членов кооператива, у которых было закуплена сельхозпродукция в отчетном периоде, утвержденная председателем кооператива;

реестр закупленной сельскохозяйственной продукции;

копии документов, подтверждающих размер полученной за последний отчетный период выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива.

Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующую информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива:

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

9. В целях проведения отбора Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mcskchr.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов использования субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего документа;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию, в соответствии с пунктами 9, 9.1 настоящего порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9.1. Документы предоставляются в Министерство в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде (при наличии у сельскохозяйственного потребительского кооператива печати) лично получателем субсидии или руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью после размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mcxkchr.ru) объявление о проведении отбора.

Прием документов осуществляется со дня начала приема и до использования Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

Документы регистрируются в журнале регистрации Министерства, который прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства. Специалисты, государственные гражданские служащие Министерства ответственные за прием и проверку документов определяются приказом Министерства.

Документы, представленные сельскохозяйственным потребительским кооперативом позднее установленного срока, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

Министерство проверяет предоставленные документы в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения документов, предоставленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом, Министерство принимает решение о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива в реестр получателей субсидий и предоставляет субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год либо отказывает в предоставлении субсидии.

В случае если в Министерство в один день поступило несколько заявлений от сельскохозяйственных потребительских кооперативов, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся сельскохозяйственным потребительским кооперативам, субсидия предоставляется тому сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

непредставление сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка; недостоверность документов и информации, представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с пунктами 8 настоящего Порядка; отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств.

11. По результатам рассмотрения заявления и документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, и направляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу соответствующее письменное уведомление в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении направляется Министерством сельскохозяйственному потребительскому кооперативу по почтовому адресу или адресу его электронной почты, которые указаны в заявлении на предоставление субсидии, либо передается нарочно руководителю сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо его уполномоченному лицу.

12. Сельскохозяйственный потребительский кооператив в случае получения отказа в предоставлении субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 10, вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных в пункте 9 настоящего Порядка.

13. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенном в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

14. В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее - получателем) заключается Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (ГИИС) «Электронный бюджет» по форме, установленной

Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение). Участник отбора, не подписавший Соглашение (ГИИС) «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включаются следующие обязательные условия: порядок, сроки и формы предоставления в Министерство отчетности о достижении плановых значений результата использования субсидии;

обязательство получателя по достижению результата использования субсидий, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидий по возврату предоставленных средств, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

15. Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

16. Перечисление средств сельскохозяйственным потребительским кооперативам осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

17. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов возлагается на сельскохозяйственный потребительский кооператив.

18. Контроль за выполнением получателем субсидии условий Соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и (или) органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

19. Субсидия подлежит возврату в доход республиканского бюджета в случаях:

Нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении и недостижения показателей, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, оформленных актом по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

установление факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидии.

20. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:
после выявления нарушений получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка, заключенного Соглашения, и других нарушений, оформленных актом по результатам проверки Министерством, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания, направляет получателю требование о возврате субсидии;
получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;
при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

21. Для оценки эффективности использования субсидии Карачаево-Черкесской Республикой применяются следующие значения результатов использования субсидии: количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку, в том числе в рамках федерального проекта, (единиц).

22. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на возмещение
части затрат сельскохозяйственным потребительским
кооперативам в рамках создания системы
поддержки фермеров и развития сельской кооперации

Перечень

сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Наименование
1	2
1.	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
2.	Погрузчики сельскохозяйственные
3.	Погрузчики универсальные
4.	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные
5.	Погрузчики, загрузчики для животноводческих ферм
6.	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное, прочее для сельского хозяйства
7.	Тракторы с мощностью двигателя не более 37 кВт
8.	Тракторы с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
9.	Тракторы с мощностью двигателя более 59 кВт
10.	Тракторы гусеничные
11.	Машины и оборудования сельскохозяйственные для обработки почвы
12.	Машины, комбайны для уборки урожая
13.	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
14.	Средства автотранспортные грузовые
15.	Автотранспортные средства специального назначения, фургоны (включая легковые или полугрузовые внедорожники повышенной проходимости, имеющие фургоны заводского производства в базовой комплектации (от завода производителя), прицепы, полуприцепы, для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки
16.	Средства автотранспортные специального назначения для мобильной торговли
17.	Прицепы и полуприцепы
18.	Оборудование для обеспечения производственных объектов водными ресурсами
19.	Оборудование для обеспечения производственных объектов тепловыми ресурсами
20.	Электрооборудование для производственных объектов
21.	Оборудование для обеспечения производственных объектов газом или другим видом топлива
22.	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов
23.	Оборудование для систем водоотведения и (или) водоочистки
24.	Оборудование для утилизации отходов

25.	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов
26.	Оборудование холодильное и вентиляционное
27.	Оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции
28.	Оборудование для приготовления кормов для животных
29.	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
30.	Оборудование для подработки и (или) переработки продукции животноводства
31.	Оборудование для подработки и (или) переработки продукции растениеводства
32.	Весовое оборудование
33.	Оборудование для производства продукции животноводства
34.	Оборудование для производства продукции растениеводства
35.	Оборудование для рыбоводства
36.	Оборудование для пчеловодства
37.	Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики, контейнеры и аналогичные емкости для сельскохозяйственной продукции или продуктов ее переработки

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на возмещение
части затрат сельскохозяйственным потребительским
кооперативам в рамках создания системы
поддержки фермеров и развития сельской кооперации

Министерство сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики
от _____

(полное наименование
сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, понесенных
сельскохозяйственным потребительским кооперативом

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы и предоставить субсидии на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от _____ 202__ № _____ (далее - Порядок), связанных с

Сообщаем следующие сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе:

	Местонахождение	
	Почтовый адрес	
	Адрес электронной почты	
	Телефон, факс	
	ОГРН (ОГРНИП)	
	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
	ОКТМО	
	Наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации	
	Расчетный или корреспондентский счет	

Подтверждаем, что у сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявления отсутствуют:

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики;

процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сельскохозяйственный потребительский кооператив и его члены не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю. Согласен на:

осуществление Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

получение уведомлений по вопросам предоставления субсидий на указанный адрес электронной почты.

К заявке приложены следующие документы:

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ год

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской
Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным
подотраслям животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - субсидии), осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции по отдельным подотраслям животноводства.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и распределенных нормативным правовым актом Министерства, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. На поддержку племенного животноводства:
сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которые включены в перечень, утверждаемый Министерством, по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, но не более фактически понесенных затрат;

по ставке на 1 голову племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, но не более фактически понесенных затрат.

1.3.2. На развитие животноводства и производство шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец:

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов):

по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных, но не более фактически понесенных затрат;

по ставке на 1 голову племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, но не более 80% фактически понесенных затрат;

по ставке на 1 тонну произведенной шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, реализованной получателями средств перерабатывающим организациям, но не более фактически понесенных затрат;

по ставке на 1 килограмм живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям, но не более фактически понесенных затрат.

1.4. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений, на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. На едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается:

объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

планируемых результатов предоставления субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора с указанием требований, предъявляемых к формам и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя отбора информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченными государственными служащими Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.4. Участник отбора на момент рассмотрения заявлений и приложенных к ним документов для участия в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом по направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

с 01 января 2025 года по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, иметь документальное подтверждение наличия у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.5. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками отбора следующих условий:

достижение в отчетном финансовом году показателя результатов использования субсидии в соответствии с ранее заключенным между Министерством и участником отбора соглашением;

по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, - сохранности численности:

племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в году, в котором получена субсидия, по отношению к уровню предыдущего года, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году;

племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по отношению к уровню предыдущего года, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году;

по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, - сохранность численности маточного поголовья сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот специализированных мясных пород, овцы и козы, в том числе ярок и козочек от года и старше) на 1 января текущего года по сравнению с численностью маточного поголовья сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот специализированных мясных пород, овцы и козы, в том числе ярок и козочек от года и старше) на 1 января предшествующего года, за исключением получателей субсидий, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись;

соответствие уровню продуктивности сельскохозяйственных животных и численности поголовья сельскохозяйственных животных, устанавливаемых приказом Министерства и размещенных в разделе «Животноводство» официального сайта Министерства в сети Интернет;

принятие получателем средств обязательств о достижении в текущем финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между уполномоченным органом и получателем средств соглашением;

наличие отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за предшествующий финансовый год по соответствующим формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.6. Для получения субсидий участники отбора предоставляют в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

заявление на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии (далее - Заявление), которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые включены в перечень, утверждаемый Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на поддержку племенного животноводства, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, на развитие мясного животноводства - по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного (маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных по форме, согласно приложению 3 к

настоящему Порядку, по направлению, указанному в абзаце 3 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, - по ставке на 1 голову, приобретенного в текущем финансовом году племенного молодняка, но не более 80% фактически понесенных затрат по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, на поддержку производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, при условии реализации произведенной шерсти перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, - по ставке на 1 тонну реализованной шерсти по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

справку-расчет размера субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство крупного рогатого скота (в живом весе) направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям по ставке на 1 килограмм живой массы крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

сведения о наличии сельскохозяйственных животных в виде внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку по направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии договоров купли-продажи на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных с приложением платежных поручений, подтверждающих оплату полной стоимости за поставленное поголовье племенного молодняка, по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

копии документов, подтверждающих племенное происхождение приобретенного поголовья, по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии ветеринарных сопроводительных документов, товарно-транспортных накладных и приемо-сдаточных актов - для получателей субсидии, по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку учреждения государственной ветеринарной службы Карачаево-Черкесской Республики об эпизоотическом благополучии хозяйства, выданную по фактическому нахождению сельскохозяйственных животных на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в подпункте 1.3.1, абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку учреждения государственной ветеринарной службы Карачаево-Черкесской Республики об эпизоотическом благополучии хозяйства, выданную на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих наличие поголовья тонкорунных и полутонкорунных овец, по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих объемы реализации шерсти перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, на 1 число месяца обращения сельскохозяйственных товаропроизводителей в Министерство, по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии документов, выданных аккредитованными лабораториями, подтверждающих соответствие качества шерсти установленным стандартам, по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копия ветеринарного свидетельства оформленного в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копия договора на поставку крупного рогатого скота в живом весе по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случае реализации перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

копия товарной накладной по форме № СП-32 и (или) товарно-транспортной накладной по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае реализации перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

копия закупочного акта, либо справка от переработчика о принятии крупного рогатого скота на переработку с указанием живого веса и возраста по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае реализации перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

копия внутривладельческой накладной, подтверждающей отгрузку животных на переработку по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случае направления на убой на собственную переработку;

копия ветеринарного свидетельства, оформленного в электронной форме, с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии на выработанную продукцию, по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные получателями субсидии, должны быть пронумерованы по листам, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

Документы, представленные получателем субсидии позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

Участник отбора вправе обратиться до момента подачи пакета документов на регистрацию в Министерство на предмет проверки полноты пакета документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.8. Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства (далее - служащий), осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства.

Прием и регистрация заявлений и приложенных к ним документов осуществляется при предоставлении документов непосредственно в Министерство (лично получателем субсидии или руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью).

2.9. Проверку заявлений и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

2.10. Зарегистрированное заявление может быть отозвано участником отбора.

Для отзыва заявления участник отбора представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявления в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявления.

Участник отбора, отзывавший заявление, не лишается права на подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.11. Ответственные служащие проверяют представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера, а именно: отсутствие подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным настоящим Порядком, несоответствие дат, наличие в представленных документах исправлений (дописок, подчисток), технических ошибок (описок).

Заявление и прилагаемые к нему документы, содержащие нарушения технического характера рассмотрению не подлежат.

2.12. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения: информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.13. Ответственные служащие проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку:

в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, представленных участниками отбора на получение субсидий, по направлению, указанному в абзацах третьем, пятом подпункта 1.3.2, пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, представленных участником отбора на получение субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.3.1, абзацев четыре, шесть подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.12 настоящего Порядка, ответственным служащим подготавливается мотивированное заключение о соответствии либо не соответствии участников отбора и представленных ими документов, требованиям настоящего Порядка, которое подписывается ответственным служащим и начальником соответствующего структурного подразделения Министерства, согласовывается курирующим заместителем Министра и направляется Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) в месте с проектом сводного реестра получателей субсидий по направлениям субсидирования.

Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня представления указанного в настоящем пункте Порядка заключения

и проекта сводного реестра получателей субсидий, путем утверждения сводного реестра получателей субсидий.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (во включении в сводный реестр получателей субсидии) являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

нарушение установленного срока подачи документов;

непредставление отчета о достижении значений результатов использования субсидии за отчетный финансовый год, за исключением участников отбора, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.16. О принятом решении, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется Министерством в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия заказным письмом, либо вручает его лично заявителю.

2.17. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.18. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.19. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления субсидии;

об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие, согласно которому в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.20. Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения либо не подписание Соглашения в срок, установленный пунктом 2.17 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания Соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Министерства, признается отказом получателя субсидий от получения субсидии.

2.21. Ставки субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые включены в перечень, утверждаемый Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на поддержку племенного животноводства, на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных - по ставке на 1 условную голову и на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества - по ставке на 1 голову, ежегодно утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в реестр получателей субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (W_i), рассчитывается в соответствии с формулой:

$$W_i = K_i \times S_{\text{сод}},$$

где:

K_i - общее количество условных голов племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и голов племенных быков-производителей, имеющих в хозяйстве i -го получателя субсидии, включенного в реестр получателей субсидии на дату подачи документов о предоставлении субсидии, но не более общего количества условных голов этих сельскохозяйственных животных, включенных в перечень, утверждаемый Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

$S_{\text{сод}}$ - ставка субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перевод племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы осуществляется на основании коэффициентов, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае образования остатка средств бюджетных ассигнований, предусмотренных по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, данный остаток средств подлежит пропорциональному перераспределению между получателями субсидий, с изданием соответствующего приказа Министерства, с указанием суммы причитающейся субсидии по каждому получателю.

Ставки субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие мясного животноводства - по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного (маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, ежегодно утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в реестр получателей субсидии, по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (W_i), рассчитывается в соответствии с формулой:

$$W_i = K \times S_k + M \times S_m$$

где:

K - численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота мясного направления на начало текущего финансового года, принятых к субсидированию i -го

сельскохозяйственного товаропроизводителя, но не более фактического поголовья на 1 число месяца обращения в Министерство;

Sk - ставка субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

M - численность маточного поголовья овец и коз на начало текущего финансового года, принятых к субсидированию (включая ярок от одного года и старше) i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя, но не более фактического поголовья на 1 число месяца обращения в Министерство;

Sm - ставка субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Ставки субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре - по ставке на 1 голову, приобретенного в текущем финансовом году племенного молодняка, ежегодно утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой i-му сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в реестр получателей субсидии, по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (W_i), рассчитывается в соответствии с формулой:

$$W_i = K_i \times S_{\text{приоб}},$$

где:

K_i - количество приобретенного i-ым сельскохозяйственным товаропроизводителем племенного молодняка сельскохозяйственных животных, голов;

$S_{\text{приоб}}$ - ставка субсидии по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Общий размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю, определяется путем суммирования размеров субсидии по соответствующей группе сельскохозяйственных животных и не может превышать 80% фактических понесенных затрат.

При определении ставок субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей, приобретающих племенную молодняк крупного рогатого скота, живой массой от 200 кг и выше и сельскохозяйственных товаропроизводителей, приобретающих племенную молодняк крупного рогатого скота пород, определенных приказом Министерства, применяются соответствующие повышающие коэффициенты, утверждаемые приказом Министерства.

Ставки субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, на поддержку производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, при условии реализации произведенной шерсти перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, - по ставке на 1 тонну реализованной шерсти, ежегодно утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой i-му сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в реестр получателей субсидии, по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (W_i), рассчитывается в соответствии с формулой:

$$W_i = O \times S_{\text{ш}},$$

где:

О - объем реализации шерсти сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на 1 число месяца обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Министерство;

Шш - ставка субсидии из республиканского бюджета по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Ставки субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на 1 килограмм живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям, ежегодно утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой i-му сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в реестр получателей субсидии (Рмясі), определяется по формуле:

$$\text{Рмясі} = \text{Vмясі} \times \text{Смяс},$$

где:

Vмясі - объем направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, крупного рогатого скота в убойном весе (кг);

Смяс - ставка субсидии на 1 кг живого веса, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, утверждаемая Министерством.

При определении ставки по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, устанавливается повышающий коэффициент не более 1,3 при направлении на убой на собственную переработку и (или) реализации на убой перерабатывающим организациям крупного рогатого скота не старше 24 месяцев выше живой массы, установленной Карачаево-Черкесской Республики, но не ниже средней живой массы крупного рогатого скота, произведенного на убой по Карачаево-Черкесской Республике за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Указанные в настоящем пункте повышающие коэффициенты применяются в пределах размера субсидии, предусмотренного в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

2.22. Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 20 рабочих дней с даты уведомления, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

2.23. В случае выделения из республиканского бюджета на предоставление субсидий дополнительного объема средств, либо неполного освоения выделенных средств в текущем финансовом году, объявляется дополнительный прием документов на получение субсидий в соответствии с условиями настоящего Порядка

2.24. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии:

численность приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы (тыс. голов), по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. голов), по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн), по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. голов), по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (тыс. голов), по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

объем произведенной шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, реализующих такую продукцию отечественным перерабатывающим организациям (тыс. тонн), по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (тыс. голов), по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Количественный показатель результатов использования субсидии и сроки ее исполнения ежегодно утверждаются приказом Министерства на соответствующий финансовый год.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты: о достижении значений результатов использования субсидий за отчетный финансовый год не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной заключенным соглашением;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с пунктами 2.18, 2.19 настоящего Порядка, осуществляется Министерством.

4.3. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

4.6. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишающих получателей субсидии права на получение субсидии, нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении и недостижения результатов, указанных в пункте 2.24 раздела 2 настоящего Порядка, выявленных по результатам проверок, в том числе документальных, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.7. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке: после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документальных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта

проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на
поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям животноводства

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

Заявление

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость

- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

12.5. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не привлекался к ответственности участника отбора получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики: на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики; на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Против проведения осмотра фактического наличия субсидируемого поголовья сельскохозяйственных животных, не возражаю.

15. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

16. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан вернуть полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 4) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 5) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 6) _____ на _____ л. в _____ экз.

(ФИО)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий из республиканского
бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям животноводства

**Справка-расчет
размера субсидии на содержание племенного поголовья
сельскохозяйственных животных**

(наименование сельскохозяйственного производителя)

№ п/п	Наименование вида с/х животных	Племенное маточное поголовье с/х животных	Племенные быки- производители, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества	Кoeffици- ент перевода поголовья в условные голова	Поголовье в условных головах, (условных голов)	Ставка субсидии на 1 условную голову, рублей	Потребность в субсидиях на содержание поголовья сельскохозяйст- венных животных, рублей 1	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель организации - получателя субсидий

(ФИО)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий из республиканского
бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям животноводства

Справка-расчет
размеров субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие
мясного животноводства (крупный рогатый скот специализированных мясных пород,
овцы и козы) в 20__ году

(получатель субсидии)

Показатель	Количество голов по состоянию на 01.01.20__	Ставка на одну голову (2)	Сумма субсидии к перечислению, рублей (3)
Маточное поголовье товарного крупного рогатого скота мясного направления			
Маточное поголовье овец и коз, подлежащее субсидированию (включая ярок от 1 года и старше)			
Итого			

Руководитель организации - получателя субсидий

(ФИО)

(подпись)

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий из республиканского
бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям животноводства

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение части затрат приобретенного племенного молодняка
сельскохозяйственных животных в 20__ году

(наименование сельскохозяйственного производителя)

№ п/п	Наименование вида расходов	Количество голов	Живая масса (кг)	Размер затрат (рублей)	Потребность в субсидиях (рублей)	Объем субсидии к перечислению, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Руководитель организации - получателя субсидий

(ФИО)

(подпись)

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий из республиканского
бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям животноводства

Справка-расчет
размеров субсидии на 1 тонну произведенной шерсти, полученной от тонкорунных и
полутонкорунных пород овец, реализованной получателями средств перерабатывающим
организациям в 20__ году

(получатель субсидии)

Количество произведенной и реализованной шерсти, (тонн)	Ставка субсидии на одну тонну, произведенной и реализованной шерсти (4)	Объем субсидии к перечислению (рублей) (5)
1	2	3

Руководитель организации - получателя субсидий

(ФИО)

(подпись)

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидий из республиканского
бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям животноводства

Справка-расчет

размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, на производство крупного рогатого скота (в живом весе), направленного на убой, на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям по ставке на 1 килограмм живой массы крупного рогатого скота не старше 24 месяцев

(наименование сельскохозяйственного производителя)

№ п/п	Количество голов	Живая масса, кг	Ставка субсидии, рублей (6)	Объем субсидии к перечислению, рублей (7)
1	2	3	4	5
1				

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись)

(ФИО)

Приложение 7
к Порядку
предоставления субсидий из республиканского
бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям животноводства

Сведения
о наличии сельскохозяйственных животных

Группа животных X (птицы)	Наличие на первое число месяца года, в котором предоставляется субсидия		Приход												Расход						Наличие на дату подачи документов				
	голов	масса, кг	приплод	переведено из других групп, ферм		куплено, получено в обмен у других организаций		иное	привес	итого		реализовано		переведено в другие группы, фермы		забито		пало		итого					
				голов	масса, кг	голов	масса, кг			голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов			масса, кг	голов	масса, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 8
к Порядку
предоставления субсидий из республиканского
бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям животноводства

Справка
об эпизоотическом благополучии хозяйства

(действительна в течение 30 дней)

_____ (получатель субсидии ИП глава КФХ)

Адрес месторасположения хозяйства _____

По состоянию на _____ 20__ года на ветеринарном учете состоит:

Сельскохозяйственные животные	Количество голов
Дойное стадо коров	
Крупный рогатый скот (за исключением дойного стада коров)	
Лошади	
Овцы	
Козы	
Куры, гуси, утки, индейки и прочие сельскохозяйственные животные	

Владелец хозяйства _____

(подпись)

Хозяйство является благополучным по заразным болезням сельскохозяйственных животных и птицы.

Начальник РГБУ «Районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»:

Приложение 9
к Порядку
предоставления субсидий из республиканского
бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям животноводства

Справка
об эпизоотическом благополучии хозяйства

(действительна в течение 30 дней)

Выдана _____
(наименование сельхозпроизводителя)

(ФИО руководителя)

Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной ветеринарной службы

(муниципальный район)

района, является благополучным по особо опасным и карантинным болезням животных.

Фактическое месторасположение скота _____

(муниципальный район, сельское поселение, отгонные пастбища)

Начальник РГБУ «Районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»:

(ФИО)

(подпись)

МП

«_» _____ 20__ год

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской
Республики на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - субсидии), на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и средства республиканского бюджета.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и распределенных нормативным правовым актом Министерства по ставке на 1 голову и (или) на 1 тонну, по следующим направлениям:

1.3.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на прирост производства овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную

переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Российской Федерации, - по ставке на 1 килограмм живого веса.

1.3.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции: на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного получателями средств на пищевую продукцию, - по ставке на 1 тонну переработанного молока.

1.3.3. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку собственного производства молока - по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

1.3.4. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на софинансирование мероприятий региональных программ, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных направлений:

на финансовое обеспечение (возмещение) до 80% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с обеспечением прироста маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, по ставке на 1 голову;

на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением прироста маточного поголовья овец и коз, по ставке на 1 голову.

1.4. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений, на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. На едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается:

объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

планируемых результатов предоставления субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора с указанием требований, предъявляемых к формам и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя отбора информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченными государственными гражданскими служащими Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.4. Участник отбора на момент рассмотрения заявлений и приложенных к ним документов для участия в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов по направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за предшествующий финансовый год по соответствующим формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

с 01 января 2025 года по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (за исключением подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка), иметь документальное подтверждение наличия у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.5. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками отбора следующих условий:

по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с учетом следующих условий соответственно:

принятие получателем средств обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением;

достижение численности поголовья сельскохозяйственных животных, установленной уполномоченным органом, при производстве конкретного вида продукции животноводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, при выполнении следующих условий:

наличие у получателей средств поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца, в котором они обратились в уполномоченный орган за получением средств;

обеспечение получателями средств сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

соответствие информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

достижение уровня продуктивности сельскохозяйственных животных с молочной продуктивностью коров не ниже уровня, установленного Министерством для соответствующей категории хозяйств Карачаево-Черкесской Республики;

соответствию уровня молочной продуктивности за отчетный финансовый год сельскохозяйственных животных и численность поголовья сельскохозяйственных животных, устанавливаемые приказом Министерства, размещаются в разделе «Животноводство» официального сайта Министерства в сети Интернет;

по направлениям, указанным в подпункте 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих условий:

применение налогового режима должно подтверждаться справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должен представить выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, при выполнении следующих условий:

обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию за соответствующий финансовый год по отношению к среднему объему молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию за 5 предшествующих лет.

2.6. Для получения субсидий участники отбора представляют в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

заявление на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии (далее - Заявление), которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на прирост производства овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Российской Федерации, - по ставке на 1 килограмм живого веса, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, на производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции: на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного получателями средств на пищевую продукцию, - по ставке на 1 тонну переработанного молока по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку собственного производства молока - по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением прироста маточного поголовья овец и коз по форме,

согласно приложению 5 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением прироста маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения о производстве по видам продукции по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения об объемах производства молока, объемах, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку участником отбора молока в текущем финансовом году по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения о молочной продуктивности коров за отчетный год по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

реестр документов (товарно-транспортных накладных), подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, согласно приложению 10 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копия отчета по форме № 14-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья» за отчетный финансовый год, предоставляемый участником отбора обратившегося с заявлением на предоставление Субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка;

сведения о наличии у участника отбора поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году и на 1 число месяца, в котором участник отбора обратился за предоставлением средств по форме, согласно приложению 11 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения о наличии сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпунктах 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку об эпизоотическом благополучии хозяйства, выданную учреждением государственной ветеринарной службы Карачаево-Черкесской Республики, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпунктах 1.3.1, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии договоров купли-продажи маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород с приложением платежных поручений, подтверждающих оплату полной стоимости приобретенных животных по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии накладных и (или) приемо-сдаточных актов на принятое количество крупного рогатого скота с приложением ветеринарных сопроводительных документов по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающие наличие животноводческих помещений и кормовой базы для содержания скота, по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копия ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии по направлению, указанному в подпункте 1.3.1, 1.3.3, абзаца второго подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копия договора на поставку овец и (или) коз в живом виде по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случае реализации перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

копия товарной накладной по форме № СП-32 и (или) товарно-транспортной накладной по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случае реализации перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

копия закупочного акта, либо справка от переработчика о принятии овец и (или) коз на переработку с указанием живого веса по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случае реализации перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

копию внутривладельческой накладной, подтверждающей отгрузку животных на переработку, по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случае отгрузки на собственную переработку;

По направлениям, указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляются на бумажном носителе следующие документы:

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

выписка из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

копия паспорта гражданина Российской Федерации и (или) копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации.

2.7. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные получателями субсидии, должны быть пронумерованы по листам, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

Документы, представленные получателем субсидии позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

2.8. Участник отбора вправе обратиться до момента подачи пакета документов на регистрацию в Министерство на предмет проверки полноты пакета документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.9. Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства (далее - служащий), осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства.

Прием и регистрация заявлений и приложенных к ним документов осуществляется при предоставлении документов непосредственно в Министерство (лично получателем

субсидии или руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью)

2.10. Проверку заявлений и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые приказом Министерства (далее - ответственные служащие).

2.11. Зарегистрированное заявление может быть отозвано участником отбора.

Для отзыва заявления участник отбора представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявления в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявления.

Участник отбора, отзывавший заявление, не лишается права на подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.12. Ответственные служащие проверяют представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера, а именно: отсутствие подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным настоящим Порядком, несоответствие дат, наличие в представленных документах исправлений (дописок, подчисток), технических ошибок (описок).

Заявление и прилагаемые к нему документы, содержащие нарушения технического характера рассмотрению не подлежат.

2.13. Участник отбора вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящим Порядком.

2.14. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.15. Ответственные служащие проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку:

в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов, представленных участниками отбора на получение субсидий по направлению, указанному в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, представленных участником отбора на получение субсидий по направлению, указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.16. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.13 настоящего Порядка, ответственным служащим подготавливается мотивированное заключение о соответствии либо не соответствии участников отбора и представленных ими документов, требованиям настоящего Порядка, которое подписывается ответственным служащим и начальником соответствующего структурного подразделения Министерства, согласовывается курирующим заместителем Министра и направляется Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) и проект сводного реестра получателей субсидий по направлениям субсидирования.

Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности), в течение 2 (двух)

рабочих дней со дня представления указанного в настоящем пункте Порядка заключения и проекта сводного реестра получателей субсидий, путем утверждения сводного реестра получателей субсидий.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (во включении в сводный реестр получателей субсидии) являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

нарушение установленного срока подачи документов;

непредставление отчета о достижении значений результатов использования субсидии за отчетный финансовый год, за исключением участников отбора, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.18. О принятом решении, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется Министерством в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия заказным письмом, либо вручает его лично заявителю.

2.19. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.20. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления субсидии;

об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие, согласно которому в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия Соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.21. Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения либо не подписание Соглашения в срок, установленный пунктом 2.18 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания Соглашения вызвана

действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Министерства, признается отказом получателя субсидий от получения субсидии.

2.22. Ставки субсидии по направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, ежегодно утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

При определении размера ставок по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Порядка, в рамках соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Порядка, в рамках соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае обеспечения численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей выше установленной Министерством в соответствии абзацем 5 пункта 2.25 настоящего Порядка применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, установленной приказом Министерства, но не менее 5000 килограммов, применяется коэффициент в размере не более 1,2;

в случае обеспечения в отчетном году получателем средств прироста объема производства молока к году, предшествующему отчетному году, а также при наличии у получателей средств застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному субъектом Российской Федерации, но не более 1,2;

в случае необеспечения получателем средств прироста объема производства молока к отчетному году применяется коэффициент 0,8.

Повышающие коэффициенты применяются в пределах размера субсидии, предусмотренного в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му заявителю, включенному в реестр получателей субсидии (Рмяс_{*i*}), определяется по формуле:

$$\text{Рмяс}_i = \text{Вмяс}_i \times \text{Смяс}$$

где:

Вмяс_{*i*} - объем реализации и (или) отгрузки получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, овец и коз в убойном весе (кг);

Смяс - ставка субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемый *i*-му заявителю, включенному в реестр получателей субсидии ($R_{пер}$), определяется по формуле:

$$R_{пер} = (V_{перотч} - V_{перпредш}) \times S_{пер},$$

где:

$V_{перотч}$ - объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного *i*-м заявителем на пищевую продукцию за финансовый год, в котором выдается субсидия, в физическом весе, тонн;

$V_{перпредш}$ - средний объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного *i*-м заявителем на пищевую продукцию за предшествующие 5 лет году, в котором выдается субсидия, в физическом весе, тонн. В случае отрицательного значения прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом, принимается значение прироста, равное 0;

$S_{пер}$ - ставка субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на 1 тонну переработанного молока, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му заявителю, включенному в реестр получателей субсидии ($R_{МОЛП}$), определяется по формуле:

$$R_{МОЛП} = V_{МОЛКОР} \times S_{МОЛКОР} + V_{МОЛКОЗ} \times S_{МОЛКОЗ},$$

где:

$V_{МОЛКОР}$ - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в хозяйстве *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем финансовом году (тонн);

$V_{МОЛКОЗ}$ - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в хозяйстве *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем финансовом году, принятого к субсидированию (тонн);

$S_{МОЛКОР}$ - ставка субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на 1 тонну коровьего молока;

$S_{МОЛКОЗ}$ - ставка субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на 1 тонну козьего молока.

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му заявителю, включенному в реестр получателей субсидии ($R_{крсі}$), определяется по формуле:

$$R_{крсі} = V_{крсі} \times S_{крс};$$

где:

$V_{крсі}$ - количество приобретенного *i*-ым сельскохозяйственным товаропроизводителем в текущем финансовом году маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (голов);

$S_{крс}$ - ставка субсидии по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на 1 голову маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород.

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му заявителю, включенному в реестр получателей субсидии ($R_{мрсі}$), определяется по формуле:

$$R_{мрсі} = V_{мрсі} \times S_{мрс};$$

где:

$V_{мрсі}$ - численность маточного поголовья овец и коз (включая ярок от 1 года и старше) в хозяйстве *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем финансовом году (голов);

$S_{мрс}$ - ставка субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на 1 овцематку и (или) козоматку (включая ярок от 1 года и старше).

2.23. Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю субсидии для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 20 рабочих дней с даты уведомления, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

2.24. В случае выделения из республиканского бюджета на предоставление субсидий дополнительного объема средств, либо неполного освоения выделенных средств в текущем финансовом году, объявляется дополнительный прием документов на получение субсидий в соответствии с условиями настоящего Порядка.

2.25. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии:

производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (тыс. тонн);

прирост маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за отчетный год по отношению к предыдущему году (тыс. голов);

реализация овец и коз на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за отчетный год (тыс. тонн);

прирост маточного товарного поголовья овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за отчетный год по отношению к предыдущему году (тыс. голов);

прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за отчетный год по отношению к среднему объему молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за 5 лет, предшествующих отчетному году (тыс. тонн).

Количественный показатель результатов использования субсидии и сроки ее исполнения ежегодно утверждаются приказом Министерства на соответствующий финансовый год.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты:

о достижении значений результатов использования субсидии за отчетный финансовый год не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной заключенным соглашением;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с пунктами 2.18. и 2.19. настоящего Порядка, осуществляется Министерством.

4.3. Проведение Министерством мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

4.6. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.7. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

Заявление

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость

- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень Государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

12.5. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

12.7. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Не привлекался к ответственности участника отбора получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики: на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Против проведения осмотра фактического наличия субсидируемого поголовья сельскохозяйственных животных не возражаю.

15. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

16. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.
5. _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Документы сдал «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

Справка-расчет
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на прирост
производства овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных
получателями средств на собственную переработку и (или) переработку
перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской
Федерации, по ставке на 1 кг живого веса

(наименование сельскохозяйственного производителя)

№ п/п	Количество голов	Живая масса, кг	Ставка субсидии, рублей*	Объем субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5
1				

* Заполняется специалистом Министерства.

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

Справка-расчет

размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за текущий финансовый год по отношению к среднему объему молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию за предшествующие 5 лет, по ставке на 1 тонну переработанного молока

(наименование заявителя)

№ п/п	Показатель	Значение
1	Средний объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию за 5 лет, предшествующих году в котором предоставляется субсидия, в физическом весе, тонн*	
2	Планируемый объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за год в котором предоставляется субсидия, в физическом весе, тонн	
3	Размер утвержденной Министерством ставки субсидии, рублей**	
4	Размер субсидии, рублей*** ((стр. 2 - стр. 1) x стр. 3)	

* данные указываются на основании формы № 14-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья» за соответствующий финансовый год.

** заполняется специалистами Министерства.

*** с точностью до 2 знаков после запятой.

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

Справка-расчет
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с
производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока для
обеспечения прироста производства молока

20__ год

(получатель субсидии)

Наименование	Количество планируемого объема реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, в текущем финансовом году товарного, т	Ставка субсидии (рублей на 1 т)*	Объем субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4
Молоко коровье			
Молоко козье			
Итого	X	X	

* Заполняется специалистом Министерства.

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

Справка-расчет
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с
обеспечением прироста маточного поголовья крупного рогатого скота
специализированных мясных пород

(наименование сельскохозяйственного производителя)

№ п/п	Количество голов	Живая масса, кг	Ставка субсидии, рублей	Размер понесенных затрат, рублей	Объем субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5	6
1					

* Заполняется специалистом Министерства.

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись)

(ФИО)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

Справка-расчет
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с
обеспечением прироста маточного поголовья овец и коз 20__ год

(получатель субсидии)

Показатель	Количество голов на дату подачи документов	Ставка субсидии на 1 голову*	Сумма субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4
Маточное поголовье овец и коз, подлежащее субсидированию (включая ярок от 1 года и старше)			

* Заполняется специалистом Министерства.

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись)

(ФИО)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

Сведения
о производстве по видам продукции

(наименование заявителя)

Наименование продукции	Код ОКПД 2	Единица измерения	Произведено за отчетный год	Использовано молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

Сведения

об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на
собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем молока в
текущем финансовом году

_____ 20__ г.

Наименование получателя _____

ИНН _____

Адрес получателя _____

Наименование показателя	Объем, кг	Стоимость реализованного и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока	
		всего, рублей	в том числе за 1 кг, рублей
1	2	3	4
Объем производства молока, всего			
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку коровьего молока, всего			
Объем производства козьего молока, всего			
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку козьего молока, всего			

Руководитель организации-получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

Сведения

о молочной продуктивности коров за финансовый год и год, предшествующий финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение	
		за год, предшествующий финансовому году	за финансовый год
1	2	3	4
Объем производства коровьего молока, всего	Кг		
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку коровьего молока, всего, в том числе:			
коровьего молока высшего сорта	Кг		
коровьего молока первого сорта	Кг		
Молочная продуктивность 1 коровы за отчетный период	Кг		
Выход телят в расчете на 100 коров молочного направления продуктивности	Голов		
Объем производства козьего молока, всего	Кг		
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку козьего молока, всего	Кг		
Молочная продуктивность 1 козы за отчетный период	Кг		
Выход козлят в расчете на 100 коз молочного направления продуктивности	Голов		
Поголовье скота (коз), всего	Голов		
В том числе дойных коров (коз)	Голов		

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись)_____
(ФИО)

МП

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

Реестр

документов (товарно-транспортных накладных), подтверждающих факт реализации и
(или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока на ____)
20__ г.

Наименование получателя _____

ИНН _____

Адрес получателя _____

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Объемы реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, кг	Объемы реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока, кг
	наименование приемщика молока	дата документа	номер документ а		
1	2	3	4	5	6
	Всего	X	X	X	X
	в том числе	X	X	X	X
1.					
2.					

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись)

(ФИО)

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

Сведения

о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году и на 1 число месяца, в котором получатель обратился за предоставлением средств

Наименование получателя _____

ИНН _____

Адрес получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Поголовье коров и (или) коз на 01 января 20__ г. текущего финансового года	голов	
2.	Поголовье коров и (или) коз на 01 января 20__ г., предшествующего текущему финансовому году	голов	
3.	Поголовье коров и (или) коз на 1 число месяца, в котором получатель обратился за предоставлением средств	голов	

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

Сведения
о наличии сельскохозяйственных животных 20__ год

Группа животных	Наличие на первое число года, в котором предоставляется субсидия		Приход						Расход						Наличие на дату подачи документов												
	голова	масса, кг	переведено из других групп	переведено из других ферм	куплено, получено в обмен у других организаций	Иное		Итого	реализовано	переведено на другие фермы		забито		пало		итого	голова	масса, кг									
						голова	масса, кг			в другие группы	голова	масса, кг	голова	масса, кг	голова				масса, кг	голова	масса, кг						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Руководитель организации _____

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование развития приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования

Справка
об эпизоотическом благополучии хозяйства

(действительна в течение 30 дней)

Выдана _____
(наименование сельхозпроизводителя)

_____ (ФИО руководителя)

Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной ветеринарной службы _____ района,

_____ (муниципальный район)

является благополучным по особо опасным и карантинным болезням животных.

Фактическое месторасположение скота _____

(муниципальный район, сельское поселение, отгонные пастбища)

Начальник РГБУ «Районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»:

_____ (ФИО, подпись)

МП

«___» _____ 20__ год

Правила
предоставления и распределения субсидий за счет средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«агротехнологические работы» - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая;

«производство семян» - технологический процесс по размножению семян и исходного семенного материала картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, осуществленный в питомниках, расположенных на территории Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

1.6. Целями предоставления субсидий является обеспечение стимулирования увеличения производства картофеля и овощей сельхозтоваропроизводителями Карачаево-Черкесской Республики.

1.7. Средства предоставляются:

1.7.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на

финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта.

1.7.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов):

1.7.2.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства - по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

1.7.2.2. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта - по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта.

1.7.3. Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1.7.3.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства - по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур.

1.7.3.2. На финансовое обеспечение (возмещение части затрат) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта - по ставке на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта.

1.8. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений, на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящими Правилами, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. На едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcxkchr.ru>) размещается объявление с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами.

2.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченными специалистами Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте, с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.4. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня определения получателей субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5. Средства предоставляются получателям средств:

2.5.1. По направлению, указанному в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 настоящих Правил, при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

2.5.2. По направлению, указанному в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 настоящих Правил, с учетом следующих условий:

внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном уполномоченным органом;

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

2.5.3. По направлениям, указанным в подпункте 1.7.3 пункта 1.7 настоящих Правил, с учетом следующих условий:

применение налогового режима должно подтверждаться справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должен представить выписку из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

2.6. Участник отбора на дату принятия решения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не допускается возмещение получателям средств затрат, указанных в пункте 1.7 раздела 1 настоящих Правил, на те же цели в соответствии с иными нормативными правовыми актами, предусматривающими предоставление средств из бюджета Карачаево-Черкесской Республики;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.7. Критериями предоставления субсидии являются:

2.7.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между Министерством и участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.7.2. Достижение в отчетном году показателей результативности использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением (для получателей средств, которым в отчетном году предоставлялись субсидии).

2.8. Для получения субсидий участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

2.8.1. По направлению, указанному в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

справка-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем справку о размере фактически понесенных затрат на 1 гектар посевной площади по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам с приложением копии документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ на посевной площади;

копии сертификатов (или протокол испытаний) на соответствие семян, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена);

сведения о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии с указанием банковских реквизитов;

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (информация может быть получена с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»).

Производители картофеля и овощей вправе не представлять выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.»

2.8.2. По направлению, указанному в подпункте 1.7.2.1 пункта 1.7 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

документы, подтверждающие затраты на приобретение элитных семян (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами)), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, копии сертификатов соответствия на семена, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена);

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды,

аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости); копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

Выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (информация может быть получена с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»).

Производители картофеля и овощей вправе не представлять выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

2.8.3. По направлению, указанному в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

документы подтверждающие затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия);

копии сертификатов (или протокол испытаний) на соответствие семян, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена);

справку о фактическом внесении минеральных удобрений согласно условиям подпункта 2.5.2 пункта 2.5 настоящих Правил по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам с приложением копий документов, подтверждающих затраты;

справку об объеме произведенных или планируемых к производству получателем средств картофеля и овощей открытого грунта;

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации.

Выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (информация может быть получена с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»).

Производители картофеля и овощей вправе не представлять выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

2.8.4. По направлению, указанному в подпункте 1.7.3.1 пункта 1.7 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

документы, подтверждающие затраты на приобретение элитных семян (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами),

универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия).

2.8.5. По направлению, указанному в подпункте 1.7.3.2 пункта 1.7 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

документы, подтверждающие затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия).

2.9. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Оригиналы и копии документов, представленные получателями субсидии, должны быть пронумерованы по листу, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

2.10. Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства, осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства.

Прием и регистрация заявлений и приложенных к ним документов осуществляется при предоставлении документов непосредственно в Министерство (лично получателем субсидии или руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью или почтовым отправлением).

2.11. Проверку заявлений и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящим Правилам осуществляют государственные гражданские служащие отдела механизации и земледелия Министерства.

2.12. Зарегистрированное заявление может быть отозвано участником отбора.

Для отзыва заявления участник отбора представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявления в произвольной форме.

Участник отбора, отозвавший заявление, не лишается права на подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящими Правилами.

2.13. Ответственные служащие посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у получателей субсидии задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в случае непредставления производителям картофеля и овощей открытого грунта выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по собственной инициативе, Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде.

2.14. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявлений, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, проводят, в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящим Правилам.

2.15. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, ответственным служащим подготавливается и согласовывается с курирующим заместителем Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики и направляется Министру сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (лицу, исполняющему обязанности Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики) мотивированное заключение о соответствии либо не соответствии участников отбора и представленных ими документов, требованиям настоящих Правил.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 3 рабочих дней со дня представления указанного в настоящем пункте заключения, путем утверждения реестра получателей субсидий, с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

2.16. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

предоставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

нарушение установленного срока подачи документов;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.17. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем участникам отбора, подавшим заявления о предоставлении субсидии и соответствующим условиям её предоставления, субсидии предоставляются в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления участника отбора о предоставлении субсидии.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящих правил, участник отбора уведомляется о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.19. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидии. На основании соглашений Министерством утверждается сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

2.20. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.21. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие условия:

в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

значение результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.22. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

2.23. Ставки субсидии утверждаются нормативным правовым актом Министерства.

2.24. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1, (

V_{sev}) определяется по формуле:

$$V_{sev} = S_{sev} \times St_{sev}, \text{ где:}$$

S_{sev} - посевная площадь, занятая картофелем и овощами под урожай текущего финансового года, по данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил, в текущем финансовом году;

St_{sev} - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, указанной в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

2.25. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.2.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил (V_{el}), определяется по формуле:

$$V_{el} = SeI \times St_{el}, \text{ где:}$$

SeI - объем приобретенных элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур под урожай текущего финансового года, по данным,

представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.2.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил, в текущем финансовом году;

Stel - ставка субсидии на 1 тонну приобретенных элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур под урожай текущего финансового года, указанных в подпункте 1.7.2.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

2.26. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил (V_{pr}), определяется по формуле:

$$V_{pr} = Spr \times Stpr, \text{ где:}$$

Spr - объем произведенных картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году по данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил, в текущем финансовом году;

Stpr - ставка субсидии на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году, указанных в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

2.27. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.3.1 пункта 1.7.3 раздела 1 настоящих Правил (V_{el}), определяется по формуле:

$$V_{el} = SeIs \times Stels, \text{ где:}$$

SeIs - посевная площадь, занятая элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, приобретенных и высеянных под урожай текущего финансового года, по данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.3.1 пункта 1.7.3 раздела 1 настоящих Правил, в текущем финансовом году;

Stels - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой элитными семенами сельскохозяйственных культур, картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, приобретенных и высеянных под урожай текущего финансового года, указанных в подпункте 1.7.3.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

2.28. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.3.2 пункта 1.7.3 раздела 1 настоящих Правил (V_{real}), определяется по формуле:

$$V_{real} = Steal \times Streal, \text{ где:}$$

Steal - объем реализованных картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году, по данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.3.2 пункта 1.7.3 раздела 1 настоящих Правил, в текущем финансовом году;

Streal - ставка субсидии на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году, указанных в подпункте 1.7.3.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

2.29. Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий, указанного в пункте 2.19 раздела 2 настоящих Правил составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской

Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии со сводным реестром получателей субсидий.

2.30. Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

2.31. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством, при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

2.32. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии:

2.32.1. Объем производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

2.32.2. Объем производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

2.32.3. Объем реализованного картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку (тыс. тонн).

2.32.4. Объем реализованных овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку (тыс. тонн).

2.32.5. Доля площади, засеваемой элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, в общей площади посевов (процентов).

2.32.6. Размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в Карачаево-Черкесской Республике (тыс. гектаров).

2.32.7. Размер посевных площадей, занятых картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в Карачаево-Черкесской Республике (тыс. гектаров).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты:
о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», - в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля

4.2. Контроль выполнения получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.20 настоящих Правил, осуществляется Министерством.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий в Министерство, несут получатели субсидий.

4.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам предоставления и распределения
субсидий за счет средств республиканского
бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

Заявление
на участие в отборе на предоставление субсидии на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на
предоставление субсидии на возмещение части затрат _____

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

2. Юридический адрес: _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица,
дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

- использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

12.5. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики:

13.1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

13.2. На публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявлении), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан вернуть полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

16. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

17. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
- 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
МП (при наличии) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Правилам предоставления и распределения
субсидий за счет средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

Справка-расчет
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение
агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв -
по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами
открытого грунта

(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Ставка субсидии на 1 га, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
Картофель			
Овощи открытого грунта			
Итого			

* Заполняется претендентом на получение субсидии.

** Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации
- получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Правилам предоставления и распределения
субсидий за счет средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

Справка-расчет
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку
элитного семеноводства

_____ (получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Объем приобретенных элитных семян, тонн*	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
Картофель			
Овощные культуры, включая гибриды овощных культур			
Итого			

* Заполняется претендентом на получение субсидии.

** Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации -
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Правилам предоставления и распределения
субсидий за счет средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

Наименование заявителя _____
ИНН заявителя _____

Вид сельскохозяйственной культуры	Объем произведенных или планируемых к производству культур, тонн <*>	Объем произведенных или планируемых к производству культур, принятый к субсидированию, тонн <*>	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей <***>	Сумма субсидии к перечислению, рублей <***>
Картофель				
Овощи открытого грунта				
Итого:				

<*> Заполняется претендентом на получение субсидии.

<***> Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - _____ (подпись)
получателя субсидии (ФИО)

МП
«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Правилам предоставления и распределения
субсидий за счет средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

Справка-расчет
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на
поддержку элитного семеноводства

(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Ставка субсидии на 1 га, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
Картофель			
Овощные культуры, включая гибриды овощных культур			
Итого			

* Заполняется претендентом на получение субсидии.

** Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Правилам предоставления и распределения
субсидий за счет средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта,
реализованных картофеля и овощей открытого грунта

Наименование заявителя _____
ИНН заявителя _____

Вид сельскохозяйственной культуры	Объем произведенных или планируемых к производству культур, тонн <*>	Объем произведенных или планируемых к производству культур, принятый к субсидированию, тонн <*>	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей <*>	Сумма субсидии к перечислению, рублей <*>
Картофель				
Овощи открытого грунта				
Итого:				

<*> Заполняется претендентом на получение субсидии.

<*> Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - _____ (подпись)
получателя субсидии _____ (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Правилам предоставления и распределения
субсидий за счет средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

СПРАВКА

о размере фактически понесенных затрат на 1 гектар посевной площади в 20__ году

Наименование заявителя _____
ИНН заявителя _____

№ п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат второго полугодия отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) затрат текущего финансового года под урожай текущего финансового года:						сумма по документу (рублей)	Фактически понесенные затраты на объем картофеля и овощей открытого грунта, подлежащей субсидированию <*> рублей	
		договор (при наличии)	товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы	наименование документа	номер, дата	сумма по документу (рублей)	наименование документа			номер и дата
		номер, дата	номер, дата	с НДС	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Семена и посадочный материал									
Итого		x	x	x			x	x		
2	Минеральные удобрения и др. препараты									
Итого		x	x	x			x	x		
3	Средства защиты растений									
Итого		x	x	x			x	x		
4	Иные расходы									
Итого		x	x	x			x	x		

Всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<*> Сумма фактически понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Правилам предоставления и распределения
субсидий за счет средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

Справка
о фактическом внесении минеральных удобрений в 20__ году

(получатель субсидии)

Наименование культуры	Наименование удобрения	Внесено		Цена, кг/рублей	Общая стоимость внесенных удобрений, рублей
		на площадь, га	в физическом весе, кг		

Руководитель организации -
получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

МП

Порядок
предоставления субсидий на развитие приоритетных направлений агропромышленного
комплекса в области растениеводства за счет средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных направлений агропромышленного комплекса в области растениеводства (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

Целями предоставления субсидий является стимулирование развития приоритетных направлений агропромышленного комплекса, обеспечение населения продовольствием на уровне рациональных норм потребления, произведенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, на внутреннем и внешнем рынках в целях импортозамещения и наращивания экспортного потенциала.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год, на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением закладки и ухода за виноградниками, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой

сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогорадовой сетки), понесенных получателями средств в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений - по ставке на 1 гектар площади закладки, и (или) ухода, при этом при расчете ставок на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений применяются повышающие коэффициенты, устанавливаемые приказом Министерства: для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3, для плодовых питомников - не менее 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, - не менее 4, для ягодных кустарниковых насаждений - не менее 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - не менее 1,4.

1.7. Ставки субсидии, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае невыполнения получателем средств условий, предусмотренных подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент 0,9.

1.8. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора

категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а так же очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. На едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcxkchr.ru>) за 5 календарных дней до начала отбора размещается объявление с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства; результатов предоставления субсидии;

условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченными специалистами Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.4. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня определения получателей субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5. Участник отбора на дату принятия решения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.6. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

2.6.1. Принятие получателем средств обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением.

2.6.2. Использование посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 55758-2013 ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021, при закладке многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

2.6.3. Использования при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

2.6.4. Достижение в отчетном году показателей результативности использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением (для получателей средств, которым в отчетном году предоставлялись субсидии).

2.6.5. Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.7. Для получения субсидий участники отбора представляют в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

2.7.1. На закладку многолетних насаждений, включая питомники:
заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размеров субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, питомниками, в том числе на установку шпалер и противоголодовой сетки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию проекта на закладку многолетних насаждений и (или) питомника, в том числе с установкой шпалеры и (или) противоголодовой сетки;

копии договоров с приложением товарных накладных, платежных документов на приобретение посадочного материала, удостоверяющие сортовую принадлежность посадочного материала требованиям пункта 2.6. настоящего Порядка;

документы, удостоверяющие отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения посадочного материала за пределами Карачаево-Черкесской Республики), выданные уполномоченными органами, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, на приобретение шпалер и установочных материалов, на приобретение противоголодовой сетки;

в случае выращивания сельскохозяйственным товаропроизводителем посадочного материала - калькуляцию себестоимости производства единицы посадочного материала, копию документов, подтверждающих соответствие посадочного материала требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка;

в случае приобретения посадочного материала из-за рубежа за иностранную валюту, по направлению, указанному в пункте 1.6, - копии контрактов на приобретение посадочного материала с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала, таможенных деклараций, документов, подтверждающих сортовую принадлежность и отсутствие карантинных объектов, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии договоров на выполнение работ (закладку многолетних насаждений, в том числе на установку шпалер и (или) противоголодовой сетки), с приложением копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденный постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», платежных документов, подтверждающих оплату выполнения работ, заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (если выполнены работы подрядным способом);

копии документов, подтверждающих наличие земельных участков, на которых заложены многолетние насаждения, питомники (договора аренды земли (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие сведения о зарегистрированных правах);

копии документов, подтверждающих соответствие посадочного материала требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка;

справка о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии.

2.7.2. На уход за многолетними насаждениями, включая питомники:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размеров субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, питомниками, в том числе на установку шпалер и противоголодовой сетки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договоров на выполнение работ по уходу за многолетними насаждениями с приложением актов о приемке выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату выполнения указанных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (если выполнены работы подрядным способом);

справка о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии.

2.8. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не

должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные получателями субсидии, должны быть пронумерованы по листу, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

2.9. Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства (далее - служащий), осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства.

Прием и регистрация заявлений и приложенных к ним документов осуществляется при предоставлении документов непосредственно в Министерство (лично получателем субсидии или руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью).

2.10. Проверку заявлений и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

2.11. Зарегистрированное заявление может быть отозвано участником отбора.

Для отзыва заявления участник отбора представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявления в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявления.

Участник отбора, отзывавший заявление, не лишается права на подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.12. Ответственные служащие проверяют представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера, а именно: отсутствие подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным настоящим Порядком, несоответствие дат, наличие в представленных документах исправлений (дописок, подчисток), технических ошибок (описок, опечаток).

Заявление и прилагаемые к нему документы, содержащие нарушения технического характера, рассмотрению не подлежат.

2.13. Участник отбора вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящим Порядком.

2.14. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у получателей субсидии задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.15. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку.

2.16. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.7, 2.14 настоящего Порядка, ответственным служащим подготавливается и направляется Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) мотивированное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.17. На основании заключения указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение трех рабочих дней со дня представления заключения принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и включении (отказе во включении) участника отбора в реестр получателей субсидии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Министерства.

2.18. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

нарушение установленного срока подачи документов;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидии за отчетный финансовый год, за исключением участников отбора, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.19. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем участникам отбора, подавшим заявления о предоставлении субсидии и соответствующим условиям ее предоставления, субсидии предоставляются в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления участника отбора о предоставлении субсидии.

2.20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, участник отбора уведомляется о предоставлении субсидии (способом позволяющим определить факт и дату уведомления), либо ему направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.21. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.22. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.23. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается.

Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.24. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

2.25. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в реестр получателей субсидии, определяется по формуле:

$$R_{sub} = P_{geki} \times S_{sub},$$

где:

R_{sub} - размер субсидии;

P_{geki} - площадь закладки многолетних насаждений и (или) питомников, в том числе с установкой шпалер и (или) противорадовой сетки, а также с учетом плотности посадки сада интенсивного типа (семечковых, косточковых с соблюдением сорто-подвойных комбинаций), имеющаяся у сельскохозяйственного товаропроизводителя республики, принятая к субсидированию, га;

S_{sub} - ставка субсидии на 1 га соответствующей площади закладки многолетних насаждений или питомников, определяемая Министерством на соответствующий финансовый год в соответствии с подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, рублей.

2.26. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю республики, включенному в реестр получателей субсидии, определяется по формуле:

$$U_{sub} = S_{gek} \times C_{sub},$$

где:

U_{sub} - размер субсидии;

S_{gek} - площадь многолетних насаждений, на которых проводились уходные работы за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, имеющаяся у сельскохозяйственного товаропроизводителя республики, принятая к субсидированию, га;

C_{sub} - ставка субсидии на 1 га по уходу за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, определяемая Министерством на соответствующий финансовый год в соответствии с подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, рублей.

2.27. Министерство на основании решения, указанного в пункте 2.17 раздела 2, формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для

исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

2.28. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством, при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 20 дней с даты уведомления, а при его отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

2.29. В случае выделения из республиканского бюджета на предоставление субсидий дополнительного объема средств либо неполного освоения выделенных средств в текущем финансовом году, объявляется дополнительный прием документов на получение субсидий.

2.30. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии исходя из перечня приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса:

площадь закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (тыс. гектаров);

площадь уходных работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа (тыс. гектаров);

площадь закладки питомников (кроме виноградных) (тыс. гектаров);

2.31. Площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (га) на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.32. Площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки садов интенсивного типа) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (га) на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты:

о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год по форме и в срок, установленные соглашением;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год в срок до 1 марта года, следующего за

отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, осуществляется Министерством.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

4.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишающих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:
после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на развитие
приоритетных направлений агропромышленного комплекса
в области растениеводства за счет средств республиканского
бюджета Карачаево-Черкесской Республики

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

Заявление

_____ (полное наименование получателя, как зарегистрировано
в банковской организации)

Прошу Вас принять пакет документов для выплаты субсидии на
_____.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Юридический адрес _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

- использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

12.5. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики:

13.1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

13.2. На публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявлении), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

16. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов, подтверждаю.

17. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
 2) _____ на _____ л. в _____ экз.
 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документы сдал

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
развитие приоритетных направлений агропромышленного
комплекса в области растениеводства за счет
средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики

Справка-расчет
размеров субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними
насаждениями, питомниками, в том числе на установку шпалер и противогорадовой сетки

(получатель субсидии)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), (га)	Затраты**		Ставка субсидии (рублей на 1 га)*		Объем субсидии к перечислению, (рублей)*	
		на 1 га	всего	из федеральн ого бюджета	из республика нского бюджета	из федеральн ого бюджета	из республик анского бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8
Закладка питомников плодовых культур							
Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки до 1250 растений на 1 га, в том числе с установкой шпалеры, противогорадовой сетки							
Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки от 1251 до 2500 растений на 1 га, в том числе с установкой шпалеры, противогорадовой сетки							
Закладка садов многолетних насаждений с плотностью посадки от 2501 до 3500 растений на 1 га, в том числе с установкой шпалеры, противогорадовой сетки							
Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 га							
Работы по уходу за питомниками							

Работы по уходу за многолетними насаждениями							
----------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

* Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

** Без учета налога на добавленную стоимость - для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость. С учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах - для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации -
получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

МП

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Порядок
предоставления субсидий на поддержку подотраслей растениеводства за счет средств
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Субсидии предоставляются научным и образовательным организациям, сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также покупателям семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных при реализации направлений, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство).

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке применяются в значениях, установленных федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

1.6. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (закона Карачаево-

Черкесской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений, на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а так же очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. На едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcxkchr.ru>) размещается объявление с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), которые не могут быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства; результатов предоставления субсидии;

условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченными специалистами Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте, с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.4. Средства предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на работы, проведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году под урожай текущего финансового года по следующим приоритетным направлениям:

2.4.1. На проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв:

2.4.1.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 «209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами.

2.4.1.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов):

2.4.1.2.1. По ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1.

2.4.1.2.2. По ставке на 1 гектар посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей.

2.4.1.3. На поддержку элитного семеноводства:

2.4.1.3.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур.

2.4.1.3.2. Покупателям семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 (далее - Федеральная научно-техническая программа), в виде компенсации 70 процентов затрат на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы.

2.5. Средства предоставляются получателям средств:

2.5.1. По направлению, указанному в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка:

при наличии у получателей средств посевных площадей, занятых соответствующими сельскохозяйственными культурами;

при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019;

при условии отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

2.5.2. По направлению, указанному в подпункте 2.4.1.2.2 пункта 2.4.1.2 раздела 2 настоящего Порядка, на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной, при условии реализации такой продукции перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгрузки на собственную переработку.

2.6. Общими для всех направлений являются следующие требования на дату принятия решения:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.7. Критериями предоставления субсидии являются:

2.7.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) между Министерством и участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.7.2. Достижение в отчетном году результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств Соглашением (для получателей средств, которым в отчетном году предоставлялись субсидии).

2.8. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем справку о размере фактически понесенных затрат на 1 гектар посевной площади с приложением копии документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ на посевной площади;

копии сертификатов (или протокол испытаний) на соответствие семян, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена);

копии актов проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей (при проведении указанных мероприятий) при условии, если эти работы проводились;

копию договора (договоров) страхования урожая сельскохозяйственных культур за текущий финансовый год, с платежным поручением на оплату страховой премии при условии, если был заключен договор;

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации; сведения о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии с указанием банковских реквизитов.

Результатом предоставления субсидий является размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, (гектаров).

2.9. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.3.1 пункта 2.4.1.3 раздела 2 настоящего Порядка получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты на приобретение элитных семян (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, копии сертификатов соответствия на семена, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена);

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации; сведения о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии с указанием банковских реквизитов.

Результатом предоставления субсидий является размер посевных площадей, занятых элитными семенами сортов растений, (гектаров).

2.10. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.3.2 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии договоров купли-продажи семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы;

копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы;

копии платежных поручений, подтверждающие оплату семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы;

копии актов использования (расхода) семян и/или иных документов, подтверждающих использование семян;

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации; сведения о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии с указанием банковских реквизитов.

Результатом предоставления субсидий является размер посевных площадей, занятых семенами сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы, (гектаров).

2.11. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств, по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

копии документов, содержащие показатели сортовых и посевных качеств семян сельскохозяйственных растений (сертификат соответствия), за текущий год;

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем справку о размере фактически понесенных затрат на 1 гектар посевной площади с приложением копии документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ на посевной площади.

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

сведения о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии с указанием банковских реквизитов.

Результатом предоставления субсидий является размер посевных площадей, занятых семенными посевами сельскохозяйственных культур (гектаров).

2.12. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.2 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем справку о размере фактически понесенных затрат на 1 гектар посевной площади с приложением копии документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ на посевной площади;

информацию о производстве и реализации льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной за текущий финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации; сведения о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии с указанием банковских реквизитов.

Результатом предоставления субсидий является размер посевных площадей, занятых льном-долгунцом и (или) технической коноплей, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, (гектаров).

2.13. Оригиналы и копии документов предоставляются в Министерство в прошитом, пронумерованном (полистно) и заверенном печатью виде (при наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя печати).

2.14. Проверку заявлений и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства.

2.15. Зарегистрированное заявление может быть отозвано участником отбора.

Для отзыва заявления участник отбора представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявления в произвольной форме.

Участник отбора, отозвавший заявление, не лишается права на подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящим Порядком.

2.16. Государственные гражданские служащие Министерства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявлений проводят, в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящего Порядка, а также посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у получателей субсидии задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.17. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, государственными гражданскими служащими Министерства подготавливается и согласовывается с курирующим заместителем Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики и направляется Министру сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (лицу, исполняющему обязанности Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики) мотивированное заключение о соответствии либо не соответствии участников отбора и представленных ими документов, требованиям настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 3 рабочих дней со дня представления указанного в настоящем пункте заключения, путем утверждения реестра получателей

субсидий, с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

2.18. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

предоставление документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

нарушение установленного срока подачи документов;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.19. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем участникам отбора, подавшим заявления о предоставлении субсидии и соответствующим условиям ее предоставления, субсидии предоставляются в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления участника отбора о предоставлении субсидии.

2.20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора уведомляется о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.21. Отказ во включении в реестр получателей субсидии по причинам, указанным в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения участника отбора в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящим Порядком.

2.22. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня определения получателей субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, заключается Соглашение о предоставлении субсидии.

На основании Соглашений Министерством утверждается сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

2.24. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.25. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие условия:

в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, сторонами Соглашения согласовываются новые условия Соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

значение результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.26. Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

2.27. Ставки субсидии утверждаются правовым актом Министерства в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на эти цели.

2.28. При определении ставки, указанной в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

устанавливается повышающий коэффициент 2 для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей;

устанавливается повышающий коэффициент 1,2 для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур.

Указанные повышающие коэффициенты применяются в пределах размера субсидии, предусмотренного бюджету Карачаево-Черкесской Республики.

2.29. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, включенному в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году (V) определяется по формуле:

$$V_{\text{agro}} = S_{\text{str}} \times K_{\text{str}} \times St_{\text{agro}} + S_{\text{ifg}} \times K_{\text{ifg}} \times St_{\text{agro}} + (S_{\text{sev}} - S_{\text{str}} - S_{\text{ifg}}) \times St_{\text{agro}}$$

где:

S_{sev} - посевная площадь, занятая сельскохозяйственными культурами, указанными в подпункте

2.4.1.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, имеющаяся у участника отбора, включенного в реестр получателей субсидии в текущем финансовом году;

S_{str} - посевная площадь, занятая сельскохозяйственными культурами, указанными в подпункте

2.4.1.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, имеющаяся у участника отбора, включенного в реестр получателей субсидии в текущем финансовом году, которая застрахована и подтверждена договором (договорами) страхования урожая сельскохозяйственных культур;

K_{str} - повышающий коэффициент для посевных площадей, в отношении которых участником отбора, осуществляется страхование сельскохозяйственных культур;

S_{ifg} - посевная площадь, занятая сельскохозяйственными культурами, указанными в подпункте

2.4.1.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, имеющаяся у участника отбора, включенного в реестр получателей субсидии в текущем финансовом году, на которых проведены работы по фосфоритованию, и (или) гипсованию;

Kifg - повышающий коэффициент для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении участником отбора работ по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей;

Stagro - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами, указанными в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

2.30. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, включенному в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.3.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, (V_{el}) по формуле:

$$V_{el} = Sel \times Stel$$

где:

Sel - посевная площадь занятая, элитными семенами сельскохозяйственных культур, приобретенных и высеянных в отчетном финансовом году и текущем финансовом году под урожай текущего финансового года, по данным, представленным участником отбора, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.3.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

Stel - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой элитными семенами сельскохозяйственных культур, приобретенных и высеянных в отчетном финансовом году и текущем финансовом году под урожай текущего финансового года.

Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю республики на цели, указанные в подпункте 2.4.1.3.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, не должен превышать фактически произведенные затраты.

2.31. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году (V_{ki}) определяется по формуле:

$$V_{ki} = S_{ki} \times St_{ki}$$

где:

S_{ki} - посевная площадь, занятая семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F₁, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F₁, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F₁ по данным, представленным участником отбора, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

St_{ki} - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, указанной в подпункте 2.4.1.2.1 пункта

2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю республики на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, не должен превышать фактически произведенные затраты.

2.32. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.2 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году (V_{len}), определяется по формуле:

$$V_{len} = S_{len} \times St_{len}$$

где:

S_{len} - посевная площадь, занятая льном-долгунцом и (или) технической коноплей по данным, представленным участником отбора, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.2 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

St_{len} - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой льном-долгунцом и (или) технической коноплей, определяемая по следующей формуле:

$$St_{len} = W_{len} / S_{len}$$

где:

W_{len} - объем бюджетных ассигнований, определяемый Министерством на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.2 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

S_{len} - сумма посевных площадей, занятая льном-долгунцом и (или) технической коноплей, по данным, представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями республики, включенными в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.2 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

2.33. Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий, указанного в пункте

2.23 раздела 2 настоящего Порядка, составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии со сводным реестром получателей субсидий.

2.34. Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

2.35. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством, при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты:

о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль выполнения получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется Министерством.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий в Министерство, несут получатели субсидий.

4.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
подотраслей растениеводства за счет
средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики

Министру сельского хозяйства Карачаево-
Черкесской Республики

Заявление

_____ (полное наименование получателя, как зарегистрировано
в банковской организации)

Прошу Вас принять пакет документов для выплаты субсидии на

_____ Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя:

2. Юридический адрес: _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость

- использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

12. Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

12.5. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики:

13.1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

13.2. На публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявлении), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

16. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

17. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
 2) _____ на _____ л. в _____ экз.
 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

МП (при наличии)

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

Документы сдал

«__» __ 20__ г.

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
подотраслей растениеводства за счет
средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики

Справка-расчет

о причитающейся субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами

(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Ставка субсидии на 1 га, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
Итого			

* Заполняется претендентом на получение субсидии.

** Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
подотраслей растениеводства за счет
средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики

Справка-расчет

о причитающейся субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур

(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Ставка субсидии на 1 га, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
1	2	3	4

* Заполняется претендентом на получение субсидии.

** Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
подотраслей растениеводства за счет
средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
покупателям семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической
программы

(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, гектар	Приобретено семян, тонн	Фактический объем расходов на покупку семян, рублей	___ % от фактических расходов*	Сумма субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5	6

* Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
подотраслей растениеводства за счет
средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на площади,
занятой льном-долгунцом и технической коноплей

(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Ставка субсидии на 1 га, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
1	2	3	4

* Заполняется претендентом на получение субсидии.

** Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - получателя субсидии

(подпись) (ФИО)
МП

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
подотраслей растениеводства за счет
средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики

Информация
о производстве и реализации льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или)
тресты конопляной в 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

Наименование культур	Посевная площадь, га	Произведено, тонн	Реализовано на перерабатывающие предприятия РФ, тонн	На хранении, тонн
1	2	3	4	5

Руководитель организации - получателя субсидии

(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий на поддержку
подотраслей растениеводства за счет
средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики

Справка-расчет

о причитающейся субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1

(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Ставка субсидии на 1 га, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
1	2	3	4

* Заполняется претендентом на получение субсидии.

** Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - Получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям
зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур за счет
средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур в текущем финансовом году, и (или) возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, понесенных производителями зерновых культур в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - субсидии, Порядок).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированным в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее - Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722, а также научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур.

1.7. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. На едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcxkchr.ru>) размещается объявление с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченными специалистами Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте, с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.4. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня определения получателей субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5. Участник отбора на дату принятия решения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн).

2.6. Субсидии предоставляются с учетом следующего условия: достижения в отчетном году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением (для получателей средств, которым в отчетном году предоставлялись субсидии).

2.7. Для получения субсидий участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Справку-расчет размера причитающихся производителю зерновых культур средств из бюджета Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2 к Порядку.

Копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур за текущий финансовый год и (или) отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур за текущий финансовый год и (или) отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, с отметкой о принятии отчета, заверенная руководителем производителя зерновых культур и скрепленная печатью производителя зерновых культур (при наличии печати).

Сводный реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года, заявленных к субсидированию с приложением копий документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства (договоры купли-продажи, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, платежные документы (заверенные банком в случае осуществления безналичного расчета), сведения о партии зерна собственного производства, оформленные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее - ГИС «Зерно») товаросопроводительный документ на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленный в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в ГИС «Зерно», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722, согласно приложению 3 Порядка.

Заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем сведения о размере фактически понесенных затрат за период, заявленный для предоставления средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, согласно приложению 4 Порядка с приложением копий документов.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (информация может быть получена с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»).

Сведения о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии.

Светокопию паспорта участника отбора.

2.8. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные получателями субсидии, должны быть пронумерованы полистно, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

2.9. Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства (далее - служащий), осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства.

Прием и регистрация заявлений и приложенных к ним документов осуществляется при предоставлении документов непосредственно в Министерство (лично получателем субсидии или руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью).

2.10. Проверку заявлений и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

2.11. Зарегистрированное заявление может быть отозвано участником отбора.

Для отзыва заявления участник отбора представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявления в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявления.

Участник отбора, отзывавший заявление, не лишается права на подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.12. Ответственные служащие проверяют представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера, а именно: отсутствие подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным настоящим Порядком, несоответствие дат, наличие в представленных документах исправлений (дописок, подчисток), технических ошибок (описок, опечаток).

Заявление и прилагаемые к нему документы, содержащие нарушения технического характера, рассмотрению не подлежат.

2.13. Участник отбора вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящим Порядком.

2.14. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у получателей субсидии задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в случае непредставления производителям зерновых культур документов, указанных в абзаце седьмом пункта 2.7, по собственной инициативе, Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

2.15. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявлений, проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку.

2.16. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.7. и 2.14. настоящего Порядка, ответственным служащим подготавливается и направляется Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) мотивированное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.17. На основании заключения, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение трех рабочих дней со дня представления заключения принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и включении (отказе во включении) участника отбора в реестр получателей субсидии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Министерства.

С 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года включительно в случае, если в отчетном финансовом году сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой, в отношении земельного участка (земельных участков), занятого (занятых) посевами конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия, не осуществлялось, при расчете размера ставок, указанных пункте 1.1 настоящего Порядка, применяется коэффициент 0,7.

Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

2.18. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.7., 2.8. настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

нарушение установленного срока подачи документов;

непредставление отчета о выполнении результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год, за исключением участников отбора, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.19. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем участникам отбора, подавшим заявления о предоставлении субсидии и соответствующим условиям ее предоставления, субсидии предоставляются в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления участника отбора о предоставлении субсидии.

2.20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.17. настоящего Порядка, участник отбора уведомляется о предоставлении субсидии (способом, позволяющим определить факт и дату уведомления), либо ему направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.21. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления, указанного в пункте 2.20. настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.22. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.23. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям оно расторгается.

Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.24. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

2.25. Ставки субсидии, указанные в пункте 1.6. Порядка, утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на вышеперечисленные цели нормативным правовым актом Министерства.

Расчет субсидии производится по следующей формуле:

$$C = S \times V$$

где:

C - объем субсидий;

S - ставка субсидий;

V - объем реализованного зерна в тоннах.

2.26. Министерство на основании решения, указанного в пункте 2.17 раздела 2, формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

2.27. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством, при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 20 дней с даты уведомления, а при его отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

2.28. В случае выделения из республиканского бюджета на предоставление субсидий дополнительного объема средств либо неполного освоения выделенных средств в текущем финансовом году, объявляется дополнительный прием документов на получение субсидий.

2.29. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, с указанием информации о достижении результатов предоставления субсидии по

соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с Порядком, осуществляется Министерством.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

4.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) производителям зерновых культур части
затрат на производство и реализацию зерновых культур
за счет средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии производителям зерновых
на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии индивидуального предпринимателя):

2. Юридический адрес: _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН(ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

- использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

12.5. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе,

членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики:

13.1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

13.2. На публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявлении), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установлении факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

16. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

17. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
 2) _____ на _____ л. в _____ экз.
 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

осуществляемым с государственной поддержкой)																				
Кукуруза (без агрострахования)																				
Рожь (с агрострахованием, осуществляемым с государственной поддержкой)																				
Рожь (без агрострахования)																				
Итого (с агрострахованием, осуществляемым с государственной поддержкой):																				
Итого (без агрострахования):																				
Всего																				

* Заполняется получателем субсидии.

** Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) производителям зерновых культур части
затрат на производство и реализацию зерновых культур
за счет средств республиканского бюджета
Карачаево-Черкесской Республики

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства,
реализованных в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, заявленных к
субсидированию в 20__ г.

Наименование заявителя _____
ИНН заявителя _____

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Объем произведенных зерновых культур			Реализация зерновых культур, заявленных к субсидированию				
		Партия зерна		наименование, № документа	Партия зерна		Товаросопроводительный документ на партию зерна (СДИЗ)		
		номер	дата		объем (тонн)	дата	объем (тонн)	номер СДИЗ	дата
1.	Пшеница								
2.	Рожь								
3.	Кукуруза								
4.	Ячмень								
Итого									

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	расходы								
Итого	x	x	x			x	x		
Всего	x	x	x			x	x		

* Сумма фактически понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату
страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в
области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры
(товарного рыбоводства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее - субсидия), субсидии из средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования, а именно оказание государственной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется при страховании рисков утраты (гибели):

1.3.1. Урожая сельскохозяйственной культуры, в том числе урожая многолетних насаждений, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, указанных в Плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий финансовый год, утверждаемом приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - План сельскохозяйственного страхования) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

1.3.1.1. Воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар).

1.3.1.2. Проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер.

1.3.1.3. Нарушение электро- и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях.

1.3.1.4. Чрезвычайная ситуация природного характера.

1.3.2. Сельскохозяйственных животных, указанных в Плане сельскохозяйственного страхования, в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

1.3.2.1. Заразные болезни животных, включенные в перечень заразных болезней животных, используемые для сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой, утвержденный Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.06.2013 № 242 «Об утверждении перечня заразных болезней животных, используемого для сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой».

1.3.2.2. Возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики и (или) руководителя или заместителя руководителя территориального органа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных, массовые отравления.

1.3.2.3. Воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень).

1.3.2.4. Нарушение электро- и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды.

1.3.2.5. Пожар.

1.3.3. Объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), указанных в Плане сельскохозяйственного страхования, в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

1.3.3.1. Заразные болезни объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включенные в перечень, утвержденный Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.08.2018 № 369 «Об утверждении перечня заразных болезней объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), используемого для сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой».

1.3.3.2. Воздействие опасных для разведения и (или) содержания, выращивания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) природных явлений (шторм, ураганный ветер, наводнение, тайфун, цунами, ледоход, аномальное снижение уровня воды и (или) аномальные (резкие) перепады температуры воды в используемых для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) водных объектах и (или) их частях).

1.3.3.3. Нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, водоснабжения.

1.3.3.4. Пожар.

1.4. Утрата (гибель) урожая сельскохозяйственной культуры, в том числе урожая многолетних насаждений, утрата (гибель) посадок многолетних насаждений на земельном участке или его части в результате наступления события, предусмотренного подпунктом 1.3.1.4 пункта 1.3.1 настоящего Порядка, устанавливаются комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при участии руководителя сельскохозяйственной организации, представителей органов местного самоуправления и подтверждаются актом, составленным страхователем и страховщиком, либо страховщиком на основании результатов наблюдения, проведенного с использованием авиационных и космических средств.

1.5. При сельскохозяйственном страховании урожая сельскохозяйственной культуры, посадок многолетних насаждений объектами сельскохозяйственного страхования являются имущественные интересы страхователя выгодоприобретателя, связанные с риском утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградники, плодовые, ягодные, орехоплодные насаждения, плантации хмеля, чая).

1.6. При сельскохозяйственном страховании сельскохозяйственных животных объектами сельскохозяйственного страхования являются имущественные интересы страхователя, выгодоприобретателя, связанные с риском утраты (гибели) следующих видов сельскохозяйственных животных:

- крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки);
- мелкий рогатый скот (козы, овцы);
- свиньи;
- лошади, лошаки, мулы, ослы;
- верблюды;
- олени (маралы, пятнистые олени, северные олени);
- кролики, пушные звери;
- птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры;
- семьи пчел.

1.7. Объектами сельскохозяйственного страхования объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) являются имущественные интересы страхователя, выгодоприобретателя, связанные с риском утраты (гибели) следующих видов объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):

- рыбы;
- беспозвоночные;
- водоросли.

1.8. Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и заключившие договоры сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, являющейся членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон).

1.9. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство).

1.10. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в пределах средств, предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год, и распределенных нормативным правовым актом Министерства, при условии уплаты страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам

сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

1.11. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. На едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcxkchr.ru>) за 5 рабочих дней до начала отбора размещается объявление с указанием сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства; целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии; условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе требований к участникам отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченными специалистами Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.4. Участник отбора на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

достижение в отчетном году показателей результативности использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением (для получателей средств, которым в отчетном году предоставлялись субсидии);

уплата страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.5. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

заявление о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации (далее - Заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с

соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

расчет размера средств, составленный на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем не менее 50 процентов страховой премии, по формам согласно приложениям 2 - 10 к настоящему Порядку;

копию договора сельскохозяйственного страхования;

копию платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем не менее 50 процентов страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования, и (или) начисленных и уплаченных сельскохозяйственным товаропроизводителем в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, заверенную банком;

выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем;

справку о структуре страхового тарифа, заверенную страховой организацией;

копии лицензии на осуществление страхования и свидетельства, подтверждающие участие в объединении страховщиков, заверенные страховой организацией.

2.6. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные получателями субсидии, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

Документы, представленные получателем субсидии позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе обратиться до момента подачи пакета документов на регистрацию в Министерство на предмет проверки полноты пакета документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.7. Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства (далее - служащий), осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства.

Прием и регистрация заявлений и приложенных к ним документов осуществляется при предоставлении документов непосредственно в Министерство (лично получателем субсидии или руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью).

2.8. Проверку заявлений и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые приказом Министерства (далее - ответственные служащие).

2.9. Зарегистрированное заявление может быть отозвано участником отбора.

Для отзыва заявления участник отбора представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявления в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявления.

Участник отбора, отозвавший заявление, не лишается права на подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.10. Ответственные служащие проверяют представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера, а именно: отсутствие подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным настоящим Порядком, несоответствие дат, наличие в представленных документах исправлений (дописок, подчисток), технических ошибок (описок, опечаток).

Заявление и прилагаемые к нему документы, содержащие нарушения технического характера, рассмотрению не подлежат.

2.11. Участник отбора вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящим Порядком.

2.12. Ответственные служащие посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у получателей субсидии задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.13. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявлений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку.

2.14. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, ответственным служащим подготавливается мотивированное заключение о соответствии либо несоответствии участников отбора и представленных ими документов, требованиям настоящего Порядка, которое подписывается ответственным служащим и начальником соответствующего структурного подразделения Министерства, согласовывается курирующим заместителем Министра и направляется Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) и проект сводного реестра получателей субсидий по направлениям субсидирования.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня представления указанного в настоящем пункте Положения заключения и проекта сводного реестра получателей субсидий путем утверждения сводного реестра получателей субсидий.

2.15. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются: несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

нарушение установленного срока подачи документов;

непредоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчета о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного

производителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке. Министерству на соответствующий финансовый год.

2.16. О принятом решении о предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется Министерством не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия заказным письмом либо вручает его лично заявителю.

2.17. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.19. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления субсидии;

об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие, согласно которому в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.20. Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения либо не подписание Соглашения в срок, установленный пунктом 2.17 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания Соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Министерства, признается отказом получателя субсидий от получения субсидии.

2.21. Субсидии предоставляются в размере, рассчитанном в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона, с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и

методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона.

Субсидии перечисляются на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя, при этом:

2.21.1. В случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного подпунктами 1.3.1.1 - 1.3.1.3 пункта 1.3.1, пунктами 1.3.2, 1.3.3 настоящего Порядка, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию или равен ему, размер субсидии равен 50 (пятидесяти) процентам от страховой премии, начисленной по такому договору сельскохозяйственного страхования и определяется по следующей формуле:

$$W_m = P \times 50\%,$$

где:

W_m - размер субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования;

P - начисленная страховая премия по договору сельскохозяйственного страхования.

2.21.2. В случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного подпунктами 1.3.1.1 - 1.3.1.3 пункта 1.3.1, пунктами 1.3.2, 1.3.3 настоящего Порядка, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию, размер субсидии равен 50 (пятидесяти) процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в таком договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию и определяется по следующей формуле:

$$W_b = S \times R \times 50\%,$$

где:

W_b - размер субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования;

S - страховая сумма, указанная в договоре сельскохозяйственного страхования;

R - предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию.

2.21.3. В случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного подпунктом 1.3.1.4 пункта 1.3.1 настоящего Порядка, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию или равен ему, размер субсидии равен:

2.21.3.1. Для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 года - 80 (восемьдесят) процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2023 года - 70 (семьдесят) процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2024 года - 60 (шестидесяти) процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2025 года - 50 (пятидесяти) процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования.

2.21.3.2. Для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 года - 80 (восемидесяти) процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2022 года - 70 (семидесяти) процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2023 года - 60 (шестидесяти) процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2024 года - 50 (пятидесяти) процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования.

2.21.4. В случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного подпунктом 1.3.1.4 пункта 1.3.1 настоящего Порядка, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию, размер субсидии равен:

2.21.4.1. Для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 года - 80 (восемидесяти) процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2023 года - 70 (семидесяти) процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года - 60 (шестидесяти) процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2025 года - 50 (пятидесяти) процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию.

2.21.4.2. Для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 года - 80 (восемидесяти) процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2022 года - 70 (семидесяти) процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2023 года - 60 (шестидесяти) процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года - 50 (пятидесяти) процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного

страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по такому объекту сельскохозяйственного страхования и событию.

2.22. Размер субсидии по договору сельскохозяйственного страхования равен сумме величин, определенных в отношении всех объектов сельскохозяйственного страхования в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.23. Государственная поддержка сельскохозяйственным товаропроизводителям оказывается по договору сельскохозяйственного страхования, отвечающему следующим требованиям и условиям:

2.23.1. Страхование объектов сельскохозяйственного страхования от воздействия событий, предусмотренных статьями 8 Федерального закона, либо от воздействия одного или нескольких таких событий осуществляется с учетом плана сельскохозяйственного страхования, указанного в статье 6 Федерального закона.

2.23.2. При страховании урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений договор сельскохозяйственного страхования заключен:

2.23.2.1. В отношении одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений на всей площади земельных участков в Карачаево-Черкесской Республике, на которой сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются данные сельскохозяйственные культуры, многолетние насаждения.

2.23.2.2. В срок, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания сева или посадки сельскохозяйственной культуры, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет.

2.23.2.3. До момента прекращения вегетации (перехода в состояние зимнего покоя) многолетних насаждений.

2.23.3. При страховании сельскохозяйственных животных договор сельскохозяйственного страхования заключен:

2.23.3.1. В отношении всего имеющегося у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья сельскохозяйственных животных одного или нескольких видов в Карачаево-Черкесской Республике.

2.23.3.2. На срок не менее чем один год.

2.23.4. При страховании одного или нескольких объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) договор сельскохозяйственного страхования заключен:

2.23.4.1. В отношении одного или нескольких видов объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), имеющихся у сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.23.4.2. На срок, не менее чем один год.

2.23.5. Договор сельскохозяйственного страхования рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):

2.23.5.1. Вступил в силу и сельскохозяйственным товаропроизводителем уплачено не менее 50 (пятидесяти) процентов начисленной по этому договору страховой премии.

2.23.5.2. Не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.23.5.3. Заключен на страховую сумму в размере не менее 70 (семидесяти) процентов страховой стоимости объекта сельскохозяйственного страхования.

2.23.5.4. Может предусматривать установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы в размере, не превышающем 30 (тридцати) процентов страховой суммы, которые определяются с учетом вида, пола и возрастного состава сельскохозяйственных животных, вида и возрастного состава объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Агрегатная безусловная франшиза применяется

для совокупности страховых случаев в течение срока действия договора сельскохозяйственного страхования.

2.23.6. Договор сельскохозяйственного страхования риска утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры или утраты (гибели) посадок многолетних насаждений:

2.23.6.1. Вступил в силу и сельскохозяйственным товаропроизводителем уплачено в отношении всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных подпунктами 1.3.1.1 - 1.3.1.3 пункта 1.3.1, настоящего Порядка, не менее 50 (пятидесяти) процентов, начисленной по этому договору страховой премии.

2.23.6.2. Вступил в силу и сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся субъектом малого предпринимательства, в отношении события, предусмотренного подпунктом 1.3.1.4 пункта 1.3.1 настоящего Порядка, уплачено по этому договору, заключенному:

с 1 июля 2021 года по 30 июня 2023 года включительно, - не менее 20 (двадцати) процентов, начисленной по этому договору страховой премии;

с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года включительно, - не менее 30 (тридцати) процентов, начисленной по этому договору страховой премии;

с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года включительно, - не менее 40 (сорока) процентов, начисленной по этому договору страховой премии;

с 1 июля 2025 года, - не менее 50 (пятидесяти) процентов, начисленной по этому договору страховой премии.

2.23.6.3. Вступил в силу и сельскохозяйственным товаропроизводителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства, в отношении события, предусмотренного подпунктом 1.3.1.4 пункта 1.3.1 настоящего Порядка, уплачено по этому договору, заключенному:

с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года включительно, - не менее 20 (двадцати) процентов начисленной по этому договору страховой премии;

с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года включительно, - не менее 30 (тридцати) процентов, начисленной по этому договору страховой премии;

с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года включительно, - не менее 40 (сорока) процентов, начисленной по этому договору страховой премии;

с 1 июля 2024 года, - не менее 50 (пятидесяти) процентов, начисленной по этому договору страховой премии.

2.23.6.4. Не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.23.6.5. Заключен на страховую сумму:
в размере не менее 70 (семидесяти) процентов страховой стоимости объекта сельскохозяйственного страхования в отношении всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных подпунктами 1.3.1.1 - 1.3.1.3 пункта 1.3.1 настоящего Порядка;

в размере не менее 35 (тридцати пяти) процентов и не более 50 (пятидесяти) процентов страховой стоимости при страховании урожая сельскохозяйственных культур в отношении события, предусмотренного подпунктом 1.3.1.4 пункта 1.3.1 настоящего Порядка;

в размере не менее 70 (семидесяти) процентов страховой стоимости при страховании посадок многолетних насаждений в отношении события, предусмотренного подпунктом 1.3.1.4 пункта 1.3.1 настоящего Порядка;

предусматривает установление безусловной франшизы:

в размере не менее 10 (десяти) процентов и не более 50 (пятидесяти) процентов страховой суммы, установленной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных подпунктами 1.3.1.1 - 1.3.1.3 пункта 1.3.1. настоящего Порядка;

в размере не менее 10 (десяти) процентов и не более 20 (двадцати) процентов страховой суммы, установленной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении события, предусмотренного подпунктом 1.3.1.4 пункта 1.3.1 настоящего Порядка, для каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений.

2.24. Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю субсидии для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 20 рабочих дней с даты уведомления, а при его отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

2.25. В случае выделения из республиканского бюджета на предоставление субсидий дополнительного объема средств, либо неполного освоения выделенных средств в текущем финансовом году, объявляется дополнительный прием документов на получение субсидий в соответствии с условиями настоящего Порядка.

2.26. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии:

в области растениеводства - доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади), (процентов);

в области животноводства - доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных, (процентов);

в области аквакультуры (рыбоводства) - доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в общем объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), (процентов).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты: о достижении значений результатов использования субсидии за отчетный финансовый год не позднее 20 февраля года, следующего за годом, в котором получателем субсидии была получена субсидия по форме, установленной соглашением;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 01 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с пунктами 2.18, 2.19 настоящего Порядка, осуществляется Министерством.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

4.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишающих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта, проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Карачаево-Черкесской Республики
сельскохозяйственным товаропроизводителям на
возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и (или)
животноводства, и (или) товарной аквакультуры
(товарного рыбоводства)

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

Заявление

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

2) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (1);

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (2);

4) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации является государство или территория, включенный в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5) не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

6) не привлекался к ответственности участника отбора получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики: на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Против проведения осмотра фактического наличия субсидируемого поголовья сельскохозяйственных животных, не возражаю.

15. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

16. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии, обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 3) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

(1), (2) Положения применяются с особенностями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Карачаево-Черкесской Республики
сельскохозяйственным товаропроизводителям на
возмещение части затрат на уплату страховых
премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в
области растениеводства и (или) животноводства,
и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Справка о размере целевых средств

Страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур _____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой _____

Номер договора страхования: _____ дата заключения _____

№ строки	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на отчетный год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:							
	наименование показателя	озимые зерновые			другие озимые культуры			всего
		наименование культуры			наименование культуры			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь (га)							
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7	Начисленная страховая премия (рублей)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей)	X	X	X	X	X	X	X
10 а	При условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10 б	При условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9/100)							
11	Размер субсидий за счет средств республиканского бюджета							

(рублей)									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

р/с _____ БИК _____

к/с _____

Руководитель

сельскохозяйственной организации

(Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

(МП)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Карачаево-Черкесской Республики
сельскохозяйственным товаропроизводителям на
возмещение части затрат на уплату страховых
премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в
области растениеводства и (или) животноводства,
и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Справка о размере целевых средств

Страхование урожая многолетних насаждений _____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____

Дата заключения _____

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

р/с _____ БИК _____

к/с _____

Руководитель

сельскохозяйственной организации

(Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

(МП)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Карачаево-Черкесской Республики
сельскохозяйственным товаропроизводителям на
возмещение части затрат на уплату страховых
премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в
области растениеводства и (или) животноводства,
и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Справка о размере целевых средств

Страхование однолетних сельскохозяйственных культур _____

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного
страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

р/с _____ БИК _____

к/с _____

Руководитель

сельскохозяйственной организации

(Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

(МП)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Карачаево-Черкесской Республики
сельскохозяйственным товаропроизводителям на
возмещение части затрат на уплату страховых
премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в
области растениеводства и (или) животноводства,
и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Справка
о размере целевых средств страхования сельскохозяйственных животных в
отчетном году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного
страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

р/с _____ БИК _____

к/с _____

Руководитель

сельскохозяйственной организации

(Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

(МП)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Карачаево-Черкесской Республики
сельскохозяйственным товаропроизводителям на
возмещение части затрат на уплату страховых
премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в
области растениеводства и (или) животноводства,
и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Справка о размере целевых средств

Страхование области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)
(страхование товарной аквакультуры (товарного рыбоводства))

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой

Номер договора страхования _____ Дата заключения _____

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

р/с _____ БИК _____

к/с _____

Руководитель

сельскохозяйственной организации

(Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

(МП)

Порядок
предоставления и распределения субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливают цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее - АПК), а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее - Порядок, субсидии).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов АПК, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции».

1.2. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство, Уполномоченный орган), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на возмещение части прямых понесенных затрат по следующим направлениям:

1.2.1. Создание и (или) модернизация хранилищ, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.2.2. Создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.2.3. Создание и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.2.4. Создание и (или) модернизация селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (за исключением указанных центров, расположенных в Дальневосточном федеральном округе), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.2.5. Создание и (или) модернизация селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.2.6. Создание и модернизация селекционно-генетических центров в птицеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.2.7. Создание овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.2.8. Создание и модернизация мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, в том числе организациям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию.

1.2.9. Создание и модернизация льно-, пенькоперерабатывающих предприятий, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.2.10. Создание и (или) модернизация репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.2.11. Создание и (или) модернизация репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.2.12. Приобретение маркировочного оборудования и ввод его в эксплуатацию сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, в том числе организациями, осуществляющими производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организациями, осуществляющими переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот.

1.2.13. Создание и (или) модернизация объектов по производству кормов для аквакультуры, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, ввод в эксплуатацию которых осуществлен не ранее 2023 года.

1.3. Субсидии предоставляются в отношении:

1.3.1. Объектов, указанных в подпунктах 1.2.1., 1.2.3. и 1.2.5. пункта 1.2. настоящих Правил, - в 2023 году и в последующие годы.

1.3.2. Объектов, указанных в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящего Порядка, - в 2023 году.

1.3.3. Объектов, указанных в подпунктах 1.2.4.,1.2.6.-1.2.9. пункта 1.2. настоящего Порядка, - в 2023 году и в последующие годы.

1.3.4. Объектов, указанных в подпунктах 1.2.10 и 1.2.11 пункта 1.2. настоящего Порядка, - в 2023 - 2025 годах.

1.3.5. Маркировочного оборудования - в 2023 - 2026 годах.

1.3.6. Объектов, указанных в подпункте 1.2.13. пункта 1.2. настоящего Порядка, - в 2023 - 2027 годах.

1.4. Получателями субсидий являются:

1.4.1. В отношении объектов, указанных в подпунктах 1.2.1. - 1.2.11. и 1.2.13. пункта 1.2. настоящего Порядка,- сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и российские организации осуществляющие на территории Карачаево-Черкесской Республики создание и (или) модернизацию объектов, в том числе организации осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, инвестиционные проекты которых отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4.2. В отношении маркировочного оборудования - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство, и российские организации, осуществляющие на территории Карачаево-Черкесской Республики производство и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организации, осуществляющие на территории Карачаево-Черкесской Республики производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот, заявки на возмещение затрат на маркировочное оборудование которых отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств республиканского бюджета, предусмотренных законом о бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Министерства на цели указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка с соблюдением следующих условий:

1.5.1. На возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов, если создание и (или) модернизация объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления Уполномоченным органом - заявки на участие в отборе инвестиционных проектов на соответствующий финансовый год и отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Средства из республиканского бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта при создании является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

1.5.2. На возмещение части затрат на маркировочное оборудование, если затраты на маркировочное оборудование произведены в 2021 - 2023 годах, маркировочное оборудование введено в эксплуатацию не позднее дня представления Уполномоченным органом заявки на соответствующий финансовый год и заявки отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования является наличие документов, подтверждающих приобретение маркировочного оборудования, и акта ввода его в эксплуатацию.

1.6. Получатель субсидии будет определяться по результатам конкурсного отбора, который будет проводиться в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

1.7. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Порядок конкурсного отбора инвестиционных проектов на возмещение части затрат на создание и (или) модернизацию объектов, а также требования к объектам, указанным в подпунктах 1.2.1. - 1.2.11. и 1.2.13. пункта 1.2. настоящего Порядка, устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2. Порядок конкурсного отбора заявок на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, а также требования к маркировочному оборудованию устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3. В течение 2 рабочих дней со дня получения извещения, направленного Минсельхозом России, в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcxkchr.ru>) информацию о сроках приема документов для предоставления на конкурсные отборы, указанные в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка с указанием даты начала и окончания приема Минсельхозом России заявочной документации на соответствующий финансовый год.

2.4. Заявители, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка предоставляют в Министерство:

2.4.1. Для участия в конкурсном отборе инвестиционных проектов на возмещение части затрат на создание и (или) модернизацию объекта АПК (подпункты 1.2.1. - 1.2.11. и 1.2.13. пункта 1.2. настоящего Порядка), соответствующего требованиям указанным в приложении 1 настоящего Порядка:

заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информацию о соответствии инвестиционного проекта требованиям к объектам агропромышленного комплекса по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в Министерство первичными документами;

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной

экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики или подведомственным ему государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в Карачаево-Черкесской Республике, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации данного объекта с учетом планируемого возмещения части прямых понесенных затрат за счет бюджетных средств в рамках настоящего Порядка. В проектной документации на объект могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы на проектную документацию. В случае если реализация проекта предусматривает этапность (очередность), то заключение должно строго соответствовать проекту с указанием всех этапов (очередей) реализации;

пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую краткое описание проекта. В случае если объект АПК является селекционно-генетическим центром в птицеводстве или селекционно-семеноводческим центром в растениеводстве, указывается, является ли он участником федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996;

копию разрешения на строительство объекта - при создании объекта АПК, копию договора на приобретение оборудования - при модернизации объекта АПК;

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - при создании объекта АПК, копию акта приемки объекта и копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж оборудования - при модернизации объекта АПК;

реестр прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта АПК без учета налога на добавленную стоимость на основании первичных документов, представленных в Министерство;

первичные документы, подтверждающие фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту, соответствующие сводному сметному расчету стоимости объекта (этапа, очереди) и (или) уточненному сметному расчету;

копии договоров подряда на выполнение строительных (монтажных) работ, договоров поставки материалов и оборудования, заверенные участником отбора;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма №КС-3), заверенные участником отбора;

копии накладных или товаротранспортных накладных, таможенных деклараций, подтверждающих факт поставки оборудования и строительных материалов, заверенные участником отбора;

информацию по объему комплектации поголовьем в соответствии с требованиями к объектам агропромышленного комплекса, приведенными в приложении 1 к настоящему Порядку - в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), на основании официальной статистической отчетности получателя средств на возмещение части прямых понесенных затрат и (или) копий договоров на приобретение коров и (или) нетелей и акта поставки коров и (или) нетелей;

информацию о применяемых конструкциях, технологическом оборудовании и материалах отечественного производства соответствующую проектно-сметной документации - в отношении тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте.

2.4.2. Для участия в конкурсном отборе на возмещение части затрат на маркировочное оборудование:

заявку по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии договоров на поставку маркировочного оборудования, заверенные участником отбора;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты маркировочного оборудования, заверенные участником отбора;

копии документов, подтверждающих поставку маркировочного оборудования, заверенные участником отбора;

копии актов ввода в эксплуатацию маркировочного оборудования.

2.4.3. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные получателями субсидии, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства, осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства, после регистрации подлежат рассмотрению Министерством в течение 5 рабочих дней и:

2.5.1. В случае несоответствия предоставленных документов заявителем требованиям настоящего Порядка или непредоставления (предоставление не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности предоставленной заявителем информации - направляется мотивированный отказ.

2.5.2. В случае соответствия документов, предоставленных заявителем, требованиям настоящего Порядка - составляется и направляется заявочная документация для участия в конкурсном отборе в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядками, указанными в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка.

2.6. Условиями предоставления субсидии являются:

2.6.1. Определение получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов по итогам конкурсного отбора, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.6.2. Предоставление получателем субсидии в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки согласно графику, утвержденному приказом Уполномоченного органа.

2.7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

2.7.1. Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.7.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.7.4. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7.5. Получателем субсидии должно быть обеспечено достижение в отчетном году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением (для получателей средств, которым в отчетном году предоставлялись субсидии).

2.8. Министерство вправе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивать и получать сведения о наличии (об отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии в связи с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), выполнением обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Проверку, предоставляемых получателем субсидии документов в соответствии с пунктами 2.4. и 2.7. на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

2.10. Субсидии предоставляются единоразово на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

2.11. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

2.11.1. Условие о согласии получателя субсидии на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11.2. О значениях результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов).

2.11.3. Согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Получатель субсидии для заключения Соглашения и перечисления субсидии предоставляет в Министерство:

2.12.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.12.2. Расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.12.3. Справки о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, подписанные руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии.

Указанные документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства, осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления в Министерство получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка:

2.13.1. Ответственные служащие Министерства получают сведения о получателе субсидии - юридическом лице (или об индивидуальном предпринимателе), размещенные в Едином государственном реестре юридических лиц (или индивидуальных предпринимателей) на официальном сайте Федеральной налоговой службы, размещенные в сети «Интернет».

2.13.2. Ответственные служащие Министерства осуществляют проверку на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 2.6., 2.7. и 2.12. настоящего Порядка и достоверности предоставленной получателем субсидии информации, по результатам которой подготавливают, подписывают и направляют Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) мотивированные заключения о соответствии (не соответствии) участника отбора и представленных им документов, требованиям настоящего Порядка.

2.13.2.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка - Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение.

2.13.2.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка - Министерство направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. Установление факта предоставления недостоверных сведений (информации) в целях получения субсидии.

2.14.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6., 2.7. и 2.12. настоящего Порядка.

2.14.3. Отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.14.4. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения.

2.15. Заявитель после устранения указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии недостатков вправе повторно предоставить на рассмотрение в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.12. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе предоставления субсидии.

2.16. На основании заключения, указанного в пункте 2.13.2. настоящего Порядка Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение двух рабочих дней со дня представления заключения, принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и включении (отказе во включении) участника отбора в реестр получателей субсидии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Министерства.

2.17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пунктах 2.16. настоящего Порядка, участник отбора уведомляется о предоставлении субсидии (способом позволяющим определить факт и дату уведомления), либо ему направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.18. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления, указанного в пункте 2.17. настоящего Порядка, заключается Соглашение.

2.19. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$W_{\text{общ}} = C_j \times P_v,$$

где:

$W_{\text{общ}}$ - размер субсидии (общий объем выделенных средств для возмещения части прямых понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка из федерального и регионального бюджетов с учетом уровня софинансирования расходных обязательств, определяемый Соглашением о предоставлении субсидий бюджету Карачаево-Черкесской Республики из федерального бюджета, заключаемым между Минсельхозом России и Правительством Карачаево-Черкесской Республики), рублей,

C_j - фактическая стоимость j -го объекта (маркировочного оборудования), указанного в пункте 1.2. настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость, но не более предельной стоимости объекта (маркировочного оборудования), определенной в соответствии с пунктами 2.22 и 2.23. настоящего Порядка, рублей;

P_v - процент возмещения части прямых понесенных затрат в соответствии с пунктом 2.20. настоящего Порядка по направлениям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.20. Доля средств из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предоставляемых получателям субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат, в общем размере прямых понесенных затрат составляет в отношении:

2.20.1. Объектов, указанных в подпунктах 1.2.1., 1.2.4.-1.2.8., 1.2.11., 1.2.13. пункта 1.2. настоящего Порядка, - 20 процентов фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта), за исключением объектов, указанных в пункте 2.21. настоящего Порядка.

2.20.2. Объектов, указанных в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящего Порядка, - 10 процентов фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта).

2.20.3. Объектов, указанных в подпунктах 1.2.3. и 1.2.9. пункта 1.2. настоящего Порядка - 25 процентов от фактической стоимости объекта, не превышающий предельную стоимость объекта.

2.20.4. Маркировочного оборудования - 70 процентов фактической стоимости маркировочного оборудования (но не выше предельной стоимости маркировочного оборудования).

2.21. В отношении объектов, указанных в подпункте 1.2.4. пункта 1.2. настоящего Порядка, создание и (или) модернизация которых начаты не ранее 2022 года, размер субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат в общем размере прямых понесенных затрат составляет не более 50 процентов фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта).

2.22. Предельная стоимость объекта определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации.

2.23. Предельная стоимость маркировочного оборудования определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности маркировочного оборудования, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по

согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации.

2.24. Достигнутыми результатами предоставления субсидии (далее- результаты), установленными соглашением, являются:

2.24.1. В отношении хранилищ:

объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей по хранению плодов и ягод, картофеля и овощей (тыс. тонн);

среднегодовая загрузка мощностей объекта на отчетную дату (тыс. тонн).

2.24.2. В отношении тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, площадей теплиц, предназначенных для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте (гектаров);

урожайность овощей закрытого грунта на отчетную дату (кг/м²).

2.24.3. В отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм):

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест);

наличие поголовья коров, и (или) нетелей, и (или) коз на отчетную дату (голов).

2.24.4. В отношении селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (тыс. тонн семян, тыс. штук саженцев);

объем производства семян на отчетную дату (тыс. тонн),

объем производства саженцев на отчетную дату (тыс. штук).

2.24.5. В отношении селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве (тыс. штук саженцев);

объем производства саженцев на отчетную дату (тыс. штук).

2.24.6. В отношении селекционно-генетических центров в птицеводстве:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей селекционно-генетических центров в птицеводстве (тыс. голов);

численность поголовья отечественных кроссов, гибридов птицы на отчетную дату (тыс.голов).

2.24.7. В отношении овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления (тыс. скотомест);

наличие поголовья овец на отчетную дату (тыс. голов).

2.24.8. В отношении мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей по производству сухих молочных смесей и их компонентов (тыс. тонн);

объем произведенных сухих молочных смесей и их компонентов на отчетную дату (тыс. тонн).

2.24.9. В отношении льно-, пенькоперерабатывающих предприятий:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей льно-, пенькоперерабатывающих предприятий (тонн);

объем производства льно-, пеньковолокна на отчетную дату (тонн).

2.24.10. В отношении оптово-распределительных центров - объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, новых мощностей единовременного хранения оптово-распределительных центров (тыс. тонн).

2.24.11. В отношении репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности (тыс. птице-мест);

объем произведенного инкубационного яйца родительских форм птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности (тыс. штук).

2.24.12. В отношении репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности (тыс. птице-мест);

объем произведенного инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного и (или) мясного направлений продуктивности (тыс. штук).

2.24.13. В отношении маркировочного оборудования:

количество молокоперерабатывающих предприятий, осуществивших маркировку отдельных видов молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации, в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов (штук);

количество произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции, в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов (тыс. штук).

2.24.14. В отношении объектов по производству кормов для аквакультуры:

объем введенных в год предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также в годах, предшествующих году предоставления иных межбюджетных трансфертов, мощностей объектов по производству кормов для аквакультуры (тыс. тонн стартовых кормов, тыс. тонн продукционных кормов, тыс. тонн репродукционных кормов);

объем производства кормов на отчетную дату (тыс. тонн).

2.25. Министерство на основании решения, указанного в пункте 2.16 раздела 2, формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии. Министерство составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит

предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке. Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий. Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчеты:

о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год по форме и в срок, установленные соглашением;

о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год по форме и в срок, установленные соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 296.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 №138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участникам отбора и получателями субсидий, несут получатели субсидий.

4.3. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

4.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении и недостижения результатов, указанных в настоящем Порядке, выявленных по результатам проверок, в том числе документарных, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате

субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления и распределения субсидии из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на возмещение части прямых понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса
Карачаево-Черкесской Республики, а также на приобретение
и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного
оборудования для внедрения обязательной маркировки
отдельных видов молочной продукции

Требования

К объектам агропромышленного комплекса

1. В отношении хранилищ для хранения, хранения и подработки различных видов плодов и ягод:
 - 1.1. Наличие заложенного собственного (или арендованного) сада площадью не менее 10 га и (или) наличие проекта на закладку сада.
 - 1.2. Мощность не менее 500 тонн единовременного хранения плодов и ягод.
 - 1.3. Наличие системы противопожарной безопасности и технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения плодов и ягод (в зависимости от наименования культуры).
 - 1.4. Наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.
2. В отношении хранилищ для хранения, хранения и подработки картофеля:
 - 2.1. Наличие собственных (или арендованных) земельных участков, используемых для производства картофеля, не менее 50 га.
 - 2.2. Наличие объема производства картофеля за год, предшествующий году получения средств федерального бюджета, не менее 1000 тонн.
 - 2.3. Наличие комплекса специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля.
 - 2.4. Мощность не менее 1000 тонн единовременного хранения картофеля.
 - 2.5. Наличие технологических систем в проекте, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля - при создании хранилищ для хранения, хранения и подработки картофеля.
 - 2.6. Наличие улучшения технологических систем, приведенных в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего приложения, и увеличение мощности по хранению картофеля - при модернизации хранилищ для хранения, хранения и подработки картофеля.
 - 2.7. Наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.
3. В отношении хранилищ для хранения, хранения и подработки овощей:
 - 3.1. Наличие собственных (или арендованных) земельных участков, используемых для производства овощных культур, не менее 50 га.
 - 3.2. Наличие объема производства овощных культур за год, предшествующий году получения средств федерального бюджета, не менее 2000 тонн.
 - 3.3. Наличие комплекса специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке овощей.
 - 3.4. Мощность не менее 1000 тонн единовременного хранения овощей.

3.5. Наличие технологических систем в проекте, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения овощей - при создании хранилищ для хранения, хранения и подработки овощей.

3.6. Наличие улучшения технологических систем, приведенных в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего приложения, и увеличение мощности по хранению овощей - при модернизации хранилищ для хранения, хранения и подработки овощей.

3.7. Наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

4. В отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм):

4.1. Наличие численности коров и (или) нетелей 100 и более голов и (или) козوماتок 100 и более голов - при создании животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

4.2. Объем комплектации поголовьем:
с численностью поголовья коров и (или) нетелей до 3000 голов - в соответствии с заявленной мощностью;
с численностью поголовья коров и (или) нетелей 3000 голов или более - не менее 50% от заявленной мощности.

4.3. Мощность объектов не менее 120 ското-мест при создании специализированных ферм и (или) площадок по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород

4.4. Наличие численности коров и (или) нетелей 100 голов и более и (или) козوماتок 100 и более голов - при модернизации животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

4.5. Достижение проектной мощности по производству молока на созданных и (или) модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) - не позднее 2 лет с даты введения их в эксплуатацию.

4.6. Достижение уровня планируемой молочной продуктивности на созданных и (или) модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) не менее чем на 30% выше среднего показателя молочной продуктивности в сельскохозяйственных организациях соответствующего субъекта Российской Федерации.

4.7. Достижение заявленной проектной мощности по объему комплектации поголовьем на созданных и (или) модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) с численностью поголовья коров и (или) нетелей 3000 голов или более - не позднее 9 месяцев с даты введения животноводческого комплекса в эксплуатацию.

4.8. Модернизация животноводческих комплексов (молочных ферм) осуществляется по одному или двум следующим направлениям при условии выполнения всех мероприятий в рамках одного направления:

направление по модернизации оборудования систем содержания, доения, приемки и (или) первичной переработки молока:

оснащение и (или) замена доильного оборудования;

оснащение и (или) замена оборудования по приемке и (или) первичной переработке молока, включая холодильную обработку и хранение молочной продукции;

изменение планировки помещения под новую технологию содержания;

направление по модернизации оборудования для кормопроизводства и

навозоудаления:

оснащение и (или) замена оборудования для приготовления и раздачи кормов;

оснащение и (или) замена оборудования для навозоудаления.

4.9. Наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

5. В отношении селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве:

5.1. Наличие производства в селекционно-семеноводческом центре оригинального семеноводства картофеля 40 - 50 тысяч микрорастений, 250 - 300 тысяч миниклубней, 70 - 80 тонн первого полевого поколения из миниклубней, 500 - 600 тонн семян супер-супер элиты.

5.2. Наличие производства в селекционно-семеноводческом центре элитного семеноводства картофеля не менее 500 тонн семян суперэлиты, не менее 2 тысяч тонн семян элиты.

5.3. Наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по созданию сортов картофеля и производству оригинальных и элитных семян картофеля не менее 2 тысяч тонн семян.

5.4. Наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по производству семян родительских форм гибридов кукурузы не менее 200 тонн семян.

5.5. Наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по созданию гибридов кукурузы, производству семян родительских форм гибридов кукурузы, по производству гибридных семян кукурузы первого поколения не менее 500 тонн семян.

5.6. Наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по производству семян подсолнечника не менее 1 тысячи тонн семян.

5.7. Наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по производству семян трав не менее 50 тонн семян.

5.8. Наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по производству семян льна или семян конопли 20 - 100 тонн семян.

5.9. Наличие производства в селекционно-семеноводческом центре
По производству различных видов семян сельскохозяйственных культур (включая сою) не менее 1 тысячи тонн семян.

5.10. Наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по производству семян овощных культур не менее 0,3 тонны семян в открытом грунте или не менее 0,01 тонны семян в защищенном грунте.

5.11. Наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по производству родительских форм гибридов сахарной свеклы не менее 3 тонн семян.

5.12. Наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по производству сертифицированного посадочного материала плодовых культур не менее 250 тысяч штук саженцев отечественной селекции.

5.13. Наличие земельных участков, находящихся в собственности или в пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Наличие зарегистрированных лицензионных договоров между получателем средств на возмещение части прямых понесенных затрат и правообладателя при использовании охраняемых селекционных достижений.

5.15. Наличие у получателя средств на возмещение части прямых понесенных затрат регистрации в качестве оригинатора сорта растений или договора с оригинатором сорта (гибрида сорта) на производство семян.

5.16. Наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

6. В отношении селекционно-генетических центров в птицеводстве:

6.1. Наличие документов, подтверждающих участие получателя средств на возмещение части прямых понесенных затрат в Федеральной научно-технической

программе развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996.

6.2. Наличие свидетельства о регистрации получателя средств на возмещение части прямых понесенных затрат в государственном племенном регистре.

6.3. Наличие численности несушек по видам - не менее (тысяч голов):

Куры		Индейки	Водоплавающая птица	Цесарки	Перепела
яичные	мясные				
60	30	10	20	7	10

6.4. Наличие количества основных линий/селекционных гнезд на линию по видам - не менее (шт.):

Куры		Индейки	Водоплавающая птица	Цесарки	Перепела
яичные	мясные				
4/60	4/60	3/60	2/60	2/60	2/60

6.5. Наличие лабораторного оборудования для ведения учета, контроля, оценки уровня продуктивности и качества сельскохозяйственной продукции, племенной ценности птицы.

6.6. Наличие производственных помещений для размещения, содержания птицы, инкубатория, яйцесклада, а также лабораторий иммуногенетической или молекулярно-генетической экспертизы, необходимых для оснащения создаваемых или модернизации существующих селекционно-генетических центров.

6.7. Наличие автоматизированной локальной системы учета и контроля племенной птицы.

6.8. Наличие оснащения центра инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата.

6.9. Наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

7. В отношении овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления:

7.1. Наличие численности овец не менее 10 000 голов.

7.2. Мощность объектов не менее 15 000 ското-мест для овцематок.

7.3. Наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100%, от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

8. В отношении мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них:

8.1. Для предприятий по производству сухих адаптированных молочных смесей (заменителей женского молока) и сухой «молочной основы» для их производства.

8.2. Наличие полного цикла производственного процесса от переработки сырого молока и (или) вторичного молочного сырья и других компонентов до получения сухих

адаптированных молочных смесей (заменителей женского молока) и (или) сухой «молочной основы».

8.3. Производство готовой продукции из коровьего молока и (или) вторичного молочного сырья и других компонентов, произведенных на территории Российской Федерации.

8.4. Объем коровьего молока и (или) вторичного молочного сырья и других компонентов, произведенных на территории Российской Федерации, в готовой продукции должен составлять не менее 70% (в пересчете на сухое вещество).

8.5. Для предприятий по производству сухой деминерализованной сыворотки - наличие полного цикла производственного процесса от переработки вторичного молочного сырья (сыворотки), состоящего из не менее 70% компонентов, произведенных на территории Российской Федерации, до получения сухой деминерализованной сыворотки с уровнем деминерализации 90%.

9. В отношении льно-, пенькоперерабатывающих предприятий:

9.1. Наличие земельных участков, находящихся в собственности или в пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации, используемых для производства льна-долгунца и (или) технической конопли не менее 300 га.

9.2. Наличие комплекса специальных машин и оборудования по выращиванию и уборке льна-долгунца и (или) технической конопли.

9.3. Использование конструкций, технологического оборудования и материалов отечественного производства в размере не менее 30% от сметной стоимости оборудования, за исключением оборудования, аналоги которого не производятся в России.

9.4. Для предприятия по переработке льна-долгунца и (или) технической конопли наличие технологического оборудования, обеспечивающего годовой объем выпуска продукции в объеме не менее 300 тонн.

9.5. При модернизации предприятий по переработке льна-долгунца и (или) технической конопли - приобретение и монтаж технологического оборудования, позволяющего увеличить годовой объем производства не менее чем на 20%.

10. В отношении селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве:

10.1. Наличие сертифицированного посадочного материала винограда не менее 250 тысяч штук саженцев.

10.2. Наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

10.3. Наличие земельных участков, находящихся в собственности или в пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В отношении репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного направления продуктивности:

11.1. Наличие численности птицы родительских форм 5 000 и более голов.

11.2. Мощность объекта для производства родительских форм птицы яичного направления продуктивности не менее 5 000 птице-мест.

11.3. Уровень объема произведенного инкубационного яйца родительских форм птицы яичного направления продуктивности не менее 1 450 тыс. штук.

11.4. Наличие производственных помещений для размещения, содержания птицы, яйцесклада, производственной лаборатории.

11.5. Наличие производственных помещений, оснащенных инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата.

11.6. Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждающей исходно-разрешительной

документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

11.7. Модернизация осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений:

- оснащение и (или) замена оборудования для содержания птицы;
- оснащение и (или) замена оборудования для обеспечения микроклимата;
- оснащение и (или) замена оборудования для сбора яиц;
- оснащение и (или) замена оборудования для инкубации яиц;
- оснащение и (или) замена оборудования для кормопроизводства;
- оснащение и (или) замена оборудования для кормления и поения птицы;
- оснащение и (или) замена оборудования для уборки помета.

12. В отношении репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы мясного направления продуктивности:

12.1. Наличие численности птицы родительских форм 5 000 и болееголов.

12.2. Мощность объекта для производства родительских форм птицы мясного направления продуктивности не менее 5 000 птице-мест.

12.3. Уровень объема произведенного инкубационного яйца родительских форм птицы мясного направления продуктивности не менее 825 тыс. штук (для других видов птицы, кроме кур, - не менее 175 тыс. штук).

12.4. Наличие производственных помещений для размещения, содержания птицы, яйцесклада, производственной лаборатории.

12.5. Наличие производственных помещений, оснащенных инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата.

12.6. Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждающей исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

12.7. Модернизация осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений:

- оснащение и (или) замена оборудования для содержания птицы; оснащение и (или) замена оборудования для обеспечения микроклимата;
- оснащение и (или) замена оборудования для сбора яиц; оснащение и (или) замена оборудования для инкубации яиц; оснащение и (или) замена оборудования для кормопроизводства;
- оснащение и (или) замена оборудования для кормления и поения птицы;
- оснащение и (или) замена оборудования для уборки помета.

13. В отношении репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного направления продуктивности:

13.1. Наличие численности птицы родительских форм (голов) не менее 10 000 голов.

13.2. Мощность объекта для производства родительских форм птиц яичного направления продуктивности не менее 10 000 птице-мест.

13.3. Уровень объема произведенного инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного направления продуктивности не менее 2 900 тыс. штук.

13.4. Наличие производственных помещений для размещения, содержания птицы, яйцесклада, производственной лаборатории.

13.5. Наличие производственных помещений, оснащенных инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата.

13.6. Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждающей исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

13.7. Модернизация осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений:

оснащение и (или) замена оборудования для содержания птицы;

оснащение и (или) замена оборудования для обеспечения микроклимата;

оснащение и (или) замена оборудования для сбора яиц; оснащение и (или) замена оборудования для инкубации яиц; оснащение и (или) замена оборудования для кормопроизводства;

оснащение и (или) замена оборудования для кормления и поения птицы;

оснащение и (или) замена оборудования для уборки помета.

14. В отношении репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы мясного направления продуктивности:

14.1. Наличие численности птицы родительских форм (голов) не менее 10 000 голов.

14.2. Мощность объекта для производства родительских форм птицы мясного направления продуктивности не менее 10 000 птице-мест.

14.3. Уровень объема произведенного инкубационного яйца финального гибрида птицы мясного направления продуктивности не менее 1 650 тыс. штук (для других видов птицы, кроме кур, - не менее 350 тыс.

14.4. Наличие производственных помещений для размещения, содержания птицы, яйцесклада, производственной лаборатории.

14.5. Наличие производственных помещений, оснащенных инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата.

14.6. Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждающей исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

14.7. Модернизация осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений:

оснащение и (или) замена оборудования для содержания птицы;

оснащение и (или) замена оборудования для обеспечения микроклимата;

оснащение и (или) замена оборудования для сбора яиц;

оснащение и (или) замена оборудования для инкубации яиц;

оснащение и (или) замена оборудования для кормопроизводства;

оснащение и (или) замена оборудования для кормления и поения птицы;

оснащение и (или) замена оборудования для уборки помета.

15. В отношении объектов по производству кормов для аквакультуры:

15.1. Мощность производства не менее 3000 тонн выпускаемой продукции.

15.2. Наличие комплекса специальных машин и оборудования по производству специализированных рыбных кормов.

15.3. Обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

16. В отношении тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте:

16.1. Минимальная площадь тепличных комплексов по выращиванию овощей при создании тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте должна составлять:

не менее 3 га;

при создании новых (в том числе взамен списываемых) площадей на существующих тепличных комплексах по выращиванию овощей в защищенном грунте - не менее 1 га.

16.2. Наличие конструкций, технологического оборудования и материалов отечественного производства не менее 30% от сметной стоимости оборудования (без учета стоимости строительно-монтажных работ), за исключением оборудования, аналоги которого не производятся в России.

16.3. Наличие оснащения теплиц инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата в теплицах и выполнение технологических процессов, необходимых для получения урожайности овощных культур не менее 50 кг/м², для томатов - не менее 45 кг/м², для салатов - не менее 25 кг/м².

16.4. Наличие технологического оборудования, позволяющего увеличить урожайность и (или) годовой объем производства не менее чем на 30% на площади, подлежащей модернизации - при модернизации тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте.

16.5. Наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями.

Приложение 2

к Порядку предоставления и распределения субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

Форма
В Министерство сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

от _____
(наименование заявителя)

Заявка

на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов, направленных на строительство (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, реализуемых на территории Карачаево-Черкесской Республики

_____ (полное наименование заявителя)

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию

_____ и представляет инвестиционный проект _____

(указать направление)

_____ (наименование проекта)

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации, связанной с Отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Достоверность предоставляемых сведений гарантирую

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку предоставления и распределения субсидии из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на возмещение части прямых понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса
Карачаево-Черкесской Республики, а также на приобретение
и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного
оборудования для внедрения обязательной маркировки
отдельных видов молочной продукции

Образец

Информация
о соответствии инвестиционного проекта требованиям к объектам агропромышленного
комплекса

<i>Номер в соответствии с требованиями к объектам агропромышленного комплекса, приведенным в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - требования к объектам агропромышленного комплекса)</i>	<i>Наименование требования к объектам агропромышленного комплекса</i>	<i>Информация, подтверждающая соответствие требованию к объектам агропромышленного комплекса</i>	<i>Примечание</i>
1.	В отношении хранилищ для хранения, хранения и подработки различных видов плодов и ягод		
1.1.	наличие заложенного собственного (или арендованного) сада площадью не менее 10 га и (или) наличие проекта на закладку сада	отчет по формам статистического наблюдения или проект на закладку сада	
1.2.	мощность не менее 500 тонн единовременного хранения плодов и ягод	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность хранилища для хранения и подработки различных видов плодов и ягод составляет ___ тонн единовременного хранения	
1.3.	наличие системы противопожарной безопасности и технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения плодов и ягод (в зависимости от наименования культуры)	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий, копия договора купли-продажи	
1.4.	наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго - и водными ресурсами в объеме	реквизиты исходно-разрешительной документации и	

	100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	технических условий	
2.	В отношении хранилищ для хранения, хранения и подработки картофеля		
2.1.	наличие собственных (или арендованных) земельных участков, используемых для производства картофеля, не менее 50 га	отчет по формам статистического наблюдения	
2.2.	наличие объема производства картофеля за год, предшествующий году получения средств федерального бюджета, не менее 1 000 тонн	в соответствии с отчетностью объем производства картофеля за год, предшествующий году получения средств федерального бюджета, составил _____ тонн	
2.3.	наличие комплекса специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля	перечень специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля	
2.4.	мощность не менее 1 000 тонн единовременного хранения картофеля	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность хранилища составляет _____ тонн единовременного хранения	
2.5.	наличие технологических систем в проекте, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля - при создании хранилищ для хранения, хранения и подработки картофеля	копия договора купли - продажи	
2.6.	наличие улучшения технологических систем, приведенных в подпункте 2.5 пункта 2 требований к объектам агропромышленного комплекса и увеличение мощности по хранению картофеля - при модернизации хранилищ для хранения, хранения и подработки картофеля	копия договора купли - продажи	
2.7.	наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий	

	проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями		
3.	В отношении хранилищ для хранения, хранения и подработки овощей		
3.1.	наличие собственных (или арендованных) земельных участков, используемых для производства овощных культур, не менее 50 га	отчет по формам статистического наблюдения	
3.2.	наличие объема производства овощных культур за год, предшествующий году получения средств федерального бюджета, не менее 2 000 тонн	в соответствии с отчетностью объем производства овощных культур за год, предшествующий году получения средств федерального бюджета, составил _____ тонн	
3.3.	наличие комплекса специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке овощей	перечень специальных машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке овощей	
3.4.	мощность не менее 1 000 тонн единовременного хранения овощей	в соответствии с проектно - сметной документацией мощность хранилища составляет _____ тонн единовременного хранения	
3.5.	наличие технологических систем в проекте, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения овощей - при создании хранилищ для хранения, хранения и подработки овощей	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий, копия договора купли-продажи	
3.6.	наличие улучшения технологических систем, приведенных в подпункте 3.5 пункта требований к объектам агропромышленного комплекса и увеличение мощности по хранению овощей - при модернизации хранилищ для хранения, хранения и подработки овощей	копия договора купли - продажи	
3.7.	наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и	реквизиты исходно-разрешительной	

	водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	документации и технических условий	
4.	В отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)		
4.1.	наличие численности коров и (или) нетелей 100 и более голов и (или) козوماتок 100 и более голов	копии договоров на приобретение и акта поставки коров и (или) нетелей и (или) козوماتок и (или) информация по соответствующей форме отчетности	
4.2.	объем комплектации поголовьем: с численностью поголовья коров и (или) нетелей до 3000 голов - в соответствии с заявленной мощностью; с численностью поголовья коров и (или) нетелей 3000 голов или более - не менее 50% от заявленной мощности	отчет по формам статистического наблюдения; и (или) копии договоров на приобретение коров и (или) нетелей и акта поставки коров и (или) нетелей	
4.3.	мощность объектов не менее 120 ското-мест при создании специализированных ферм и (или) площадок по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород	в соответствии с проектно-сметной документацией - мощность объектов составляет ___ ското-мест	
4.4.	наличие численности коров и (или) нетелей 100 голов и более и (или) козوماتок 100 и более голов - при модернизации животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)	копии договоров на приобретение коров и (или) нетелей и (или) козوماتок, акт поставки скота; и (или) информация по соответствующей форме отчетности; копии договоров на приобретение коров и (или) нетелей и (или) козوماتок, акт поставки скота; и (или) по соответствующей форме отчетности в соответствии с проектно-сметной документацией	

4.5.	достижение проектной мощности по производству молока на созданных и (или) модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) - не позднее 2 лет с даты введения их в эксплуатацию		
4.6.	достижение уровня планируемой молочной продуктивности на созданных и (или) модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах)-не менее чем на 30% выше среднего показателя молочной продуктивности сельскохозяйственных организациях соответствующего субъекта Российской Федерации	в соответствии с формами отчетности	
4.7.	достижение заявленной проектной мощности по объему комплектации поголовьем на созданных и (или) модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) с численностью поголовья коров и (или) нетелей 3000 голов или более - не позднее 9 месяцев с даты введения животноводческого комплекса в эксплуатацию		
4.8.	модернизация животноводческих комплексов (молочных ферм) осуществляется по одному или двум следующим направлениям при условии выполнения всех мероприятий в рамках направления: направление по модернизации оборудования систем содержания, доения, приемки и (или) первичной переработки молока: оснащение и (или) замена доильного оборудования; оснащение и (или) замена оборудования по приемке и (или) первичной переработке молока, включая холодильную обработку и хранение молочной продукции; изменение планировки помещения под новую	в соответствии с проектно-сметной документацией; реквизиты договора на приобретение оборудования, копия договора купли-продажи	

	технологии содержания; направление по модернизации оборудования для кормопроизводства и навозоудаления: оснащение и (или) замена оборудования для приготовления и раздачи кормов; оснащение и (или) замена оборудования для навозоудаления		
4.9.	наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий	
5.	В отношении селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве		
5.1.	наличие производства в селекционно-семеноводческом центре оригинального семеноводства картофеля 40 - 50 тысяч микрорастений, 250 - 300 тысяч миниклубней, 70 - 80 тонн первого полевого поколения из миниклубней, 500 - 600 тонн семян супер-супер элиты	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность базового центра оригинального семеноводства картофеля - ____тысяч микрорастений; ____тысяч миниклубней; ____тонн первого полевого поколения из миниклубней; ____тонн семян супер-супер элиты	
5.2.	наличие производства в селекционно-семеноводческом центре элитного семеноводства картофеля не менее 500 тонн семян суперэлиты, не менее 2 тысяч тонн семян элиты	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность селекционно-семеноводческого центра элитного семеноводства картофеля-____тысяч тонн семян суперэлиты; ____тысяч тонн семян элиты	
5.3.	наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по созданию сортов картофеля и производству оригинальных и элитных семян картофеля не менее 2 тысяч тонн семян	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность селекционно-семеноводческого центра по созданию сортов картофеля и производству оригинальных и элитных семян картофеля-	

		_____ ТОНН СЕМЯН	
5.4.	наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по производству семян родительских форм гибридов кукурузы не менее 200 тонн семян	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность селекционно-семеноводческого центра по производству родительских форм гибридов кукурузы- _____ тонн семян	
5.5.	наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по созданию гибридов кукурузы, производству семян родительских форм гибридов кукурузы, по производству гибридных семян кукурузы первого поколения не менее 500 тонн семян	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность селекционно-семеноводческого центра по созданию гибридов кукурузы, производству семян родительских форм гибридов кукурузы и производству гибридных семян кукурузы первого поколения- _____ тонн семян	
5.6.	наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по производству семян подсолнечника не менее 1 тысячи тонн семян	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность селекционно-семеноводческого центра по производству семян подсолнечника - _____ тысяч тонн семян	
5.7.	наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по производству семян трав не менее 50 тонн семян	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность селекционно-семеноводческого центра по производству семян трав- _____ тонн семян	
5.10.	наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по производству семян овощных культур не менее 0,3 тонны семян в открытом грунте или не менее 0,01 тонны семян в защищенном грунте	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность селекционно-семеноводческого центра по производству семян овощных культур - _____ тонн семян (в открытом грунте или в защищенном грунте)	
5.11.	наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по производству родительских форм гибридов сахарной свеклы не менее 3 тонн семян	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность селекционно-семеноводческого центра по производству родительских форм гибридов сахарной	

		свеклы- _____ тонн семян	
5.12.	наличие производства в селекционно-семеноводческом центре по производству сертифицированного посадочного материала плодовых культур не менее 250 тысяч штук саженцев отечественной селекции	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность селекционно-семеноводческого центра по производству сертифицированного посадочного материала плодовых культур- _____ тысяч штук саженцев отечественной селекции	
5.13.	наличие земельных участков, находящихся в собственности или в пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации	реквизиты выписки из Единого государственного реестра недвижимости	
5.14.	наличие зарегистрированных лицензионных договоров между получателем средств на возмещение части прямых понесенных затрат и правообладателя при использовании охраняемых селекционных достижений	реквизиты договоров, копии договоров	
5.15.	наличие у получателя средств на возмещение части прямых понесенных затрат регистрации в качестве оригинатора сорта растений или договора с оригинатором сорта (гибрида сорта) на производство семян	номер оригинатора и код сорта в Государственном реестре селекционных достижений, допущенных к использованию, или указать реквизиты лицензионного договора	
5.16.	наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий	
6.	В отношении селекционно-генетических центров в птицеводстве		
6.1.	наличие документов, подтверждающих участие получателя средств на возмещение части прямых понесенных затрат в Федеральной научно-технической программе развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017	копия решения об отборе комплексного научно-технического проекта, участником или заказчиком которого является получатель средств на возмещение части прямых понесенных затрат	

	г. № 996 (далее-Федеральная научно-техническая программа)		
6.2.	наличие свидетельства о регистрации получателя средств на возмещение части прямых понесенных затрат в государственном племенном регистре	реквизиты свидетельства о регистрации получателя средств на возмещение части прямых понесенных затрат в государственном племенном регистре	
6.3.	наличие численности несушек по видам, не менее (тысяч голов) куры яичные - 60 куры мясные - 30 индейки = 10 водоплавающая птица - 20 цесарки - 7 перепела - 10	сведения о поголовье птицы по видам	
6.4.	наличие количества основных линий/селекционных гнезд на линию по видам, не менее (шт.) куры яичные - 4/60 куры мясные - 4/60 индейки - 3/60 водоплавающая птица - 2/60 цесарки - 2/60 перепела - 2/60	количество основных линий/селекционных гнезд на линию по видам	
6.5.	наличие лабораторного оборудования для ведения учета, контроля, оценки уровня продуктивности и качества сельскохозяйственной продукции, племенной ценности птицы	перечень лабораторного оборудования для ведения учета, контроля, оценки уровня продуктивности и качества сельскохозяйственной продукции, племенной ценности птицы	
6.6.	наличие производственных помещений для размещения, содержания птицы, инкубатория, яйцесклада, а также лабораторий иммуногенетической или молекулярно- генетической экспертизы, необходимых для оснащения создаваемых или модернизации существующих селекционно- генетических центров	перечень помещений в соответствии с проектно-сметной документацией	
6.7.	наличие автоматизированной локальной системы учета и контроля племенной птицы	наименование автоматизированной локальной системы учета и контроля племенной птицы в соответствии с проектно-сметной документацией	
6.8.	наличие оснащения центра инженерными системами и	перечень инженерных систем и	

	технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата	технологического оборудования, обеспечивающего поддержание микроклимата, в соответствии с проектно-сметной документацией	
6.9.	наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий	
7.	В отношении овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления		
7.1.	наличие численности овец не менее 10 000 голов	копии договора на приобретение и акта поставки приобретенных (и (или) постановки собственных) овец в количестве не менее 10 000 голов и (или) по соответствующей форме отчетности	
7.2.	мощность объектов не менее 15 000 ското- мест для овцематок	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность объектов составляет не менее 15 000 ското-мест для овцематок	
7.3.	наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий	
8.	В отношении мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них		
8.1.	для предприятий по производству сухих адаптированных молочных смесей (заместителей женского молока) и сухой		

	«молочной основы» для их производства		
8.2.	наличие полного цикла производственного процесса от переработки сырого молока и (или) вторичного молочного сырья и других компонентов до получения сухих адаптированных молочных смесей (заменителей женского молока) и (или) сухой «молочной основы»	технологическая схема производства; перечень технологического оборудования	
8.3.	производство готовой продукции из коровьего молока и (или) вторичного молочного сырья и других компонентов, произведенных на территории Российской Федерации	наличие деклараций о соответствии на сухую «молочную основу» или наличие свидетельств о государственной регистрации сухих адаптированных молочных смесей; наличие технической документации на готовую продукцию; соответствие произведенной продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза; наличие документа, подтверждающего поставку сырья российского происхождения	
8.4.	объем коровьего молока и (или) вторичного молочного сырья и других компонентов, произведенных на территории Российской Федерации, в готовой продукции должен составлять не менее 70% (в пересчете на сухое вещество)	наличие деклараций о соответствии на сухую «молочную основу» или наличие свидетельств о государственной регистрации сухих адаптированных молочных смесей; наличие технической документации на готовую продукцию; соответствие произведенной продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза; наличие документа, подтверждающего поставку сырья российского происхождения	
8.5.	для предприятий по производству сухой деминерализованной сыворотки - наличие полного цикла производственного процесса от переработки вторичного	технологическая схема производства; перечень технологического оборудования; наличие деклараций о соответствии на сыворотку; наличие	

	молочного сырья (сыворотки), состоящего из не менее 70% компонентов, произведенных на территории Российской Федерации, до получения сухой деминерализованной сыворотки с уровнем деминерализации 90%	документа, подтверждающего поставку сырья российского происхождения	
9.	В отношении льно-, пенькоперерабатывающих предприятий		
9.1.	наличие земельных участков, находящихся в собственности или в пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации, используемых для производства льна-долгунца и (или) технической конопли не менее 300 га	отчет по формам статистического наблюдения	
9.2.	наличие комплекса специальных машин и оборудования по выращиванию и уборке льна-долгунца и (или) технической конопли	перечень специальных машин и оборудования по выращиванию и уборке льна-долгунца и (или) технической конопли	
9.3.	использование конструкции, технологического оборудования и материалов отечественного производства в размере не менее 30% от сметной стоимости оборудования, за исключением оборудования, аналоги которого не производятся в России	справка органа, уполномоченного высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, о применяемых конструкциях, технологическом оборудовании и материалах отечественного производства стоимостью в ___млн руб.(___ % от стоимости оборудования), подготовленная в соответствии с проектно-сметной документацией, таможенной декларацией (справкой таможенных органов)	
9.4.	для предприятий по переработке льна-долгунца и (или) технической конопли наличие технологического оборудования, обеспечивающего годовой объем выпуска продукции в объеме не менее 300 тонн	перечень технологического оборудования в соответствии с проектно-сметной документацией	
9.5.	при модернизации предприятий по переработке льна-долгунца и (или) технической конопли -	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий	

	приобретение и монтаж технологического оборудования, позволяющего увеличить годовой объем производства не менее чем на 20%		
10.	В отношении селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве		
10.1.	наличие сертифицированного посадочного материала винограда не менее 250 тысяч штук саженцев	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность селекционно-питомниководческого центра по производству сертифицированного посадочного материала винограда-___тысяч штук саженцев	
10.2.	наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий	
10.3.	наличие земельных участков, находящихся в собственности или в пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации	реквизиты выписки из Единого государственного реестра недвижимости	
11.	В отношении репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы яичного направления продуктивности		
11.1.	наличие численности птицы родительских форм 5 000 и более голов	сведения о поголовье птицы	
11.2.	мощность объекта для производства родительских форм птицы яичного направления продуктивности не менее 5 000 птице-мест	сведения о количестве птице-мест	
11.3.	уровень объема произведенного инкубационного яйца родительских форм птицы яичного направления продуктивности не менее 1 450 тыс. штук	сведения о количестве произведенного инкубационного яйца	
11.4.	наличие производственных помещений для размещения, содержания птицы, яйцесклада, производственной	перечень помещений в соответствии с проектно-сметной документацией	

	лаборатории		
11.5.	наличие производственных помещений, оснащенных инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата	перечень инженерных систем и технологического оборудования, обеспечивающего поддержание микроклимата, в соответствии с проектно-сметной документацией	
11.6.	обеспеченность проекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждающей исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий присоединения	
11.7.	модернизация осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений: оснащение и (или) замена оборудования для содержания птицы; оснащение и (или) замена оборудования для обеспечения микроклимата; оснащение и (или) замена оборудования для сбора яиц; оснащение и (или) замена оборудования для инкубации яиц; оснащение и (или) замена оборудования для кормопроизводства; оснащение и (или) замена оборудования для кормления и поения птицы; оснащение и (или) замена оборудования для уборки помета	в соответствии с проектно-сметной документацией; реквизиты договора на приобретение оборудования, копия договора купли-продажи	
12.	В отношении репродукторов первого порядка для производства родительских форм птицы мясного направления продуктивности		
12.1.	наличие численности птицы родительских форм 5 000 и более голов	сведения о поголовье птицы	
12.2.	мощность объекта для производства родительских форм птицы мясного направления продуктивности не менее 5 000 птице-мест	сведения о количестве птице-мест	
12.3.	уровень объема произведенного инкубационного яйца родительских форм птицы мясного направления	сведения о количестве произведенного инкубационного яйца	

	продуктивности не менее 825 тыс. штук (для других видов птицы, кроме кур, - не менее 175 тыс. штук)		
12.4.	наличие производственных помещений для размещения, содержания птицы, яйцесклада, производственной лаборатории	перечень помещений в соответствии с проектно-сметной документацией	
12.5.	наличие производственных помещений, оснащенных инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата	перечень инженерных систем и технологического оборудования, обеспечивающего поддержание микроклимата, в соответствии с проектно-сметной документацией	
12.6.	обеспеченность проекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждающей исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий присоединения	
12.7.	модернизация осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений: оснащение и (или) замена оборудования для содержания птицы; оснащение и (или) замена оборудования для обеспечения микроклимата; оснащение и (или) замена оборудования для сбора яиц; оснащение и (или) замена оборудования для инкубации яиц; оснащение и (или) замена оборудования для кормопроизводства; оснащение и (или) замена оборудования для кормления и поения птицы; оснащение и (или) замена оборудования для уборки помета	в соответствии с проектно-сметной документацией; реквизиты договора на приобретение оборудования, копия договора купли-продажи	
13.	В отношении репродукторов второго порядка для производства инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного направления продуктивности		
13.1.	наличие численности птицы родительских форм (голов) не менее 10 000 голов	сведения о поголовье птицы	
13.2.	мощность объекта для производства родительских	сведения о количестве птице-мест	

	форм птицы яичного направления продуктивности не менее 10 000 птице-мест		
13.3.	уровень объема произведенного инкубационного яйца финального гибрида птицы яичного направления продуктивности не менее 2 900 тыс. штук	сведения о количестве произведенного инкубационного яйца	
13.4.	наличие производственных помещений для размещения, содержания птицы, яицесклада, производственной лаборатории	перечень помещений в соответствии с проектно-сметной документацией	
13.5.	наличие производственных помещений, оснащенных инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата	перечень инженерных систем и технологического оборудования, обеспечивающего поддержание микроклимата, в соответствии с проектно-сметной документацией	
13.6.	обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждающей исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий присоединения	
13.7.	модернизация: осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений; оснащение и (или) замена оборудования для содержания птицы; оснащение и (или) замена оборудования для обеспечения микроклимата; оснащение и (или) замена оборудования для сбора яиц; оснащение и (или) замена оборудования для инкубации яиц; оснащение и (или) замена оборудования для кормопроизводства; оснащение и (или) замена оборудования для кормления и поения птицы; оснащение и (или) замена оборудования для уборки помета	в соответствии с проектно-сметной документацией; реквизиты договора на приобретение оборудования, копия договора купли-продажи	
14.	В отношении репродукторов второго порядка для		

	производства инкубационного яйца финального гибрида птицы мясного направления продуктивности		
14.1.	наличие численности птицы родительских форм (голов) не менее 10 000 голов	сведения о поголовье птицы	
14.2.	мощность объекта для производства родительских форм птицы мясного направления продуктивности не менее 10 000 птице-мест	сведения о количестве птице-мест	
14.3.	уровень объема произведенного инкубационного яйца финального гибрида птицы мясного направления продуктивности не менее 1 650 тыс. штук (для других видов птицы, кроме кур, - не менее 350 тыс. штук)	сведения о количестве произведенного инкубационного яйца	
14.4.	наличие производственных помещений для размещения, содержания птицы, яйцесклада, производственной лаборатории	перечень помещений в соответствии с проектно-сметной документацией	
14.5.	наличие производственных помещений, оснащенных инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата	перечень инженерных систем и технологического оборудования, обеспечивающих поддержание микроклимата, в соответствии с проектно-сметной документацией	
14.6.	обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждающей исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий присоединения	
14.7.	модернизация осуществляется по одному или нескольким из следующих направлений: оснащение и (или) замена оборудования для содержания птицы; оснащение и (или) замена оборудования для обеспечения микроклимата; оснащение и (или) замена оборудования для сбора яиц; оснащение и (или) замена оборудования для инкубации яиц; оснащение и (или) замена	в соответствии с проектно-сметной документацией; реквизиты договора на приобретение оборудования, копии договора купли-продажи	

	оборудования для кормопроизводства; оснащение и (или) замена оборудования для кормления и поения птицы; оснащение и (или) замена оборудования для уборки помета		
15.	В отношении объектов по производству кормов для аквакультуры		
15.1.	мощность производства не менее 3000 тонн выпускаемой продукции	в соответствии с проектно-сметной документацией мощность производства составляет _____ тонн выпускаемой продукции	
15.2.	наличие комплекса специальных машин и оборудования по производству специализированных рыбных кормов	перечень специальных машин и оборудования по производству специализированных рыбных кормов	
15.3.	обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно- разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий	
16.	В отношении тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте		
16.1.	минимальная площадь тепличных комплексов по выращиванию овощей при создании тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте должна составлять не менее 3 га; при создании новых (в том числе взамен списываемых) площадей на существующих тепличных комплексах по выращиванию овощей в защищенном грунте - не менее 1 га;	в соответствии с проектно-сметной документацией площадь тепличного комплекса составляет _____ га	
16.2.	наличие конструкций, технологического оборудования и материалов отечественного производства не менее 30% от сметной стоимости оборудования	справка органа, уполномоченного высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, о применяемых	

	(без учета стоимости строительно-монтажных работ), за исключением оборудования, аналоги которого не производятся в России	конструкциях, технологическом оборудовании и материалах отечественного производства стоимостью в ___млн.руб. ___% от стоимости оборудования), подготовленная в соответствии с проектно-сметной документацией, таможенной декларацией (справкой таможенных органов)	
16.3.	наличие оснащения теплиц инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата в теплицах и выполнение технологических процессов, необходимых для получения урожайности овощных культур не менее 50 кг/ м ² , для томатов- не менее 45 кг/м ² , для салатов - не менее 25 кг/м ²	перечень инженерных систем и технологического оборудования в соответствии с проектно-сметной документацией	
16.4.	наличие технологического оборудования, позволяющего увеличить урожайность и (или) годовой объем производства не менее чем на 30% на площади, подлежащей модернизации - при модернизации тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте	в соответствии с проектно-сметной документацией, а также перечнем приобретаемого технологического оборудования площадь теплицы, подлежащей модернизации, составляет ___га, урожайность и (или) годовой объем производства до модернизации составляет ___ тонн и после модернизации составляет ___ тонн	

16.5.	наличие обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности с подтверждением исходно-разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями	реквизиты исходно-разрешительной документации и технических условий	
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--

Достоверность предоставляемой информации гарантирую

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления и распределения субсидии из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на возмещение части прямых понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса
Карачаево-Черкесской Республики, а также на приобретение
и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного
оборудования для внедрения обязательной маркировки
отдельных видов молочной продукции

В Министерство сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

Заявка
на участие в конкурсном отборе на возмещение части затрат на приобретение
маркировочного оборудования и
ввода его в эксплуатацию

(полное наименование заявителя)

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе на возмещение части затрат на приобретение маркировочного оборудования и ввода его в эксплуатацию и представляет сведения о маркировочном оборудовании согласно приложению к настоящей заявке.

Приложение: сведения о маркировочном оборудовании.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации, связанной с Отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Достоверность предоставляемых сведений гарантирую

Руководитель _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

				утвержденных постановление М Правительства РФ от 24 ноября 2018 г. № 1413					
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Достоверность предоставляемых сведений гарантирую

Руководитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-
технической базы

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - грант на развитие материально-технической базы) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Государственная программа).

Порядок регулирует механизм предоставления гранта на развитие материально-технической базы за счет республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования в целях реализации проекта грантополучателя и создания на сельских территориях и сельских агломерациях новых постоянных рабочих мест.

Предоставление грантов на развитие материально-технической базы осуществляется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельские территории Карачаево-Черкесской Республики - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры Карачаево-Черкесской Республики). Перечень сельских территорий утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.02.2020 № 16 «Об утверждении перечней сельских населенных пунктов и сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики для реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

сельские агломерации Карачаево-Черкесской Республики - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.02.2020 № 16 «Об утверждении перечней сельских населенных пунктов и

сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики для реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

проект грантополучателя - документ (далее - бизнес-план), представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Министерством, а начиная с 2024 года - по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. Начиная с 2024 года критерии отбора проектов грантополучателей определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

конкурсная комиссия - комиссия создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей и в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

грант на развитие материально-технической базы - средства, предоставляемые из республиканского бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных в соответствии с Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант на развитие материально-технической базы, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в бизнес-план (в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта), объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант на развитие материально-технической базы. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством.

3. Гранты на развитие материально-технической базы предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год на цели,

указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением конкурсной комиссии с учетом собственных средств сельскохозяйственных потребительских кооперативов, указанных в бизнес-плане.

Размер грантов на развитие материально-технической базы определяется Министерством, но не должен превышать максимального размера:

не превышающей 70,0 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости бизнес-плана, предусматривающего расходы сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренные абзацами вторым - пятым, седьмым - восьмым подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка;

не превышающей 70,0 млн. рублей, но не более 80 процентов расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных абзацем шестым подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка.

Грант на развитие материально-технической базы должен быть израсходован сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с бизнес-планом на расходы, предусмотренные подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, в течение 24 месяцев со дня его поступления на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы или его части может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие материально-технической базы является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.

3.1. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на осуществление следующих расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость):

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее - оборудование и техника для производственных объектов). Перечень оборудования и техники для производственных объектов утверждается Министерством;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции (далее - специализированный транспорт и фургоны). Перечень специализированного транспорта и фургонов утверждается Министерством;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее - оборудование для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры). Перечень оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры утверждается Министерством;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее соответственно - льготный инвестиционный кредит, Правила предоставления из бюджета субсидий российским кредитным организациям);

уплата процентов по льготному инвестиционному кредиту в течение 18 месяцев с даты получения гранта на развитие материально-технической базы на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли (далее - оборудование и техника для первичной переработки льна и (или) технической конопли).

Перечень оборудования и техники для первичной переработки льна и (или) технической конопли утверждается Министерством.

4. Предоставление гранта на развитие материально-технической базы осуществляется на основании конкурсного отбора.

Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство, которое своим приказом образует конкурсную комиссию и утверждает ее состав, положение о ней.

Грантополучателем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующий условиям, установленным настоящим Порядком, и прошедший конкурсный отбор в соответствии с его требованиями.

5. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

регистрация и осуществление деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

срок деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, составляет не менее 12 месяцев с даты его регистрации;

участие сельскохозяйственного потребительского кооператива в конкурсном отборе не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта на развитие материально-технической базы при условии достижения сельскохозяйственным потребительским кооперативом в полном объеме плановых показателей деятельности по ранее реализованному бизнес-плану;

членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее - ревизионный союз) или членство сельскохозяйственного потребительского кооператива - потребительского общества в Центральном союзе потребительских обществ Российской Федерации или в союзе потребительских обществ Карачаево-Черкесской Республики (далее соответственно - Центр-потребсоюз, респотребсоюз);

наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Карачаево-Черкесской Республики земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) для деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, на который (которые) зарегистрированы вещные права сельскохозяйственного потребительского кооператива;

наличие в составе сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированного членства);

отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

отсутствие в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в региональный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой;

отсутствие в году, предшествующем году получения гранта на развитие материально-технической базы случаев привлечения сельскохозяйственного потребительского кооператива к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

на дату подачи заявки сельскохозяйственный потребительский кооператив не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие материально-технической базы, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант на развитие материально-технической базы, в срок, не превышающий 24 месяцев с даты его поступления на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, и сохранить данные рабочие места в течение 5 лет;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществлять свою деятельность и представлять документы, предусмотренные абзацами тринадцатым - четырнадцатым подпункта 19.1 пункта 19 настоящего Порядка, не менее 5 лет

со дня поступления гранта на развитие материально-технической базы на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществлять расходы по бизнес-плану, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих расходам, предусмотренными абзацами вторым - пятым и восьмым подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива внести в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива имущество, приобретенное с использованием гранта на развитие материально-технической базы;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива не приобретать у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов) имущество, приобретенное с использованием гранта на развитие материально-технической базы;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива использовать имущество, приобретенное с использованием гранта на развитие материально-технической базы, только в деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты поступления гранта на развитие материально-технической базы на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта на развитие материально-технической базы иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие согласия сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы, установленных соглашением о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы (далее соответственно - результат, показатель, соглашение), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива о включении в договоры, заключаемые сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим грант на развитие материально-технической базы (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участнике отбора, являющегося юридическим лицом.

6. Сведения о гранте на развитие материально-технической базы размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В объявлении указывается информация о дате начала подачи и (или) окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Конкурсный отбор объявляется приказом Министерства. Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней.

7.1. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее - общие требования).

Объявление о проведении конкурса, в том числе, должно содержать следующие сведения:

- сроки рассмотрения представленных заявок и документов;
- почтовый и фактический адреса Министерства для предоставления заявок и документов;
- контакты сотрудников Министерства, ответственных за прием документов;
- график (режим) работы Министерства;
- результат предоставления гранта на развитие материально-технической базы;
- требования к заявителям, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;
- список обязательных для предоставления заявителем документов;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора и порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы;
- форма и содержание заявки;
- о порядке отзыва и возврата заявок и документов участников конкурсного отбора, а также о внесении изменений в заявки и документы участников конкурсного отбора, которые осуществляются по письменному заявлению участников конкурсного отбора, поданному до истечения срока действия размещенного объявления о его проведении;
- об основаниях возврата заявок и документов участников отбора;
- о правилах рассмотрения и оценки представленных заявок и документов;
- о предоставлении Министерством участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, которые осуществляются весь период действия размещенного объявления о проведении конкурсного отбора по устному и письменному обращению участников конкурсного отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы;

условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения; о действиях Министерства в отношении победителя отбора в случае уклонения его от заключения соглашения, при котором победитель признается отказавшимся от получения гранта на развитие материально-технической базы, а возможность получения гранта на развитие материально-технической базы предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

8. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка:

заявка на получение грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, подаваемая в письменной форме, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о сельскохозяйственном потребительском кооперативе, связанной с конкурсным отбором, согласно приложению 1 к Порядку;

копии учредительных документов сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

документ, удостоверяющий полномочия представителя сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае обращения с заявкой представителя сельскохозяйственного потребительского кооператива);

справка, подтверждающая членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, подписанная руководителем ревизионного союза и скрепленная печатью ревизионного союза;

копия решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии соблюдать цель, условия и порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы, заверенная подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленная печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанный руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленный печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

согласия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; бизнес-план;

план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справка о применяемой сельскохозяйственным потребительским кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании сельскохозяйственным потребительским кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

выписку из банковского счета, открытого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в размере не менее 40% собственных средств от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная сельскохозяйственному потребительскому кооперативу не ранее чем за 5 календарных дней до дня подачи заявки;

копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией (в случае, если планом расходов предусмотрено погашение за счет средств гранта льготного

инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию бизнес-плана грантополучателя, и (или) уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту, привлекаемому на реализацию бизнес-плана грантополучателя);

копии договоров (предварительных договоров), соглашений о поставках произведенной сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, заверенные подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива, скрепленная печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива и подтверждающая:

наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления им перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

сканированные копии документов (идентичные документам, сданным на бумажном носителе) должны быть представлены заявителем также и на электронном носителе информации (USB-флеш-накопитель и (или) компакт-диск).

9. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются сельскохозяйственным потребительским кооперативом в Министерство в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Министерство регистрирует заявку и документы в день их поступления в Министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее - журнал регистрации заявок).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;

об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.

Специалисты Министерства, ответственные за прием и проверку документов определяются приказом Министерства.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) в году, предшествующем году получения гранта на развитие материально-технической базы, случаев привлечения сельскохозяйственного потребительского кооператива к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

сведения об отсутствии (о наличии) у сельскохозяйственного потребительского кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о зарегистрированных правах сельскохозяйственного потребительского кооператива на используемый (используемые) земельный участок (земельные участки) для деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, выданные на дату подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка.

При представлении сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы вправе не направлять.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом заявок и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - пятом пункта 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недоверность представленной сельскохозяйственным потребительским кооперативом информации в целях получения гранта на развитие материально-технической базы, в том числе информации о месте нахождения и адресе сельскохозяйственного потребительского кооператива;

подача сельскохозяйственным потребительским кооперативом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае принятия Министерством решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием оснований отклонения.

13. Министерство предоставляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу возможность повторно подать заявку при условии устранения замечаний, указанных в уведомлении в пределах сроков приема документов.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе составляет реестр сельскохозяйственных потребительских кооперативов, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора). Участникам конкурсного отбора, допущенным к участию в конкурсном отборе, направляется уведомление с указанием даты проведения конкурсного отбора.

15. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора во время которого каждый из членов комиссии вправе задать вопрос участнику конкурсного отбора в рамках предоставленной заявки и пакета документов на участие. По итогам собеседования комиссия признает претендентов участниками Государственной программы, определяет сумму гранта на развитие материально-технической базы для каждого претендента.

При принятии решения о выделении участнику конкурсного отбора гранта на развитие материально-технической базы конкурсная комиссия оценивает информацию, указанную в документах заявителя, по балльной системе оценки в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок.

16. Критериями балльной оценки являются:

16.1. Оценка эффективности представленного участником конкурсного отбора бизнес-плана по показателям окупаемости:

срок окупаемости до 2 лет - 3 балла;

срок окупаемости от 2 до 5 лет - 2 балла;

срок окупаемости более 5 лет - 1 балл.

16.2. Наличие у участника конкурсного отбора земельных участков для осуществления деятельности, общей площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана: имеется в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет - 2 балла; не имеется в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет - 0 баллов.

16.3. Наличие у участника конкурсного отбора производственных объектов для реализации бизнес-плана: имеется(ются) в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет - 2 балла; не имеется(ются) в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет - 0 баллов.

16.4. Наличие у участника конкурсного отбора каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:

собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок - 3 балла;

иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) перерабатывающие предприятия - 2 балла;

иные направления - 0 баллов.

16.5. Наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора, обеспечивающих поставку сырья (гарантийные письма, предварительные договоры):

в объеме не менее 50% от запланированного в бизнес-плане кооператива (потребительского общества) - 1 балл;

в объеме менее 50% от запланированного в бизнес-плане кооператива (потребительского общества) - 0 баллов.

16.6. Наличие в бизнес-плане обязательств по приросту объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях:

свыше 10% - 2 балла;

10% - 0 баллов.

16.7. Наличие в бизнес-плане обязательств по приросту выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг):

более 4% ежегодно - 1 балл;

4% - 0 баллов.

16.8. Подтверждение участником конкурсного отбора выполнения обязательств по обеспечению собственных средств для софинансирования гранта на развитие материально-технической базы свыше предусмотренных абзацем пятым пункта 19.1 настоящего Порядка:

свыше 60% затрат - 3 балла;

свыше 50 и не более 60% затрат - 2 балла;

свыше 40 и не более 50% затрат - 1 балл;

не более 40% затрат - 0 баллов.

16.9. Деловая репутация участника конкурсного отбора за предыдущие три года по отношению к году подачи документов:

наличие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок - 1 балл;

отсутствие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок - 0 баллов.

16.10. В соответствии с подпунктом «к» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива, впервые претендующего на получение гранта, оценивается конкурсной комиссией с преимуществом в 1 балл.

17. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора (далее - итоговая оценка) определяется конкурсной комиссией путем сложения количества баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Итоговая оценка определяет значение (место) участника конкурсного отбора по отношению к другим участникам конкурсного отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурсного отбора в порядке уменьшения присвоенных им итоговых оценок.

В случае равенства итоговых оценок у нескольких участников конкурсного отбора приоритет отдается участникам конкурсного отбора, в заявках которых предусмотрено наибольшее количество создаваемых новых рабочих мест.

При одинаковом количестве создаваемых новых рабочих мест приоритет отдается участникам конкурсного отбора, в заявках которых предусмотрено наибольшее увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции за весь период реализации бизнес-плана.

В случае равенства объемов производства отбор между такими претендентами производится в хронологическом порядке исходя из даты регистрации заявки, а также лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В течение 5 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формируется протокол, с отражением рейтинга заявок в порядке убывания итоговых оценок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

По результатам проведения конкурсного отбора и рейтинга заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора с учетом необходимости достижения целевых индикаторов, установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенному между Правительством Карачаево-Черкесской Республики и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также объема средств республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

По итогам конкурсного отбора Министерство направляет участникам конкурсного отбора уведомление о результатах конкурса, в течение 10 календарных дней заказным письмом с уведомлением о вручении.

18. Конкурсная комиссия по итогам конкурсного отбора принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы;

о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы.

18.1. При непризнании участника конкурсного отбора победителем конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы направляет участнику конкурсного отбора, признанному победителем конкурсного отбора, письменное уведомление о признании его победителем конкурсного отбора (далее - грантополучатель) с указанием причитающегося размера гранта на развитие материально-технической базы и необходимости заключения с Министерством соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утверждаемой Минфином России (далее - уведомление о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы).

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы заключает с Министерством соглашение или извещает Министерство об отказе от заключения соглашения.

19.1. В соглашение включаются следующие положения:

условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения или увеличения Министерству ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие материально-технической базы в размере, определенном соглашением;

о соблюдении грантополучателем запрета на приобретение за счет полученных средств гранта на развитие материально-технической базы иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства лиц, получающих средства на основании договоров, о соблюдении ими такого запрета;

о согласии грантополучателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения значения результатов установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры, заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров на осуществление в отношении них таких проверок;

обязательное осуществление расходования средств гранта в соответствии с планом расходов, включающим расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям установленным настоящим Порядком, в размерах не более 60% за счет бюджетных средств и не менее 40% за счет собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения;

обязательство об осуществлении деятельности сельскохозяйственным потребительским кооперативом на территории Карачаево-Черкесской Республики сроком не менее 5 лет после получения гранта на развитие материально-технической базы;

создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие материально-технической базы, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант на развитие материально-технической базы не позднее срока его использования;

сохранность созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет; сохранность приобретенного за счет гранта на развитие материально-технической базы имущества сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее 5 лет;

прирост объема сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8%, произведенной в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, к году, предшествующему году предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

включить имущество, приобретенное с использованием гранта, в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, использовать имущество приобретенное сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием гранта на развитие материально-технической базы только в деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет;

представление полугодового отчета до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчета о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы; копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 40% за счет собственных, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы по перечню документов, утвержденному Министерством, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого из республиканского бюджета, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом (представляются по мере целевого использования гранта на развитие материально-технической базы);

предоставление ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта на развитие материально-технической базы, отчета о хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива;

ответственность за несоблюдение кооперативом условий соглашения, предусматривающая возврат гранта на развитие материально-технической базы в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики;

порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств в случае нарушения условий их получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта на развитие материально-технической базы и не достижения результатов использования гранта на развитие материально-технической базы;

случаи возврата в текущем финансовом году сельскохозяйственным потребительским кооперативом остатков суммы гранта на развитие материально-технической базы, не использованных в отчетном финансовом году по истечении срока указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

порядок открытия в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения;

обязательство грантополучателя в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представить его в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участниками казначейского сопровождения».

20. Министерство в течение 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решений о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы издает приказ о результатах конкурсного отбора.

Министерство размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым - одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mcxkchr.ru>, дополнительно в разделе - «Документы» - «Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов» в целях уведомления сельскохозяйственных потребительских кооперативов о результатах конкурсного отбора.

Размещаемая информация должна содержать, в том числе, следующие сведения:

выписка из протокола по результатам конкурсного отбора;

дата, время и место проведения конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность определения победителя, количество баллов, полученных по каждому претенденту в соответствии с протоколом;

наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта на развитие материально-технической базы;

основания для отклонения заявок и документов участников конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и документов, в частности:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе сельскохозяйственного потребительского кооператива;

подача участником конкурсного отбора заявок и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решений о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы.

21. Конкретным и измеримым результатом, предусмотренным Государственной программой, является сохранение количества проектов грантополучателей Карачаево-Черкесской Республики, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов Карачаево-Черкесской Республики, обеспечивающих прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8,0 процента с даты получения гранта на развитие материально-технической базы.

Показателем, необходимым для достижения результата, является достижение грантополучателем плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

Оценка достижения грантополучателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и фактически достигнутых грантополучателем по итогам финансового года, в котором был предоставлен грант на развитие материально-технической базы, значения результата и значения показателя в соответствии с отчетом о достижении значения результата и значения показателя.

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, грантополучатель признается отказавшимся от получения гранта на развитие материально-технической базы, а возможность получения гранта на развитие материально-технической базы предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета участника казначейского сопровождения лицевого счета оформляет и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на доведение предельных объемов финансирования для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство, в срок не более 5 рабочих дней, со дня поступления средств на лицевой счет Министерства осуществляет перечисление грантополучателям на лицевые счета участников казначейского сопровождения причитающиеся суммы гранта на развитие материально-технической базы за счет средств республиканского бюджета.

22.1. Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике грантополучателем, участником казначейского сопровождения, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов грантополучателя.

23. Грантополучатель представляет в Министерство в течение 10 календарных дней начиная с первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом: отчет о достижении значения результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие материально-технической базы, по форме, установленной соглашением;

выписку с лицевого счета грантополучателя о движении средств по данному счету, заверенную банком;

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы, утвержденным Министерством (далее - перечень документов), заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью грантополучателя (представляются по мере целевого использования гранта на развитие материально-технической базы).

24. Грантополучатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также за своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

25. Проверка соблюдения грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, осуществляется Министерством в установленном им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25.1. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления гранта на развитие материально-технической базы исходя из достижения значений результатов предоставления гранта на развитие материально-технической базы, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. Грант на развитие материально-технической базы подлежит возврату в республиканский бюджет в случаях:

нарушения грантополучателем условий предоставления гранта на развитие материально-технической базы, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

недостижения грантополучателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

установления факта представления грантополучателем недостоверной информации в целях получения гранта на развитие материально-технической базы;

неиспользования гранта на развитие материально-технической базы в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка.

27. В случаях, предусмотренных абзацами вторым (за исключением нецелевого расходования гранта на развитие материально-технической базы) и четвертым пункта 26 настоящего Порядка, грант на развитие материально-технической базы подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет в полном объеме.

28. В случае нецелевого расходования гранта на развитие материально-технической базы средства гранта на развитие материально-технической базы, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае неиспользования гранта на развитие материально-технической базы в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, остаток гранта на

развитие материально-технической базы подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

30. В случаях, предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 26 настоящего Порядка, грант на развитие материально-технической базы подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет в следующем порядке:

Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта на развитие материально-технической базы;

грантополучатель производит возврат гранта на развитие материально-технической базы в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта на развитие материально-технической базы.

31. При нарушении грантополучателем срока возврата гранта на развитие материально-технической базы Министерство принимает меры по возврату средств гранта на развитие материально-технической базы в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

32. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета, направляемых на выплату грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из республиканского
бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

Заявка

на получение грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы

Ознакомившись с условиями конкурсного отбора на получение грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, я

согласен представить на конкурс свой бизнес-план:

(полное наименование проекта)

для получения государственной поддержки.

Подтверждаю:

подлинность всей информации, содержащейся в заявке и в прилагаемых к ней документах, и не возражаю против допуска к ней всех заинтересованных лиц;

соответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

заверенные копии учредительных документов;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителем заявителя);

справка о членстве в ревизионном союзе;

копия решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии соблюдать цель, условия и порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

согласия членов и руководителя на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

бизнес-план;

справка о применяемой сельскохозяйственным потребительским кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании сельскохозяйственным потребительским кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

план расходов;

выписка из банковского счета;

копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией (в случае, если планом расходов предусмотрено погашение за счет средств гранта льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя, и (или) уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту, привлекаемому на реализацию проекта грантополучателя);

заверенная копия договоров (предварительных договоров), соглашений о поставках произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки;

заверенная копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о деятельности кооператива;

копия проектной документации с заключениями (предоставляются в случае использования гранта на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка);

копия документов, устанавливающих права пользования на земельный участок используемый кооперативом (свидетельство о праве собственности, договор аренды); обязательство кооператива по исполнению условий соглашения о предоставлении грант.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации _____.

Председатель кооператива _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из республиканского
бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

План расходов

№ п/п	Вид приобретаемого товара, имущества	Количес во	Цена	Финансирование		
				всего	средства гранта	собственные средства

_____ «___» _____ 20__ г.

(ФИО, подпись)

МП

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта
на развитие сельского туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) гранта на развитие сельского туризма в рамках государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Государственная программа).

Целью предоставления гранта является развитие сельского туризма на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период и в пределах сумм, указанных в протоколе комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Порядок и условия проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - отбор).

К участию в отборе допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год получения гранта «Агротуризм», реализация которых ранее не осуществлялась за счет средств государственной поддержки.

Комиссия по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма формируется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - комиссия Минсельхоза России).

Решение комиссии Минсельхоза России об отборе проектов развития сельского туризма для предоставления гранта оформляется протоколом комиссии Минсельхоза России.

1.4. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:
грант «Агротуризм» - средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предоставляемые получателю средств на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма (далее - грант);
заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики, обязующийся

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

получатель средств - заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор в соответствии с разделами 2-3 настоящего Порядка;

проект развития сельского туризма - документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта получателю средств. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших грант и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма.

Министерством при необходимости устанавливаются дополнительные плановые показатели деятельности;

заявочная документация - заявка, паспорт проекта развития сельского туризма и иные установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации документы, представляемые заявителем в Министерство, на основании которых осуществляется отбор проектов;

заявка - документ, содержащий заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

паспорт проекта - документ, содержащий основные характеристики проекта развития сельского туризма по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Понятия «сельские территории», «сельские агломерации», «срок окупаемости проекта развития сельского туризма» закреплены в правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющимися приложением 12 к Государственной программе.

Перечень сельских территорий и территорий сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики определен постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.03.2023 № 66 «Об утверждении перечней сельских территорий Карачаево-Черкесской Республики и опорных населенных пунктов, прилегающих к ним населенных пунктов и сельских агломераций на территории Карачаево-Черкесской Республики».

1.5. Перечень целевых направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, утвержден Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.03.2022 № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм».

1.6. Грант предоставляется однократно.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей средств

2.1. Министерство размещает на едином портале и на своем официальном сайте <https://mcxkchr.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и (или) окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления гранта;

требований к заявителю, установленных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики.

2.2.2. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.3. У заявителя по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи документов в Министерство, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.2.4. У заявителя по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в Министерство, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики.

2.2.5. Заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.2.7. Заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.8. Заявитель должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и относиться к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2.9. Заявитель должен иметь земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма.

2.3. Для участия в отборе на получение гранта заявитель представляет в Министерство следующие документы:

опись документов;

заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае подачи заявки представителем заявителя - копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя, оформленного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и копия документа, удостоверяющего личность представителя;

информацию о лицах (руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями), сведения о которых должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц и включающую данные о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения;

проект развития сельского туризма по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, предусматривающий плановые показатели деятельности, включая в том числе:

прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (в течение 5 лет с года получения гранта);

прирост объема доходов от услуг, оказываемых в сфере сельского туризма (не менее 5% к уровню предыдущего года) (в течение 5 лет с года получения гранта);

количество туристов, посетивших объекты сельского туризма (нарастающим итогом) (в течение 5 лет с года получения гранта);

документ, подтверждающий наличие собственных средств заявителя в размере, установленном пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (письмо кредитной организации и (или) выписку (справку) по банковскому счету заявителя, заверенную кредитной организацией. В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами, прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма, по каждому проекту развития сельского туризма;

согласие заявителя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в случае предоставления заявителю гранта, составленное в свободной форме;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее, чем за 20 календарных дней до даты подачи заявителем документов в уполномоченный орган для участия в отборе, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группе 11.02 «Производство вина и винограда» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее - ОКВЭД). В случае, если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД. В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не представлена, Министерство запрашивает их самостоятельно;

справку о соответствии заявителя требованиям настоящего порядка (далее - справка) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;

копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (при наличии);

копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных

изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии); презентацию проекта в произвольной форме (при наличии); согласие главного бухгалтера (при наличии) на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

обязательство об осуществлении деятельности в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики со дня получения гранта и достижения показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма.

Заявочная документация на участие в отборе на предоставление гранта может представляться заявителем в несколько этапов, в пределах срока подачи заявок, указанного Министерством в объявлении о проведении отбора, в бумажном или в электронном виде (при наличии технической возможности) в одном экземпляре.

Заявочная документация, поступившая в бумажном виде, должна быть пронумерована, заверена подписью заявителя и скреплена печатью (при наличии), иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления в заявочной документации не допускаются.

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявочной документации, несет заявитель.

2.4. Заявитель вправе отозвать заявку до принятия решения о предоставлении гранта, направив в Министерство обращение об отзыве заявки.

2.5. Заявитель в течение срока, установленного для приема заявок, вправе внести изменения в поданную заявку путем направления в Министерство обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку.

Внесение изменений в заявку подлежит регистрации в день поступления соответствующего обращения о внесении изменений в заявку. При этом датой регистрации заявки является день регистрации последнего обращения о внесении изменений в заявку в пределах срока приема заявок.

2.6. В случае подачи заявки заявителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается заявителю в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявки.

2.7. Министерство:

2.7.1. В течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки с указанием даты и времени в день их поступления в Министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства (далее - журнал регистрации заявок).

2.7.2. Со дня регистрации, но не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении заявителя из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, при этом Министерство может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы www.Fedalog.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

информации об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и (или) главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе документы (информацию), указанные в абзацах втором-четвертом подпункта 2.7.2 пункта 2.7 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.8. Министерство, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, проверяет на предмет соответствия заявителя и предоставленной им заявочной документации требованиям настоящего Порядка.

2.8.1. При отсутствии замечаний Министерство оформляет положительное заключение и направляет заявочную документацию в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации посредством системы межведомственного электронного документооборота в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 № 1264 (далее - система межведомственного электронного документооборота), либо на бумажном носителе для проведения отбора. Направленная заявочная документация должна соответствовать требованиям, указанным в Порядке проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68.

2.8.2. Основаниями для отказа в допуске проекта развития сельского туризма к участию в отборе являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, или представление документов после окончания срока их приема;

несоответствие проекта развития сельского туризма требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

установление фактов недостоверности представленных заявителем сведений в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

В случае если по результатам рассмотрения заявочной документации принято решение об отказе в допуске к участию в отборе, Министерство направляет письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием оснований отклонения в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется заявителю с учетом следующих условий:

3.1.1. Срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем средств наступления

обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта. В установленный срок получатель гранта направляет в Министерство письменное заявление. Министерство после рассмотрения заявления принимает решение о продлении срока использования гранта либо об отказе в продлении. На основании принятого решения Министерство издает соответствующий приказ.

3.1.2. Отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством.

3.1.3. Финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.1.4. Приобретение имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

3.1.5. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства гранта, предоставляемые получателю средств, подлежат казначейскому сопровождению.

3.2. Грант предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 5 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

до 8 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

до 10 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется комиссией Минсельхоза России в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с комиссией Минсельхоза России, меньше запрашиваемой в заявке суммы, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания комиссии Минсельхоза России.

3.3. При представлении документов, подтверждающих целевое использование гранта и использование собственных средств заявителем, являющимся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты учитываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах отбора принимает решение о предоставлении грантов и заключении с получателями средств соглашения.

3.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.7. В соглашении предусматриваются:
срок освоения средств гранта - не более 18 месяцев со дня получения указанных средств с учетом особенностей пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, возможно только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением;

недопущение финансового обеспечения затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки;
недопущение приобретения за счет средств гранта имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки;

достижение планируемого результата предоставления гранта и плановых показателей деятельности;

согласие получателя средств, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения планируемого результата предоставления гранта, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения получателем средств порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

обязательство получателя средств после заключения соглашения представить его в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении порядке открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участниками казначейского сопровождения».

Неотъемлемой частью соглашения является план расходов в соответствии с проектом развития сельского туризма.

3.9. Министерство посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у получателя средств

лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

3.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии получателем средств в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета участника казначейского сопровождения лицевого счета оформляет и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на доведение предельных объемов финансирования для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

3.11. Министерство, в срок не более 10 рабочих дней, со дня поступления средств на лицевой счет Министерства осуществляет перечисление получателям средств на лицевые счета участников казначейского сопровождения причитающиеся суммы гранта за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

3.12. Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике получателем средств, участником казначейского сопровождения, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов получателя средств.

3.13. В случае призыва получателя средств на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу), Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития сельского туризма завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Карачаево-Черкесской Республики, из которого были перечислены средства гранта, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя средств при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Карачаево-Черкесской Республики (муниципального образования), которой получатель средств призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя средств на военную службу (копии указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта решений направляются Министерством в

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения).

В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем средств, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя средств. Осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении получателю средств, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели средств представляют в Министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, в течение 5 лет;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение установленного срока освоения гранта.

4.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем средств дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями средств порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

5.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные в течение 18 месяцев со дня получения гранта, подлежат возврату получателем средств в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока освоения гранта.

5.5. В случае выявления нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, и (или) непредставления в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта, и (или) использования получателем средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю средств о возврате в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики суммы полученного гранта в полном объеме.

5.6. В случае недостижения получателем гранта показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (в течение 5 лет), предусмотренных в Соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта,

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю средств о возврате в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики суммы полученного гранта пропорционально невыполнению результатов предоставления гранта.

5.7. Получатель средств в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средства полученного гранта.

5.8. В случае невозврата гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем средств письменного требования, Министерство обращается в суд с целью его принудительного взыскания.

Приложение 1
к Порядку предоставления из республиканского
бюджета Карачаево-Черкесской Республики
гранта на развитие сельского туризма

Заявка
на участие в отборе проектов развития сельского туризма

(наименование заявителя)

(данные о государственной регистрации, контактные телефоны, адрес
электронной почты (при наличии) заявителя)

Заявляю о своем намерении участвовать в отборе проектов развития сельского туризма.
Сообщаю, что работаю по следующей системе налогообложения

(форма налогообложения)

С условиями предоставления грантов ознакомлен, обязуюсь соблюдать все предусмотренные государственной программой условия.

Обязуюсь:

не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

оплачивать за счет собственных средств не менее __ % стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики со дня получения гранта, достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте развития сельского туризма;

использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня получения указанных средств и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие сельского туризма;

включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики и органами государственного финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

при получении гранта предоставлять отчетность, предусмотренную Порядком предоставления гранта и соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю, что:

зарегистрирован и осуществляю деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

не получал средства из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на развитие сельского туризма;

относиться к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (нужное подчеркнуть).

В случае выявления нарушения условий получения гранта, обязательств принятых на себя при подаче комплектов документов на участие в отборе (выявленных в том числе по фактам проверок, предусмотренных Порядком предоставления гранта), и (или) непредставления в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование гранта, и (или) использования получателем гранта средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, несут ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики полученного гранта в полном объеме.

В случае невыполнения плановых показателей деятельности (ежегодно в течение 5 лет со дня получения гранта), предусмотренных в соглашении о предоставлении гранта, если фактически выполненные показатели ниже запланированных, несут ответственность в виде возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики части суммы гранта пропорционально невыполнению.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора комплекте документов, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

Даю согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

С порядком предоставления гранта из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на развитие сельского туризма ознакомлен, соответствую условиям, предъявляемым к заявителям.

(подпись)

(ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из республиканского
бюджета Карачаево-Черкесской Республики
гранта на развитие сельского туризма

Проект
развития сельского туризма

Полное наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Основной государственный регистрационный номер (если заявитель - юридическое лицо) или Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (если заявитель - индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства)	
Адрес в пределах местонахождения заявителя с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (если заявитель - юридическое лицо)	
Адрес места жительства (адрес регистрации) (если заявитель - индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Виды экономической деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), в том числе:	
основной	
дополнительный (-ные)	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Общая стоимость проекта развития сельского туризма, тыс. рублей	
Размер гранта «Агротуризм», тыс. рублей	
Размер софинансирования проекта развития сельского туризма из собственных средств заявителя, тыс. рублей	
Сроки реализации проекта развития сельского туризма	
Срок окупаемости проекта развития сельского туризма, мес.	

2. Вводная часть или резюме проекта развития сельского туризма

Указывается краткое описание инициатора проекта развития сельского туризма, в том числе:

Краткая история создания сельскохозяйственного товаропроизводителя _____

Описание текущей деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, производимой сельскохозяйственной продукции, в том числе с указанием номенклатуры продукции и объемов ее производства, рынков сбыта продукции, возможностей для увеличения производства в случае реализации проекта развития сельского туризма _____

Информация об основных производственных фондах _____

Информация о количестве наемных работников и их среднемесячной заработной плате _____

Краткое описание текущих финансовых и производственных показателей _____

Наличие кредитов, цели их получения, сроки их погашения _____

Информация о ранее полученных грантах в рамках государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также результатах реализации проектов развития сельского туризма, на которые заявителем были получены указанные гранты (при наличии) _____

Информация о текущей деятельности в сфере сельского туризма с указанием результатов осуществления указанной деятельности _____

Указание на наличие разрешительной документации на право ведения деятельности, сопутствующей реализации мероприятий проекта развития сельского туризма (при необходимости) _____

Информация о наличии земельного участка для реализации проекта развития сельского туризма _____

Суть, цели и задачи проекта развития сельского туризма, конечный результат реализации проекта развития сельского туризма _____

Место реализации проекта сельского туризма – указать адрес и координаты места реализации проекта развития сельского туризма на географической карте в привязке к близлежащим населенным пунктам _____

Информация о наличии у заявителя дополнительного образования в сфере туризма и туристской деятельности с указанием реквизитов документа, подтверждающего получение такого образования (при наличии) _____

3. Ресурсное обеспечение реализации проекта развития сельского туризма

Потребность в финансировании, источники и структура финансирования проекта развития сельского туризма _____

3.1. План расходования средств гранта «Агротуризм», включающий информацию о стоимости всех направлений затрат за счет средств гранта «Агротуризм» и объема собственных средств заявителя, а также о планируемых сроках приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг, которые должны быть указаны с учетом разбивки по полугодиям, начиная с первого месяца реализации проекта развития сельского туризма

№ п/п	Направление затрат	Цена за единицу, тыс. руб.	Количество, единица	Стоимость, тыс. руб.	Планируемый срок приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг (месяц, год)

3.2. Перечень планируемых затрат на реализацию проекта развития сельского туризма, осуществляемых за счет дополнительных средств внебюджетных источников (при наличии указанных планируемых затрат)

№ п/п	Наименование затрат	Цена за единицу, тыс. руб.	Количество, единица	Стоимость, тыс. руб.

Источники и структура дополнительных средств внебюджетных источников

3.3. Календарный план реализации проекта развития сельского туризма, включающий информацию о сроках расходования средств гранта «Агротуризм», проведения работ, оказания услуг, выполнение которых необходимо для реализации проекта, а также о сроках исполнения иных мероприятий с целью реализации проекта развития сельского туризма

№ п/п	Наименование мероприятий	1-й год реализации проекта		2-й год реализации проекта		3-й год реализации проекта		4-й год реализации проекта		5-й год реализации проекта	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие

4. Плановые показатели проекта развития сельского туризма

Описание рисков реализации проекта развития сельского туризма _____

Описание организационного процесса:
(описание продукции и (или) услуг, планируемых к производству и (или) оказанию в рамках проекта развития сельского туризма с указанием планируемой стоимости продукции и (или) услуг и их количества и маркетинговой политики в целях продвижения проекта развития сельского туризма) _____

Краткое описание рынка услуг в сфере сельского туризма с описанием потенциальных конкурентов _____

Описание конкурентных преимуществ проекта развития сельского туризма _____

Описание стратегии развития проекта развития сельского туризма, в том числе маркетинговой стратегии продвижения проекта развития сельского туризма _____

5. Значения результатов реализации проекта развития сельского туризма

№ п/п	Наименование результата	Значение					
		Базовое значение в году, предшествующем году отбора	1-й год реализации проекта	2-й год реализации проекта	3-й год реализации проекта	4-й год реализации проекта	5-й год реализации проекта

Приложение 3
к Порядку предоставления из республиканского
бюджета Карачаево-Черкесской Республики
гранта на развитие сельского туризма

Справка

о соответствии заявителя требованиям порядка проведения конкурсного отбора
проектов развития сельского туризма

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее соответственно - Правила, Государственная программа), _____

(наименование юридического лица или фамилия,

имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - заявителя)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) - заявителя)

подтверждает, что по состоянию на _____:

(1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки)

1. Заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением личных подсобных хозяйств), относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики, обязующимся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма.

2. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3. Заявитель является гражданином Российской Федерации (указывается в отношении заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).

4. С заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации.

5. У заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма.

6. Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (указывается в отношении заявителей, являющихся юридическим лицом).

7. Заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в отношении заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).

8. У заявителя по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего дате подачи документов в Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

9. У заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в уполномоченный орган, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед Карачаево-Черкесской Республикой.

Заявитель/уполномоченное
лицо заявителя

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

подпись

расшифровка

МП (при наличии)

Министр сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской
Республики
(лицо, исполняющее
обязанности Министра
сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской
Республики)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

подпись

расшифровка

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Порядок
предоставления грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей (далее - грант) в рамках Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Государственная программа).

Порядок регулирует механизм предоставления гранта, включая индивидуальных предпринимателей, за счет республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования в целях реализации проекта грантополучателя и создания на сельских территориях и сельских агломерациях новых постоянных рабочих мест.

Предоставление грантов осуществляется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельские территории Карачаево-Черкесской Республики - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Карачаево-Черкесской Республики). Перечень сельских территорий утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.03.2023 № 66 «Об утверждении перечней сельских территорий Карачаево-Черкесской Республики и опорных населенных пунктов, прилегающих к ним населенных пунктов и сельских агломераций на территории Карачаево-Черкесской Республики»;

сельские агломерации Карачаево-Черкесской Республики - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских территорий утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.03.2023 № 66 «Об утверждении перечней сельских территорий Карачаево-Черкесской Республики и опорных населенных пунктов, прилегающих к ним населенных пунктов и сельских агломераций на территории Карачаево-Черкесской Республики»;

семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет два (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (далее - крестьянское (фермерское) хозяйство), зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

проект грантополучателя - документ (далее - бизнес-план), представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Министерством, а начиная с 2024 года - по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. Начиная с 2024 года критерии отбора проектов грантополучателей определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

конкурсная комиссия - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

грант на развитие семейной фермы - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с решением конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, не превышающий 24 месяцев со дня его поступления на лицевой счет;

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством.

3. Гранты на развитие семейной фермы предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением конкурсной комиссии и с учетом собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства, указанных в бизнес-плане.

Размер грантов на развитие семейной фермы определяется Министерством, но не должен превышать максимального размера:

не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя;

не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат, при использовании средств гранта на расходы, указанные в абзаце восьмом подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

3.1. Грант на развитие семейной фермы предоставляется хозяйству на финансовое обеспечение следующих расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость):

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце восьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.

4. Предоставление гранта на развитие семейной фермы осуществляется на основании конкурсного отбора.

Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство, которое своим приказом образует конкурсную комиссию и утверждает ее состав, положение о ней.

Грантополучателем является крестьянское (фермерское) хозяйство, соответствующее условиям, установленным настоящим Порядком и прошедшее конкурсный отбор в соответствии с его требованиями.

5. Для участия в конкурсном отборе крестьянское (фермерское) хозяйство должно соответствовать одновременно следующим требованиям:

наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства гражданства Российской Федерации;

регистрация и осуществление деятельности участника отбора на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

число членов крестьянского (фермерского) хозяйства участника отбора составляет два (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей - глав крестьянского (фермерского) хозяйства);

превышение продолжительности деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства более 12 месяцев с даты его регистрации;

отсутствие у участника отбора, в соответствии с действующим законодательством, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявки участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

наличие обязательства участника отбора не приобретать имущество за счет средств гранта, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

получение гранта возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы, либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

наличие обязательства участника отбора трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок, не превышающий 24 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет и сохранения данных рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления гранта на лицевой счет хозяйства;

наличие обязательства участника отбора об осуществлении деятельности хозяйства, о ежегодном сохранении прироста объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет со дня поступления гранта на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства;

наличие обязательства участника отбора не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня поступления гранта на лицевой счет хозяйства имущество, приобретаемое с использованием средств гранта (за исключением сельскохозяйственных животных, приобретаемых для дальнейшего откорма);

отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие в хозяйстве условий для организации собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), птицы и рыбы либо наличие заключенных договоров (предварительных договоров) на приобретение необходимого объема кормов для сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), птицы и рыбы;

планирование к разведению семейной фермой маточного поголовья крупного рогатого скота в количестве не более 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов (в случае осуществления расходов, предусмотренных абзацем шестым подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка);

получатели гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие соответствующий проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут получить грант на развитие семейной фермы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

наличие обязательства участника отбора осуществлять расходы за счет собственных средств по проекту грантополучателя, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих расходам, предусмотренным абзацами вторым - седьмым подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в проекте грантополучателя;

наличие обязательства участника отбора осуществлять расходы по проекту грантополучателя, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих расходам, предусмотренным абзацем восьмым подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, в размере не менее 20 процентов за счет собственных средств;

наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства осуществлять расходы по проекту грантополучателя, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих расходам, предусмотренным абзацем девятым подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов за счет собственных средств;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, развитие которых планируется хозяйством, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление участником отбора - юридическим лицом в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Реестром субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Карачаево-Черкесской Республике, утвержденной приказом Министерства от 04.08.2020 № 73, размещенной на официальном сайте Министерства по адресу: <http://mcxkchr.ru>;

наличие обязательства участника отбора об использовании средств гранта на осуществление расходов, предусмотренных подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет хозяйства;

наличие обязательства участника отбора о регистрации всех активов, приобретенных за счет средств гранта, на хозяйство и об использовании их только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если такая государственная регистрация предусмотрена законодательством Российской Федерации и является обязательной);

наличие согласия участника отбора на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы (далее соответственно - результат, показатель), установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязательства участника отбора о включении в договоры, заключаемые крестьянским (фермерским) хозяйством в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грант на развитие семейной фермы (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление Министерством в

отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе в части достижения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Сведения о гранте на развитие семейной фермы размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (закон Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В объявлении указывается информация о дате начала подачи и(или) окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Конкурсный отбор объявляется приказом Министерства. Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней.

7.1. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее - общие требования).

Объявление о проведении конкурса, в том числе должно содержать следующие сведения:

- сроки рассмотрения представленных заявок и документов;
- почтовый и фактический адреса Министерства для предоставления заявок и документов;
- контакты сотрудников Министерства, ответственных за прием документов;
- график (режим) работы Министерства;
- результат предоставления гранта на развитие семейной фермы;
- требования к заявителям, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;
- список обязательных для предоставления заявителем документов;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора и порядок предоставления грантов на развитие семейной фермы;
- форма и содержание заявки;
- о порядке отзыва и возврата заявок и документов участников конкурсного отбора, а также о внесении изменений в заявки и документы участников конкурсного отбора, которые осуществляются по письменному заявлению участников конкурсного отбора, поданному до истечения срока действия размещенного объявления о его проведении;
- об основаниях возврата заявок и документов участников отбора;
- о правилах рассмотрения и оценки представленных заявок и документов;

о предоставлении Министерством участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, которые осуществляются весь период действия размещенного объявления о проведении конкурсного отбора по устному и письменному обращению участников конкурсного отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной фермы;

условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

о действиях Министерства в отношении победителя отбора в случае уклонения его от заключения соглашения, при котором победитель признается отказавшимся от получения гранта на развитие семейной фермы, а возможность получения гранта на развитие семейной фермы предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

8. Для участия в конкурсном отборе крестьянское (фермерское) хозяйство представляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка:

заявка о предоставлении гранта, подаваемая в письменной форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (представляется главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

документ, удостоверяющий полномочия представителя хозяйства (представляется в случае обращения с заявкой представителем главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепленная печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

проект грантополучателя (бизнес-план) по развитию семейной фермы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенная подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепленная печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) копия отчета о движении скота и птицы на ферме на последнюю отчетную дату;

выписка из протокола или реестра членов сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива, подтверждающая членство крестьянского (фермерского) хозяйства в указанных кооперативах, выданная главе крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки (представляется в случае вступления крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив);

копия документа о прохождении главой крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального обучения по программе «Школа фермера», заверенная подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепленная печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) (представляется в случае прохождения дополнительного профессионального обучения по программе «Школа фермера»);

выписка с банковского счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытого в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в проекте грантополучателя, на осуществление расходов, предусмотренных абзацами вторым - седьмым подпункта 3.1 пункта 3

настоящего Порядка, в размере не менее 20 процентов суммы, указанной в проекте грантополучателя, на осуществление расходов, предусмотренных абзацем восьмым подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов суммы, указанной в проекте грантополучателя, на осуществление расходов, предусмотренных абзацем девятым подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, заверенная российской кредитной организацией, выданная главе крестьянского (фермерского) хозяйства на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки крестьянского (фермерского) хозяйства на налоговый учет (представляется в случае наличия у крестьянского (фермерского) хозяйства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

документ, подтверждающий соблюдение условия по родству или свойству главы крестьянского (фермерского) хозяйства с членом крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов производства продукции сельского хозяйства и объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, в том числе копии положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта строительства (при наличии);

сканированные копии документов (идентичные документам, сданным на бумажном носителе) на электронном носителе информации (USB-флеш-накопитель, компакт-диск или иной электронный носитель информации).

Представленные крестьянского (фермерского) хозяйством документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

9. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются крестьянским (фермерским) хозяйством в Министерство в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Министерство регистрирует заявку и документы в день их поступления в Министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации, проводит проверку представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;
- об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.

Специалисты Министерства, ответственные за прием и проверку документов, определяются приказом Министерства.

11. Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения крестьянского (фермерского) хозяйства к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения крестьянского (фермерского) хозяйства, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

сведения об отсутствии (наличии) у крестьянского (фермерского) хозяйства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, выданные на дату подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы вправе не направлять.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявки и приложенных к ней документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации в целях получения гранта на развитие семейной фермы, в том числе информации о месте нахождения и адресе крестьянского (фермерского) хозяйства;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.

13. В случае принятия Министерством решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет крестьянскому (фермерскому) хозяйству письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием оснований отклонения.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе составляет реестр крестьянских (фермерских) хозяйств, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора). Участникам конкурсного отбора, допущенным к участию в конкурсном отборе, направляются уведомления с указанием даты проведения конкурсного отбора.

15. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора, во время которого каждый из членов комиссии вправе задать вопрос участнику конкурсного отбора в рамках предоставленной заявки и пакета документов на участие.

При принятии решения о выделении участнику конкурсного отбора гранта на развитие семейной фермы конкурсная комиссия оценивает информацию, указанную в документах заявителя, по балльной системе оценки в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок.

16. Критериями балльной оценки являются:

п/п	Критерии оценки заявок	Баллы
	2	3
	Ежегодный прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах в рамках реализации проекта грантополучателя	
	от 8 до 10 процентов	2
	от 10 процентов	3
	Количество создаваемых крестьянским (фермерским) хозяйством новых постоянных рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя	
	создание 2 рабочих мест	1
	создание 3 рабочих мест	2
	создание 4 рабочих мест	3
	Среднесписочная численность работников крестьянского (фермерского) хозяйства за предшествующий календарный год	
	работники отсутствуют	0
	от 1 до 3 работников	1
	от 3 работников и более	2
	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства земель сельскохозяйственного назначения:	
	в собственности	2
	в долгосрочной аренде, не менее 5 (пяти) лет, прошедшей процедуру государственной регистрации	1
	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства объектов капитального строительства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	
	отсутствует	0
	в собственности	2
	в долгосрочной аренде, не менее 5 (пяти) лет, прошедшей процедуру государственной регистрации	1
	Наличие сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности соискателя гранта на дату подачи заявки	
	имеется в наличии	1
	отсутствует	0
	Членство крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском перерабатывающем кооперативе и (или) сельскохозяйственном потребительском сбытовом кооперативе	
	наличие членства	2
	отсутствие членства	0
	Прохождение главой крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального обучения по обучающей программе «Школа фермера»	
	пройдено обучение	1
	не пройдено обучение	0

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства имеют диплом о среднем профессиональном или высшем сельскохозяйственном образовании	
имеют	1
не имеют	0

17. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора (далее - итоговая оценка) определяется конкурсной комиссией путем сложения количества баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Итоговая оценка определяет значение (место) участника конкурсного отбора по отношению к другим участникам конкурсного отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурсного отбора в порядке уменьшения присвоенных им итоговых оценок.

В случае равенства итоговых оценок у нескольких участников конкурсного отбора приоритет отдается участникам конкурсного отбора, в заявках которых предусмотрено наибольшее количество создаваемых новых рабочих мест.

При одинаковом количестве создаваемых новых рабочих мест приоритет отдается участникам конкурсного отбора, в заявках которых предусмотрено наибольшее увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции за весь период реализации бизнес-плана.

В случае равенства объемов производства отбор между такими претендентами производится в хронологическом порядке, исходя из даты регистрации заявки, а также лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В течение 5 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формируется протокол с отражением рейтинга заявок в порядке убывания итоговых оценок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

По результатам проведения конкурсного отбора и рейтинга заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора с учетом необходимости достижения целевых индикаторов, установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенному между Правительством Карачаево-Черкесской Республики и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также объема средств республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

По итогам конкурсного отбора Министерство направляет участникам конкурсного отбора уведомление о результатах конкурса в течение 10 календарных дней заказным письмом с уведомлением о вручении.

18. Конкурсная комиссия по итогам конкурсного отбора принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении гранта на развитие семейной фермы;

о предоставлении гранта на развитие семейной фермы.

18.1. При непризнании участника конкурсного отбора победителем конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта на развитие семейной фермы.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта на развитие семейной фермы направляет участнику конкурсного отбора, признанному победителем конкурсного отбора, письменное уведомление о признании его победителем конкурсного отбора с указанием причитающегося размера гранта на развитие семейной фермы и необходимости заключения с Министерством соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов

Российской Федерации (далее - уведомление о предоставлении гранта на развитие семейной фермы).

Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта на развитие семейной фермы заключает с Министерством соглашение или извещает Министерство об отказе от заключения соглашения.

19.1. В соглашение включаются следующие положения:

условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения или увеличения Министерству ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие семейной фермы в размере, определенном соглашением;

о соблюдении грантополучателем запрета на приобретение за счет полученных средств гранта на развитие семейной фермы иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства лиц, получающих средства на основании договоров, о соблюдении ими такого запрета;

о согласии грантополучателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе в части достижения значения результатов установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры, заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров на осуществление в отношении них таких проверок;

обязательное осуществление расходования средств гранта в соответствии с планом расходов, включающим расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям установленным настоящим Порядком, в размерах не более 60 процентов за счет бюджетных средств и не менее 40 процентов за счет собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения;

обязательство об осуществлении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Карачаево-Черкесской Республики сроком не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной фермы;

создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие семейной фермы, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант на развитие семейной фермы не позднее срока его использования;

сохранность созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет;

прирост объема сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством к году, предшествующему году предоставления гранта на развитие семейной фермы;

представление полугодового отчета до 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

предоставление отчета о целевом расходовании гранта на развитие семейной фермы;

предоставление копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства (представляются по мере реализации плана расходов);

предоставление ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта на развитие семейной фермы, отчета о хозяйственной деятельности;

ответственность за несоблюдение крестьянским (фермерским) хозяйством условий соглашения, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики;

порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств в случае нарушения условий их получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта на развитие семейной фермы и не достижения результатов использования гранта на развитие семейной фермы;

случаи возврата в текущем финансовом году сельскохозяйственным потребительским кооперативом остатков суммы гранта на развитие семейной фермы, не использованных в отчетном финансовом году по истечении срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

порядок открытия в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения;

обязательство грантополучателя в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представить его в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»;

условие о том, что увеличение сроков реализации, предусмотренных бизнес-планом мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

20. Министерство в течение 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решений о предоставлении гранта на развитие семейной фермы издает приказ о результатах конкурсного отбора.

Министерство размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым - одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mcxkchr.ru>, дополнительно в разделе - «Документы» в целях уведомления крестьянских (фермерских) хозяйств о результатах конкурсного отбора.

Размещаемая информация должна содержать, в том числе, следующие сведения:

выписка из протокола по результатам конкурсного отбора;

дата, время и место проведения конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность определения победителя, количество баллов, полученных по каждому претенденту в соответствии с протоколом;

наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта на развитие семейной фермы;

основания для отклонения заявок и документов участников конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и документов, в частности:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе крестьянского (фермерского) хозяйства;

подача участником конкурсного отбора заявок и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов.

Информация, указанная в абзаце втором настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решений о предоставлении гранта на развитие семейной фермы.

21. Конкретным и измеримым результатом, предусмотренным Государственной программой, является сохранение количества проектов грантополучателей Карачаево-Черкесской Республики, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие семейной фермы крестьянским (фермерским) хозяйством, обеспечивающих прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8,0 процента с даты получения гранта на развитие семейной фермы.

Показателем, необходимым для достижения результата, является достижение грантополучателем плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

Оценка достижения грантополучателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и фактически достигнутых грантополучателем по итогам финансового года, в котором был предоставлен грант на развитие семейной фермы, значения результата и значения показателя в соответствии с отчетом о достижении значения результата и значения показателя.

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, грантополучатель признается отказавшимся от получения гранта на развитие семейной фермы, а возможность получения гранта на развитие семейной фермы предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета участника казначейского сопровождения оформляет и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на доведение предельных объемов финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Министерства осуществляет перечисление грантополучателям на лицевые счета участников казначейского сопровождения причитающиеся суммы гранта на развитие семейной фермы за счет средств республиканского бюджета.

22.1. Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике грантополучателем, участником казначейского сопровождения, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов грантополучателя.

23. Грантополучатель представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом:

отчет о достижении значения результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы, по форме, установленной соглашением;

выписку с лицевого счета грантополучателя о движении средств по данному счету, заверенную банком;

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта, предусмотренных перечнем документов, подтверждающих целевое использование гранта, утверждаемым Министерством (далее - перечень документов), заверенные подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепленные печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) (представляются главой крестьянского (фермерского) хозяйства по мере целевого использования гранта).

24. Грантополучатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также за своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

25. Проверка соблюдения грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе в части достижения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, осуществляется Министерством в установленном им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25.1. Министерством и (или) органами финансового контроля осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. Грант на развитие семейной фермы подлежит возврату в республиканский бюджет в случаях:

нарушения грантополучателем условий предоставления гранта на развитие семейной фермы, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

недостижения грантополучателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

установления факта представления грантополучателем недостоверной информации в целях получения гранта на развитие семейной фермы;

неиспользования гранта на развитие семейной фермы в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка.

27. В случаях, предусмотренных абзацами вторым (за исключением нецелевого расходования гранта на развитие семейной фермы) и четвертым пункта 26 настоящего Порядка, грант на развитие семейной фермы подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет в полном объеме.

28. В случае нецелевого расходования гранта на развитие семейной фермы средства гранта на развитие семейной фермы, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае неиспользования гранта на развитие семейной фермы в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, остаток гранта на развитие семейной фермы подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

30. В случаях, предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 26 настоящего Порядка, грант на развитие семейной фермы подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет в следующем порядке:

Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта на развитие семейной фермы;

грантополучатель производит возврат гранта на развитие семейной фермы в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта на развитие семейной фермы.

31. При нарушении грантополучателем срока возврата гранта на развитие семейной фермы Министерство принимает меры по возврату средств гранта на развитие семейной фермы в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

32. В случае призыва получателя гранта на развитие семейной фермы, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя, завершенным в случае, если средства гранта на развитие семейной фермы, использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта на развитие семейной фермы освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы в бюджет Карачаево-Черкесской Республики, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель гранта на развитие семейной фермы освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Решения, указанные в настоящем пункте, принимаются Министерством по заявлению получателя гранта на развитие семейной фермы при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Карачаево-Черкесской Республики (муниципального образования), которой получатель гранта на развитие семейной фермы призывался на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

33. В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта на развитие семейной фермы, на военную службу допускается его смена по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

34. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета, направляемых на выплату грантов на развитие семейной фермы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейных ферм в
Карачаево-Черкесской Республике

Заявка
на получение гранта на развитие семейной фермы

_____ (наименование заявителя)

Заявляю о своем намерении участвовать в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей для получения гранта (субсидии) на развитие семейной фермы в рамках реализации в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

_____ (_____) рублей.

Зарегистрирован ИП главой крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальным предпринимателем _____

_____ (дата регистрации, ОГРН ИП)

крестьянского (фермерского) хозяйства занимается следующим видом деятельности в _____.

С условиями предоставления грантов ознакомлен, обязуюсь соблюдать все предусмотренные государственной программой условия.

Подтверждаю:

подлинность всей информации, содержащейся в заявке и в прилагаемых к ней документах, и не возражаю против допуска к ней всех заинтересованных лиц;

соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку на развитие семейных ферм;

на дату подачи заявки отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой;

на дату подачи заявки участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

на дату подачи заявки, что деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на хранение, обработку и передачу всех моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

опись документов, прилагаемых к заявке, на _____ л. в 2 экз.

(ФИО, подпись, дата)

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейных ферм в
Карачаево-Черкесской Республике

Бизнес-план

Раздел 1. Сведения об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве, планирующем реализацию проекта по развитию хозяйства «Семейные фермы»

Ф.И.О. главы физического лица	Пол (муж/жен)	Возраст (полных лет)	Образование	Адрес	Количество членов нанятых работников (человек)	Дата регистрации ИП, КФХ	ИНН	ОКТМО	Вид деятельности по ОКВЭД			
									основной	по проекту		
1	2	3	4	5 регистрации ИП, КФХ, физического лица, контактный телефон, адрес электронной почты	6 места реализации проекта (ферма, выпас, сенокос, пашня, прочие производственные сооружения)	7 всего	8 из них члены семьи главы КФХ	9	10	11	12	13

Раздел 3. Планируемые показатели деятельности ИП или КФХ при реализации Бизнес-плана

Год реализации Бизнес-плана	Произведено продукции за отчетный период			Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции	Прибыль (убыток) до налогообложения	Сумма уплаченных налогов	Чистая прибыль (убыток)	Рентабельность, %	
	всего	в том числе продукция растениеводства	продукция животноводства						
1	2	3	4	5	6	7 = 5-6	8	9 = 7-8	10 = (9/5) x 100
Год, предшествующий году начала реализации проекта									
Год предоставления гранта и начала реализации проекта									
Второй год реализации проекта									
Третий год реализации проекта									
Четвертый год реализации проекта									
Пятый год реализации проекта									

(рублей)

Производственные расходы, учитываемые в себестоимости

(рублей)

Наименование расхода	1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта	4 год проекта	5 год проекта
1.					
2.					
3.					
Итого					

Налогообложение

Наименование налогов	1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта	4 год проекта	5 год проекта
ЕСХН (единый сельскохозяйственный налог)					
УСН (упрощенная система налогообложения)					
НДФЛ (налог на доходы физических лиц) ст. 207 НК РФ					
НДС (налог на добавленную стоимость) ст. 146 НК РФ					
Страховые взносы в ФФОМС					
Прочее					
Итого					

Раздел 4. Планируемые показатели использования трудовых ресурсов индивидуальным предпринимателем или КФХ при реализации Бизнес-плана

Показатель	Год предоставления гранта и начала реализации проекта	Второй год реализации проекта	Третий год реализации проекта	Четвертый год реализации проекта	Пятый год реализации проекта
1	2	3	4	5	6
Всего работников, человек					
В том числе принятые в рамках реализации «Семейные фермы», человек					
Фонд заработной платы, тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата, рублей					
в том числе работников, принятых в рамках реализации «Семейные фермы», тыс. рублей					
Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, тыс. рублей					
В том числе по работникам, принятым в рамках реализации «Семейные фермы», тыс. рублей					

Порядок
предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие хозяйств в Карачаево-
Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта «Агростартап».

2. Предоставление грантов «Агростартап» осуществляется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) в рамках Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

«грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета Карачаево-Черкесской Республики грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

«грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

«заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной государственной программы (далее - грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем четвертым настоящего пункта, в органах

Федеральной налоговой службы;

«переработчик» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах);

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«получатели средств» - грантополучатели, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта «Агростартап», в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

«проект создания и (или) развития хозяйства» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой уполномоченным Правительством Карачаево-Черкесской Республики органом исполнительной власти - Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

«региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50% членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства по развитию скотоводства (производства молока и мяса), в том числе в форме очного собеседования или видео-конференц-связи;

«сельские агломерации» - примыкающие к друг другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими к друг другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Карачаево-Черкесской

Республики).

Перечень сельских территорий и сельских агломераций утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.02.2020 № 16 «Об утверждении перечней сельских населенных пунктов и сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики для реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

4. Гранты «Агростартап» предоставляются грантополучателям Министерством в пределах общего объема средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в размерах, определяемых конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств грантополучателей, направленных на реализацию бизнес-плана, но не более максимального размера гранта «Агростартап», указанного в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.

Сведения о гранте «Агростартап» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90% затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского

кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90% затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90% затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90% затрат.

4.1. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей;

максимальный размер гранта «Агростартап» утверждается Министерством. В случае если Министерство утверждает максимальный размер гранта «Агростартап» в размере, превышающем размер, указанный в абзацах четвертом - седьмом пункта 4 настоящего Порядка, расходные обязательства субъекта Российской Федерации по выплате такого гранта в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не софинансируются;

размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

часть гранта «Агростартап», направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 % и более 50% общего размера гранта «Агростартап». Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством;

реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается;

срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев, в установленном

уполномоченным органом порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

продление срока использования гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателям в 2021 - 2022 годах, допускается по решению Министерства, но не более чем на 12 месяцев, в случаях и порядке, установленных Министерством. При этом продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется в соответствии с заявлением грантополучателя, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта «Агростартап»;

получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, не допускается;

на дату определенную Министерством у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и уполномоченным органом, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в уполномоченный орган в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

4.2. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерством принимается одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в бюджет Карачаево-Черкесской Республики, из которого были перечислены средства гранта «Агростартап», в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап», в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации в Карачаево-Черкесской Республики (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между уполномоченным органом и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

5. Средства гранта «Агростартап», полученные крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, могут быть израсходованы в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении 6 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также об установлении сроков их представления», на:

5.1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап».

5.2. Разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

5.3. Приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений.

5.4. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

5.5. Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы.

5.6. Приобретение рыбопосадочного материала.

5.7. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). Список указанной техники, оборудования и транспорта определяется приказом Министерства.

5.8. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники.

5.9. Внесение не менее 25 %, но не более 50% средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель.

5.10. Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах 5.1, 5.3, 5.7 настоящего пункта, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Конкурсный отбор проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

Организатором проведения конкурсного отбора (далее - конкурсный отбор) является Министерство. Министерство своим приказом образует региональную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней.

Конкурсный отбор объявляется приказом Министерства. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства (www.mcxkchr.ru) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок и документов. Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.».

Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- о дате и времени начала и окончания приема заявок и документов;
- сроки рассмотрения представленных заявок и документов;
- почтовый и фактический адреса Министерства для предоставления заявок и документов;
- контакты сотрудников Министерства, ответственных за прием документов;
- результат предоставления гранта;
- график (режим) работы Министерства;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора и порядок предоставления грантов;
- требования к заявителям, установленные пунктом 7 настоящего Порядка;
- список обязательных для предоставления заявителем документов;
- форма заявки;

о сроке приема заявок и документов, который осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора; заявка и документы подаются в Министерство не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурса на официальном сайте Министерства (www.mcxkchr.ru);

об отзыве и возврате заявок и документов участников конкурсного отбора, а также о внесении изменений в заявки и документы участников конкурсного отбора, которые осуществляются по письменному заявлению участников конкурсного отбора, поданному

до истечения срока действия размещенного объявления о его проведении;

о предоставлении Министерством участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, которые осуществляются весь период действия размещенного объявления о проведении конкурсного отбора по устному и письменному обращению участников конкурсного отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте; с использованием услуг почтовой связи; с использованием системы электронного документооборота; а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи;

о действиях Министерства в отношении победителя в случае уклонения его от заключения соглашения, при котором победитель признается отказавшимся от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии. Перечисленная в настоящем пункте информация подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

условия и порядок предоставления гранта, предусмотренные настоящим Порядком.

7. Заявитель, претендующий на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

регистрация заявителя в текущем финансовом году на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

отсутствие у заявителя на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

отсутствие в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие в отношении заявителя - гражданина Российской Федерации процедуры несостоятельности (банкротства) гражданина;

отсутствие у заявителя на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики;

заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива и должен относиться к микропредприятию или малому предприятию в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае внесения части гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива);

наличие согласия заявителя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта «Агростартап» и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап», установленных соглашением о предоставлении гранта «Агростартап» (далее соответственно - результат, показатель), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязательства заявителя - гражданина Российской Федерации в срок, не превышающий 30 календарных дней после дня объявления его победителем конкурсного

отбора, зарегистрироваться в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающие условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

наличие обязательства заявителя об использовании гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев с даты поступления гранта «Агростартап» на лицевой счет заявителя;

наличие обязательства заявителя подать в установленном порядке в течение 24 месяцев с даты поступления гранта «Агростартап» на лицевой счет заявителя документы на включение его в Реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Карачаево-Черкесской Республике, утвержденный Приказом Министерства от 04.08.2020 № 73, размещенном на официальном сайте Министерства по адресу: <http://www.mcxkchr.ru>;

наличие обязательства заявителя о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением;

заявитель ранее не являлся получателем:

средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов;

гранта на поддержку начинающего фермера;

крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, или индивидуальный предприниматель подпадают под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и зарегистрировано на сельской территории или территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

заявитель имеет бизнес-план, учитывающий планируемые расходы на его реализацию (план расходов) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении), создание новых постоянных рабочих мест не позднее срока использования гранта «Агростартап» (при получении гранта государственной поддержки в размере 2 и более млн. рублей создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, при получении гранта государственной поддержки - до 2 млн. рублей создать не менее 1 нового постоянного рабочего места (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

наличие собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

заявитель, являющийся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи в Министерство заявления на участие в конкурсном отборе для предоставления им гранта «Агростартап» должен непрерывно состоять в членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе и вести членскую книжку в течение всего периода действия двустороннего Соглашения с Министерством, заключенного по результатам конкурсного отбора;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими

юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

8. Документы для участия в конкурсном отборе «Агростартап», подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, заявитель и (или) его доверенное лицо могут представить непосредственно в Министерство или через центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров согласно следующему перечню:

8.1. Заявку на участие в конкурсном отборе с описью документов в двух экземплярах согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

8.3. Бизнес-план в соответствии с подпунктом 7.4 настоящего Порядка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8.4. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования в соответствии с пунктом 5, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8.5. Обязательство в срок, не более 30 календарных дней после размещения на официальном сайте Министерства списка победителей конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

8.6. Выписка с банковского счета заявителя открытого в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки.

8.7. Согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Сведения, подтверждающие членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (для заявителя - претендента на получение гранта на цели, указанные в абзацах третьем и пятом подпункта 4.1 пункта 4 настоящего Порядка).

8.9. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение или совместное ведение заявителем личного подсобного хозяйства;

копию документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или документа, подтверждающего опыт работы заявителя в сфере агропромышленного комплекса.

8.10. Обязательство заявителя, в случае признания его победителем конкурсного отбора, в течение 35 календарных дней после размещения на официальном сайте Министерства списка победителей конкурсного отбора открыть лицевой счет в

Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для обеспечения казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участниками казначейского сопровождения».

8.11. Сканированные копии документов (идентичные документам, сданным на бумажном носителе) должны быть представлены заявителем также и на электронном носителе информации (USB-флеш-накопителя и (или) компакт-диска).

9. Все копии документов, представленные заявителем в Министерство, заверяются подписью и печатью (при наличии печати) заявителя. При представлении копий документов, состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.

10. Специалисты Министерства, ответственные за прием и проверку документов определяются приказом Министерства.

11. Представленные заявителем на рассмотрение документы возврату не подлежат.

12. Министерство самостоятельно, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки, запрашивает в соответствии с законодательством, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

в налоговом органе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием адреса места жительства (пребывания) в Российской Федерации;

Сведения об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

у уполномоченных органов исполнительной власти республики и органов местного самоуправления сведения о том, что заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

В случае если запрошенные Министерством документы не поступили в Министерство до даты заседания комиссии, заявка передается на рассмотрение комиссии без них.

13. Представленные заявителем документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы (копии документов), имеющие вышеизложенные недостатки (дефекты) Министерством к рассмотрению не принимаются.

14. Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, несет заявитель.

15. Заявка и копии документов, представленные в Министерство, регистрируются в журнале регистрации Министерства (который прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства).

16. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, либо наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие формы и содержания заявки, и прилагаемых к ней документов, установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Решение о допуске документов к участию в конкурсном отборе или об отказе в их допуске к участию в конкурсном отборе принимается руководителем Министерства в течение 15 рабочих дней.

18. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в его допуске, уведомляет заявителя о принятом решении.

Уведомление заявителя, допущенного к конкурсному отбору, осуществляется посредством направления письма по электронной почте на электронный адрес, указанный заявителем в заявке. В случае, если, указанный в заявке электронный адрес окажется недействующим (неактуальным), риск неблагоприятных последствий несёт заявитель гранта.

Заявка и документы заявителя, допущенные к конкурсному отбору, передаются специалистами Министерства, ответственными за прием и проверку документов в конкурсную комиссию.

19. В день проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает представленные соискателями гранта заявку и документы в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в таблице. После чего проводится очное собеседование соискателя гранта с членами конкурсной комиссии, в рамках которой каждый из членов комиссии вправе задать вопрос претенденту, касающийся внесенного им проекта создания и (или) развития хозяйства.

Конкурсная комиссия признает претендентов победителями конкурса по итогам очного собеседования с учетом наибольшего количества набранных баллов согласно дополнительным критериям балльной оценки предоставления гранта, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, и определяет размер гранта для каждого претендента на основании плана расходов, по форме приложения 1 к настоящему Порядку, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству и необходимости достижения целевых показателей реализации государственной программы Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

В случае равенства значений среднего балла нескольких участников конкурса, победитель определяется исходя из даты подачи заявки на предоставление гранта.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Баллы
1	2	3
1	Наличие земельного участка (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для ведения сельскохозяйственного производства	
	в собственности	3
	в аренде три и более лет	2
	в аренде менее трех лет	0
2	Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов	
	более 50%	3
	от 20% до 50% включительно	2
	от 10% до 20% не включительно	1
3	Членство индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	2
4	Наличие сельскохозяйственного образования или опыта работы	1

	в агропромышленной сфере, или опыта ведения, или совместного ведения личного подсобного хозяйства	
5	Копия документа о прохождении дополнительного профессионального обучения по программе «Школа фермера», заверенная подписью заявителя (представляется в случае прохождения дополнительного профессионального обучения по программе «Школа фермера»)	1

20. Для оценки представленных соискателем гранта документов и сведений в соответствии с критериями оценки заявок соискатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о допуске к конкурсному отбору представляет в конкурсную комиссию следующие документы (при наличии):

- копию трудовой книжки;
- копии документов об образовании;
- копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;
- копии документов подтверждающих наличие прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения;
- копии документов, подтверждающих наличие в собственности сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря.

20.1 Конкурсная комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 8, 12, 20 настоящего Порядка, и по итогам в соответствии с критериями оценки заявки составляет конкурсный бюллетень по форме, установленной Министерством (далее - конкурсный бюллетень). Конкурсный бюллетень прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

На основании суммарного количества баллов конкурсная комиссия определяет рейтинг соискателей гранта. При этом соискателю гранта, чья заявка набрала наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов.

Проведение очного собеседования соискателя гранта с членами конкурсной комиссии начинается с краткой презентации участником конкурса.

В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии оценивается:

- бизнес-план;
- предполагаемые направления расходования соискателем гранта средств гранта согласно бизнес-плану.

Оценка результатов очного собеседования производится членами конкурсной комиссии по трехбалльной системе.

По результатам сопоставления итоговых баллов соискателей гранта секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг соискателей гранта.

Победителями конкурса признаются соискатели гранта, получившие по итогам конкурса наибольшее количество баллов в рейтинге соискателей гранта и прошедшие очное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта и его размере или об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии в день принятия решения.

Копия решения, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса направляется в Министерство.

21. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса оформляется

протоколом.

Решение о предоставлении гранта принимается Министерством в форме приказа на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 20.1 настоящего Порядка, размещает на официальной странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации следующую информацию:

- выписка из протокола по результатам конкурсного отбора;
- дата, время и место проведения конкурсного отбора;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- последовательность определения грантополучателей, количество баллов, полученных каждым соискателем гранта в соответствии с протоколом;

- наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта;

- основания для отклонения заявок и документов участников конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и документов, в частности:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

- недоверенность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- подача участником конкурсного отбора заявок и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов.

23. В течение 35 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурсного отбора о предоставлении гранта и размещения на официальном сайте Министерства списка победителей конкурсного отбора, между Министерством и грантополучателем заключается соглашение о предоставлении гранта в ГИИС «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

24. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение), являются:

- целевое назначение и условия предоставления гранта;

- запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- обязательство грантополучателя осуществлять деятельность по развитию хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

- обязательство грантополучателя по выполнению показателей результативности использования гранта, установленных в соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

- обязательство грантополучателя ежегодно, в течение осуществления деятельности

по развитию хозяйства, предоставлять в Министерство отчетность по формам и в сроки, установленные в соглашении;

согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта и указанными лицами условий, целей и Порядка предоставления грантов;

порядок и сроки возврата остатка гранта в республиканский бюджет в случае образования неиспользованного по истечению 18 месяцев с момента получения гранта остатка гранта, при этом, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агростартап» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленном Министерством порядке;

порядок и сроки предоставления грантополучателем отчетности по утвержденным Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики формам об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

плановые значения целевых показателей результативности использования гранта;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении плановых значений целевых показателей результативности использования гранта;

ответственность сторон за нарушение условий и требований соглашения и настоящего Порядка согласно законодательству;

порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств гранта в случае нарушения условий получения гранта, установленных по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и не достижения значений показателя результативности и использования гранта;

обязательство грантополучателя использовать грант «Агростартап» (далее - средства государственной поддержки) в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

обязательство грантополучателя при получении гранта «Агростартап» в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап», принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

обязательство грантополучателя часть полученных средств гранта «Агростартап», которая не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств, направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (для получателя субсидии на цели, указанные пункте 4 настоящего Порядка);

обязательство грантополучателя внести сведения о принятых в текущем финансовом году работах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

обязательство грантополучателя внести сведения о принятых в текущем финансовом году работах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, но не позднее срока освоения гранта «Агростартап»;

обязательство грантополучателя использовать имущество, приобретаемое с

участием средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, исключительно в целях развития и деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

обязательство грантополучателя использовать имущество, приобретаемое с участием средств гранта «Агростартап», исключительно в целях развития хозяйства;

обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя - реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», которые допускаются только при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, осуществляемые в результате сделки, согласовывать с Министерством;

обязательство грантополучателя в случае недостижения плановых показателей деятельности хозяйства, представить в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности для принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение;

обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя представить актуализированный бизнес-план в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения решения Министерства о внесении изменений в бизнес-план, при условии, если такое решение было принято.

25. На основании приказа Министерства о решении предоставления гранта Министерство формирует и утверждает сводный реестр получателей грантов и письменно уведомляет заявителей о включении или об отказе (с указанием причины отказа) о включении их в указанный реестр. Уведомление об отказе в получении гранта с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 30 календарных дней заказным письмом с уведомлением о вручении.

26. Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26.1. Министерство до заключения соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у грантополучателя лицевого счета участника казначейского сопровождения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

26.2. В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, грантополучатель признается отказавшимся от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

27. Грантополучатель представляет в Министерство:

27.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», не позднее 14 календарных дней с момента полного освоения средств гранта.

27.2. Один раз в полугодие, в срок, до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием:

отчет о состоянии лицевого счета участника казначейского сопровождения, выданный Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта «Агростартап», предусмотренных перечнем документов, подтверждающих целевое расходование гранта «Агростартап», заверенные подписью получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии) (представляются получателем по мере целевого использования гранта «Агростартап»).

27.3. Ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом: отчет о достижении значения результата и значения показателя по форме, установленной соглашением;

копию сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29.09.97 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», заверенную подписью получателя и скрепленную печатью получателя (при наличии);

копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1151111), утвержденной Федеральной налоговой службой, заверенную подписью получателя и скрепленную печатью получателя (при наличии).

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике как участнику казначейского сопровождения лицевого счета оформляет и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на доведение предельных объемов финансирования для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство, в срок, не более 5 рабочих дней, со дня поступления средств на лицевой счет Министерства осуществляет перечисление грантополучателям на лицевые счета участников казначейского сопровождения причитающиеся суммы гранта за счет средств республиканского бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета).

28.1. Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, получателями, участниками казначейского сопровождения, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов получателя.

29. Изменение грантополучателем плана расходов и внесения изменения в бизнес-план, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения плана расходов, грантополучатель направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением бизнес-плана и плана расходов, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Заявление грантополучателя об изменении плана расходов, поступившее в конкурсную комиссию, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации заявления.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности хозяйства.

Решение конкурсной комиссии о согласовании изменения плана расходов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

30. Изменение индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства плановых значений показателей деятельности в бизнес-плане.

В случае недостижения плановых показателей деятельности, индивидуальный

предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязаны внести в них изменения, предварительно согласованные с Министерством, в следующем порядке:

Индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, представляют письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

Министерство рассматривает письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности и принимает решение о необходимости внесения изменений в бизнес-план, и соглашение, указанное в пункте 24 настоящего Порядка, или об отказе во внесении изменений. Принятое решение в течение 5 рабочих дней направляет индивидуальному предпринимателю или главе крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план, индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства представляет в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения, актуализированный бизнес-план.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки исполнения индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства плановых показателей деятельности, а также меры их ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются приказом Министерства.

31. Для подтверждения целевого использования гранта грантополучатели ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство копии документов, подтверждающие использование средств, согласно перечню, установленному Министерством.

32. В случае образования у грантополучателя по истечению 18 месяцев с момента получения гранта неиспользованного остатка гранта, грантополучатель обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

В течение 10 календарных дней с момента получения от грантополучателя уведомления об образовании неиспользованного остатка гранта Министерство направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка гранта (далее - уведомление).

Неиспользованный остаток гранта подлежит перечислению на лицевой счет Министерства в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата неиспользованного остатка гранта.

При отказе грантополучателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

33. Показателями результативности использования гранта «Агростартап» являются:

33.1. Количество новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (человек), в срок использования гранта, учитывая главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в качестве новых постоянных работников, при получении гранта в размере:

2 млн. рублей или более - не менее 2 новых постоянных рабочих мест;
менее 2 млн. рублей - не менее 1 нового постоянного рабочего места.

33.2. Ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции.

34. Результатом предоставления гранта «Агростартап» является увеличение количества новых рабочих мест, созданных грантополучателями.

Показателем, необходимым для достижения результата, является достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

35. Оценка достижения грантополучателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и фактически достигнутых грантополучателем по итогам финансового года, в котором был предоставлен грант «Агростартап», значения результата и значения показателя в соответствии с отчетом о достижении значения результата и значения показателя.

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением.

35.1 Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления факта недостижения плановых значений целевых показателей результативности использования гранта направляет грантополучателю уведомление о необходимости возврата гранта на лицевой счет Министерства.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления о возврате выделенных бюджетных средств обязан перечислить их на лицевой счет Министерства.

При отказе грантополучателя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

37. В соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и (или) органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателям.

Предметом контроля является соблюдение грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Документальная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных грантополучателем по запросу Министерства.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение грантополучателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство направляет в адрес грантополучателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса грантополучатель обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения хозяйства индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства - грантополучателей путем документального и фактического анализа операций, связанных с затратами, произведенных грантополучателем на цели, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка.

По результатам выездной проверки должностными лицами Министерства составляется акт проверки.

Грантополучатель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом грантополучатель прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются

Министерством к материалам проверки.

В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных при их предоставлении, выявленного по актам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (по согласованию), в случае не достижения показателей, установленных настоящим Порядком и соглашением в соответствии с настоящим Порядком, грантополучатель осуществляет возврат гранта в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств грантополучателю направляется соответствующее письменное уведомление.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму средств.

При отказе грантополучателя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

38. Основанием для освобождения грантополучателя от возврата в бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств субсидий является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения показателя результативности использования гранта.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» на создание и развитие
хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике

Заявка

на участие в конкурсном отборе на получение финансового обеспечения затрат,
связанных с реализацией проекта создания и развития хозяйства «Агростартап» в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявляю о своем намерении участвовать в конкурсном отборе на получение финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта создания и развития хозяйства «Агростартап» в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

Сумма _____ запрашиваемого _____ гранта
(_____) рублей.

С условиями предоставления грантов ознакомлен. Обязуюсь соблюдать все предусмотренные настоящим постановлением условия предоставления гранта.

Даю согласие на обработку и передачу всех моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данные листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии):

ИНН _____.

Дата выдачи _____, наименование регистрирующего органа.

Адрес места регистрации, адрес фактического места жительства

_____ Контактный телефон _____.

Приложение:

опись документов, прилагаемых к заявке, на _____ л. в _____ экз.

_____ (ФИО, подпись, дата)

МП

Раздел 5. Планируемые показатели использования трудовых ресурсов индивидуальным предпринимателем или КФХ при реализации Бизнес-плана

Показатель	Год, предшествующий году начала реализации проекта	Год предоставления гранта и начала реализации проекта	Второй год реализации проекта	Третий год реализации проекта	Четвертый год реализации проекта	Пятый год реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7
Всего работников, человек						
В том числе принятые в рамках реализации «Агростартапа», человек						
Фонд заработной платы, тыс. рублей						
Среднемесячная заработная плата, рублей						
В том числе работников, принятых в рамках реализации «Агростартапа», тыс. рублей						
Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, тыс. рублей						
В том числе по работникам, принятым в рамках реализации «Агростартапа», тыс. рублей						

Порядок
предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на
закладку садов интенсивного типа на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - СПоК) на закладку сада интенсивного типа членам СПоК - личным подсобным хозяйствам в целях развития интенсивного садоводства в личных подсобных хозяйствах путем вовлечения их в сельскохозяйственное кооперативное движение, увеличения плодовой продукции на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - гранты, Порядок).

Финансирование мероприятий по предоставлению грантов осуществляется в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

Закладка садов интенсивного типа осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2. Грант предоставляется СПоК на закладку сада интенсивного типа его членам, являющимся личными подсобными хозяйствами, зарегистрированными на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3. Грант предоставляется из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Грант предоставляется СПоК на финансовое обеспечение затрат на закладку сада интенсивного типа его членам, личным подсобным хозяйствам в соответствии с планом расходов по закладке сада интенсивного типа по форме, утверждаемой Министерством (далее - план расходов), в размере 99 процентов от затрат по закладке сада интенсивного типа в расчете на одно личное подсобное хозяйство - члена СПоК, но не более 445500,0 рублей.

5. Показателями результативности использования гранта являются:
закладка сада интенсивного типа не менее 0,1 га на одного члена СПоК;
получение товарной продукции плодов на четвертый год после закладки сада не менее 3,5 т на 0,1 га.

6. Грант должен быть использован СПоК на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка до 31 декабря года, в котором предоставлен грант.

7. Грант предоставляется при соблюдении СПоК следующих условий:

7.1. Регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности в сельской местности Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

7.2. Отсутствие у СПоК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.3. СПоК не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7.4. У СПоК отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики.

7.5. СПоК не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7.6. СПоК не является получателем средств из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на закладку садов интенсивного типа.

7.7. Членство СПоК в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее - ревизионный союз).

7.8. Наличие в собственности у членов СПоК земельных участков для закладки сада площадью не менее 0,1 гектара, оформленного в установленном порядке, права на которые зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, с подведенными коммуникациями (электроснабжение и водоснабжение) на территории Карачаево-Черкесской Республики.

7.9. Ведение членами СПоК личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики.

7.10. Наличие обязательства СПоК осуществлять расходы на финансовое обеспечение затрат на закладку сада интенсивного типа в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7.11. Наличие обязательства у СПоК и его членов, которым будет осуществляться закладка сада, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

7.12. Наличие обязательства у СПоК и его членов, которым будет осуществляться закладка сада, осуществлять уходные работы за садом интенсивного типа в течение 5 лет со дня закладки сада.

7.13. Обязательства по наличию у СПоК и его членов, которым будет осуществляться закладка сада подведенных коммуникаций (водоснабжение и электроснабжение).

7.14. Наличие согласия членов СПоК на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Наличие согласия СПоК и его членов на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта.

7.16. Наличие обязательства СПоК о включении в договоры (соглашения), заключаемые СПоК в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, заключаемому с Министерством, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (далее - исполнители по договорам), на осуществление Министерством и органами

государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта.

7.17. Наличие обязательства СПоК о запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья.

8. Грант предоставляется на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней в соответствии с типовой формой положения о конкурсной комиссии, утверждаемой Министерством.

Конкурс объявляется Министерством. Информация о сроке и месте приема конкурсной документации публикуется не менее чем за 3 дня до начала приема документов на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <http://mcxkchrg.ru>. Указанная информация содержит:

дату и время начала и окончания приема конкурсной документации;

почтовый и фактический адреса Министерства для предоставления конкурсной документации;

контакты сотрудников Министерства, ответственных за прием конкурсной документации (далее - ответственные специалисты);

график (режим) работы Министерства;

Прием конкурсной документации осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты начала приема конкурсной документации.

9. Участие СПоК в конкурсном отборе осуществляется на основании следующих документов:

заявка, содержащая обязательства и согласие СПоК, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

копия документа, удостоверяющего личность руководителя СПоК;

копия устава СПоК;

план расходов по закладке сада интенсивного типа;

выписка с расчетного счета, открытого СПоК в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 1 процента собственных средств от стоимости затрат на закладку сада интенсивного типа, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

копия предварительного договора (соглашения) на выполнение работ по закладке сада интенсивного типа, заверенная руководителем СПоК, содержащего условие о включении в договор на выполнение работ по закладке сада интенсивного типа обязательства, указанного в подпункте 7.15. пункта 7 настоящего Порядка;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах членов СПоК, которым будет осуществляться закладка сада, на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки) с датой выдачи не позже 30 дней на момент подачи документов (предоставляемых заявителем по собственной инициативе).

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются СПоК в Министерство не позднее даты окончания срока подачи конкурсной документации, указанной в порядке проведения конкурсного отбора.

11. Ответственные специалисты Министерства, в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе, запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике - сведения о наличии (отсутствии) у СПоК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о правах членов СПоК на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки).

12. Ответственные специалисты Министерства регистрируют конкурсную документацию в день ее поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

13. СПоК несет ответственность за достоверность представляемых им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

14. Основаниями для отказа СПоК в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

14.1. Нарушение срока подачи СПоК конкурсной документации, указанного в порядке проведения конкурсного отбора.

14.2. Представление СПоК документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, не в полном объеме.

14.3. Наличие в документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных СПоК для участия в конкурсном отборе, недостоверной информации.

14.4. Несоответствие документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных СПоК для участия в конкурсном отборе, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и порядком проведения конкурсного отбора.

14.5. Несоблюдение СПоК условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

15. В случае отказа СПоК в допуске к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет СПоК письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа.

16. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные допущенными к участию в конкурсном отборе СПоК, и по итогам рассмотрения определяет получателей грантов из числа претендентов и принимает решение о предоставлении СПоК грантов, которое оформляется протоколом.

В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов на закладку садов интенсивного типа членам СПоК в законе Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год для удовлетворения всех заявок на предоставление грантов СПоК прошедших документальный отбор, определение получателей грантов осуществляется конкурсной комиссией путем оценки сведений, указанных в документах СПоК, по балльной системе оценки.

Критериями балльной оценки являются:

осуществление СПоК деятельности в сфере садоводства:

более 5 лет - 15 баллов;

более 3 лет - 10 баллов;

более 1 года - 5 баллов;

наличие у СПоК сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности заявителя на дату подачи заявки:

тракторы и прицепной инвентарь - 15 баллов;

тракторы - 10 баллов;

прицепной инвентарь - 5 баллов;

наличие у СПоК фруктохранилища:

в собственности - 15 баллов;

в аренде - 10 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

наличие у членов СПоК земельного участка в собственности:

15 баллов.

Получателями грантов признаются СПоК, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае выбора между несколькими претендентами с идентичным количеством баллов отбор между такими претендентами производится в хронологическом порядке даты регистрации заявки.

Комиссией проводится очное собеседование с претендентами на получение грантов, в рамках которого каждый из членов комиссии вправе задать вопрос претенденту. По итогам собеседования комиссия признает претендентов получателями грантов и определяет сумму гранта для каждого претендента.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет СПоК проект соглашения о предоставлении гранта для подписания по форме, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, которое содержит следующие условия:

17.1. Согласие СПоК на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

17.2. Обязательство СПоК при заключении договоров (соглашений) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), предусмотреть наличие в указанных договорах условия осуществления Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

17.3. Обязательное осуществление расходования средств гранта в соответствии с планом расходов.

17.4. Ответственность за нецелевое использование средств гранта и нарушение условий соглашения.

17.5. Обязательство об осуществлении деятельности СПоК сроком не менее 5 лет после получения гранта.

17.6. Сохранность сада в течение не менее 5 лет.

17.7. Производство плодов в объеме не менее 3,5 т с 0,1 га на 4 год после года закладки сада.

17.8. Представление до 25 января года, следующего за годом предоставления гранта отчета о целевом расходовании гранта по форме утверждаемой Министерством, по состоянию на 25 декабря отчетного финансового года, и копию акта выполненных работ по закладке сада интенсивного типа, копий документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному Министерством, заверенные СПоК.

17.9. Предоставление ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта, сведения о деятельности СПоК.

17.10. Обязательство не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17.11. Ответственность за несоблюдение СПоК условий соглашения, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

17.12. Порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики бюджетных средств в случае нарушения условий их получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и не достижения значений показателя результативности использования гранта.

17.13. Случаи возврата в текущем финансовом году СПоК остатков суммы гранта, неиспользованных в отчетном финансовом году по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

18. Руководители СПоК несут ответственность за своевременность и достоверность отчета, предоставляемого ими в соответствии с настоящим Порядком, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке.

19. Грант подлежит возврату в доход бюджета Карачаево-Черкесской Республики в случаях:

несоблюдения СПоК условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка; установления факта представления СПоК недостоверной информации в целях получения гранта;

установления факта невыполнения СПоК условий соглашения;

установления факта нецелевого расходования гранта СПоК.

20. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения предписания от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет СПоК требование о возврате гранта;

СПоК производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении СПоК срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Министерство, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии, формирует сводный реестр получателей гранта с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей гранта.

22. Министерство составляет заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики для перечисления на расчетный счет Министерства в установленном порядке.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на финансирование доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства.

23. Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям гранта на расчетные счета, открытые получателями гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей гранта, указанным в пункте 21 настоящего Порядка.

24. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета, направляемых на выплату грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения СПоК условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок
предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку
свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на поддержку свеклосахарного производства в Карачаево-Черкесской Республике в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной (далее - Порядок, сельскохозяйственный товаропроизводитель, субсидия).
2. В настоящем Порядке используется следующее понятие «сахарная свекла» понимается - двулетнее корнеплодное растение, возделываемое в основном для получения сахара.
3. Целями предоставления субсидий являются повышение продуктивности и устойчивости свеклосахарного производства и увеличение посевных площадей сахарной свеклы.
4. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.
5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.
6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) из расчета на 1 тонну произведенных и сданных на переработку в отчетном и текущем финансовом году корнеплодов сахарной свеклы в зачетном весе.
7. Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), но не более фактически осуществленных ими затрат.
8. Субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики предоставляются получателям в размерах, пропорциональных произведенным и сданным в перерабатывающие предприятия объемам корнеплодов сахарной свеклы, в отчетном и текущем финансовом году, в случае непредставления данной субсидии в отчетном финансовом году по затратам, понесенным в отчетном финансовом году в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с формулой расчета ставки субсидии:

$$S = R / K$$

где:

S - ставка субсидии, рублей;

K - объем принятых к субсидированию корнеплодов сахарной свеклы, тонн;

R - объем бюджетных средств, предусмотренных в законе Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, рублей.

8.1. Показателем результативности предоставления субсидии является размер посевных площадей сахарной свеклы по отношению к предыдущему году с момента предоставлений субсидии.

9. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при условии их соответствия на момент подачи документов, следующим требованиям:

9.1. У сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.2. Сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации в отношении их не введена процедура банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9.3. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по обязательным платежам в бюджетную систему и государственные внебюджетные фонды Карачаево-Черкесской Республики.

9.4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

9.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии, принятых Федеральной службой государственной статистики за отчетный период следующих форм федерального статистического наблюдения с отметкой о принятии:

для юридических лиц или их обособленных подразделений, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность за отчетный и предыдущий год:

«Сведения об итогах сева под урожай» - № 4-СХ;

«Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» - № 29-СХ;

для крестьянских (фермерских) хозяйств за отчетный и предыдущий год:
«Сведения об итогах сева под урожай» - № 1-фермер;

заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии документов, подтверждающих наличие в отчетном финансовом году право пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

копию паспорта претендента на получение субсидии или его представителя;

копию нотариальной доверенности, данной индивидуальным предпринимателем своему представителю, в случае обращения с заявкой представителя индивидуального предпринимателя;

копию доверенности, удостоверяющей полномочия представителя юридического лица, полномочия которого в соответствии с законодательством подтверждаются доверенностью, в случае обращения представителя юридического лица;

заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем справку о размере фактических понесенных затрат на 1 тонну произведенной и сданной на переработку сахарной свеклы в зачетном весе;

справку перерабатывающего предприятия, о подтверждении поставки сахарной свеклы на перерабатывающее предприятие, содержащую сведения об объемах поставленной сахарной свеклы в тоннах (оригинал) за отчетный и предыдущий год.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение субсидий, несут ответственность за достоверность представляемых ими документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

11. Документы предоставляются сельскохозяйственными товаропроизводителями в Министерство в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью (при наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя печати) виде.

Информация о дате, времени и месте приема документов публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Информация для сельскохозяйственных товаропроизводителей» за 5 календарных дней до начала приема документов. Документы принимаются в течение 15 рабочих дней.

Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства (далее - служащий), осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства. Пакет документов, представленный в объеме не соответствующем пункту 10 настоящего Порядка, приему, регистрации и рассмотрению Министерством не подлежит. Служащие, ответственные за прием и проверку документов определяются Министерством.

Документы регистрируются в журнале регистрации отдела механизации и земледелия Министерства, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен оттиском печати Министерства.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе обратиться повторно в Министерство с заявлением о предоставлении субсидий в пределах сроков приема документов установленного в настоящем пункте.

12. Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у сельскохозяйственных товаропроизводителей задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

13. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема документов, рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, на их соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидии, либо об отказе в ее предоставлении.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и включения в реестр получателей субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

нахождение получателя субсидии в стадии банкротства - конкурсного производства и (или) ликвидации;

наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды.

15. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения заключенного между Министерством и получателем субсидии, предусматривающего следующие основные положения:

сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по итогам отчетного периода;

обязательства получателя субсидии своевременно осуществлять исчисление и уплату налогов, сборов, других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды и заработной платы;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

согласие на проведение Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления;

обязательство получателя субсидий по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также уполномоченным органом финансового контроля, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком.

Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

16. Министерство составляет заявки на предоставление объемов финансирования и реестр в разрезе получателей субсидий, представляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

17. Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю субсидии для перечисления денежных средств получателям субсидии на счета, открытые ими в банковских организациях.

18. Перечисление средств сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

19. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений

Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

20. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после подписания предписания или получения предписания от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

21. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на поддержку свеклосахарного производства
в Карачаево-Черкесской Республике

В Министерство сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

Заявление

_____ (полное наименование получателя)

Прошу принять пакет документов для выплаты субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат произведенной и сданной в перерабатывающие предприятия сахарной свеклы

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка _____

Р/С _____

ОКТМО _____

Адрес получателя _____

Контактный телефон _____

Приложение:

За достоверность информации несу личную ответственность.

Даю согласие на обработку и передачу всех моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из
республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на поддержку свеклосахарного производства
в Карачаево-Черкесской Республике

Справка-расчет
размеров субсидии на возмещение части затрат, произведенной и сданной в
перерабатывающие предприятия сахарной свеклы

(получатель субсидии)

Наименование мероприятия	Количество, т	Ставка субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат, рублей*	Объем субсидии к перечислению (рублей)* из республиканского бюджета
1	2	3	4

* Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии

(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г. Исполнитель _____ тел. _____

