



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2023

г.Черкесск

№ 268

Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.08.2018 № 208 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить государственную программу «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 31.01.2019 № 34 «О государственной программе «Развитие туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики»;

от 03.04.2020 № 80 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2019 № 34 «О государственной программе «Развитие туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики»;

от 19.05.2021 № 89 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2019 № 34 «О государственной программе «Развитие туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики»;

от 14.09.2021 № 227 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2019 № 34 «О государственной программе «Развитие туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики»;

от 23.12.2021 № 117 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2019 № 34 «О государственной программе «Развитие туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики»;

от 28.02.2022 № 67 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2019 № 34 «О государственной программе «Развитие туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики»;

от 22.12.2022 № 376 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2019 № 34 «О государственной программе «Развитие туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики»;

от 19.07.2023 № 193 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2019 № 34 «О государственной программе «Развитие туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы культуры, спорта и молодежной политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М. О. Аргунов

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 26.09.2023 № 268

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
«Развитие молодежной политики»
в Карачаево-Черкесской Республике»

г. Черкесск
2023 год

ПАСПОРТ

государственной программы «Развитие молодежной политики в
Карачаево-Черкесской Республике» (далее - государственная программа)

Наименование государственной программы	«Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике»
Ответственный исполнитель государственной программы	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики
Соисполнители государственной программы	Отсутствуют
Участники государственной программы	Отсутствуют
Подпрограммы государственной программы	<p>Подпрограмма 1 «Финансовое обеспечение условий реализации государственной программы».</p> <p>Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей».</p> <p>Подпрограмма 3 «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Карачаево-Черкесской Республике».</p> <p>Подпрограмма 4 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Карачаево-Черкесской Республике».</p> <p>Паспорта подпрограмм приведены в приложении 1 к государственной программе</p>
Цель государственной программы	<p>Развитие комплексной системы реализации государственной молодежной политики, направленной на социализацию и самореализацию молодежи, выявление и поддержка талантливой молодежи, развитие, укрепление и совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан и добровольчества (волонтерства) Карачаево-Черкесской Республики, обеспечение жильем молодых семей, профилактика девиантного и асоциального проявлений в молодежной среде Карачаево-Черкесской Республики.</p>
Задачи государственной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение реализации государственной политики в молодежной среде. 2. Государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке,

	<p>нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>3. Развитие, укрепление и совершенствование системы молодежной политики, гражданско-патриотического воспитания граждан и добровольчества (волонтерства) Карачаево-Черкесской Республики, профилактика девиантного и асоциального проявлений в молодежной среде Карачаево-Черкесской Республики.</p> <p>4. Совершенствование межведомственного взаимодействия в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в Карачаево-Черкесской Республике, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории республики</p>
<p>Целевые показатели (индикаторы) государственной программы</p>	<p>1. Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мероприятиями в сфере молодежной политики, от общего числа молодежи в регионе (%):</p> <p>2023 год - 10 2024 год - 15 2025 год - 17 2026 год - 19 2027 год - 21 2028 год - 23</p> <p>2. Количество проведенных мероприятий, направленных на творческое развитие, эстетическое воспитание, физическое развитие детей, молодежи, формирование здорового образа жизни, патриотического воспитания граждан и профилактику асоциального поведения в молодежной среде (единиц):</p> <p>2023 год - 150 2024 год - 160 2025 год - 170 2026 год - 175 2027 год - 180 2028 год - 200</p>
<p>Сроки реализации государственной программы</p>	<p>01.01.2023 - 31.12.2028</p>

Объем финансового обеспечения государственной программы	<p>Объем финансового обеспечения государственной программы - 1338631,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год - 241438,2 тыс. рублей 2024 год - 207207,8 тыс. рублей 2025 год - 222496,4 тыс. рублей 2026 год - 222496,4 тыс. рублей 2027 год - 222496,4 тыс. рублей 2028 год - 222496,4 тыс. рублей</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики - 285912,1 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год - 47213,9 тыс. рублей 2024 год - 48437,2 тыс. рублей 2025 год - 47565,2 тыс. рублей 2026 год - 47565,2 тыс. рублей 2027 год - 47565,2 тыс. рублей 2028 год - 47565,2 тыс. рублей</p> <p>за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 999297,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год - 186818,3 тыс. рублей 2024 год - 150190,6 тыс. рублей 2025 год - 165572,2 тыс. рублей 2026 год - 165572,2 тыс. рублей 2027 год - 165572,2 тыс. рублей 2028 год - 165572,2 тыс. рублей</p> <p>за счет средств местных бюджетов (по согласованию) - 53422,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год - 7406,0 тыс. рублей 2024 год - 8580,0 тыс. рублей 2025 год - 9359,0 тыс. рублей 2026 год - 9359,0 тыс. рублей 2027 год - 9359,0 тыс. рублей 2028 год - 9359,0 тыс. рублей</p> <p>за счет внебюджетных средств (по согласованию) - 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год - 0,0 тыс. рублей 2024 год - 0,0 тыс. рублей 2025 год - 0,0 тыс. рублей 2026 год - 0,0 тыс. рублей 2027 год - 0,0 тыс. рублей 2028 год - 0,0 тыс. рублей</p>
--	--

Ожидаемые результаты реализации государственной программы	1. Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мероприятиями в сфере молодежной политики, от общего числа молодежи в регионе - 23 %.
	2. Количество проведенных мероприятий, направленных на творческое развитие, эстетическое воспитание, физическое развитие детей, молодежи, формирование здорового образа жизни, патриотического воспитания граждан и профилактику асоциального поведения в молодежной среде - 200 единиц

1. Характеристика текущего состояния государственной программы, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков

Государственная программа разработана на основании перечня государственных программ, утвержденного распоряжением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.10.2018 № 501-р.

К характеристикам сферы реализации государственной программы относятся сфера взаимодействия органов исполнительной власти с молодыми людьми, а также эффективная государственная молодежная политика.

Важнейшим фактором устойчивого развития страны и общества, роста благосостояния ее граждан и совершенствования общественных отношений является эффективная государственная молодежная политика, которая рассматривается как самостоятельное направление деятельности государства, предусматривающее формирование необходимых социальных условий инновационного развития страны.

Молодежь в значительной части обладает тем уровнем мобильности, интеллектуальной активности и здоровья, который выгодно отличает ее от других групп населения. Именно молодые люди быстрее приспосабливаются к новым условиям жизни. Молодежь обладает широким позитивным потенциалом: мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать современным вызовам.

Разработка данной государственной программы обусловлена необходимостью формирования условий для поддержки, самореализации и гражданского становления более 130 тысяч молодых жителей Карачаево-Черкесской Республики, что составляет около 30% от общего количества населения Карачаево-Черкесской Республики, которые в будущем определят перспективы развития Карачаево-Черкесской Республики.

Трудоустройство молодежи является одной из первостепенных проблем. Ситуация на молодежном рынке труда не отражается в полной мере статистикой. Молодежь реже, чем люди других возрастов регистрируется на бирже труда, поэтому служба занятости регистрирует лишь часть спроса

и предложения рабочей силы. При высоком общеобразовательном цензе молодых людей возможность реализации полученных знаний на практике невелика. Доля участников программ по профессиональной ориентации и трудоустройству от общего количества молодежи в Карачаево-Черкесской Республике составляет 4%.

Несоответствие предлагаемых образовательных услуг рыночному спросу и низкая самостоятельная активность на рынке труда молодежи, не имеющей специального образования, ведут к увеличению доли молодых людей среди граждан, не имеющих работы.

Происходит деформация рынка труда, искажение трудовой мотивации молодежи. Падает престижность социально значимых профессий. Молодые люди интегрируются преимущественно в сферу обмена, перераспределения товаров и услуг.

Одной из наиболее острых проблем, которая встает перед молодежью и обществом, является жилищное обеспечение. Неудовлетворительные жилищные условия оказывают отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

Как правило, большая часть молодых семей не может получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения жилищного кредита или займа, в том числе ипотечного, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита или займа, в том числе ипотечного.

Требуют решения вопросы информационного, кадрового и методического обеспечения реализации государственной молодежной политики. Остается низким уровень информированности молодых граждан о своих правах, возможностях обучения, трудоустройства, организации досуга. Необходимо обеспечить подготовку квалифицированных кадров для муниципальных органов по делам молодежи, молодежных служб, общественных организаций.

Проанализировав сложившуюся ситуацию, можно сделать вывод, что принимаемые меры все еще не соответствуют масштабам перемен, происходящим в обществе. Одной из основных проблем по реализации государственной молодежной политики на республиканском уровне является неустойчивое и слабое финансирование всей отрасли «Молодежная политика».

Отношение к молодежи всегда являлось актуальным для государства и общества. В Карачаево-Черкесской Республике отношение формируется на уровне республиканских органов власти. Именно республиканские органы исполнительной власти обладают ресурсами для проведения данной программы, направленной на решение проблем молодежи.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.08.2014 № 239, определены следующие основные направления решения вышеназванных проблем:

- профилактика асоциальных явлений и экстремистских проявлений в молодежной среде;
- воспитание гражданственности и патриотизма;
- создание правовых и социальных гарантий для молодежи;
- развитие творческого, интеллектуального и инновационного потенциала молодежи;
- поддержка молодой семьи;
- развитие студенческого самоуправления и поддержка молодежного предпринимательства;
- профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- информационное обеспечение молодежной политики;
- пропаганда толерантного поведения;
- реализация приоритетного национального проекта «Образование»;
- отдых и оздоровление детей и подростков;
- взаимодействие и поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений.

В Стратегии социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.08.2014 № 239, отмечено, что экономика республики оказалась перед долговременными системными вызовами, отражающими как мировые и общероссийские тенденции, так и внутренние барьеры развития.

2. Цель и задачи государственной программы

Целью государственной программы является комплексное развитие системы реализации государственной молодежной политики, направленной на социализацию и самореализацию молодежи, выявление и поддержка талантливой молодежи, развитие, укрепление и совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан и добровольчества (волонтерства) Карачаево-Черкесской Республики, обеспечение жильем молодых семей, профилактика девиантного и асоциального проявлений в молодежной среде Карачаево-Черкесской Республики.

Задачами государственной программы является обеспечение реализации государственной молодежной политики, государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, развитие, укрепление и совершенствование системы молодежной политики, модернизация межведомственного взаимодействия в сфере добровольческого (волонтерского) движения в Карачаево-Черкесской Республике.

Важнейшим показателем государственной программы является: ко-

личество проведенных мероприятий, направленных на творческое развитие, эстетическое воспитание, физическое развитие детей, молодежи, формирование здорового образа жизни, патриотического воспитания граждан и профилактику асоциального поведения в молодежной среде.

3. Общая характеристика участия муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики

Органы местного самоуправления участвуют в реализации подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - подпрограмма 2) в соответствии с приложениями 1-4 к подпрограмме 2. Органы местного самоуправления являются ответственными за реализацию подпрограммы 2 на территории соответствующего муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики.

4. Ресурсное обеспечение реализации государственной программы

Объем финансового обеспечения государственной программы - 1338631,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 241438,2 тыс. рублей

2024 год - 207207,8 тыс. рублей

2025 год - 222496,4 тыс. рублей

2026 год - 222496,4 тыс. рублей

2027 год - 222496,4 тыс. рублей

2028 год - 222496,4 тыс. рублей

за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики - 285912,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 47213,9 тыс. рублей

2024 год - 48437,2 тыс. рублей

2025 год - 47565,2 тыс. рублей

2026 год - 47565,2 тыс. рублей

2027 год - 47565,2 тыс. рублей

2028 год - 47565,2 тыс. рублей

за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 999297,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 186818,3 тыс. рублей

2024 год - 150190,6 тыс. рублей

2025 год - 165572,2 тыс. рублей

2026 год - 165572,2 тыс. рублей

2027 год - 165572,2 тыс. рублей

2028 год - 165572,2 тыс. рублей

за счет средств местных бюджетов (по согласованию) - 53422,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 7406,0 тыс. рублей

2024 год - 8580,0 тыс. рублей

2025 год - 9359,0 тыс. рублей

2026 год - 9359,0 тыс. рублей

2027 год - 9359,0 тыс. рублей

2028 год - 9359,0 тыс. рублей

за счет внебюджетных средств (по согласованию) - 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 0,0 тыс. рублей

2024 год - 0,0 тыс. рублей

2025 год - 0,0 тыс. рублей

2026 год - 0,0 тыс. рублей

2027 год - 0,0 тыс. рублей

2028 год - 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы Карачаево-Черкесской Республики приведено в приложении 3 к государственной программе в соответствии с объемами, предусмотренными Законом Карачаево-Черкесской Республики от 29.12.2022 № 98-РЗ «О республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

5. Механизмы реализации государственной программы

Управление реализацией государственной программы и оперативный контроль за ходом ее выполнения обеспечивается ответственным исполнителем государственной программы.

В целях текущего управления реализацией государственной программы и входящих в ее состав подпрограмм ответственным исполнителем - Министерством по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики могут осуществляться следующие функции:

внедрение информационных технологий управления реализацией государственной программы и входящих в ее состав подпрограмм, а также осуществление контроля за ходом реализации мероприятий государственной программы, создание в информационно-телекоммуникационной сети Интернет специализированного сайта государственной программы и входящих в ее состав подпрограмм;

организация в установленном порядке отбора исполнителей государственной программы и входящих в ее состав подпрограмм (при необходимости);

обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления, а также с юридическими лицами, участвующими в реализации государственной программы и входящих в ее состав подпрограмм;

оплата изготовления бланков государственных жилищных сертификатов за счет средств, предусмотренных на управление реализацией государственной программы.

На уровне Карачаево-Черкесской Республики осуществляются:

развитие нормативной правовой базы, связанной с реализацией федерального законодательства на соответствующей территории;

организация и проведение информационной работы среди населения;
разработка и реализация республиканских программ;
проведение предусмотренных государственной программой мероприятий с учетом региональных особенностей и передового опыта.

На уровне органов местного самоуправления осуществляются:
разработка и реализация муниципальных программ;
проведение предусмотренных государственной программой мероприятий с учетом местных особенностей и передового опыта.

Проведение информационно-разъяснительной работы путем использования печатных и электронных средств массовой информации, проведения выставок, конференций и семинаров, а также разработка методических, проектных и нормативных документов организуются Министерством по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики за счет средств, предусмотренных на управление реализацией государственной программы.

Приложение 1 к
государственной программе

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Финансовое обеспечение условий реализации государственной программы» (далее - подпрограмма 1)

Наименование подпрограммы 1	«Финансовое обеспечение условий реализации государственной программы»
Ответственный исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель государственной программы)	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики
Участники подпрограммы 1	Отсутствуют
Цель подпрограммы 1	Обеспечение реализации государственной политики в молодежной среде
Задачи подпрограммы 1	Выполнение функции Министерства по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 1	-
Сроки реализации подпрограммы 1	01.01.2023 - 31.12.2028
Объем финансового обеспечения подпрограммы 1	Объем финансового обеспечения подпрограммы 1 - 112479,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год - 18746,6 тыс. рублей 2024 год - 18746,6 тыс. рублей 2025 год - 18746,6 тыс. рублей 2026 год - 18746,6 тыс. рублей 2027 год - 18746,6 тыс. рублей 2028 год - 18746,6 тыс. рублей за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики - 112479,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год - 18746,6 тыс. рублей 2024 год - 18746,6 тыс. рублей 2025 год - 18746,6 тыс. рублей 2026 год - 18746,6 тыс. рублей

	2027 год - 18746,6 тыс. рублей 2028 год - 18746,6 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1	-

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей»
(далее - подпрограмма 2)

Наименование подпрограммы 2	«Обеспечение жильем молодых семей»
Ответственный исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель государственной программы)	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики
Участники подпрограммы 2	Отсутствуют
Цель подпрограммы 2	Государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы 2	Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы 2 социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 2	<p>1. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета (софинансирования на конкурсной основе), республиканского бюджета и местных бюджетов в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, (%):</p> <p>2023 год - 2,5 2024 год - 2,6 2025 год - 2,7 2026 год - 2,8 2027 год - 2,9 2028 год - 3</p> <p>2. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании</p>

	<p>содействия за счет средств федерального бюджета (софинансирования на конкурсной основе), республиканского бюджета и (или) местных бюджетов (единиц):</p> <p>2023 год – 75 2024 год – 85 2025 год – 95 2026 год – 95 2027 год – 100 2028 год - 100</p>
Сроки реализации подпрограммы 2	01.01.2023 - 31.12.2028
Объем финансового обеспечения подпрограммы 2	<p>Объем финансового обеспечения подпрограммы 2 - 1048242,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2023 год - 145300,1 тыс. рублей 2024 год - 168357,6 тыс. рублей 2025 год - 183646,2 тыс. рублей 2026 год - 183646,2 тыс. рублей 2027 год - 183646,2 тыс. рублей 2028 год - 183646,2 тыс. рублей</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики - 52721,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год - 8274,0 тыс. рублей 2024 год - 9587,0 тыс. рублей 2025 год - 8715,0 тыс. рублей 2026 год - 8715,0 тыс. рублей 2027 год - 8715,0 тыс. рублей 2028 год - 8715,0 тыс. рублей</p> <p>за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 942099,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год - 129620,1 тыс. рублей 2024 год - 150190,6 тыс. рублей 2025 год - 165572,2 тыс. рублей 2026 год - 165572,2 тыс. рублей 2027 год - 165572,2 тыс. рублей 2028 год - 165572,2 тыс. рублей</p> <p>за счет средств местных бюджетов (по согласованию) - 53422,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год - 7406,0 тыс. рублей 2024 год - 8580,0 тыс. рублей 2025 год - 9359,0 тыс. рублей</p>

	2026 год - 9359,0 тыс. рублей 2027 год - 9359,0 тыс. рублей 2028 год - 9359,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2	1. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета (софинансирования на конкурсной основе), республиканского бюджета и местных бюджетов в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, - 3 %. 2. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета (софинансирования на конкурсной основе), республиканского бюджета и (или) местных бюджетов – 100 единиц
Наименование подпрограммы 2	-

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Карачаево-Черкесской Республике»
(далее - подпрограмма 3)

Наименование подпрограммы 3	«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Карачаево-Черкесской Республике»
Ответственный исполнитель подпрограммы 3 (соисполнитель государственной программы)	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики
Участники подпрограммы 3	Отсутствуют
Цель подпрограммы 3	Развитие комплексной системы реализации государственной молодежной политики, направленной на социализацию и самореализацию молодежи, выявление и поддержку талантливой молодежи, развитие, укрепление и совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан и добровольчества (волонтерства) Карачаево-Черкесской Республики, профи-

	<p>лактику девиантного и асоциального проявлений в молодежной среде Карачаево-Черкесской Республики</p>
<p>Задачи подпрограммы 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Масштабное вовлечение молодежи в развитие гражданского общества. 2. Обеспечение экономической конкурентоспособности молодого поколения, развитие производительности труда и трудовых компетенций молодежи Карачаево-Черкесской Республики, а также минимизации утечки и потерь трудового капитала из числа молодежи Карачаево-Черкесской Республики. 3. Реализация права молодежи на труд. 4. Реализация программы комплексного развития молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике «Регион для молодых» в рамках основного мероприятия «Региональный проект «Развитие системы поддержки молодежи «Молодежь России»». 5. Формирование у молодых людей высокого патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей и способности к позитивному изменению социальной среды, развитию и укреплению общества и государства
<p>Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество мероприятий, направленных на социальное, духовное, культурное и физическое развитие молодежи (единиц): <ul style="list-style-type: none"> 2023 год - 125 2024 год - 135 2025 год - 145 2026 год - 150 2027 год - 150 2028 год - 150 2. Численность молодежи, занятой в форумной компании (человек): <ul style="list-style-type: none"> 2023 год - 260 2024 год - 265 2025 год - 270 2026 год - 275 2027 год - 280 2028 год - 285
<p>Сроки реализации подпрограммы 3</p>	<p>01.01.2023 - 31.12.2028</p>

Объем финансового обеспечения подпрограммы 3	<p>Объем финансового обеспечения подпрограммы 3 - 177909,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год - 77391,5 тыс. рублей 2024 год - 20103,6 тыс. рублей 2025 год - 20103,6 тыс. рублей 2026 год - 20103,6 тыс. рублей 2027 год - 20103,6 тыс. рублей 2028 год - 20103,6 тыс. рублей</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики - 120711,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год - 20193,3 тыс. рублей 2024 год - 20103,6 тыс. рублей 2025 год - 20103,6 тыс. рублей 2026 год - 20103,6 тыс. рублей 2027 год - 20103,6 тыс. рублей 2028 год - 20103,6 тыс. рублей</p> <p>за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 57198,2 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год - 57198,2 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3	<p>1. Количество мероприятий, направленных на социальное, духовное, культурное и физическое развитие молодежи - 150 единиц.</p> <p>2. Численность молодежи, занятой в форумной компании, - 285 человек</p>

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Карачаево-Черкесской Республике» (далее - подпрограмма 4)

Наименование подпрограммы 4	«Развитие добровольчества (волонтерства) в Карачаево-Черкесской Республике»
Ответственный исполнитель подпрограммы 4 (соисполнитель государственной программы)	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики
Участники подпрограммы 4	Отсутствуют
Цель подпрограммы 4	Совершенствование межведомственного взаимодействия в сфере развития добровольческого (волонтерского) движения в Карачаево-Черкесской Республике, вовле-

	чение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории республики
Задачи подпрограммы 4	Развитие добровольческого (волонтерского) движения в Карачаево-Черкесской Республике, вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории республики
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 4	<p>1. Общая численность граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, (тыс. человек):</p> <p>2023 год - 4000 2024 год - 5000 2025 год - 6000 2026 год - 6000 2027 год - 6000 2028 год - 6000</p> <p>2. Общее количество мероприятий, направленных на вовлечение граждан в добровольческую деятельность, (единиц):</p> <p>2023 год - 234 2024 год - 260 2025 год - 286 2026 год - 312 2027 год - 338 2028 год - 364</p>
Сроки реализации подпрограммы 4	01.01.2023 - 31.12.2028
Объем финансового обеспечения подпрограммы 4	-
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4	<p>1. Общая численность граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, - 6000 тыс. человек.</p> <p>2. Общее количество мероприятий, направленных на вовлечение граждан в добровольческую деятельность, - 364 единицы</p>

СВЕДЕНИЯ

о целевых показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм и основных мероприятий государственной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель государственной программы (ИОГВ)	Значения показателей					
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике»									
1	Количество проведенных мероприятий, направленных на творческое развитие, эстетическое воспитание, физическое развитие детей, молодежи, формирование здорового образа жизни, патристического воспитания граждан и про-филактику асоциального поведения в молодежной среде	единиц	X	150	160	170	175	180	200
2	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мероприятиями в сфере молодежной политики, от общего числа молодежи в регионе	%	X	10	15	17	19	21	23
Подпрограмма 1 «Финансовое обеспечение условий реализации государственной программы»									
Основное мероприятие 1 «Обеспечение реализации государственной политики Карачаево-Черкесской Республики в сфере молодежной политики»									
Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей»									
2.1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета (софинансирования на конкурсной основе), республиканского бюджета и (или) местных бюджетов	единиц	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	75	85	95	95	100	100
2.2	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета (софинансирования на конкурсной основе), республиканского бюджета и местных бюджетов в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	2,5	2,6	2,7	2,8	2,9	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Основное мероприятие 2 «Оказание мер государственной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий»								
2.1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета (софинансирования на конкурсной основе), республиканского бюджета и местных бюджетов	семей	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	75	85	95	95	95	95
2.2	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета (софинансирования на конкурсной основе), республиканского бюджета и местных бюджетов в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	2,5	2,6	2,7	2,8	2,9	3
	Подпрограмма 3 «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Карачаево-Черкесской Республике»								
3.1	Количество мероприятий, направленных на социальное, духовное, культурное и физическое развитие молодежи	единиц	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	125	135	145	150	150	150
3.2	Численность молодежи, занятой в форумной компании	человек	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	260	265	270	275	280	285
	Основное мероприятие 3 «Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи»								
3.1	Количество молодежи, вовлеченной в поддержку социально значимых проектов в области досуга, занятости, здорового образа жизни, физической культуры и спорта	человек	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	150	170	190	210	220	220
3.2	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мероприятиями в сфере молодежной политики, направленными на социальное, культурное, духовное и физическое развитие молодежи, от общего числа молодежи региона	%	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	5,7	5,8	5,9	6	6,1	6,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Основное мероприятие 4 «Формирование механизмов популяризации ценностей российского общества: патриотизма, активной жизненной, гражданской позиции и ответственности, и профилактика девиантного и асоциального поведения»								
3.3	Количество молодежи, вовлеченной в поддержку социально значимых проектов в области досуга, занятости, здорового образа жизни, физической культуры и спорта	человек	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	150	170	190	210	220	220
3.4	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мероприятиями в сфере молодежной политики, направленными на социальное, культурное, духовное и физическое развитие молодежи, от общего числа молодежи региона	%	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	5,7	5,8	5,9	6	6,1	6,2
	Основное мероприятие 5 «Осуществление деятельности Республиканского государственного бюджетного учреждения «Молодежная биржа труда» в сфере трудоустройства»								
3.5	Количество молодежи, которой оказано содействие в трудоустройстве	человек	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	10	15	20	20	20	20
3.6	Доля молодежи в возрасте от 18 до 35 лет, которое оказано содействие в трудоустройстве от общего числа молодежи региона	%	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
	Основное мероприятие 6 «Финансирование автономной некоммерческой организации по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике «Моя карьера»								
3.7	Уровень выполнения функций	%	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	100	100	100	100	100	100
3.8	Выполнение функций	да/нет	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	1	1	1	1	1	1
	Основное мероприятие 7 «Региональный проект «Развитие системы поддержки молодежи «Молодежь России»								
3.9	Количество молодежи, которой оказано содействие в трудоустройстве	человек	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	30	50	70	70	70	70

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.10	Количество поддержанных молодежных инициатив	штук	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	15	20	25	25	25	25
3.11	Количество проведенных форумных кампаний	штук	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	8	10	20	20	20	20
3.12	Численность молодежи, включенной в деятельность молодежных центров на системной основе	человек	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	200	300	500	500	500	500
3.13	Общий охват молодежи в рамках реализации программы комплексного развития молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике «Регион для молодых»	тыс. человек	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	5000	6000	7000	7000	7000	7000
Подпрограмма 4 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Карачаево-Черкесской Республике»									
4.1	Общая численность граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность	тыс. человек	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	4000	5000	6000	6000	6000	6000
4.2	Общее количество мероприятий, направленных на вовлечение граждан в добровольческую деятельность	единиц	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	234	260	286	312	338	364
Основное мероприятие 8 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Карачаево-Черкесской Республике»									
4.1	Общее количество мероприятий, направленных на вовлечение граждан в добровольческую деятельность	единиц	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	10	20	30	30	30	30
4.2	Доля граждан, вовлеченных в добровольчество (волонтерство)	%	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	3,7	3,8	3,9	4	5	6

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Местные бюджеты	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
		Всего	145300,1	168357,6	183646,2	183646,2	183646,2	183646,2
Подпрограмма 2	«Обеспечение жильем молодых семей»	Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики	8274,0	9587,0	8715,0	8715,0	8715,0	8715,0
		Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	8274,0	9587,0	8715,0	8715,0	8715,0	8715,0
		Федеральный бюджет	129620,1	150190,6	165572,2	165572,2	165572,2	165572,2
		Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	129620,1	150190,6	165572,2	165572,2	165572,2	165572,2
		Местные бюджеты	7406,0	8580,0	9359,0	9359,0	9359,0	9359,0
		Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	7406,0	8580,0	9359,0	9359,0	9359,0	9359,0
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
		Всего	145300,1	168357,6	183646,2	183646,2	183646,2	183646,2
Основное мероприятие	Оказание мер государственной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики	8274,0	9587,0	8715,0	8715,0	8715,0	8715,0
		Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	8274,0	9587,0	8715,0	8715,0	8715,0	8715,0
		Федеральный бюджет	129620,1	150190,6	165572,2	165572,2	165572,2	165572,2
		Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	129620,1	150190,6	165572,2	165572,2	165572,2	165572,2
		Местные бюджеты	7406,0	8580,0	9359,0	9359,0	9359,0	9359,0
		Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	7406,0	8580,0	9359,0	9359,0	9359,0	9359,0
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
		Всего	77391,5	20103,6	20103,6	20103,6	20103,6	20103,6
Подпрограмма 3	«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Карачаево-Черкесской Республике»	Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики	20193,3	20103,6	20103,6	20103,6	20103,6	20103,6
		Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	20193,3	20103,6	20103,6	20103,6	20103,6	20103,6
		Федеральный бюджет	57198,2	-	-	-	-	-
		Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	57198,2	-	-	-	-	-
		Местные бюджеты	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие	Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Всего Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики Федеральный бюджет Местные бюджеты Внебюджетные источники Всего	- - - - 3617,5	- - - - 3617,5	- - - - 3617,5	- - - - 3617,5	- - - - 3617,5	- - - - 3617,5
Основное мероприятие	Формирование механизмов популяризации ценностей российского общества: патриотизма, активной жизненной, гражданской позиции и ответственности, и профилактика девиантного и асоциального поведения	Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики Федеральный бюджет Местные бюджеты Внебюджетные источники Всего	3617,5 3617,5 3617,5 - - 11708,0	3617,5 3617,5 3617,5 - - 12196,1	3617,5 3617,5 3617,5 - - 12196,1	3617,5 3617,5 3617,5 - - 12196,1	3617,5 3617,5 3617,5 - - 12196,1	3617,5 3617,5 3617,5 - - 12196,1
Основное мероприятие	Осуществление деятельности Республиканского государственного бюджетного учреждения «Молодежная биржа труда» в сфере трудоустройства	Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики Федеральный бюджет Местные бюджеты Внебюджетные источники Всего	11708,0 11708,0 11708,0 - - 4290,0	12196,1 12196,1 12196,1 - - 4290,0	12196,1 12196,1 12196,1 - - 4290,0	12196,1 12196,1 12196,1 - - 4290,0	12196,1 12196,1 12196,1 - - 4290,0	12196,1 12196,1 12196,1 - - 4290,0
Основное мероприятие	Финансирование автономной некоммерческой организации по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике «Моя карьера»	Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики Федеральный бюджет Местные бюджеты Внебюджетные источники Всего	4290,0 4290,0 4290,0 - - 57776,0	4290,0 4290,0 4290,0 - - -	4290,0 4290,0 4290,0 - - -	4290,0 4290,0 4290,0 - - -	4290,0 4290,0 4290,0 - - -	4290,0 4290,0 4290,0 - - -

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие	Региональный проект «Развитие системы поддержки молодежи «Молодежь России»	Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики	577,8					
		Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	577,8					
		Федеральный бюджет	57198,2					
		Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	57198,2					
		Местные бюджеты	-	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
		Всего	-	-	-	-	-	-
		Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики	-	-	-	-	-	-
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		Местные бюджеты	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 4	«Развитие добровольчества (волонтерства) в Карачаево-Черкесской Республике»	Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики						
		Федеральный бюджет						
		Местные бюджеты						
		Внебюджетные источники						
		Всего						
		Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики						
		Федеральный бюджет						
		Местные бюджеты						
		Внебюджетные источники						
		Всего						
Основное мероприятие	Развитие добровольчества (волонтерства) в Карачаево-Черкесской Республике	Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики						
		Федеральный бюджет						
		Местные бюджеты						
		Внебюджетные источники						
		Всего						
		Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики						
		Федеральный бюджет						
		Местные бюджеты						
		Внебюджетные источники						
		Внебюджетные источники						

ПЛАН
мероприятий по реализации государственной программы
Наименование государственной программы - Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике
Ответственный исполнитель - Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, проекта, контрольного софинансирования	Ответственный исполнитель (ФИО., должность)	Источник финансирования	Код бюджетной классификации				Объем расходов, тыс. рублей			Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Целевые показатели основного мероприятия/показатели непосредственного результата реализации мероприятия					
					ГРБС	Пр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год		единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год	значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Государственная программа	«Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике»	Готоркулов И.И., Министр по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Всего						241438,2	207207,8	222496,4	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Количество проведенных мероприятий, направленных на творческое развитие, эстетическое воспитание, физическое развитие детей, молодежи, формирование здорового образа жизни, патриотического воспитания граждан и профилактику асоциального поведения в молодежной среде	ед.	150,000	160,000	170,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				Республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики (далее - РБ) Федеральный бюджет (далее - ФБ) Местные бюджеты (далее - МБ) Внебюджетные источники (далее ВИ)						47213,9	48437,2	47565,2		Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мероприятиями в сфере молодежной политики, от общего числа молодежи в регионе	%	10,000	15,000	17,000
1	Подпрограмма 1	«Финансовое обеспечение условий реализации государственной программы»	Р.К. Найманов - заместитель Министра по делам молодежи	Всего						18746,6	18746,6	18746,6	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики					
				РБ						18746,6	18746,6	18746,6						
				ФБ						0,0	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						
				ВИ						0,0	0,0	0,0						
				Всего						18746,6	18746,6	18746,6	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики					
1.1	Основное мероприятие	Обеспечение реализации государственной политики Карачаево-Черкесской Республики в сфере молодежной политики	Р.К. Найманов - заместитель Министра по делам молодежи	РБ						18746,6	18746,6	18746,6						
				ФБ						0,0	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						
				ВИ						0,0	0,0	0,0						
				Всего						18746,6	18746,6	18746,6	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики					
1.1.1	Мероприятие	Обеспечение реализации государственной политики Карачаево-Черкесской Республики в сфере молодежной политики	Р.К. Найманов - заместитель Министра по делам молодежи	РБ	824	07	09	1810110010	122	367,4	367,4	367,4						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
					824	07	09	1810110010	129	86,8	86,8	86,8						
					824	07	09	1810110010	244	2573,9	2573,9	2573,9						
					824	07	09	1810110020	121	12072,6	12072,6	12072,6						
					824	07	09	1810110020	129	3645,9	3645,9	3645,9						
				ФБ						0,0	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						
				ВИ						0,0	0,0	0,0						
2	Подпрограмма 2	«Обеспечение жильем молодых семей»	И.В. Ротко - Первый заместитель Министра по делам молодежи	Всего						145300,1	168357,6	183646,2	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета (софинансирования на конкурсной основе), республиканского бюджета и (или) местных бюджетов	ед.	75,000	85,000	95,000
				РБ						8274,0	9587,0	8715,0		Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета (софинансиро-	%	2,500	2,600	2,700

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.1	Основное мероприятие	Оказание мер государственной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	И.В. Ротко - Первый заместитель Министра по делам молодежи КСР	ФБ МБ ВИ Всего						129620,1 7406,0 0,0 145300,1	150190,6 8580,0 0,0 168357,6	165572,2 9359,0 0,0 183646,2	Министерство по делам молодежи, Карачаево-Черкесской Республики	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета (софинансирования на конкурсной основе), республиканского бюджета и местных бюджетов	семей	75,000	85,000	95,000
				РБ						8274,0	9587,0	8715,0		Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при	%	2,500	2,600	2,700

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3	Подпрограмма 3	«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Карачаево-Черкесской Республике»	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего						77391,5	20103,6	20103,6	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Количество мероприятий, направленных на социальное, духовное, культурное и физическое развитие молодежи	ед.	125,000	135,000	145,000
				РБ						20193,3	20103,6	20103,6		Численность молодежи, занятой в фирменной компании	чел	260,000	265,000	270,000
				ФБ						57198,2	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						
				ВИ						0,0	0,0	0,0						
3.1	Основное мероприятие	Содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего						0,0	0,0	0,0	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Количество молодежи, вовлеченной в поддержку социально значимых проектов в области досуга, занятости, здорового образа жизни, физической культуры и спорта	чел	150,000	170,000	190,000
				РБ						0,0	0,0	0,0		Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мероприятиями в сфере молодежной политики, направленными на социальное, культурное, духовное и физическое развитие молодежи, от общего числа молодежи ре-	%	5,700	5,800	5,900

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														гтона				
				ФБ						0,0	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						
				ВИ						0,0	0,0	0,0						
3.1.1	Мероприятие	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленности на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего						0,0	0,0	0,0	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики					
				РБ						0,0	0,0	0,0						
				ФБ						0,0	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						
				ВИ						0,0	0,0	0,0						
				Всего						0,0	0,0	0,0						
3.1.2	Мероприятие	Организация и проведение мероприятий в области государственной молодежной политики	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	РБ						0,0	0,0	0,0		Количество мероприятий, направленных на социальное, духовное, культурное и физическое развитие молодежи	шт	100,000	110,000	120,000
				РБ						0,0	0,0	0,0		Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мероприятиями в сфере молодежной политики, направленными на социальное, культурное и духовное и	%	5,700	5,800	5,900

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
														физическое развитие молодежи, от общего числа молодежи региона				
				ФБ					0,0	0,0	0,0	0,0						
				МБ					0,0	0,0	0,0	0,0						
				ВИ					0,0	0,0	0,0	0,0						
	Контрольное событие	Проведение запланированных мероприятий в области государственной молодежной политики																
3.1.3	Мероприятие	Организация участия в форумной кампании	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего					0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики				31.12.2024	31.12.2025
				РБ					0,0	0,0	0,0	0,0						
				ФБ					0,0	0,0	0,0	0,0						
				МБ					0,0	0,0	0,0	0,0						
				ВИ					0,0	0,0	0,0	0,0						
	3.1.4 Мероприятие	Поддержка студенческого самоуправления	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего					0,0	0,0	0,0	0,0						
				РБ					0,0	0,0	0,0	0,0						
				ФБ					0,0	0,0	0,0	0,0						
				МБ					0,0	0,0	0,0	0,0						
				ВИ					0,0	0,0	0,0	0,0						
3.2	Основное мероприятие	Формирование механизмов популяризации ценностей российского общества: патриотизма, активной жизненной, гражданской позиции и ответст-	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего					3617,5	3617,5	3617,5	3617,5	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Количество молодежи, вовлеченной в поддержку социально значимых проектов в	чел	150,000	170,000	190,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3.3	Основное мероприятие	Осуществление деятельности Республики Канского государственного бюджетного учреждения «Молодежная биржа труда» в сфере трудоустройства	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего						11708,0	12196,1	12196,1	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Количество молодежи, которой оказано содействие в трудоустройстве	чел	10,000	15,000	20,000
				РБ						11708,0	12196,1	12196,1		Доля молодежи в возрасте от 18 до 35 лет, которое оказано содействие в трудоустройстве от общего числа молодежи региона	%	0,500	0,600	0,700
				ФБ						0,0	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						
				ВИ						0,0	0,0	0,0						
3.3.1	Мероприятие	Содержание РГБУ «Молодежная биржа труда»	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего						11708,0	12196,1	12196,1	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Уровень выполнения функций	%	100,000	100,000	100,000
				РБ		824	07	07	1830392000	611	12196,1	12196,1		Осуществленные функции	да - 1 / нет - 0	1,000	1,000	1,000
				ФБ						0,0	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						
				ВИ						0,0	0,0	0,0						
	Контрольное событие	Осуществление содержания РГБУ «Молодежная биржа труда»														31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
3.4	Основное мероприятие	Финансирование автономной некоммерческой организации по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике «Моя карьера»	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего						4290,0	4290,0	4290,0	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Уровень выполнения функций	%	100,000	100,000	100,000
				РБ						4290,0	4290,0	4290,0		Выполнение функций	да/нет	1,000	1,000	1,000
				ФБ						0,0	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3.4.1	Мероприятие	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике «Моя карьера»	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего						4290,0	4290,0	4290,0	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Выполнение функций	1,000	1,000	1,000	1,000
				РБ	824	07	07	1830490200	633	4290,0	4290,0	4290,0		Уровня выполнения функций	%	100,000	100,000	100,000
				ФБ						0,0	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						
				ВИ						0,0	0,0	0,0						
	Контрольное событие	Финансирование автономной некоммерческой организации по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике «Моя карьера»														31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
3.5	Основное мероприятие	Региональный проект «Развитие системы поддержки молодежи «Молодежь России»	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего						57776,0	0,0	0,0	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Количество молодежи, которой оказано содействие в трудоустройстве	чел	30,000	50,000	70,000
				РБ						577,8	0,0	0,0		Количество поддерживаемых молодежных инициатив	шт	15,000	20,000	25,000
				ФБ						57198,2	0,0	0,0		Количество проведенных форумных кампаний	шт	8,000	10,000	20,000
				МБ						0,0	0,0	0,0		Численность молодежи, включенной в деятельность молодежных центров на системной основе	чел	200,000	300,000	500,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				ВИ										Общий охват молодежи в рамках реализации программы комплексного развития молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике «Регион для молодых»	тыс. чел.	5000,000	6000,000	7000,000
Проект	Региональный проект «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)»			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.5.1	Мероприятия	Создание и развитие республиканского молодежного центра «Моя карьера»	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего						0,0	0,0	0,0	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Создание республиканского молодежного центра «Моя карьера»	да - 1/нет - 0	1,000	0,000	0,000
				РБ						0,0	0,0	0,0						
				ФБ						0,0	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						
				ВИ						0,0	0,0	0,0						
Контрольное событие	Функционирование республиканского молодежного центра «Моя карьера»															31.12.2023		
3.5.2	Мероприятия	Реализация программы комплексного развития молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике «Регион для молодых»	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего						57776,0	0,0	0,0	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Реализация мероприятий в рамках федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи (Молодежь России)»	да - 1/нет - 0	1,000	0,000	0,000
				РБ	824	07	07	183ЕГ51160	812	577,8	0,0	0,0						
				ФБ	824	07	07	183ЕГ51160	812	57198,2	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						
				ВИ						0,0	0,0	0,0						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Контрольное событие	Реализация программы комплексного развития молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике "Регион для молодых"														31.12.2023		
4	Подпрограмма 4	«Развитие добровольчества (волонтерства) в Карачаево-Черкесской Республике»	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего						0,0	0,0	0,0	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Общая численность граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность	тыс.чел.	4000,000	5000,000	6000,000
				РБ						0,0	0,0	0,0		Общее количество мероприятий, направленных на вовлечение граждан в добровольческую деятельность	ед.	234,000	260,000	286,000
				ФБ						0,0	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						
				ВИ						0,0	0,0	0,0						
4.1	Основное мероприятие	Развитие добровольчества (волонтерства) в Карачаево-Черкесской Республике	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего						0,0	0,0	0,0	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Общее количество мероприятий, направленных на вовлечение граждан в добровольческую деятельность	ед.	10,000	20,000	30,000
				РБ						0,0	0,0	0,0		Доля граждан, вовлеченных в добровольчество (волонтерство)	%	3,700	3,800	3,900
				ФБ						0,0	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						
				ВИ						0,0	0,0	0,0						
4.1.1	Мероприятие	Развитие добровольчества (волонтерства) в Карачаево-Черкесской Республике	Р.Н. Чуков - заместитель Министра по делам молодежи КЧР	Всего						0,0	0,0	0,0	Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики	Общее количество мероприятий, направленных на развитие добровольчества (волонтерства) в сфере образования	ед.	37,000	43,000	49,000
				РБ						0,0	0,0	0,0						
				ФБ						0,0	0,0	0,0						
				МБ						0,0	0,0	0,0						
				ВИ						0,0	0,0	0,0						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Контроль-ное событие	Проведение запланированных мероприятий, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)														31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025

ПОРЯДОК, СРОКИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА

муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

1. Настоящий Порядок определяет условия, сроки и критерии проведения отбора муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Предметом отбора муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - отбор), является определение муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, бюджетам которых будут предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

3. Отбор проводится ежегодно среди всех муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики, изъявивших желание получить субсидию на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

4. Отбор проводит Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

5. Отношения, возникающие между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, представившими заявки на участие в отборе (далее - участники), регулируются законодательством Российской Федерации и настоящей подпрограммой.

6. В рамках отбора Министерство осуществляет следующие функции:

6.1. Проводит рассылку извещений о проведении отбора, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявок.

6.2. Проверяет заявку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

6.3. Принимает решение о результатах отбора.

6.4. Доводит до сведения участников результаты отбора.

6.5. Ежегодно заключает с муниципальными образованиями Карачаево-Черкесской Республики, прошедшими отбор, соглашения, предусматривающие порядок предоставления субсидий, а также осуществляет мониторинг за представлением отчетности об их использовании.

7. Извещение о проведении отбора направляется в письменной форме всем муниципальным образованиям Карачаево-Черкесской Республики не позднее, чем за 15 дней до начала приема заявок на отбор.

8. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

8.1. Наименование и адрес организатора отбора.

8.2. Место предоставления, дату начала и окончания приема заявок от муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики для участия в отборе.

8.3. Перечень документов, входящих в заявку.

8.4. Необходимую контактную информацию.

9. Для участия в отборе участники предоставляют в Министерство заявку, в которую входят:

9.1. Заявление на участие в отборе.

9.2. Список документов, содержащихся в заявке, с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ.

9.3. Муниципальный правовой акт об утверждении муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей на соответствующий период.

9.4. Нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории муниципального образования, определенной органом местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в установленном порядке.

9.5. Нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования.

9.6. Выписка из решения о бюджете муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, или гарантийное письмо о включении средств на софинансирование субсидии в бюджет муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, подписанное главой муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики или лицом, назначенным исполняющим обязанности главы муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.7. Список молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию Карачаево-Черкесской Республики, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, который формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи молодой семьей заявления на участие в программе муниципального образо-

вания Карачаево-Черкесской Республики, подписанный главой муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются на бумажном и электронном носителях.

11. Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку в последовательности, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, пронумерована и заверена печатью муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики.

12. Заявка подается органом местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в Министерство.

13. Муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики, предоставившие заявку, не соответствующую требованиям настоящего Порядка, к участию в отборе не допускаются.

14. Участник отбора имеет право внести изменения в свою заявку или отозвать ее в пределах срока, указанного в извещении.

15. Участник отбора имеет право устранить замечания к заявке в пределах срока, указанного в извещении.

16. Заявки не допускаются к отбору в случае их получения Министерством по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

17. Датой получения заявки считается дата ее поступления в Министерство, о чем делается отметка на первой странице заявки.

18. Министерство:

18.1. В указанные в извещении сроки ведет прием и регистрацию заявок.

18.2. В течение 5 рабочих дней с момента завершения приема заявок осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка и выносит решение о результатах отбора. Решение оформляется приказом Министерства.

18.3. В течение 10 рабочих дней после проверки заявок письменно уведомляет участников о результатах отбора.

19. Министерство имеет право запросить у участников отбора пояснения по вопросам, являющимся предметом отбора.

20. Критериями отбора являются:

20.1. Соответствие утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей требованиям подпрограммы 2.

20.2. Наличие списка молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию Карачаево-Черкесской Республики.

20.3. Наличие в бюджете муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, или представление гарантийного письма о включении средств на софинансирование субсидии в бюджет муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, подписанное Главой муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики или лицом,

назначенным исполняющим обязанности Главы муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

21. Заявки оцениваются по балльной системе:

соответствие критерию - 1 балл;

несоответствие критерию - 0 баллов.

22. Муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики, заявки которых набрали 3 балла, считаются прошедшими отбор.

23. Муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики, заявки которых набрали 0,1 или 2 балла, считаются не прошедшими отбор.

24. Муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики, получившие уведомление о не прохождении отбора могут обжаловать решение в течение 10 рабочих дней в установленном действующем законодательством порядке.

ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение(строительство) жилья

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств республиканского бюджета, на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, прошедшим отбор в порядке, установленном приложением 1 к подпрограмме 2.

4. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (внесение изменений в распределение) осуществляется в соответствии с методикой расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, выделяемых на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, согласно приложению 3 к подпрограмме 2 и утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

5. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и органами местного самоуправления по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее - Соглашение).

6. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7. Соглашение должно предусматривать в том числе:

- целевое назначение субсидии;
- реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;
- размер предоставляемой субсидии, объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;
- значения результатов использования субсидий;
- порядок, условия предоставления и сроки перечисления субсидии;
- права и обязанности сторон Соглашения;
- обязательство муниципального образования по достижению результатов использования субсидии;
- обязательство муниципального образования о представлении в системе «Электронный бюджет» отчетов об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- обязательство муниципального образования по возврату средств в республиканский бюджет в случаях, установленных настоящим Порядком;
- иные условия, необходимые для исполнения настоящего Порядка и Соглашения.

8. Муниципальное образование в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения направляет заявку на финансирование мероприятий подпрограммы 2 в соответствии с заключенным соглашением (далее - заявка на финансирование).

9. Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления от муниципального образования заявки на финансирование, направляет заявку на доведение предельных объемов финансирования в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

10. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики после получения заявки на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования на лицевой счет Министерства доводит их в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

12. Субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

13. Неизрасходованные средства субсидий подлежат возврату в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

14. В случае несоблюдения муниципальными образованиями Карачаево-Черкесской Республики порядка и условий предоставления субсидий, Министерство вправе внести предложение о внесении изменений в распоряжение Правительства Карачаево-Черкесской Республики в части перераспределения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, между муниципальными образованиями Карачаево-Черкесской Республики, прошедшими отбор в установленном порядке.

15. Результатом использования субсидии является количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (тыс. семей).

16. Муниципальные образования ежеквартально, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство в порядке, установленном соглашением, отчетность об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результата использования субсидии, которым является количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты.

17. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

18. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Министерство осуществляет мониторинг за целевым использованием бюджетных средств (в соответствии с соглашением, подписанным между Министерством и муниципальными образованиями).

МЕТОДИКА РАСЧЕТА
субсидий бюджетам муниципальных образований
Карачаево-Черкесской Республики на софинансирование
социальных выплат молодым семьям на приобретение
(строительство) жилья

Расчет субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, выделяемых на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, осуществляется на основе списков молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья (далее - списки), поданных муниципальными образованиями Карачаево-Черкесской Республики, прошедшими отбор муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в следующем порядке:

1. Определяется доля молодых семей по всем муниципальным образованиям Карачаево-Черкесской Республики, прошедшим отбор, по следующей формуле:

$$D_i = \frac{K_i}{K_{\text{общ}}},$$

где:

D_i - доля молодых семей в общем количестве молодых семей по всем муниципальным образованиям Карачаево-Черкесской Республики, прошедшим отбор;

K_i - количество молодых семей в конкретном муниципальном образовании Карачаево-Черкесской Республики, прошедшем отбор;

$K_{\text{общ}}$ - общее количество молодых семей по всем муниципальным образованиям Карачаево-Черкесской Республики, прошедшим отбор.

Количество молодых семей определяется на дату расчета распределения средств республиканского бюджета, выделяемых на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, между бюджетами муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

2. Определяется промежуточная сумма с учетом доли молодых семей конкретного муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики по следующей формуле:

$$C_{ip} = D_i \times O,$$

где:

C_{ip} - промежуточная сумма денежных средств с учетом доли молодых семей конкретного муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики;

O - общий размер средств, выделяемых из бюджета Карачаево-Черкесской Республики для предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

3. Производится расчет потребности в финансировании за счет средств республиканского бюджета молодых семей конкретного муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в пределах суммы, указанной в пункте 2 настоящей Методики, по следующей формуле:

$$C_{in} = S1 + S2 + S3 + \dots + Sn ,$$

где:

C_{in} - необходимая сумма финансирования за счет средств республиканского бюджета молодых семей конкретного муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в пределах суммы, указанной в пункте 2 настоящей Методики. При этом $C_{in} < C_{ip}$. Указанное $C_{in} < C_{ip}$ не применяется к случаю, указанному в пункте 5 настоящей Методики;

$S1, S2, S3, Sn$ - размер социальной выплаты за счет средств республиканского бюджета, определяемый в соответствии с настоящей Методикой по отдельному муниципальному образованию для молодых семей, включенных в списки молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию Карачаево-Черкесской Республики в конкретном году, на который производится распределение субсидий;

n - количество молодых семей, обеспеченных в полном размере социальной выплатой за счет средств республиканского бюджета в пределах суммы, указанной в пункте 2 настоящей Методики.

4. Производится расчет остатка средств между суммой, указанной в пунктах 2 и 3 настоящей Методики, по следующей формуле:

$$C_{iост} = C_{ip} - C_{in} ,$$

где:

$C_{iост}$ - сумма остатка средств по муниципальному образованию Карачаево-Черкесской Республики.

5. Сумма остатка средств распределяется между местными бюджетами муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, которым недостаточно средств республиканского бюджета на молодую семью, стоящую под номером один в списке путем добавления недостающей суммы средств, но не более чем до полного размера социальной выплаты на данную семью.

Порядок очередности муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, которым будут перераспределены остатки

средств, определяется по наиболее ранней дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

6. В случае наличия остатка средств после распределения в соответствии с пунктом 5 настоящей Методики или отсутствия муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, указанных в пункте 5 настоящей Методики, оставшиеся средства распределяются в порядке очередности муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, построенной по наиболее ранней дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, следующей после обеспеченной бюджетными ассигнованиями.

7. В случае высвобождения средств на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья распределение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей Методики.

8. Распределение сумм субсидий осуществляется в тысячах рублей. Округление суммы субсидии осуществляется до десятичного знака после запятой. Если при распределении сумма субсидии получилась с сотенным знаком после запятой, то полученная сумма субсидии округляется до десятичного знака после запятой в сторону увеличения

ПРАВИЛА

предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (далее - Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

2.1. Для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья).

2.2. Для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда).

2.3. Для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив)).

2.4. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома.

2.5. Для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации.

2.6. Для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

2.7. Для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств

участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

2.8. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве.

2.9. Для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы подпрограммы 2 на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению 1 к Правилам на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы 2 осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, отобранного Министерством по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) для участия в подпрограмме 2 (далее - орган местного самоуправления), в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством списка молодых семей, - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется Министерством за счет средств республиканского бюджета, предусматриваемых на финансирование подпрограммы 2. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправ-

ления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Министерство вправе принять решение об отказе от оформления свидетельств о праве на получение социальной выплаты на бланках и об оформлении свидетельств о праве на получение социальной выплаты на стандартных листах формата А4 (210 мм x 297 мм) или А5 (148 x 210 мм). В случае принятия такого решения Министерство направляет в органы местного самоуправления номера свидетельств о праве на получение социальной выплаты в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником подпрограммы 2 может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

6.1. Возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы 2 в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет.

6.2. Молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

6.3. Наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в подпрограмме 2 органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 2.6, 2.9 пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Министерством.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме 2 является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере:

10.1. 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей, где:

30 процентов - средства федерального бюджета;

2,5 процента - средства республиканского бюджета;

2,5 процента - средства местного бюджета.

10.2. 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более, где:

35 процентов - средства федерального бюджета;

2,5 процента - средства республиканского бюджета;

2,5 процента - средства местного бюджета.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.3 пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 2.6, 2.9 пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы 2 и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья

включена в список участников подпрограммы 2. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Карачаево-Черкесской Республике, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

15.1. Для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра.

15.2. Для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в подпрограмме 2 в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 2.1 - 2.5, 2.7, 2.8 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

18.1. Заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

18.2. Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

- 18.3. Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).
- 18.4. Документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях.
- 18.5. Документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- 18.6. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.
19. Для участия в подпрограмме 2 в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.6, 2.9 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:
- 19.1. Заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).
- 19.2. Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.
- 19.3. Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).
- 19.4. Выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 настоящих Правил.
- 19.5. Копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.9 пункта 2 настоящих Правил.
- 19.6. Копия договора жилищного кредита.
- 19.7. Копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.
- 19.8. Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 19.6 настоящего пункта.
- 19.9. Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение

ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.

19.10. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31, 32 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия подпрограммы 2. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы 2 являются:

22.1. Несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил.

22.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил.

22.3. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

22.4. Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

23. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме 2 допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формируют списки молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляют эти списки в Министерство.

25. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка утверждаются Министерством. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы 2, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Министерство на основании списков молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию подпрограммы 2 на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование подпрограммы 2 из бюджета Карачаево-Черкесской Республики и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует сводный список молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Сводный список молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

Утвержденный Правительством Карачаево-Черкесской Республики сводный список молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации срок в составе заявки об участии в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В список молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, могут вноситься изменения в соответствии с приложением 3 к Правилам.

27. После доведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Карачаево-Черкесской Республики на планируемый (текущий) год, до Министерства, Министерство на основании сводного списка молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Карачаево-Черкесской Республики и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование подпрограммы 2, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы 2, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, запрашивает в муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики сформированные и утвержденные по муниципальному образованию списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, и формирует список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

В случае если на момент формирования списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников подпрограммы 2 в порядке, установленном Министерством.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат устанавливается квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список отдельно взятому муниципальному образованию.

28. Министерство в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

28(1). Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на

предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Карачаево-Черкесской Республики, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных образований, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. Орган местного самоуправления производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Правительством Карачаево-Черкесской Республики, до 1 марта года предоставления субсидии.

Министерство может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в Порядке, установленном приложением 4 к Правилам.

На основании приказа об утверждении распределения (перераспределения) субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает проект распоряжения Правительства Карачаево-Черкесской Республики о распределении (перераспределении) субсидий между муниципальными образованиями.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей подпрограммы 2, заявление о выдаче такого свидетельства в соответствии с приложением 5 к Правилам и документы:

31.1. Предусмотренные подпунктами 18.2 - 18.5 пункта 18 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 2.1 - 2.5, 2.7 и 2.8 пункта 2 настоящих Правил.

31.2. Предусмотренные подпунктами 19.2 - 19.9 пункта 19 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 2.6 и 2.9 пункта 2 настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы 2 обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы 2 (далее - банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком

не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2(1) настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в

качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Карачаево-Черкесской Республики.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 2.1 - 2.5, 2.7, 2.8 пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 настоящих Правил, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.9 пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники подпрограммы 2 могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по

ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 №157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

40. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы 2, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы 2, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 2.4, 2.8 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

41.1. Договор банковского счета.

41.2. Договор жилищного кредита.

41.3. В случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения.

41.4. В случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

41.5. В случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

42. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 2.6, 2.9 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

42.1. Договор банковского счета.

42.2. Копия договора жилищного кредита.

42.3. Копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

42.4. Выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 настоящих Правил.

42.5. Договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.9 пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

42.6. Договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2.9 пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение.

42.7. Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее

предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 2.4, 2.6 пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.7 пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 2.8, 2.9 пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.3 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

44.1. Справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование.

44.2. Копию устава кооператива.

44.3. Выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе.

44.4. Выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы 2.

44.5. Копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.2 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

45.1. Документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок.

45.2. Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи.

45.3. Договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2.7 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44, подпунктами 45.1; 45.2 пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами 45.1, 45.2 пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами 45.1, 45.2 пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами 45.1, 45.2 пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета муниципального образования для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

49.1. До истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 39 - 42, 44, подпунктами

45.1, 45.2 пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, но оплата не произведена.

49.2. В банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

49.3. В банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы 2 со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме 2 на общих основаниях.

Приложение 1
к Правилам

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____
(ФИО, дата рождения)

супруга _____
(ФИО, дата рождения)

дети:1) _____
(ФИО, дата рождения)

2) _____
(ФИО, дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике», в соответствии с условиями подпрограммы 2 предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей на приобретение (строительство) жилья на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «___» _____ 20___ г. (включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20___ г. (включительно).

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Руководитель органа

местного самоуправления

МП

Приложение 2 к Правилам

(руководителю органа местного
самоуправления муниципального образования
Карачаево-Черкесской Республики

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» молодую семью в составе:

супруг _____, паспорт: серия _____ № _____
(ФИО., дата рождения) _____
выданный _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;
супруга _____, паспорт: серия _____ № _____
(ФИО., дата рождения) _____
выданный _____ «__» _____ 20__ г.

проживает по адресу: _____;
дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения) _____
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____, паспорт: серия _____ № _____
(ненужное вычеркнуть)
выданный _____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;
(ФИО., дата рождения) _____
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____, паспорт: серия _____ № _____
(ненужное вычеркнуть)
выданный _____ «__» _____ 20__ г.

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в подпрограмме 2 «Обеспечение жильем молодых семей» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

внесения изменений в сводный список молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 26 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением 4 к подпрограмме 2 (далее - Правила).

2. Настоящий Порядок определяет процедуру внесения изменений в сводный список молодых семей - участников подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - список молодых семей - участников).

3. Внесение изменений в список молодых семей - участников производится органом местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики (далее - муниципальное образование) в случаях:

3.1. Превышения одним из супругов или родителем в неполной семье возраста 35 лет на дату формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

3.2. Изменения состава семьи.

3.3. Отказа молодой семьи от участия в подпрограмме 2.

3.4. Недостоверности сведений, содержащихся в представленных молодой семьей документах.

3.5. Изменения реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи.

3.6. Вступления в силу решения суда о внесении изменений в список молодых семей - участников.

4. Молодая семья при изменении обстоятельств, влияющих на предоставление социальной выплаты: изменении фамилии в связи с заключением (расторжением) брака, изменении состава семьи в связи с заключением (расторжением) брака, рождением или усыновлением (удочерением) ребенка, смертью члена семьи, изменением паспортных данных и прочими обстоятельствами - в срок не позднее 10 рабочих дней с момента наступления изменений и получения соответствующих документов подает в муниципальное образование заявление с приложением копий документов, подтверждающих данные изменения. Копии подтверждающих документов представляются с подлинниками для сверки.

5. Муниципальное образование проводит проверку достоверности представленных сведений, по результатам которой в течение 5 рабочих

дней с момента получения документов принимает решение о внесении (отказе во внесении) изменений в список молодых семей - участников в порядке, установленном для принятия актов соответствующего муниципального образования.

6. Решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей – участников принимается муниципальным образованием в случаях:

6.1. Реализованного права молодой семьи на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

6.2. Изменения молодой семьей - участником подпрограммы 2 постоянного места жительства.

6.3. Выявления в представленных документах недостоверных сведений, фактов несоответствия и (или) невыполнения условий подпрограммы 2, по которым молодая семья была включена в список молодых семей - участников.

6.4. Письменного отказа молодой семьи от участия в мероприятии.

6.5. Включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в предшествующие годы.

6.6. Других условий, в результате которых молодая семья утратила основания для признания ее участником подпрограммы 2 по муниципальному образованию.

7. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников направляет в Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) указанные списки с представлением пояснительной записки о внесенных изменениях и основаниях внесения изменений.

8. Изменения в сводный список молодых семей - участников утверждаются приказом Министерства в соответствии с информацией, представленной муниципальным образованием.

ПОРЯДОК

внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 27, 30 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением 4 к подпрограмме 2 (далее - Правила).

2. Порядок применяется в случае необходимости внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - список претендентов) и определяет правила взаимодействия Министерства по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) и органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, участвующих в реализации подпрограммы 2 (далее - муниципальное образование).

3. Внесение изменений в списки претендентов производится в случаях:

3.1. Непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее - свидетельство) в установленный пунктом 31 Правил срок.

3.2. Отказа молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства от получения социальной выплаты или иных причин, по которым молодая семья не смогла воспользоваться данной социальной выплатой.

3.3. Самостоятельного улучшения жилищных условий молодой семьей - претендентом на получение социальной выплаты в соответствующем году.

3.4. Вступления в законную силу решения суда.

3.5. Внесения представления прокурора об устранении нарушений.

3.6. Наличия недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах для получения свидетельства.

3.7. Наличия несоответствия жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил.

4. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений в сформированные и утвержденные по муниципальному образованию списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат направляет в Министерство предложения по внесению изменений в список претендентов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Предложения муниципальных образований формируются исходя из объема бюджетных средств, высвободившихся в результате предоставления в соответствующем году муниципальным образованием молодым семьям социальных выплат, и наличия потребности в их использовании, а также в соответствии с очередностью, установленной списками молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, утвержденными муниципальными образованиями.

6. При отсутствии в муниципальном образовании претендентов на получение социальных выплат из числа молодых семей, включенных в список участников, взамен исключенных, Министерство определяет следующих по сводному списку - участников молодых семей из других муниципальных образований в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодых семей – участниками муниципальной программы.

7. Муниципальные образования подтверждают выписками из бюджетных росписей наличие средств в бюджетах, предоставляемых в качестве составной доли социальной выплаты на вновь включаемых в список претендентов молодых семей, и (или) дают обязательства о выделении из бюджетов муниципальных образований необходимых средств.

8. В случае увеличения состава молодой семьи в связи с рождением или усыновлением (удочерением) ребенка до момента включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов по муниципальному образованию, семье предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета муниципального образования в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, установленной на дату включения семьи в список семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году по Карачаево-Черкесской Республике.

9. В случае увеличения состава молодой семьи в связи с рождением или усыновлением (удочерением) ребенка после момента включения молодой семьи в список молодых семей – претендентов по муниципальному образованию и до момента выдачи ей свидетельства, семье предоставляется дополнительная социальная выплата в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, установленной на дату включения семьи в список семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году по Карачаево-Черкесской Республике, где:

2,5 процента - средства республиканского бюджета;

2,5 процента - средства местного бюджета.

10. Дополнительная социальная выплата предоставляется на компенсацию части собственных расходов семьи, затраченных на приобретение (строительство) жилья с использованием социальной выплаты, предоставленной в рамках подпрограммы 2, либо на погашение части долга и

процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилья.

11. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в орган местного самоуправления муниципального образования заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) в двух экземплярах и документы и сведения (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

12. Документы и сведения, прилагаемые к заявлению:

12.1. Документы, удостоверяющие личности супругов.

12.2. Свидетельство о браке (на неполную семью края не распространяется).

12.3. Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка.

12.4. Договор о получении кредита или займа, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, договор купли-продажи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве, документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома.

12.5. Справка кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты (займы), в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) на приобретение (строительство) жилья (далее - ипотечные кредиты (займы)), о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом) на дату подачи заявления и на дату предоставления дополнительной социальной выплаты.

12.6. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая (содержащие) сведения о приобретенном (построенном) жилье, выданная (выданные) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (если строительство завершено).

12.7. Сведения, содержащие полные платежные реквизиты кредитной организации и лицевого счета члена молодой семьи.

13. Документы и сведения, указанные в подпунктах 12.1.-12.5. и 12.7. пункта 12 настоящего Порядка, должны быть приложены молодой семьей к заявлению. Документ, указанный в подпункте 12.6. пункта 12 настоящего Порядка, может быть приложен молодой семьей к заявлению по собственной инициативе.

Один экземпляр заявления возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

14. Документы и сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

15. Орган местного самоуправления муниципального образования: в случае представления заявления, оригиналов документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и их копий, проверяет соответствие

копий оригиналам документов и в случае их идентичности удостоверяет копию каждого документа и возвращает оригиналы документов молодой семье;

в случае непредставления молодой семьей документа, указанного в подпункте 12.6 пункта 12 настоящего Порядка, запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Молодая семья вправе представить указанный документ самостоятельно. В случае предоставления молодой семьей указанного документа орган местного самоуправления муниципального образования межведомственный запрос не направляет;

проверяет наличие остатка основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом), сумму уплаченных собственных средств семьи, указанных в договоре купли-продажи жилого помещения и документах, подтверждающих расходы на строительство индивидуального жилого дома;

направляет в Министерство сведения о молодых семьях, имеющих право на получение дополнительной социальной выплаты за счет средств республиканского и местного бюджетов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подавших заявление, документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления муниципального образования несет ответственность за представленные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заявление и копии документов и сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, хранятся в органе местного самоуправления муниципального образования в учетном деле молодой семьи.

17. Основаниями для отказа в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты являются:

17.1. Представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

17.2. Неиспользование молодой семьей собственных средств (в том числе средств материнского (семейного) капитала или средства кредитов, займов при определении порядка оплаты договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора строительного подряда с использованием средств социальной выплаты, предоставленной в рамках подпрограммы 2.

17.3. Установление факта представления недостоверных сведений в целях получения дополнительной социальной выплаты.

18. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты получения от органов местного самоуправления муниципальных образований сведений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, производит расчет размера дополнительной социальной выплаты и перечисляет дополни-

тельную социальную выплату из республиканского бюджета по утвержденным Правительством Карачаево-Черкесской Республики долям финансирования.

19. Повторное обращение с заявлением для получения дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

20. Орган местного самоуправления муниципального образования уведомляет молодую семью о перечислении дополнительной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

21. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичной форме путем зачисления соответствующих денежных средств на счет кредитной или другой организации, предоставляющей ипотечные кредиты (займы), либо на лицевой счет члена семьи, открытый в кредитной организации, в случае использования дополнительной социальной выплаты на компенсацию части собственных средств, направленных на приобретение (строительство) жилья.

22. На момент представления предложений муниципальных образований по внесению изменений в список претендентов включаемые в список претендентов молодые семьи должны соответствовать всем условиям подпрограммы 2, в том числе возрастному критерию.

23. Министерство рассматривает представленные предложения муниципальных образований и в течение 5 рабочих дней с момента их получения вносит изменения в список претендентов либо отказывает муниципальному образованию во внесении изменений в данный список.

24. Основаниями для отказа во внесении изменений в список претендентов являются несоответствие предложений муниципального образования требованиям пунктов 3, 4, 7 настоящего Порядка и (или) представление предложений не по установленной форме. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе во внесении изменений в список претендентов направляет в муниципальное образование информацию об отказе в письменной форме.

25. При положительном решении соответствующие изменения вносятся в список претендентов и утверждаются приказом Министерства.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о внесении изменений в список претендентов направляет выписки из списка претендентов в муниципальные образования, по предложениям которых данные изменения внесены, для дальнейшей работы.

27. Внесение изменений в распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение 1
к Порядку
ФОРМА

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В СПИСОК МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В _____ ГОДУ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ _____
(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - МО КЧР))

1. Предложения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат:

№ п/п	Номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Номер в списке молодых семей - участников подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи - участника подпрограммы						Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рублей	Основания (причины) исключения молодой семьи из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	
			Члены семьи (ФИО)	Родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	Число, месяц, год рождения	Данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Данные свидетельства о браке	серия, номер			кем, когда выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...											
Итого											
Из них за счет средств федерального бюджета, рублей											
Из них за счет средств республиканского бюджета, рублей											
Из них за счет средств местного бюджета, рублей											

2. Предложения по дополнительно включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат:

№ п/п	Номер в списке молодых семей - участников подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи - участника подпрограммы						Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рублей	Основания (причины) включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	
		Члены семьи (ФИО)	Родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	Число, месяц, год рождения	Данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Данные свидетельства о браке			
					серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер			кем, когда выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	13	
...										
Итого										
Из них за счет средств федерального бюджета, рублей										
Из них за счет средств республиканского бюджета, рублей										
Из них за счет средств местного бюджета, рублей										

Глава муниципального образования
 Карачаево-Черкесской Республики _____
 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон исполнителя: _____

Приложение 2 к Порядку

(руководителю органа местного
самоуправления муниципального образования
Карачаево-Черкесской Республики

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с рождением (усыновлением) одного ребенка прошу предоставить дополнительную социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату выдачи свидетельства _____

(указывается свидетельство о праве на получение социальной выплаты или извещение о праве на получение социальной выплаты)

семье в составе:

супруг _____,
(ФИО., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ Г.

проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(ФИО., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

1) _____,
(ФИО., дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____ " " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

2) _____,
(ФИО., дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____ " " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

3) _____,
(ФИО., дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____ " " _____ Г.,

проживает по адресу: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи члена семьи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «__» _____ 20__ г.

(подпись, дата) лица, принявшего
заявление и прилагаемые к нему доку-
менты

расшифровка подписи
(должность лица, принявшего заяв-
ление и прилагаемые к нему документы)

Приложение 3 к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о семьях, имеющих право на получение дополнительной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств республиканского и местного бюджетов при рождении (усыновлении) одного ребенка в 20__ году

по _____

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Данные о членах семьи		Данные о свидетельстве				Остаток основного долга и сумма за-долженности по вы-плате процентов за пользование ипо-течным жилищным кредитом (займом) (рублей)	Сумма затраченных собственных средств, указанная в до-говоре куп-ли-продажи жилого помещения и доку-ментах, подтвер-ждающих расходы на строительство индивидуального жилого дома (руб-лей)	
	ФИО., родственные от-ношения (в том числе ре-бенок, родившийся (усы-новленный) в период действия свидетельства (извещения)	паспорт гражданина Российской Федера-ции, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста)	число, год рождения	наименование органа местного самоуправления муниципального образования, вы-давшего свиде-тельство (изве-щение)	серия, но-мер, срок действия свидетельства (изве-щения)	расчетная стои-мость жилья на дату выдачи свидетельства (извещения) (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава муниципального образования
Карачаево-Черкесской Республики

(подпись, дата)

расшифровка подписи

(должность лица, принявшего заявление и прила-гаемые к нему документы)

ФИО, телефон исполнителя: _____

Приложение 4
к Правилам

Образец типового заявления

(руководителю органа местного
самоуправления муниципального образования
Карачаево-Черкесской Республики

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в _____ году молодой семье, участнице подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - подпрограмма 2) государственной программы «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике» в составе:

супруг _____

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

проживает по адресу: _____

супруга _____

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

проживает по адресу: _____

дети: _____

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

проживает по адресу: _____

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

проживает по адресу: _____

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый)

проживает по адресу: _____

Форма приобретения (строительства) жилья: _____

Порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, мне разъяснены и понятны.

Обязуюсь использовать средства социальной выплаты по их целевому назначению, и в соответствии с условиями подпрограммы 2.

(ФИО заявителя) (подпись, дата)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица принявшего заявление)(подпись, дата)(расшифровка подписи)

(ФИО заявителя)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

