



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2023

г. Черкесск

№ 229

Об утверждении порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с частью 6.1 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 7, 8 части 1 статьи 32 Федерального Закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в рамках реализации перечня поручений по вопросам реализации государственной программы «Национальная система пространственных данных», утвержденного Президентом Российской Федерации от 11.08.2022 № Пр-1424, Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах населенных пунктов и о границах территориальных зон Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

## ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, связанных с подготовкой сведений о границах территориальных зон для включения указанных сведений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и внесения сведений о местоположении границ территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

3. Субсидии предоставляются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) до которого, как до главного распорядителя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств.

4. Субсидии предоставляются муниципальным районам и городским округам (далее - муниципальные образования), прошедшим отбор муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон (далее - отбор).

Проведение отбора осуществляется в соответствии с Порядком проведения отбора муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон согласно приложению 2.

5. Общий объем субсидий, подлежащих предоставлению бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, установ-

ленный законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год (далее – общий объем субсидии), распределяется между победителями отбора.

6. Размер субсидии  $i$ -му муниципальному образованию ( $S_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_i * U_i, \text{ где:}$$

$C_i$  – стоимость работ по подготовке сведений о границах территориальных зон в  $i$ -м муниципальном образовании, определенная на основании трех коммерческих предложений, полученных от потенциальных исполнителей работ;

$U_i$  – уровень софинансирования Карачаево-Черкесской Республикой расходных обязательств муниципальных образований, который составляет 50 процентов.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

7.1. Наличие муниципальной программы, содержащей мероприятия по подготовке сведений о границах территориальных зон для включения таких сведений в документы градостроительного зонирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, внесения сведений о местоположении границ территориальных зон в ЕГРН, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

7.2. Наличие в бюджете муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размеры планируемых к предоставлению из республиканского бюджета субсидий.

7.3. Заключение между Министерством и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

8. Результатами использования субсидии является количество территориальных зон, сведения о границах которых подготовлены с использованием средств субсидии, утверждены в правилах землепользования и застройки и внесены в ЕГРН.

Значения результатов использования субсидий по муниципальным образованиям устанавливаются правовым актом Министерства, согласованным с Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Снижение значений результатов использования субсидий в течение текущего финансового года возможно только в случае сокращения размеров субсидий.

9. Перечисление субсидий из республиканского бюджета в бюджеты муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики осуществ-

ляется в установленном порядке в пределах доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

10. Для перечисления субсидий администрация муниципального образования представляет в Министерство:

10.1. Кассовую заявку о потребности в субсидии.

10.2. Копию заключенного муниципального контракта на выполнение работ по подготовке сведений о границах территориальных зон.

10.3. Выписку из решения о бюджете муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения, включая размеры планируемых к предоставлению из республиканского бюджета субсидий, заверенную в установленном порядке.

10.4. Копии документов, подтверждающих выполнение работ (копии актов выполненных работ по каждому этапу муниципального контракта).

10.5. Копии платежных поручений, подтверждающих расходы бюджета муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики.

11. Субсидия перечисляется пропорционально кассовым расходам бюджетов муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики по соответствующим расходным обязательствам и за фактически выполненные работы.

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики представляют в Министерство следующую отчетность:

отчеты о расходовании субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

копии платежных поручений, подтверждающих расходы за счет субсидии, в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена оплата работ за счет средств субсидии;

отчет о выполнении значений результатов использования субсидии в срок до 1 февраля 2024 года.

13. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

В целях контроля результата использования субсидий до 1 февраля 2024 года филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Карачаево-Черкесской Республике предоставляет Министерству сведения о количестве внесенных сведений о местоположении границ территориальных зон в ЕГРН по состоянию на 01.01.2024 в разрезе муниципальных образований.

14. Основаниями для применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им обязательств, установленных соглашением (далее – меры ответственности), являются:

недостижение муниципальным образованием значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением;  
неиспользование муниципальным образованием субсидии.

15. Применение мер ответственности осуществляется Министерством в следующем порядке:

15.1. При недостижении муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашениями:

15.1.1. В случае, если муниципальным образованием в срок до первой даты представления отчета о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в республиканский бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_B = V_C * (1 - m / n), \text{ где}$$

$V_B$  - объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в республиканский бюджет;

$V_C$  - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в соответствующем финансовом году, без учета размера остатка субсидии;

$m$  - количество достигнутых результатов использования субсидии;

$n$  - общее количество результатов использования субсидии.

15.1.2. Остатки субсидий подлежат возврату в доход республиканского бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае, если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход республиканского бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, определяемом Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

15.1.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

16. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при пре-

доставлении бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики субсидий.



## **ПОРЯДОК**

проведения отбора муниципальных образований  
Карачаево-Черкесской Республики для предоставления субсидий бюджетам  
муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики  
из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах  
территориальных зон

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон (далее – Порядок) определяет правила проведения отбора муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон (далее – субсидии) для включения указанных сведений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и внесения сведений о местоположении границ территориальных зон в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

1.2. Право на участие в отборе муниципальных образований для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон (далее - отбор) имеют муниципальные районы и городские округа Карачаево-Черкесской Республики (далее – муниципальные образования).

### **2. Организация проведения отбора**

2.1. Организатором отбора является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство), которое выполняет следующие функции:

2.1.1. Направляет в муниципальные образования, а также размещает на официальном сайте министерства (далее – сайт министерства) не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее –

заявки) извещение о проведении отбора (далее – извещение), содержащее следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 7-го рабочего дня, следующего за днем размещения извещения;

адрес, по которому осуществляется прием заявок, адрес электронной почты министерства;

перечень документов, представляемых муниципальными образованиями для участия в отборе в составе заявок;

порядок подачи заявок, требования к их форме и содержанию;

порядок отзыва и возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок;

критерии оценки заявок;

дату размещения результатов отбора на сайте министерства, которая не может быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.1.2. Принимает заявки от муниципальных образований в сроки, определенные извещением.

2.1.3. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок проверяет комплектность и соответствие представленных муниципальными образованиями документов в составе заявок требованиям пунктов 4.5 – 4.7 настоящего Порядка, полноту и достоверность содержащихся в заявках сведений, а также принимает решения о допуске (об отказе в допуске) заявок к участию в отборе.

2.1.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора размещает на сайте министерства результаты отбора, осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Карачаево-Черкесской Республики о распределении субсидий между муниципальными образованиями, признанными победителями отбора, и вносит его в установленном порядке на утверждение в Правительство Карачаево-Черкесской Республики.

2.1.5. При наличии остатков средств субсидий, образовавшихся в результате экономии по итогам размещения заказов на выполнение работ для муниципальных нужд, а также в случае, если законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год предусмотрено увеличение объемов средств республиканского бюджета на предоставление субсидий, осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в распоряжение Правительства Карачаево-Черкесской Республики, которым распределена субсидия в части предоставления субсидий муниципальным образованиям, прошедшим отбор, но не признанным победителями отбора, и вносит его в установленном порядке на утверждение Правительства Карачаево-Черкесской Республики.



2.2. Проведение отбора осуществляет комиссия по проведению отбора муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон (далее – комиссия), создаваемая правовым актом Министерства, которая выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет рассмотрение и оценку заявок в соответствии с критериями отбора.

2.2.2. Определяет победителей отбора.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, состав которой формируется из представителей органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также по согласованию из представителей некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены комиссии участвуют в работе комиссии лично.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины от списочного состава членов комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии либо иной член комиссии, определенный председателем комиссии.

3.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Решения комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии и подписываются председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в заседании комиссии.

3.6. В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии вправе не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, при этом такой протокол визируется членом комиссии с отметкой об особом мнении.

### 4. Представление заявок на участие в отборе

4.1. Для участия в отборе муниципальные образования

в сроки, определенные извещением, направляют (представляют) в Министерство заявки в соответствии с требованиями, определенными в извещении и пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.2. Муниципальным образованием может быть подана одна заявка на предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципального образования, связанных с подготовкой сведений о границах территориальных зон и внесения сведений о местоположении границ территориальных зон в ЕГРН (далее - заявка).

4.3. Министерство при приеме заявок проставляет на них регистрационную отметку с указанием даты приема.

4.4. Заявки, полученные Министерством после даты окончания срока их приема, определенного в извещении, Министерством не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Заявка о предоставлении субсидии на подготовку сведений о границах территориальных зон включает следующие документы:

4.5.1. Заявление на участие в отборе для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон по форме, утвержденной Министерством.

4.5.2. Копию решения главы местной администрации об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования и при наличии копии решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

4.5.3. Копию муниципального правового акта, предусматривающего выполнение в рамках муниципальной программы мероприятия по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования в части подготовки сведений о границах территориальных зон.

4.5.4. Документы, подтверждающие стоимость работ по подготовке сведений о границах территориальных зон в муниципальном образовании, определенная на основании трех коммерческих предложений, полученных от потенциальных исполнителей работ.

4.6. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку в очередности, определенной пунктом 4.5 настоящего Порядка, и скреплена печатью администрации муниципального образования.

На первой странице папки указываются:

наименование муниципального образования, подающего заявку;

слова «На отбор муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон»;

дата подачи заявки.

4.7. Заявка не допускается к участию в отборе в случае: представления муниципальным образованием заявки, содержащей неполную и (или) недостоверную информацию;

представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка;

4.8. Министерство не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок направляет муниципальным образованиям, заявки которых по решению министерства не допущены к участию в отборе, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте уведомления о принятом решении с указанием исчерпывающих оснований для его принятия.

4.9. Заявки муниципальных образований, допущенных к участию в отборе, не позднее 7 рабочих дней после даты окончания приема заявок направляются Министерством председателю комиссии для рассмотрения и оценки комиссией.

4.10. Муниципальные образования вправе до окончания срока приема заявок на участие в отборе отозвать свою заявку путем направления соответствующего письма в Министерство.

Министерство обеспечивает возврат бумажного экземпляра отозванной заявки и электронного носителя (в случае предоставления заявки на электронном носителе) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Министерство письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.11. Муниципальное образование вправе внести изменения в отозванную заявку и вновь до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, повторно в установленном порядке подать заявку.

## 5. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора

5.1. Рассмотрение и оценка заявок, допущенных к участию в отборе, осуществляется не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

Победители отбора определяются с учетом объемов лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики из республиканского бюджета на подготовку сведений о границах территориальных зон, доведенных до Министерства в текущем финансовом году, а также очередности подачи заявок.

5.2. Отбор заявок на предоставление субсидии на подготовку сведений о границах территориальных зон осуществляется в соответствии с количеством территориальных зон, сведения о границах которых планируется подготовить с привлечением средств субсидии, и стоимости работ по подготовке сведений о границах территориальных зон в муниципальном образовании.

5.3. Комиссия формирует единый перечень получателей субсидий для предоставления субсидий. Решение комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола заседания комиссии Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает проект распоряжения Правительства Карачаево-Черкесской Республики о распределении субсидий между муниципальными образованиями.

5.4. Заявки, допущенные к участию в отборе, не возвращаются и хранятся в Министерстве в течение 3 лет.

## 6. Заключение соглашения с победителями отбора

6.1. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после принятия распоряжения Правительства Карачаево-Черкесской Республики и должно содержать следующие положения:

6.1.1. Размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, а также объем средств бюджета муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики на исполнение соответствующих расходных обязательств.

6.1.2. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, который составляет 50 процентов, и обязательство муниципального образования по его соблюдению.

6.1.3. Коды бюджетной классификации расходов республиканского бюджета, по которым предоставляется субсидия.

6.1.4. Значения результатов использования субсидии и обязательство муниципального образования по их достижению.

6.1.5. Состав расходных обязательств муниципального образования.

6.1.6. Обязательство муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

6.1.7. Обязательство муниципального образования по возврату средств в республиканский бюджет в случае невыполнения условий соглашения.

6.1.8. Порядок внесения изменений в соглашение.

6.1.9. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий и их использования.

6.1.10. Указание отраслевого органа местного самоуправления, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению использования.

6.1.11. Порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением.

6.1.12. Ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

6.1.13. Условие вступления в силу соглашения.

6.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение

сроков реализации мероприятий (результатов), предусмотренных соглашением, не допускается.

