



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

г.Черкесск

№ 117

Об утверждении Правил предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», а также в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.01.2019 № 28, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления в 2023 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, субсидий из республиканского бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице согласно приложению 1.

1.2. Правила предоставления в 2023 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, субсидий из республиканского бюджета в целях финансового обеспечения (возмещение) затрат на частичную

оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы занятости населения.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



Х.У.Чеккуев

П Р А В И Л А

предоставления в 2023 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, субсидий из республиканского бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице

1. Правила предоставления в 2023 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, субсидий из республиканского бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее - Правила), разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1), постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - общие требования) и от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.01.2019 № 28 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики».

2. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, субсидий из республиканского бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее - субсидия), требования и условия отбора для предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется за счет средств республиканского бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется межбюджетный трансферт.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, являются республиканские государственные казенные учреждения службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - центры занятости).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона о республиканском бюджете (закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете).

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости населения Карачаево-Черкесской Республики в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, направляемых центрами занятости.

6. Понятия, используемые в настоящем правиле:

6.1. Работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, реализующие в 2023 году мероприятия по организации обще-

ственных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости в установленном порядке в целях поиска подходящей работы либо в качестве безработных граждан.

6.2. Граждане, зарегистрированные в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, - граждане, зарегистрированные в установленном порядке в органах службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики в целях поиска подходящей работы.

6.3. Безработные граждане - граждане, зарегистрированные в установленном порядке в центрах занятости населения Карачаево-Черкесской Республики в качестве безработных.

6.4. Комиссия центра занятости - специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора.

7. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которыми работодатели представляют в центр занятости заявку на предоставление субсидии (далее - заявка), с приложением документов, указанных в части 1 пункта 14 настоящих Правил.

С работодателями, прошедшими отбор, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

8. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее - Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ), за месячную норму рабочего времени, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, на одного работника в месяц и не более чем за три месяца.

Размер субсидии на одного работника в месяц определяется пропорционально количеству часов, отработанных им в данном месяце, из расчета установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности рабочей недели для соответствующей профессии, должности.

Направлениями затрат, в целях финансового обеспечения (возмещения) которых предоставляется субсидия, являются частичная оплата труда и уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет размера субсидии на 1 работника, осуществляется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = P_{\text{зан}} \times C_{\text{з/п}},$$

где:

$S_{\text{суб}}$ - размер субсидии на 1 работника;

$P_{\text{зан}}$ - период занятости на общественных работах, но не более трех месяцев;

$C_{\text{з/п}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увели-

ченного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Субсидия перечисляется на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации, указанный в заявке.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты.

9. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки:

9.1. Работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9.2. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

9.3. Работодатель не получает средства из республиканского бюджета на цель, указанную в пункте 5 настоящих Правил, в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

10.1. Оформление в установленном порядке трудовых отношений с гражданами, зарегистрированными в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработными гражданами, направляемыми центром занятости к работодателю на общественные работы.

10.2. Выплата направленным центром занятости на общественные работы гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработным гражданам заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ.

10.3. Перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда работников из числа граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан.

10.4. Деятельность работодателя не приостановлена, а также в отношении работодателя не введены ограничительные меры в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

10.5. Наличие на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России») информации работодателя о свободных рабочих местах и вакантных должностях, планируемых в целях организации общественных работ.

10.6. Согласие работодателя на осуществление Управлением, центром занятости, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемого результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268(1), 269(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в соглашение и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением, центром занятости, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемого результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268(1), 269(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае заключения работодателем таких договоров (соглашений)).

11. Управление не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем официального опубликования постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики о реализации в 2023 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Карачаево-Черкесской Республики, размещает на интерактивном портале Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://ugszn09.ru>) (далее - портал Управления) объявление о проведении

отбора работодателей для предоставления субсидии (далее - объявление) с указанием сведений, установленных подпунктом «б» пункта 4 общих требований, за исключением сведений, предусмотренных абзацем третьим подпункта «б» пункта 4 общих требований.

Отбор осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 1 декабря 2023 года включительно.

Управлением и центрами занятости при направлении в их адрес обращений работодателей обеспечивается в сроки, указанные в объявлении, разъяснение положений настоящих Правил, объявления и сроков отбора.

12. Заявки рассматривает комиссия центра занятости, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии центра занятости включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии центра занятости, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию центра занятости, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок.

Лицо, включенное в состав комиссии центра занятости, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

13. Для участия в отборе работодатели не позднее 1 декабря 2023 года подают в центр занятости по месту организации общественных работ заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Работодатель вправе направить одновременно не более одной заявки. После принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии работодатель вправе направить новую заявку в соответствии с настоящими Правилами.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

14.1. Список планируемых общественных работ по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам из перечня видов общественных работ в Карачаево-Черкесской Республике на 2023 год, утвержденного Приказом Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики от 14.03.2023 № 29.

14.2. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник либо нотариально заверенная копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации,

на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом; копия паспорта индивидуального предпринимателя (страница с фотографией, датой, местом выдачи и данными организации, выдавшей паспорт, страница с регистрацией) либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов, указанных в пункте 14.1, 14.2. настоящего пункта, заверяются работодателем (уполномоченным им должностным лицом) и скрепляются печатью (при наличии).

15. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

16. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме заявки либо об отклонении заявки при ее приеме и возврате работодателю.

17. Основаниями для отклонения заявки при ее приеме являются:

17.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, или представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения.

17.2. Несоответствие заявки форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и (или) требованиям, установленным абзацем первым пункта 15 настоящих Правил.

17.3. Отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлением центрам занятости в целях предоставления субсидий.

17.4. Истечение срока подачи заявок, указанного в абзаце первом пункта 13 настоящих Правил.

18. В случае наличия оснований для отклонения заявки при ее приеме заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

19. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки при ее приеме, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в абзаце первом пункта 13 настоящих Правил.

Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящими Правилами.

20. Заявки, в том числе указанные в абзаце первом пункта 19 настоящих Правил, представленные позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 13 настоящих Правил, не принимаются и не рассматриваются.

21. Комиссия центра занятости рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящих Правил, за исключением условий, указанных в подпунктах 10.1-10.3 пункта 10 настоящих Правил, в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты представления заявки.

В целях установления соответствия работодателя требованиям, предусмотренным подпунктами 9.1, 9.2. пункта 9 настоящих Правил, комиссия центра занятости при рассмотрении заявки запрашивает у налогового органа посредством межведомственного запроса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

22. По итогам рассмотрения заявки комиссия центра занятости принимает одно из следующих решений:

22.1. Признать работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящих Правил, за исключением условий, указанных в подпунктах 10.1-10.3 пункта 10 настоящих Правил, и предоставить субсидию.

22.2. Признать работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящих Правил, за исключением условий, указанных в подпунктах 10.1-10.3 пункта 10 настоящих Правил, и отказать в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

23.1. Несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящих Правил, за исключением условий, указанных в подпунктах 10.1-10.3 пункта 10 настоящих Правил.

23.2. Представление работодателем документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные либо недостоверные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе работодателя.

23.3. Отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Управлением центром занятости в целях предоставления субсидии.

24. Решение комиссии центра занятости оформляется в форме протокола.

25. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящих Правил, за исключением условий, указанных в подпунктах 10.1-10.3 пункта 10 настоящих Правил, и отказе в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии центра занятости указываются основания принятия такого решения.

Копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется

работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается лицу, уполномоченному работодателем. В журнале приема и регистрации заявок делается отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости).

В случае несогласия с отказом в предоставлении субсидии работодатель в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении субсидии в центр занятости либо Управление.

26. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящих Правил, за исключением условий, указанных в подпунктах 10.1-10.3 пункта 10 настоящих Правил, и отказе в предоставлении субсидии работодатель вправе в срок не более пятнадцати календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) и не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 13 настоящих Правил, представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией центра занятости.

Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) работодателя (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

27. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается должностному лицу, уполномоченному работодателем.

Условием заключения соглашения является решение о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящих Правил, за исключением условий, указанных в подпунктах 10.1-10.3 пункта 10 настоящих Правил, и предоставлении субсидии, принятое комиссией центра занятости.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Проект соглашения формируется центром занятости в системе «Электронный бюджет» не позднее четырех календарных дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости.

В целях обеспечения заключения соглашения центр занятости оказывает работодателю содействие при его регистрации в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается следующая информация:

о количестве создаваемых рабочих мест и численности граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, планируемых к участию в общественных работах, местах проведения и характере (режиме) работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, требованиях по обеспечению условий охраны труда;

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Субсидии не предоставляются в очередном финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

28. Работодатель обеспечивает подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа работодателя от подписания соглашения (неподписания соглашения) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, работодатель считается уклонившимся от заключения соглашения. Причины уклонения от заключения соглашения признаются комиссией центра занятости уважительными на основании сведений, предоставленных работодателем (в случае их предоставления), при условии, что работодатель сообщил в центр занятости о невозможности подписания соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Центр занятости подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения работодателем.

В случаях, установленных соглашением, а также в случае согласования новых условий соглашения между центром занятости и работодателем может быть заключено дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном соглашением.

Соглашение может быть расторгнуто в случаях, установленных соглашением.

Управление вправе устанавливать сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

29. Центр занятости в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, направляет в Управление информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

29.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

29.2. Информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены.

29.3 Информацию о работодателях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, и которым было отказано в предоставлении субсидии.

29.4 Наименование работодателя (работодателей), с которым (которыми) заключено соглашение (заключены соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

30. Информация о результатах отбора, включая сведения, указанные в пункте 29 настоящих Правил, размещается на портале Управления в срок не позднее двух календарных дней со дня предоставления центрами занятости информации в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил.

31. Центр занятости после подписания соглашения направляет граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан на свободные рабочие места, информация о которых размещена работодателем на платформе «Работа в России».

Центр занятости не менее чем один раз в месяц обеспечивает проверку участия граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан в общественных работах.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1).

В случае досрочного прекращения срочных трудовых договоров с гражданами, зарегистрированными в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработными гражданами, направленными центром занятости к работодателю в соответствии с частью 1 настоящего пункта, работодатель не позднее следующего рабочего дня направляет соответствующие сведения в центр занятости и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, размещает информацию о свободных рабочих местах и вакантных должностях на платформе «Работа в России».

После получения от работодателя сведений о досрочном прекращении срочных трудовых договоров центр занятости в пределах размера субсидии, указанной в соглашении, при наличии возможности направляет граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан на освободившиеся рабочие места.

32. Работодатель оформляет в установленном порядке трудовые отношения с гражданами, зарегистрированными в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработными гражданами, направленными центром занятости в соответствии с абзацем первым или пятым пункта 31 настоящих Правил на общественные работы из списка планируемых общественных работ, указанного в подпункте 14.1 пункта 14 настоящих Правил.

Период трудоустройства граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан на общественных работах, в течение которого работодателю предоставляется субсидия, не может превышать трех месяцев.

33. Перечисление работодателю субсидии осуществляется в следующем порядке:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения работодателю перечисляется авансовый платеж в сумме до 70% от размера субсидии, рассчитанного на дату заключения соглашения;

оставшаяся часть субсидии перечисляется работодателю в пределах фактически понесенных работодателем расходов на выплату заработной платы с учетом суммы выплаченного авансового платежа ежемесячно, в течение десяти рабочих дней после представления работодателями следующих документов:

списка работников из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы по направлению центра занятости по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Работодатель обеспечивает получение согласия указанных работников на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копий документов, подтверждающих участие граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан в общественных работах (приказы работодателя, срочные трудовые договоры, в том числе на условиях совместительства, иные документы) (представляются однократно в отношении одного работника на период срочного трудового договора);

копий документов, подтверждающих выплату направленным центром занятости на общественные работы гражданам, зарегистрированным в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработным гражданам заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ, увеличенного на районный коэффициент;

копий табелей учета рабочего времени работников, направленных центром занятости, из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан;

копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда работников из

числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан;

расчета начислений на фонд оплаты труда работникам, направленным на общественные работы из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан;

отчета о достижении значения запланированного результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Копии документов, указанных в абзацах пять - восемь настоящего пункта, заверяются работодателем.

Работодатель представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением.

Работодатель представляет документы, указанные в настоящем пункте, не позднее 20 декабря 2023 года.

34. На период участия безработных и ищущих работу граждан в общественных работах получатели субсидии заключают с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

35. Получатель субсидии (работодатель) в период действия соглашения представляет в центр занятости документы, подтверждающие трудоустройство работников на общественные работы, а также увольнение указанных лиц: копии трудовых договоров и приказов об увольнении или о переводе на постоянную работу, заверенную подписью и печатью работодателя (при наличии печати), в течение трех рабочих дней со дня заключения или расторжения трудового договора.

Для подтверждения факта выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды получатель субсидии (работодатель) ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости сведения о фактическом отработанном времени работников организации и сумме произведенных выплат, заверенные подписью и печатью работодателя.

Центр занятости в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в первом и втором абзацах настоящего пункта, проводит их сверку и анализ на предмет отсутствия в них противоречивой информации, проверяет достоверность представленной информации, издает приказ о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

36. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

36.1. Включение в список работников сведений, не относящихся к работникам из числа граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, направленных центром занятости.

36.2. Непредставление копий документов, указанных в пункте 35 настоящих Правил, либо представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения.

37. Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются: численность трудоустроенных на общественные работы безработных и (или) ищущих работу граждан; доля трудоустроенных на постоянную работу безработных и (или) ищущих работу граждан после общественных работ (не менее 75%). Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является численность выделенных вакантных и (или) временно созданных рабочих мест для трудоустройства безработных и ищущих работу граждан.

Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, установлены в соглашении.

Получатель субсидии (работодатель) обеспечивает достижение значения результатов предоставления субсидии - не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

38. Управление, центры занятости проводят проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения планируемого результата предоставления субсидии.

39. Субсидия подлежит возврату на счет центра занятости в течение десяти рабочих дней с момента получения работодателем требования центра занятости в случаях:

нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости, органами государственного финансового контроля, Управлением;

недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

Субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном выявленному нарушению, указанному в настоящем пункте.

40. Возврат субсидии осуществляется работодателем на лицевой счет центра занятости (в случае возврата средств в текущем финансовом году) или на лицевой счет Управления (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение десяти рабочих дней с момента наступления фактов, являющихся основанием для возврата субсидии и (или) получения от центра занятости требования о возврате субсидии.

41. Требование о возврате субсидии направляется центром занятости работодателю способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение десяти рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

42. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок центром занятости принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

43. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет Управления как главного распорядителя доходов в течение первых десяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

44. В случае не перечисления работодателем неиспользованного остатка субсидии средства субсидии взыскиваются Управлением в судебном порядке.

На бланке организации,
индивидуального предпринимателя

З А Я В К А

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости населения Карачаево-Черкесской Республики в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
Банковские реквизиты в российской кредитной организации с указанием счета для зачисления субсидии	
ИНН/КПП	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	
Количество создаваемых рабочих мест в целях трудоустройства граждан, ищущих работу и обратившихся в центры занятости населения Карачаево-Черкесской Республики, и (или) безработных граждан на общественные работы	

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости населения Карачаево-Черкесской Республики в целях поиска подходящей работы, включая

безработных граждан (далее - субсидия), направленных республиканскими государственными казенными учреждениями службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - центры занятости), в количестве не менее _____ человек.

Подтверждаю неполучение средств из республиканского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, направленных центрами занятости.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий и порядка, а также достижения значения планируемого результата предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, направленных центрами занятости.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на интерактивном портале Управления и центров занятости населения Карачаево-Черкесской Республики, иных информационных ресурсах в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), подавшем настоящую заявку, о настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии, и обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Подтверждаю, что деятельность не приостановлена, а также не введены ограничительные меры в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель _____

(подпись)

(ФИО)

МП

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии) _____

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(должность, ФИО, телефон)

«___» _____

20__ года

Заявка и прилагаемые к ней документы приняты «___» _____ 20__ года

(должность специалиста центра занятости,
принявшего заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СПИСОК
планируемых общественных работ

Номер строки	Виды общественных работ в соответствии с перечнем видов общественных работ в Карачаево-Черкесской Республике на 2023 год, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики	Численность граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан (человек)	Место проведения, сроки начала и окончания общественных работ	Характер работы (режим)	Период проведения общественных работ (месяцев)	Заработная плата с начислениями во внебюджетные фонды в месяц на одного человека (рублей)	Планируемый объем субсидии (графа 8 = графа 3 * графа 6 * минимальный размер оплаты труда, умноженный на сумму взносов во внебюджетные фонды и районный коэффициент) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
			X	X			
	Всего						

СПИСОК РАБОТНИКОВ

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

из числа граждан, зарегистрированных в республиканском государственном учреждении службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы по направлению государственного казенного учреждения службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, трудоустроенного на общественные работы	Вид общественных работ	Период участия в общественных работах	
			дата начала	дата окончания
1	2	3	4	5

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

_____ (подпись)

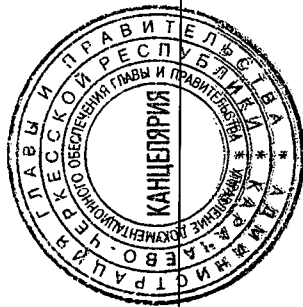
_____ (ФИО)

МП

Исполнитель

_____ (должность, ФИО, телефон)

« ____ » ____ 20 ____ года



Приложение 2 к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 24.05.2023 № 117

П Р А В И Л А

предоставления в 2023 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, субсидий из республиканского бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

1. Правила предоставления в 2023 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, субсидий из республиканского бюджета в целях финансового обеспечения (возмещение) затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1), постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - общие требования) и от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.01.2019 № 28 «Об утверждении го-

сударственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики».

2. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, субсидий из республиканского бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее - субсидия), требования и условия отбора для предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется за счет средств республиканского бюджета, в целях софинансирования которых представляется иной межбюджетный трансферт.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, являются республиканские государственные казенные учреждения службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - центры занятости).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона о республиканском бюджете (закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете).

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

6. Понятия, используемые в настоящем порядке:

6.1. Работодатель - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предпринима-

тели, осуществляющие деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики и организующие в 2023 году временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

6.2. Работники организаций, находящиеся под риском увольнения, работники организаций, в отношении которых в 2022 и 2023 годах введены режим неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, организовано проведение мероприятий по высвобождению работников.

6.3. Комиссия центра занятости - специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора.

7. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку на предоставление субсидии (далее - заявка), с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил.

С работодателями, прошедшими отбор, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

8. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее - Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ), за месячную норму рабочего времени, увеличенного на районный коэффициент и на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на одного работника в месяц и не более чем за три месяца, для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций в монопрофильных муниципальных образованиях, а также организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), не более 6 месяцев, а также в размере фактических затрат, но не более 10 тысяч рублей на материально-техническое оснащение за каждое рабочее место на весь период организации временных работ.

Под градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования понимается организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность, которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20% среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Фе-

дерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р.

Под организациями, аффилированными с системообразующими организациями российской экономики, понимаются юридические лица, у которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25% и более.

Размер субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения (возмещения) расходов на частичную оплату труда, на одного работника в месяц определяется пропорционально количеству часов, отработанных им в данном месяце, из расчета установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности рабочей недели для соответствующей профессии, должности.

Направлениями затрат, в целях финансового обеспечения (возмещения) которых предоставляется субсидия, являются оплата труда и уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также расходы, непосредственно направленные на материально-техническое оснащение рабочего места (приобретение предметов производственного назначения и хозяйственного обихода, инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, оборудования, инструментов, спецодежды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов, иные аналогичные расходы).

Расчет размера субсидии на 1 работника, осуществляется по формуле:

$$Scуб = Pзан \times Cз/п + Zmt,$$

где:

Scуб - размер субсидии на 1 работника;

Pзан - период временного трудоустройства (количество месяцев), составляющий не более трех месяцев, для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций в монопрофильных муниципальных образованиях, а также организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), не более 6 месяцев;

Cз/п - размер возмещения затрат на заработную плату работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Zmt - затраты на 1 рабочее место работника в период материально-технического оснащения работ до 10 тысяч рублей на весь период временных работ.

Субсидия перечисляется на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации, указанный в заявке.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением планируемого результата предоставления субсидии.

9. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки:

9.1. Работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9.2. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

9.3. Работодатель не получает средства из республиканского бюджета на цель, указанную в пункте 5 настоящих Правил, в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

10.1. Оформление при организации временного трудоустройства с работниками организаций, находящимися под риском увольнения, в установленном порядке трудовых отношений.

При организации временного трудоустройства своих работников, находящихся под риском увольнения, работодатель заключает с ними трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам, в том числе на условиях совместительства) для выполнения иных должностных (трудовых) обязанностей, не связанных с должностными (трудовыми)

обязанностями по основному месту работы (должности), в отношении которого (которой) имеется риск увольнения.

10.2. Выплата работникам организаций, находящимся под риском увольнения, трудоустроенным на временные работы, заработной платы в размере выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ, увеличенного на районный коэффициент.

10.3. Перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда работников организаций, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы.

10.4. Деятельность работодателя не приостановлена, а также в отношении работодателя не введены ограничительные меры в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

10.5. Наличие на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России») информации работодателя о свободных рабочих местах и вакантных должностях, планируемых в целях организации временного трудоустройства.

10.6. Обеспечение материально-технического оснащения рабочего места для работников организаций, находящихся под риском увольнения (при необходимости).

10.7. Согласие работодателя на осуществление Управлением, центром занятости, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемого результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268(1), 269(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в соглашение и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением, центром занятости, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения запланированного результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со

статьями 268(1), 269(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае заключения работодателем таких договоров (соглашений).

11. Управление не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем официального опубликования постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики о реализации в 2023 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Карачаево-Черкесской Республики, размещает на интерактивном портале Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://ugszn09.ru>) (далее - портал Управления) объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии (далее - объявление), с указанием сведений, установленных подпунктом «б» пункта 4 общих требований, за исключением сведений, предусмотренных абзацем третьим подпункта «б» пункта 4 общих требований.

12. Отбор осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 1 декабря 2023 года включительно.

Объявление доводится Управлением до центров занятости.

Управлением и центрами занятости при направлении в их адрес обращений работодателей обеспечивается в сроки, указанные в объявлении, разъяснение положений настоящих Правил, объявления и сроков отбора.

13. Заявки рассматривает комиссия центра занятости, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии центра занятости включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии центра занятости, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию центра занятости, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок.

Лицо, включенное в состав комиссии центра занятости, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

14. Для участия в отборе работодателя не позднее 1 декабря 2023 года подают в центр занятости по месту организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Работодатель вправе направить одновременно не более одной заявки. После принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии работодатель вправе направить новую заявку в соответствии с настоящими Правилами.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

15.1. Копия локального акта работодателя о введении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников с приложением копий документов, подтверждающих наличие трудовых отношений с работниками, находящимися под риском увольнения (приказы работодателя, трудовые договоры, в том числе на условиях совместительства, иные документы), планируемыми к направлению на временное трудоустройство (представляется работодателем, планирующим организацию временного трудоустройства своих работников, находящихся под риском увольнения).

15.2. Список временных работ, планируемых к выполнению работниками организаций, находящимися под риском увольнения, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

15.3. Документы, подтверждающие отнесение к организации, аффилированной с системообразующей организацией российской экономики (в случае отнесения к такой организации).

15.4. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник либо нотариально заверенная копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящими правилами), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом; копия паспорта индивидуального предпринимателя (страница с фотографией, датой, местом выдачи и данными организации, выдавшей паспорт, страница с регистрацией) либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов, указанных в подпункте 15.1 настоящего пункта, заверяются работодателем (уполномоченным им должностным лицом) и скрепляются печатью (при наличии).

16. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

17. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме заявки либо об отклонении заявки при ее приеме и возврате работодателю.

18. Основаниями для отклонения заявки при ее приеме являются:

18.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 15.1 пункта 15 настоящих Правил, или представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения.

18.2. Несоответствие заявки форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и (или) требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 настоящих Правил.

18.3. Отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлением центрам занятости в целях предоставления субсидий.

18.4. Истечение срока подачи заявок, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящих Правил.

19. В случае наличия оснований для отклонения заявки при ее приеме заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

20. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки при ее приеме, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящих Правил.

Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящими Правилами.

21. Заявки, в том числе указанные в пункте 20 настоящих Правил, представленные позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 14 настоящих Правил, не принимаются и не рассматриваются.

22. Комиссия центра занятости рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящих Правил, за исключением условий, указанных в подпунктах 10.1-10.3, 10.6 пункта 10 настоящих Правил, а также на предмет отнесения работодателя к системообразующим организациям российской экономики либо градообразующим организациям монопрофильного муниципального образования в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты представления заявки.

В целях установления соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 9.1, 9.2 пункта 9 настоящих Правил, комиссия центра занятости при рассмотрении заявки запрашивает у налогового органа посредством межведомственного запроса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В целях установления соответствия работодателя требованию, предусмотренному подпунктом 9.3 пункта 9 настоящих Правил, Управление направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Карачаево-Черкесской Республики о предоставлении средств из республиканского бюджета на цель, указанную в пункте 5 настоящих Правил, о чем информирует центры занятости.

В случае поступления заявки, поданной работодателем, аффилированным с системообразующей организацией российской экономики, комиссия центра занятости не позднее трех рабочих дней, следующих за днем ее принятия, направляет запрос по такой заявке в Управление, который в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее получения, обеспечивает ее направление в межведомственную рабочую группу по восстановлению рынка труда, образованную в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации, для получения ее решения.

Полученное решение не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его получения, направляется Управлением в адрес центра занятости.

После получения центром занятости решения межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации, центр занятости рассматривает заявку с учетом указанного решения в порядке, установленном частями 1, 2 настоящего пункта.

При наличии положительного решения межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации, работодателям, аффилированным с системообразующей организацией российской экономики, субсидия предоставляется на срок до 6 месяцев.

В случае поступления заявки, поданной градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования, комиссия центра занятости не позднее трех рабочих дней, следующих за днем ее принятия, направляет запрос по такой заявке в Управление, который в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его получения, обеспечивает направление соответствующего запроса в Министерство промышленности и науки Карачаево-Черкесской Республики для подтверждения факта отнесения работодателя к градообразующей организации монопрофильного муниципального образования.

Полученная информация направляется Управлением в адрес центра занятости не позднее трех рабочих дней, следующих за днем ее получения.

После получения центром занятости указанной информации центр занятости рассматривает заявку в сроки и порядке, установленные абзацем первым и вторым настоящего пункта.

При наличии информации, что работодатель является градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования, субсидия предоставляется на срок до 6 месяцев.

23. По итогам рассмотрения заявки комиссия центра занятости принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящих Правил, за исключением условий, указанных в подпунктах 10.1-10.3, 10.6 пункта 10 настоящих Правил, и предоставить субсидию.

23.2. Признать работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящих Правил, за исключением

условий, указанных в подпунктах 10.1-10.3, 10.6 пункта 10 настоящих Правил, и отказать в предоставлении субсидии.

24. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

24.1. Несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящих Правил, за исключением условий, указанных в подпунктах 10.1-10.3, 10.6 пункта 10 настоящих Правил.

24.2. Представление работодателем документов, указанных в подпункте 15.1 пункта 15 настоящих Правил, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные либо недостоверные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе работодателя.

24.3. Отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Управлением центром занятости в целях предоставления субсидии.

24.4. Отказ работников организаций, находящихся под риском увольнения, от трудоустройства к работодателю.

25. Решение комиссии центра занятости оформляется в форме протокола.

26. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящих Правил, за исключением условий, указанных в подпунктах 10.1-10.3, 10.6 пункта 10 настоящих Правил, и отказе в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии центра занятости указываются основания принятия такого решения.

Копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается должностному лицу, уполномоченному работодателем. В журнале приема и регистрации заявок делается отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости).

В случае несогласия с отказом в предоставлении субсидии работодатель в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении субсидии в центр занятости либо Управление.

27. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящих Правил, за исключением условий, указанных в подпунктах 10.1-10.3, 10.6 пункта 10 настоящих Правил, и отказе в предоставлении субсидии работодатель вправе в срок не более 15 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) и не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 14 на-

стоящих Правил, представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией центра занятости.

Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) работодателя (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

28. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается должностному лицу, уполномоченному работодателем.

Условием заключения соглашения является решение о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящих Правил, за исключением условий, указанных в подпунктах 10.1-10.3, 10.6 пункта 10 настоящих Правил, и предоставлении субсидии, принятое комиссией центра занятости.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Проект соглашения формируется центром занятости в системе «Электронный бюджет» не позднее четырех календарных дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости.

В целях обеспечения заключения соглашения центр занятости оказывает работодателю содействие при его регистрации в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается следующая информация:

о количестве создаваемых рабочих мест для временного трудоустройства работников, численности работников организаций, находящихся под риском увольнения, которые должны быть направлены для временного трудоустройства, местах проведения и характере (режиме) работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, требованиях по обеспечению условий охраны труда;

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Субсидии не предоставляются в очередном финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

29. Работодатель обеспечивает подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа работодателя от подписания соглашения (неподписания соглашения) в срок, указанный в части первой настоящего пункта, работодатель считается уклонившимся от заключения соглашения. Причины уклонения от заключения соглашения признаются комиссией центра занятости уважительными на основании сведений, предоставленных работодателем (в случае их предоставления), при условии, что работодатель сообщил в центр занятости о невозможности подписания соглашения в срок, указанный в части первой настоящего пункта.

Центр занятости подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения работодателем.

В случаях, установленных соглашением, а также в случае согласования новых условий соглашения между центром занятости и работодателем может быть заключено дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном соглашением.

Соглашение может быть расторгнуто в случаях, установленных соглашением.

Управление вправе устанавливать сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

30. Центр занятости в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, направляет в Управление информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

30.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

30.2. Информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены.

30.3. Информацию о работодателях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, и которым было отказано в предоставлении субсидии.

30.4. Наименование работодателя (работодателей), с которым (которыми) заключено соглашение (заключены соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

31. Информация о результатах отбора, включая сведения, указанные в пункте 30 настоящих Правил, размещается на портале Управления в срок не позднее двух календарных дней со дня предоставления центрами занятости информации в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил.

32. Работодатель в течение пяти рабочих дней после подписания соглашения обеспечивает временное трудоустройство работников организа-

ций, находящихся под риском увольнения, на свободные рабочие места, информация о которых размещена работодателем на платформе «Работа в России».

Центр занятости не менее чем один раз в месяц обеспечивает проверку участия работников организаций, находящихся под риском увольнения, во временных работах, а также материально-техническое оснащение рабочих мест в первый месяц участия указанных работников во временных работах.

В случае досрочного прекращения срочных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками, трудоустроенными в соответствии с частью первой настоящего пункта, работодатель не позднее следующего рабочего дня направляет соответствующие сведения в центр занятости и при наличии необходимости обеспечивает временное трудоустройство на освободившиеся рабочие места новых работников организаций, находящихся под риском увольнения, в пределах размера субсидии, указанного в соглашении, о чем уведомляет центр занятости в срок не позднее следующего рабочего дня со дня временного трудоустройства новых работников организаций, находящихся под риском увольнения.

33. Период временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в течение которого работодателю предоставляется субсидия, не может превышать трех месяцев.

34. Перечисление работодателю субсидии осуществляется в следующем порядке:

в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения работодателю перечисляется авансовый платеж в сумме до 70% процентов от размера субсидии, рассчитанного на дату заключения соглашения;

оставшаяся часть субсидии перечисляется работодателю в пределах фактически понесенных работодателем расходов на выплату заработной платы в период материально-технического обеспечения (при их наличии) с учетом суммы выплаченного авансового платежа ежемесячно, в течение 10 рабочих дней после представления работодателями следующих документов:

списка работников организаций, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Работодатель обеспечивает получение согласия указанных работников на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копий документов, подтверждающих временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения (приказы работодателя, срочные трудовые договоры, в том числе на условиях совместительства, дополнительные соглашения к трудовым договорам, иные документы) (представляются однократно в отношении одного работника на период срочного трудового договора или дополнительного соглашения);

копий табелей учета рабочего времени работников организации, находящихся под риском увольнения, направленных на временное трудоустройство;

копий документов, подтверждающих выплату работникам организаций, находящимся под риском увольнения, направленным на временные работы, заработной платы в размере, превышающем величину минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ, увеличенного на районный коэффициент;

копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда работников организаций, находящихся под риском увольнения, направленных на временное трудоустройство;

расчета начислений на фонд оплаты труда работников организаций, находящихся под риском увольнения, направленных на временное трудоустройство;

копий документов, подтверждающих затраты, направленные на материально-техническое оснащение рабочего места, в соответствии с абзацем пятым пункта 8 настоящих Правил (при их наличии);

отчета о достижении значения запланированного результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Копии документов, указанных в абзацах пять - восемь настоящего пункта, заверяются работодателем.

Работодатель представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением.

Работодатель представляет документы, указанные в настоящем пункте, не позднее 20 декабря 2023 года.

На период участия работников организации во временных работах получатели субсидии заключают с ними трудовые договоры о работе по совместительству в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

До заключения трудовых договоров работодатель представляет в центр занятости список работников организации, желающих участвовать во временных работах.

35. Работодатель в период действия соглашения с центром занятости представляет документы, подтверждающие трудоустройство работников на временные работы, а также увольнение указанных лиц: копии трудовых договоров и приказов об увольнении или о переводе на постоянную работу, заверенные подписью и печатью работодателя в течение 3 рабочих дней со дня заключения или расторжения трудового договора.

Для подтверждения факта выплаты заработной платы и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды работодатель ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости сведения о фактическом отработанном времени работников организации и сумме произведенных выплат, заверенные подписью работодателя.

В случае возникновения затрат на материально-техническое обеспечение при организации временного трудоустройства работников работодатель до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости финансовый отчет.

Центр занятости в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в абзацах первом-третьем настоящего пункта, проводит их сверку и анализ на предмет отсутствия в них противоречивой информации, проверяет достоверность представленной информации, издает приказ о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

36. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

36.1. Включение в список работников не относящихся к работникам организаций, находящимся под риском увольнения, направленным на временное трудоустройство.

36.2. Непредставление копий документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, либо представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения.

37. Планируемым результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Значение планируемого результата предоставления субсидии должно быть измеримым и устанавливается в соглашении с указанием конечного значения и точной даты его достижения.

Работодатель обеспечивает достижение значения результатов предоставления субсидии не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

38. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в республиканский бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления центром занятости, предоставившим субсидию, Управлением, органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидии.

39. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в республиканский бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, на основании которых предоставлена субсидия.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в республиканский бюджет в случае ее неиспользования, наличия остатка, а также в случае установления факта использования приобретенных предметов производственного назначения и хозяйственного обихода, инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, оборудования, инструментов, спецодежды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов не в целях материально-технического оснащения рабочих мест либо их неиспользования.

40. Субсидия подлежит частичному возврату работодателем в республиканский бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае представления в центр занятости недостоверных первичных финансовых и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, в размере расходов, подтвержденных указанными документами.

41. Управление, центры занятости проводят проверки соблюдения условий и правил предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения планируемого результата предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии направляется работодателю Управлением либо центром занятости в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения условий и правил предоставления субсидий, в том числе недостижения значения запланированного результата предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в сроки, указанные в пунктах 38-40 настоящих Правил, Управление, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащих возврату в республиканский бюджет средств субсидии в судебном порядке.

42. В отношении работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики осуществляются проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268(1), 269(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1 к Правилам

Форма

На бланке организации,
индивидуального предпринимателя

З А Я В К А

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
Банковские реквизиты в российской кредитной организации с указанием счета для зачисления субсидии	
ИНН/КПП	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	
Количество создаваемых (выделяемых) рабочих мест в целях временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения	
Расходы на материально-техническое оснащение рабочих мест, всего, рублей	

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее - субсидия), в количестве не менее _____ человек (указать численность).

Организация является/не является (выбрать нужное):

системообразующей организацией российской экономики;

градообразующей организацией в монопрофильном муниципальном образовании, указанной в абзаце втором пункта 8 Правил предоставления в 2023 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, субсидий из республиканского бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, утвержденных постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

организацией, аффилированной с системообразующими организациями российской экономики.

Подтверждаю неполучение средств из республиканского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики в целях финансового обеспечения (возмещение) затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий и порядка, а также достижения значения планируемого результата предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на интерактивном портале Управления и центров занятости населения Карачаево-Черкесской

Республики, иных информационных ресурсах в информационно- телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), подавшем настоящую заявку, о настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии, и обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Подтверждаю, что деятельность не приостановлена, а также не введены ограничительные меры в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

_____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель _____ «__» _____ 20__ года
(должность, ФИО, телефон)

Заявка и прилагаемые к ней документы приняты «__» _____ 20__ года

_____ (должность специалиста центра занятости,
принявшего заявку)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С П И С О К

временных работ, планируемых к выполнению работниками организации, находящимися под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Номер строки	Виды временных работ	Численность работников организации, находящиеся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (человек)	Место проведения, сроки начала и окончания временных работ	Характер работы (режим)	Период проведения временных работ (месяцев)	Заработная плата с начислениями во внебюджетные фонды в месяц на одного человека (рублей)	Планируемый объем субсидии (графа 8 = графа 3 ¹ графа 6 * минимальный размер оплаты труда, увеличенный на сумму взносов во внебюджетные фонды и районный коэффициент (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заработная плата, всего						
1.1.							
1.2.							
2.	Расходы на материально-техническое оснащение рабочих мест, всего						
3.	Итого (строка 1 + строка 2)						
			X	X	X	X	

В строке 3 в графе 8 указывается планируемый объем субсидии, который включает в себя объем средств на заработную плату и затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест.

При этом затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест не могут превышать 10 тысяч рублей за каждое рабочее место на весь период организации временных работ в соответствии с заявкой на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

СПИСОК РАБОТНИКОВ

(наименование организации, индивидуального предпринимателя), находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы)

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, находящегося под риском увольнения, трудоустроенного на временные работы	Наименование работодателя, с которым у работника, находящегося под риском увольнения, оформлены трудовые отношения по основному месту работы	Вид временных работ	Период участия во временных работах		Сохранена занятость по завершению участия во временных работах (да/нет)
				дата начала	дата окончания	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

_____ (подпись)

МП

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ (должность, ФИО, телефон)

« ____ » _____ 20 ____ года

