



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023

г. Черкесск

№ 7

Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

В соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Правила предоставления и распределения субсидий за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

П Р А В И Л А

предоставления и распределения субсидий за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«агротехнологические работы» - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая;

«производство семян» - технологический процесс по размножению семян и исходного семенного материала картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, осуществленный в питомниках, расположенных на территории Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13.

1.6. Целями предоставления субсидий является обеспечение стимулирования увеличения производства картофеля и овощей сельхозтоваропроизводителями Карачаево-Черкесской Республики.

1.7. Средства предоставляются:

1.7.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта.

1.7.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов):

1.7.2.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства - по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

1.7.2.2. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта - по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта.

1.7.3. Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1.7.3.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства - по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур.

1.7.3.2. На финансовое обеспечение (возмещение части затрат) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта - по ставке на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта.

1.8. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала)

не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений, на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящими Правилами, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. На едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcxkchr.ru>) размещается объявление с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами.

2.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченными специалистами Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте, с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.4. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня определения получателей субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5. Средства предоставляются получателям средств:

2.5.1. По направлению, указанному в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 настоящих Правил, при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

2.5.2. По направлению, указанному в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 настоящих Правил, с учетом следующих условий:

внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном уполномоченным органом;

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

2.5.3. По направлениям, указанным в подпункте 1.7.3 пункта 1.7 настоящих Правил, с учетом следующих условий:

применение налогового режима должно подтверждаться справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должен представить выписку из похозяйственной книги, подтверждающей ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

2.6. Участник отбора на дату принятия решения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники

отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не допускается возмещение получателям средств затрат, указанных в пункте 1.7 раздела 1 настоящих Правил, на те же цели в соответствии с иными нормативными правовыми актами, предусматривающими предоставление средств из бюджета Карачаево-Черкесской Республики;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.7. Критериями предоставления субсидии являются:

2.7.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между Министерством и участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.7.2. Достижение в отчетном году показателей результативности использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением (для получателей средств, которым в отчетном году предоставлялись субсидии).

2.8. Для получения субсидий участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

2.8.1. По направлению, указанному в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

справка-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем справку о размере фактически понесенных затрат на 1 гектар посевной площади по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам с приложением копии документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ на посевной площади;

копии сертификатов (или протокол испытаний) на соответствие семян, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена);

сведения о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии с указанием банковских реквизитов;

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации.

2.8.2. По направлению, указанному в подпункте 1.7.2.1 пункта 1.7 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

документы, подтверждающие затраты на приобретение элитных семян (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, копии сертификатов соответствия на семена, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена);

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации.

2.8.3. По направлению, указанному в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

документы подтверждающие затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия);

копии сертификатов (или протокол испытаний) на соответствие семян, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена);

справку о фактическом внесении минеральных удобрений согласно условиям подпункта 2.5.2 пункта 2.5 настоящих Правил по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам с приложением копий документов, подтверждающих затраты;

справку об объеме произведенных получателем средств картофеля и овощей открытого грунта;

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации.

2.8.4. По направлению, указанному в подпункте 1.7.3.1 пункта 1.7 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

документы, подтверждающие затраты на приобретение элитных семян (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия).

2.8.5. По направлению, указанному в подпункте 1.7.3.2 пункта 1.7 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

документы, подтверждающие затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия).

2.9. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Оригиналы и копии документов, представленные получателями субсидии, должны быть пронумерованы по листу, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

2.10. Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства, осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства.

Прием и регистрация заявлений и приложенных к ним документов осуществляется при предоставлении документов непосредственно в Министерство (лично получателем субсидии или руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью или почтовым отправлением).

2.11. Проверку заявлений и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящим Правилам осуществляют государственные гражданские служащие отдела механизации и земледелия Министерства.

2.12. Зарегистрированное заявление может быть отозвано участником отбора.

Для отзыва заявления участник отбора представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявления в произвольной форме.

Участник отбора, отозвавший заявление, не лишается права на подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящими Правилами.

2.13. Ответственные служащие посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у получателей субсидии задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявлений, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, проводят, в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящим Правилам.

2.15. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, ответственным служащим подготавливается и согласовывается с курирующим заместителем Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики и направляется Министру сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (лицу, исполняющему обязанности Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики) мотивированное заключение о соответствии либо не соответствии участников отбора и представленных ими документов, требованиям настоящих Правил.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 3 рабочих дней со дня представления указанного в настоящем пункте заключения, путем утверждения реестра получателей субсидий, с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

2.16. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

предоставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

нарушение установленного срока подачи документов;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.17. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем участникам отбора, подавшим заявления о предоставлении субсидии и соответствующим условиям её предоставления, субсидии предоставляются в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления участника отбора о предоставлении субсидии.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящих правил, участник отбора уведомляется о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.19. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидии. На основании соглашений Министерством утверждается сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

2.20. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.21. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие условия:

в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

значение результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.22. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

2.23. Ставки субсидии утверждаются нормативным правовым актом Министерства.

2.24. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1, (V_{sev}) определяется по формуле:

$$V_{sev} = S_{sev} * St_{sev},$$

где:

S_{sev} - посевная площадь, занятая картофелем и овощами под урожай текущего финансового года, по данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил, в текущем финансовом году;

St_{sev} - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, указанной в подпункте 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

2.25. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.2.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил (V_{el}), определяется по формуле:

$$V_{el} = S_{el} * St_{el},$$

где:

S_{el} - объем приобретенных элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур под урожай текущего финансового года, по данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.2.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил, в текущем финансовом году;

St_{el} - ставка субсидии на 1 тонну приобретенных элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур под урожай текущего финансового года, указанных в подпункте 1.7.2.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

2.26. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил (V_{pr}), определяется по формуле:

$$V_{pr} = S_{pr} * St_{pr},$$

где:

S_{pr} - объем произведенных картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году по данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил, в текущем финансовом году;

St_{pr} - ставка субсидии на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году, указанных в подпункте 1.7.2.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

2.27. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.3.1 пункта 1.7.3 раздела 1 настоящих Правил (V_{pr}), определяется по формуле:

$$V_{pr} = S_{els} \times St_{els},$$

где:

S_{els} - посевная площадь, занятая элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, приобретенных и высеянных под урожай текущего финансового года, по данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.3.1 пункта 1.7.3 раздела 1 настоящих Правил, в текущем финансовом году;

St_{els} - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой элитными семенами сельскохозяйственных культур, картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, приобретенных и высеянных под урожай текущего финансового года, указанных в подпункте 1.7.3.1 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

2.28. Размер субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.3.2 пункта 1.7.3 раздела 1 настоящих Правил (V_{real}), определяется по формуле:

$$V_{real} = S_{real} \times St_{real},$$

где:

S_{real} - объем реализованных картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году, по данным, представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 1.7.3.2 пункта 1.7.3 раздела 1 настоящих Правил, в текущем финансовом году;

St_{real} - ставка субсидии на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году, указанных в подпункте 1.7.3.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

2.29. Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий, указанного в пункте 2.19 раздела 2 настоящих Правил составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждении.

ях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии со сводным реестром получателей субсидий.

2.30. Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

2.31. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством, при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

2.32. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии:

2.32.1. Объем производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

2.32.2. Объем производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

2.32.3. Объем реализованного картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку (тыс. тонн).

2.32.4. Объем реализованных овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку (тыс. тонн).

2.32.5. Доля площади, засеваемой элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, в общей площади посевов (процентов).

2.32.6. Размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в Карачаево-Черкесской Республике (тыс. гектаров).

2.32.7. Размер посевных площадей, занятых картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в Карачаево-Черкесской Республике (тыс. гектаров).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты:

о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», - в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль выполнения получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.20 настоящих Правил, осуществляется Министерством.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий в Министерство, несут получатели субсидий.

4.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за ис-

пользованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1 к Правилам

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

З А Я В Л Е Н И Е

_____ (полное наименование получателя, как зарегистрировано в банковской организации)

Прошу Вас принять пакет документов для выплаты субсидии на _____

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

2. Юридический адрес: _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс _____
4. Адрес электронной почты _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО _____
9. ОКПО _____
10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
Наименование банка _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____
Расчетный счет _____
11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):
 - являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
 - использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

12. Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

12.5. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики:

13.1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

13.2. На публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении

(заявлении), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

16. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

17. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.
 2) _____ на _____ л. в _____ экз.
 3) _____ на _____ л. в _____ экз.
 4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта

_____ (получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Ставка субсидии на 1 га, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
Картофель			
Овощи открытого грунта			
Итого			

* Заполняется претендентом на получение субсидии.

** Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации -
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

«___» _____ 20__ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку элитного семеноводства

_____ (получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Объем приобретенных элитных семян, тонн*	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
Картофель			
Овощные культуры, включая гибриды овощных культур			
Итого			

* Заполняется претендентом на получение субсидии.

** Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации -
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

«___» _____ 20___ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на поддержку производства картофеля и овощей
открытого грунта

_____ (получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Объем произведенных культур, тонн*	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
Картофель			
Овощи открытого грунта			
Итого			

* Заполняется претендентом на получение субсидии.

** Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации -
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

«___» _____ 20___ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку элитного семеноводства

_____ (получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Ставка субсидии на 1 га, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
Картофель			
Овощные культуры, включая гибриды овощных культур			
Итого			

* Заполняется претендентом на получение субсидии.

** Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, реализованных картофеля и овощей открытого грунта

_____ (получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Объем реализованных культур, тонн*	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
Картофель			
Овощи открытого грунта			
Итого			

* Заполняется претендентом на получение субсидии.

** Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о размере фактически понесенных затрат на 1 гектар посевной площади
в 20__ году

(получатель субсидии)

Размер посевной площади, всего, га	Фактические затраты, всего, рублей	Затрат на 1 гектар посевной площади, рублей

Приложение: на _____ л.

Руководитель организации -
получателя субсидии

(подпись)

(ФИО)

МП

СПРАВКА
о фактическом внесении минеральных удобрений
в 20_____ году

(получатель субсидии)

Наименование культуры	Наименование удобрения	Внесено		Цена, кг/рублей	Общая стоимость внесенных удобрений, рублей
		на площадь, га	в физическом весе, кг		

Руководитель организации -
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

