



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УКАЗ

ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Карачаево-Черкесской Республике

В соответствии со статьей 12.5 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Карачаево-Черкесской Республике.

2. Утвердить Регламент деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению 1.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению 2.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск
Дом Правительства
06 июля 2022 года
№ 153

РЕГЛАМЕНТ

деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Карачаево-Черкесской Республике

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий в сфере организации отдыха и оздоровления детей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Карачаево-Черкесской Республике, Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики, Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике, Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики - органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющего управление и нормативно-правовое регулирование в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный орган), органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, а также представителей общественных объединений по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Карачаево-Черкесской Республики, указами Главы Карачаево-Черкесской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами уполномоченного органа и настоящим Регламентом.

1.3. Комиссия формируется из представителей органов и организаций, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Регламента.

2. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

2.1. Содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Регламента по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае получения членами Комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

2.4. Мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Карачаево-Черкесской Республике.

2.5. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

2.6. Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

2.7. Информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Главы Карачаево-Черкесской Республики в сети Интернет.

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

3.1. Определение комплекса мероприятий по созданию условий для отдыха и оздоровления детей.

3.2. Определение приоритетных направлений и форм организации отдыха и оздоровления детей.

3.3. Сохранение и развитие сети организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.4. Совершенствование форм и содержания деятельности по организации отдыха и оздоровления детей.

3.5. Развитие творческого потенциала детей, охрана и укрепление их здоровья, профилактика заболеваний, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

3.6. Содействие целевому и эффективному использованию средств, выделяемых на подготовку и проведение оздоровительной кампании детей.

3.7. Создание в республике целостной системы организации отдыха и оздоровления детей.

3.8. Выработка предложений по реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Карачаево-Черкесской Республике, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья.

4. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

4.1. Подготовка предложений и аналитических материалов, а также

рекомендаций для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Карачаево-Черкесской Республике и республиканских органов исполнительной власти в сфере организации отдыха и оздоровления детей, органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей по вопросам проведения детской оздоровительной кампании в Карачаево-Черкесской Республике.

4.2. Рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организации отдыха и оздоровления детей в Карачаево-Черкесской Республике.

4.3. Оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

4.4. Взаимодействие со средствами массовой информации в целях освещения проблем организации отдыха и оздоровления детей, различных аспектов деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.

4.5. Рассмотрение иных вопросов и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение Главы Карачаево-Черкесской Республики и Правительства Карачаево-Черкесской Республики предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.2. Запрашивать, получать и заслушивать на своих заседаниях информацию республиканских органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Карачаево-Черкесской Республике, органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, организаций отдыха детей и их оздоровления и иных организаций по вопросам компетенции Комиссии.

5.3. Создавать из числа членов Комиссии рабочие группы, определять их составы и регламенты работы, в том числе для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов Главы Карачаево-Черкесской Республики и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, направленных на решение вопросов отдыха и оздоровления детей, для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха и оздоровления детей в Карачаево-Черкесской Республике, проведения научных исследований по соответствующим проблемам, а также для проверки условий отдыха и оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления.

5.4. Давать рекомендации и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.5. Привлекать специалистов республиканских органов исполнительной власти для участия в подготовке решений Комиссии по вопросам,

входящим в ее компетенцию.

5.6. Направлять в уполномоченный орган предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Карачаево-Черкесской Республике при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает регламент заседания Комиссии;

утверждает составы и регламенты работы рабочих групп Комиссии;

утверждает план работы Комиссии на основе предложений ее членов;

утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений заместителя председателя Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.4. Заместитель председателя Комиссии:

по поручению председателя Комиссии в его отсутствие председательствует на заседаниях Комиссии;

готовит председателю Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

6.5. Ответственный секретарь Комиссии:

за 10 рабочих дней до проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;

формирует по согласованию с председателем Комиссии список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

обеспечивает подготовку проекта протокола заседания Комиссии;

не позже чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии информирует ее членов и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

ведет протокол заседания Комиссии;

направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в тече-

ние 3 рабочих дней с момента его подписания.

6.6. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии;

вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по регламенту и повестке дня заседания Комиссии.

6.7. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию.

6.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

6.9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.10. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.11. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

6.12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

6.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и ответственный секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.14. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для представленных в ее составе территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Карачаево-Черкесской Республике, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, а также организаций.

6.15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, этот член Комиссии обязан до начала ее заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.16. Организационное и информационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.



Приложение 2 к Указу Главы
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.07.2022 № 153

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха
и оздоровления детей в Карачаево-Черкесской Республике

- | | |
|--------------------------------|---|
| Кравченко Инна
Владимировна | - Министр образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, председатель Комиссии |
| Атаева Лейла
Муратовна | - заместитель Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя Комиссии |
| Акбаева Асият
Аскербиевна | - консультант отдела воспитательной работы, дополнительного образования, детского отдыха и защиты прав детей Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, ответственный секретарь Комиссии |

Члены Комиссии:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Банова Ирина
Мухаметгериевна | - начальник Отдела образования Адыге-Хабльского муниципального района (по согласованию) |
| Батчаев Алий
Хасанович | - начальник Управления образования Усть-Джегутинского муниципального района (по согласованию) |
| Белозеров Виталий
Иванович | - начальник отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию) |
| Бескакотов Сергей
Васильевич | - начальник Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию) |
| Бондаренко Наталья
Александровна | - Уполномоченный по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию) |

- Ганшин Алексей Васильевич - председатель Комитета по науке, образованию, культуре, спорту, делам молодежи и туризму Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию)
- Гербекова Гокка Магомедовна - начальник отдела воспитательной работы дополнительного образования и защиты прав детей Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
- Данилина Ирина Ивановна - главный специалист-эксперт Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)
- Деккушева Альбина Анзоровна - начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и планирования Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
- Иващенко Александр Николаевич - начальник Управления образования Урупского муниципального района (по согласованию)
- Калмыкова Сусана Алиевна - начальник Управления образования мэрии муниципального образования г. Черкесска (по согласованию)
- Коджакова Джульетта Аликовна - начальник Управления образования г. Карачаевска (по согласованию)
- Куданетов Ислам Муратович - главный специалист отдела государственного пожарного надзора, надзора в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)
- Лосева Вера Георгиевна - начальник Отдела образования Зеленчукского муниципального района (по согласованию)
- Муртазова Земфира Магомедовна - начальник Управления образования Абазинского муниципального района (по согласованию)
- Санглибаева Нелли Османовна - исполняющая обязанности начальника Отдела образования Ногайского муниципального района (по согласованию)

- Сидакова Жанна Аликовна - начальник Отдела образования Хабезского муниципального района (по согласованию)
- Тебуева Рания Руслановна - государственный инспектор по правовым вопросам Государственной инспекции труда в Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)
- Хапаев Башир Алимджашарович - руководитель территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)
- Хапаева Луиза Руслановна - начальник Управления образования Прикубанского муниципального района (по согласованию)
- Хатуева Зурида Юсуфовна - начальник Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики Карачаевского муниципального района (по согласованию)
- Чомаева Софья Ахметовна - начальник Отдела образования Малокарачаевского муниципального района (по согласованию)

