



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

У К А З

ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения об Управлении Карачаево-Черкесской Республики в сфере закупок

В соответствии со статьей 69 Конституции Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об Управлении Карачаево-Черкесской Республики в сфере закупок согласно приложению.

2. Признать утратившими силу указы Главы Карачаево-Черкесской Республики:

от 09.09.2014 № 180 «Об утверждении Положения и структуры Управления Карачаево-Черкесской Республики в сфере закупок»;

от 14.02.2019 № 32 «О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 09.09.2014 № 180 «Об утверждении Положения и структуры Управления Карачаево-Черкесской Республики в сфере закупок»;

от 06.04.2021 № 77 «О внесении изменения в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 09.09.2014 № 180 «Об утверждении Положения и структуры Управления Карачаево-Черкесской Республики в сфере закупок».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск  
Дом Правительства  
09 июня 2022 года  
№ 135

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### об Управлении Карачаево-Черкесской Республики в сфере закупок

#### 1. Общие положения

1.1. Управление Карачаево-Черкесской Республики в сфере закупок (далее - Управление) является уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим функции в сфере закупок для обеспечения республиканских государственных нужд, по обеспечению (во взаимодействии с органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, регулирующими закупку товаров, работ, услуг для обеспечения республиканских государственных нужд, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.4. Положение об Управлении и его структура утверждаются Главой Карачаево-Черкесской Республики.

1.5. Управление в своей деятельности подконтрольно Главе Карачаево-Черкесской Республики, Председателю Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заместителю Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующему вопросы в сфере закупок.

1.6. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя бюджетных средств в органе Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, печать с воспроизведением Государственного герба Карачаево-Черкесской Республики и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки и имущество, необходимое для осуществления своих функций.

Юридический адрес Управления: 369000, Россия, КЧР, г. Черкесск, ул. Октябрьская, 301 а.

Полное официальное наименование Управления - Управление Карачаево-Черкесской Республики в сфере закупок.

1.8. Управление является главным распорядителем средств, получаемых из республиканского бюджета для осуществления деятельности Управления в сфере закупок.

1.9. Имущество Управления является государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в соответствии с целями своей деятельности в рамках действующего законодательства.

1.10. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

## 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для республиканских государственных нужд.

2.2. Эффективное использование средств бюджета.

2.3. Организация контрактной системы в сфере закупок республиканских государственных заказов путем проведения торгов в форме открытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, а также способами, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее - Федерального закона № 44-ФЗ).

2.4. Развитие добросовестной конкуренции, совершенствование деятельности органов государственной власти в сфере закупок.

2.5. Расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в процедуре закупок и стимулирование такого участия.

2.6. Обеспечение гласности и прозрачности в сфере закупок.

2.7. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

### 3. Функции Управления

Управление для исполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает (во взаимодействии с органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализацию государственной политики в сфере закупок.

3.2. Осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Карачаево-Черкесской Республики, а также приложений к ним путем проведения торгов в форме открытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, а также способами, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона № 44-ФЗ

3.3. Осуществляет размещение в ЕИС отказов от проведения торгов в форме открытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, а также способами, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.4. Осуществляет размещение изменений в извещения об осуществлении закупок.

3.5. Осуществляет проверку соответствия участников закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

3.6. Осуществляет полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Карачаево-Черкесской Республики способами, предусмотренными действующим законодательством, за исключением способа закупки у единственного поставщика.

3.7. Представляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок органы власти для рассмотрения жалоб по существу информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в объеме, отнесенном к установленной сфере деятельности управления.

3.8. Дает ответы на запросы по разъяснению документации об осуществлении закупок.

3.9. Обеспечивает сохранность документов и информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.10. В пределах своей компетенции осуществляет полномочия по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне.

3.11. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

3.12. В пределах своей компетенции осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.13. Выступает государственным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством, при осуществлении закупок для обеспечения нужд Управления.

#### 4. Права Управления

Управление для осуществления возложенных на него функций вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти республики, органов местного самоуправления, иных организаций республики сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной власти республики, иных организаций.

#### 5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Карачаево-Черкесской Республики по представлению Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Начальник осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.2. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Президиумом Правительства Карачаево-Черкесской Республики по представлению начальника Управления.

5.3. Обязанности начальника Управления в период временного отсутствия исполняет его заместитель.

5.4. Начальник Управления:

осуществляет руководство деятельностью Управления; несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, определяет функциональные обязанности своего заместителя;

несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

является распорядителем бюджетных средств в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Управлению;

издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления;

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления;

представляет в Правительство Карачаево-Черкесской Республики для утверждения в установленном порядке штатное расписание Управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Карачаево-Черкесской Республики и Правительства Карачаево-Черкесской Республики проекты нормативных правовых актов и проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществляет правовое регулирование по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

применяет меры поощрения к государственным гражданским служащим, работающим в Управлении, и налагает на них дисциплинарные взыскания;

действует от имени Управления, без доверенности представляет его интересы в органах государственной власти, судах, других организациях, заключает соглашения и договоры, выдает доверенности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

## 6. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

