



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021

г.Черкесск

№ 87

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.2020 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике» и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с приложением 8 постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа развития сельского хозяйства), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.2020 № 117 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.11.2020 № 243) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 203 «Об утверждении Порядка предоставления в Карачаево-Черкесской Республике грантов начинающим фермерам»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03.04.2013 № 95 «О внесении изменений в постановление Правительства

Карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 203 «Об утверждении Порядка предоставления в Карачаево-Черкесской Республике грантов и единовременной помощи начинающим фермерам»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 12.03.2014 № 63 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 203 «Об утверждении Порядка предоставления в Карачаево-Черкесской Республике грантов и единовременной помощи начинающим фермерам»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2014 № 211 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 203 «Об утверждении Порядка предоставления в Карачаево-Черкесской Республике грантов и единовременной помощи начинающим фермерам»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.12.2014 № 416 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 203 «Об утверждении Порядка предоставления в Карачаево-Черкесской Республике грантов и единовременной помощи начинающим фермерам»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2015 № 91 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 8 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2016 № 6 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 7 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.04.2016 № 104 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2016 № 156 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.02.2017 № 25 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 203 «Об утверждении Порядка предоставления в Карачаево-Черкесской Республике грантов и единовременной помощи начинающим фермерам»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.05.2017 № 110 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 203 «Об утверждении порядка предоставления в Карачаево-Черкесской Республике грантов и единовременной помощи начинающим фермерам».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 14.12.2021 № 87

«Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 29.05.2020 № 117

П О Р Я Д О К

предоставления грантов на развитие семейных ферм
в Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее - гранты) в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (далее - государственная программа КЧР).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«грант на развитие семейной фермы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Карачаево-Черкесской Республики, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

«семейная ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации более 12 месяцев со

дня регистрации, которые обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельских территориях и территориях сельских агломераций, со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя (далее – соискатель гранта, грантополучатель).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики (далее - Государственная программа РФ).

Перечень сельских агломераций и сельских территорий утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.02.2020 № 16 «Об утверждении перечней сельских населенных пунктов и сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики для реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики;

приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.

5. Гранты предоставляются на конкурсной основе из республиканского бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования», и средств федерального бюджета, предоставленных Карачаево-Черкесской Республике на софинансирование расходных обязательств бюджета Карачаево-Черкесской Республики, связанных с реализацией мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных ферм в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 4 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтвер-

ждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап» представленного в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2019 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике»), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

6. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).

7. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

8. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

Министерство своим приказом образует региональную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии, положение о ней и порядок её работы. В состав конкурсной комиссии включаются представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций и граждане, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, республиканских фермерских ассоциаций.

Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии должны составлять члены, не являющиеся государственными и муниципальными служащими.

9. Конкурсный отбор объявляется приказом Министерства. Извещение о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства (www.msxkchr.ru) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала прие-

ма заявок и документов. Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

сроки проведения конкурсного отбора, дату и время начала и окончания приема заявок и документов, сроки рассмотрения представленных заявок и документов;

почтовый и фактический адреса Министерства для предоставления заявок и документов, контакты сотрудников Министерства ответственных за прием документов, график (режим) работы Министерства;

перечень нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения конкурсного отбора и порядок предоставления грантов;

требования к соискателям гранта, установленные пунктом 10 настоящего порядка;

список обязательных для предоставления заявителем документов и требования к ним, в том числе о форме заявки на получение гранта;

порядок отзыва и возврата заявок и документов, предоставленных соискателями грантов, а также о порядке внесения в них изменений, которые осуществляются по письменному заявлению соискателя гранта, поданному до истечения срока действия извещения о проведении конкурсного отбора;

порядок предоставления соискателям грантов разъяснений извещения о проведении конкурсного отбора, которые предоставляются весь период действия извещения о проведении конкурсного отбора по устному или письменному обращению соискателей грантов, в том числе посредством направления писем по электронной почте, с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи;

правила рассмотрения и оценки заявок соискателей грантов;

сроки размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства;

срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

о действиях Министерства в отношении победителя конкурса в случае уклонения его от заключения соглашения, а именно о признании победителя конкурса отказавшимся от получения гранта и о предоставлении возможности получения гранта следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии;

о результатах предоставления гранта.

10. Для участия в конкурсном отборе соискатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

соискатель гранта глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, является сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированным на сельской территории или на тер-

ритории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики более 12 месяцев;

у соискателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой;

соискатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатель гранта - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

соискатель гранта ранее не являлся получателем гранта на цели, указанные в настоящем Порядке, в том числе на гранта поддержку семейной фермы, гранта начинающим фермерам и гранта «Агростартап» в соответствии с приложением 6 к Государственной программе РФ либо с момента полного освоения полученного гранта прошло 18 месяцев и при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности соискателя гранта за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11. Для участия в конкурсном отборе соискатели гранта представляют в Министерство, заверенными подписью и печатью заявителя (при наличии), следующие документы:

11.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации соискателя гранта, а также членов крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если соискателем гранта является крестьянское (фермерское) хозяйство).

11.3. Копию документа, удостоверяющего полномочия представителя соискателя гранта (в случае обращения с заявкой представителя соискателя гранта).

11.4. Копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепленную печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии), в случае если соискателем гранта является крестьянское (фермерское) хозяйство.

11.5. Заверенную соискателем гранта копию отчета о движении скота и птицы на ферме на последнюю отчетную дату.

11.6. Бизнес-план по развитию семейной фермы (далее - бизнес - план) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в который включены направления расходов (с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) и условия использования гранта, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности. При этом 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг должны быть за счет собственных средств соискателя гранта, в том числе в качестве собственных средств соискателя гранта может предъявлять кредитные средства, полученные в рамках несубсидируемых кредитов (займов), в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг.

11.7. Выписку из банка по счету соискателя гранта, открытого в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, заверенную российской кредитной организацией, выданную соискателю гранта на дату не ранее, чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки.

11.8. Положительное решение российской кредитной организации о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства кредита для реализации бизнес-плана в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов, выданное соискателю гранта на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется в случае привлечения заемных средств).

11.9. Копии проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов производства продукции сельского хозяйства и объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, в том числе копии положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта строительства (при наличии).

11.10. Письменное обязательство соискателя гранта:

осуществлять деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, сельскохозяйст-

венного товаропроизводителя на сельской территории или территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

по созданию на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 3 новых постоянных рабочих мест со дня поступления гранта на лицевой счет неучастника бюджетных операций и не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта и их сохранению в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

в течение 5 рабочих дней со дня размещения списка победителей конкурсного отбор, в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике неучастника бюджетного процесса для обеспечения казначейского сопровождения;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом недвижимого имущества, сельхозтехники и оборудования, приобретенного за счет гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с момента получения гранта;

о запрете приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о достижении показателей деятельности хозяйства, предусмотренных бизнес-планом;

о приросте объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянским (фермерским) хозяйством и (или) индивидуальным предпринимателем, реализующими проекты с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов).

11.11. Письменное согласие соискателя гранта на:

осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о соискателе гранта, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных, в том числе, членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

Представленные соискателем гранта документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

12. Заявка и документы, представленные в Министерство, регистрируются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Министерства журнале регистрации в порядке их поступления.

Специалисты Министерства, ответственные за прием, регистрацию и проверку документов определяются приказом Министерства (далее - специалисты Министерства).

Специалисты Министерства, в порядке определенном Министерством, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации, проводят проверку соискателя гранта и представленных ими документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

13. Специалисты Министерства запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике следующую информацию в отношении соискателя гранта:

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

сведения об отсутствии (наличии) на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

14. По результатам рассмотрения заявок на получение гранта и представленных с ними документов и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, специалистом Министерства подготавливается, подписывается и направляется вместе с представленными соискателем гранта документами:

Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) мотивированное заключение о несоответствии соискателя гранта и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и отказе в допуске к участию в конкурсном отборе;

в конкурсную комиссию мотивированное заключение о соответствии соискателя гранта и представленных им документов, требованиям настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

подача соискателем гранта заявки на получение гранта и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление соискателем гранта документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо представление их не в полном объеме;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требова-

ниям, установленным к ним в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной соискателем гранта информации.

16. Решение об отказе в допуске к конкурсному отбору принимается Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение двух рабочих дней со дня представления указанного в пункте 14 настоящего Порядка заключения и оформляется приказом Министерства.

Об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе соискатель гранта уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

17. Соискателям гранта, допущенным к участию в конкурсном отборе, специалистом Министерства направляется уведомление с указанием даты проведения конкурсного отбора.

18. В день проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает представленные соискателями гранта заявку и документы, в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в таблице, после чего проводится очное собеседование соискателя гранта с членами конкурсной комиссии.

Таблица

Критерии оценки заявок

Критерии оценки заявок	Баллы
1	2
1. Соискатель гранта имеет опыт ведения сельского хозяйства для осуществления мероприятий, предусмотренных бизнес-планом	
Менее 2-х лет	0
Более 2-х лет	1
2. Соискатель гранта имеет среднее профессиональное или высшее сельскохозяйственное образование либо получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	
Да	1
Нет	0
3. Соискатель гранта является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	
Да	1
Нет	0
4. Наличие у соискателя гранта земель сельскохозяйственного назначения:	
В собственности	2
В аренде, не менее 5 (пяти) лет	1
5. Наличие собственной кормовой базы (по направлению животноводство)	

1	2
Да	1
Нет	0
6. Наличие сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности соискателя гранта на дату подачи заявки	
Да	1
Нет	0

19. Для оценки представленных соискателем гранта документов и сведений в соответствии с критериями оценки заявок соискатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о допуске к конкурсному отбору представляет в конкурсную комиссию следующие документы (при наличии):

копию трудовой книжки;

копии документов об образовании;

копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

копии документов подтверждающих наличие прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения;

копии документов, подтверждающих наличие в собственности сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря.

20. Конкурсная комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 11, 13, 19 настоящего Порядка, и по итогам в соответствии с критериями оценки заявки составляет конкурсный бюллетень по форме, установленной Министерством (далее - конкурсный бюллетень). Конкурсный бюллетень прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

21. На основании суммарного количества баллов конкурсная комиссия определяет рейтинг соискателей гранта. При этом соискателю гранта, чья заявка набрала наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов.

22. Проведение очного собеседования соискателя гранта с членами конкурсной комиссии начинается с краткой презентации бизнес-плана участником конкурса.

В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии оценивается:

бизнес-план;

предполагаемые направления расходования соискателем гранта средств гранта согласно бизнес-плану.

Оценка результатов очного собеседования производится членами конкурсной комиссии по пятибалльной системе.

23. Итоговый балл соискателя гранта определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных соискателю гранта членами

конкурсной комиссии по результатам очного собеседования, и баллов, набранных соискателем гранта в соответствии с критериями оценки заявок.

24. По результатам сопоставления итоговых баллов соискателей гранта секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг соискателей гранта.

25. Победителями конкурса признаются соискатели гранта, получившие по итогам конкурса наибольшее количество баллов в рейтинге соискателей гранта и прошедшие очное собеседование с членами конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта и его размере или об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии в день принятия решения.

27. Копия решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса направляется в Министерство.

28. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, размещает на официальной странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации следующую информацию:

выписку из протокола по результатам конкурсного отбора;

о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора;

информацию о соискателях гранта, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию о соискателях гранта, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность определения грантополучателей, количество баллов, полученных каждым соискателем гранта в соответствии с протоколом;

наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта;

основания для отклонения заявок и документов соискателей гранта на стадии рассмотрения и оценки заявок и документов.

29. Соискателям гранта в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

30. Министерство по истечении 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора на официальной странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у получателя гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике получатель гранта признается отказавшимся от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии соискателю гранта.

31. В течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, издается приказ Министерства о результатах конкурсного отбора и с получателями гранта заключается соглашение о предоставлении грантов в электронном бюджете по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, которое должно, в том числе предусматривать:

31.1. Цели, размер и условия предоставления гранта.

31.2. Показатели результата использования гранта.

31.3. Порядок и сроки представления получателями гранта отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления гранта, а также отчетности о достижении значения показателя результативности использования гранта по формам, устанавливаемым соглашением.

31.4. Сроки исполнения в полном объеме мероприятий, определенных в бизнес-плане.

31.5. Согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

31.6. Обязательство получателя гранта при заключении договоров (соглашений) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов, предусмотреть наличие в указанных договорах условия осуществления Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

31.7. Порядок ведения лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике неучастника бюджетного процесса.

31.8. Порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств гранта в случае нарушения условий его получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и не достижения значений показателя результативности использования гранта.

31.9. Обязанности получателя гранта:

31.9.1. В течение 24 месяцев со дня получения гранта использовать грант на мероприятия, указанные в бизнес-плане.

31.9.2. Осуществлять деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в течение не менее 5 лет после получения гранта и создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант не позднее срока использования гранта.

31.9.3. Сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.

31.9.4. Обеспечить прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в хозяйстве получателя гранта, по отношению к предыдущему году предоставления гранта.

31.9.5. Ежегодно, в установленные сроки, представлять отчеты о целевом расходовании гранта с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты на развитие семейной фермы, заверенные получателем гранта.

31.9.6. Не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

31.10. Возврат гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе установления факта нецелевого использования гранта.

31.11. Условие о том, что увеличение сроков реализации, предусмотренных бизнес-планом мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

31.12. Условие о том, что изменение получателем гранта бизнес-плана и (или) внесение изменений в бизнес-план, в том числе в пределах средств предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

31.13. Условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, его сторонами согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается.

32. Министерством формируется и утверждается сводный реестр получателей грантов, который предоставляется в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики и в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии лицевого счета оформляет и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей грантов для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

33. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления финансирования осуществляет перечисление получателям гранта на лицевые счета неучастника бюджетного процесса причитающиеся суммы гранта, за счет средств республиканского бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета).

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике получателями, не являющимися участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов получателя.

34. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Контроль за выполнением грантополучателем условий соглашения, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством.

35. Ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых в конкурсную комиссию и Министерство, возлагается на соискателей и получателей грантов.

36. В случаях выявления в представленных соискателями и получателями гранта документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

37. Гранты подлежат возврату в случаях:

нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе установления факта нецелевого использования гранта;

установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения гранта.

38. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения грантополучателем условий и целей предоставления гранта, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием гранта, документарных и (или) выездных проверок, либо

получения предписания о возврате гранта от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

получатель гранта осуществляет возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта;

при нарушении получателем гранта установленного срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию гранта в республиканский бюджет в судебном порядке.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возлагается на Министерство.

Приложение 1 к Порядку

З А Я В К А
на получение гранта на развитие семейной фермы

(наименование заявителя)

Заявляю о своем намерении участвовать в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей для получения гранта (субсидии) на развитие семейной фермы в рамках реализации постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

_____ (_____) рублей.

Зарегистрирован ИП главой крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальным предпринимателем

(дата регистрации, ОГРН ИП)

К(Ф)Х занимается следующим видом деятельности в _____. Грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие К(Ф)Х (далее - грант), грантов на поддержку начинающих фермеров, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также единовременной помощи на бытовое обустройство, не получал, а также не получали члены К(Ф)Х.

С условиями предоставления грантов ознакомлен, обязуюсь соблюдать все предусмотренные государственной программой условия.

Даю согласие на хранение, обработку и передачу всех моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

опись документов, прилагаемых к заявке, на _____ л. в 2 экз.

(ФИО, подпись, дата)

МП

БИЗНЕС-ПЛАН

Раздел 1. Сведения об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве, планирующем реализацию проекта по развитию хозяйства «Семейные фермы»

ФИО ИП, главы КФХ, физического лица	Пол (муж/жен)	Возраст (полных лет)	Образование	Адрес		Количество членов КФХ, нанятых работников, (человек)	Дата регистрации ИП, КФХ	ИНН	ОКТМО	Вид деятельности по ОКВЭД		
				регистрации ИП, главы КФХ, физического лица, контактный телефон, адрес электронной почты	места реализации проекта (ферма, выпас, сенокос, пашня, прочие производственные сооружения)					всего	из них членов семьи главы КФХ	основной
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 2. Сведения о планируемых расходах на реализацию проекта по развитию хозяйства «Семейные фермы»

Общая сумма планируемых расходов на реализацию Бизнес-плана	Из них за счет гранта «Семейные фермы», рублей	Собственные средства ИП, или КФХ, или физического лица, рублей		Направления расходования средств в соответствии с планом расходов								
		всего	в том числе заемные	приобретение земель сельскохозяйственного назначения	разработка проектно-сметной документации	приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, приборов и сооружений	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, рыбоводного материала	приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта	внесение средств в негосударственный фонд СПОК	приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений	погашение основного нового долга по кредитам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 3. Планируемые показатели деятельности ИП или КФХ при реализации Бизнес-плана

Год реализации Бизнес-плана	Произведено продукции за отчетный период			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции	Прибыль (убыток) до налогообложения	Сумма уплаченных налогов	Чистая прибыль (убыток)	Рентабельность, %
	всего	в том числе							
		продукции растениеводства	продукции животноводства						
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 6	8	9 = 7 - 8	10 = (9/5) x 100
Год, предшествующий году начала реализации проекта									
Год предоставления гранта и начала реализации проекта									
Второй год реализации проекта									
Третий год реализации проекта									
Четвертый год реализации проекта									
Пятый год реализации проекта									

Производственные расходы, учитываемые в себестоимости

Наименование расхода	(рублей)				
	1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта	4 год проекта	5 год проекта
1.					
2.					
3.					
Итого					

Налогообложение

Наименование налогов	1 год проекта	2 год проекта	3 год проекта	4 год проекта	5 год проекта
ЕСХН (единый сельскохозяйственный налог)					
УСН (упрощённая система налогообложения)					
НДФЛ (налог на доходы физических лиц) ст. 207 НК РФ					
НДС (налог на добавленную стоимость) ст. 146 НК РФ					
Страховые взносы в ФФОМС					
Прочее					
Итого					

**Раздел 4. Планируемые показатели использования трудовых ресурсов
индивидуальным предпринимателем или КФХ при реализации Бизнес-плана**

Показатель	Год предоставления гранта и начала реализации проекта	Второй год реализации проекта	Третий год реализации проекта	Четвертый год реализации проекта	Пятый год реализации проекта
Всего работников, человек					
В том числе принятые в рамках реализации «Семейные фермы», человек					
Фонд заработной платы, тыс. рублей					
Среднемесячная заработная плата, рублей в том числе работников, принятых в рамках реализации «Семейные фермы», тыс. рублей					
Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, тыс. рублей					
В том числе по работникам, принятым в рамках реализации «Семейные фермы», тыс. рублей					»

