



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021

г. Черкесск

№ 89

Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном лицензионном контроле
за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Карачаево-Черкесской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Карачаево-Черкесской Республике является соблюдение лицензиатами лицензионных требований.

1.3. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Карачаево-Черкесской Республике осуществляется Управлением государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля являются (далее – должностные лица):

- начальник Управления (далее – начальник);
- заместитель начальника Управления (далее - заместитель начальника);
- начальника отдела жилищного надзора Управления (далее – инспектор);
- начальник отдела лицензионного контроля Управления (далее – инспектор);
- консультант отдела жилищного надзора Управления (далее – инспектор);
- консультант отдела лицензионного контроля Управления (далее – инспектор);
- ведущий специалист-эксперт отдела жилищного надзора Управления

(далее – инспектор);

ведущий специалист-эксперт отдела лицензионного контроля Управления (далее – инспектор).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются (далее – уполномоченные должностные лица):

начальник Управления;

заместитель начальника Управления.

Объекты контроля

1.6. Объектом лицензионного контроля является деятельность лицензиатов и соискателей лицензии.

1.7. Учет объектов регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Учет объектов контроля производится в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Управления.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Управление использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на лицензиатов не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных информационных ресурсах.

В целях обеспечения организации и осуществления лицензионного контроля, в том числе в части учета объектов контроля, Управлением создаются информационные системы.

Порядок создания и функционирования информационных систем утверждается Управлением.

Порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждается Управлением.

Учет объектов контроля осуществляется посредством включения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности». При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля используется информация, представляемая Управлению в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида контроля

2.1. Отнесение осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категориям риска производится с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных настоящим Положением, и вероятности несоблюдения лицензиатом лицензионных требований осуществляется в зависимости от значения показателя риска К.

2.2. Показатель риска К определяется по формуле:

$$K = \frac{(5 \times V_{п} + V_{н} + 2 \times V_{пр}) \times 24}{S \times R},$$

где:

$V_{п}$ - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска, постановлений о назначении административного наказания лицензиату (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о которых составлялись должностными лицами (ед.);

$V_{н}$ - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска, постановлений о назначении административного наказания лицензиату (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, протоколы о которых составлялись должностными лицами, за исключением постановлений о назначении административного наказания лицензиату (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.4.1 и частью 24 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (ед.);

$V_{пр}$ - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска, постановлений о назначении административного наказания лицензиату (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 24 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (ед.);

S - общая площадь многоквартирных домов, находящихся в управ-

лении лицензиата на дату принятия решения об отнесении осуществляемой им деятельности к категории риска (тыс. кв. м);

R - количество полных и неполных месяцев осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска (ед.).

2.2.1 Отнесение осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска в зависимости от значения показателя риска К производится согласно следующим условиям:

Категория риска	Показатель риска К, единиц
Высокий риск	Более 0,6
Средний риск	От 0,3 до 0,6 включительно
Умеренный риск	От 0,04 до 0,3 включительно
Низкий риск	До 0,04 включительно

2.3. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Управлением используются индикаторы риска нарушения лицензионных требований согласно приложению к настоящему Положению.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

2.4. Проведение плановых проверок лицензиатов в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - один раз в 2 года;
- для категории среднего риска - один раз в 3 года;
- для категории умеренного риска - один раз в 3 года.

В отношении лицензиатов, чья предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

2.5. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий и допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого надзорного мероприятия:

- документарная проверка;
- выездная проверка;
- инспекционный визит.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) направлена на достижение следующих основных целей:

стимулирование добросовестного соблюдения соискателями лицензии, лицензиатами лицензионных требований;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения лицензионных требований до соискателей лицензии, лицензиатов, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно утверждается Управлением и состоит из следующих разделов:

анализ текущего состояния осуществления лицензионного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности управления, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

3.3. Управление при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

3.4. Проект программы профилактики рисков причинения вреда разрабатывается Управлением в соответствии с порядком разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденного Правительством Российской Федерации, и подлежит общественному обсуждению.

3.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Управлением.

3.7. Управление может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Управление проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;
профилактический визит.

3.9. Информирование.

Управление осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения лицензионных требований посредством размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте в сети Интернет, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах.

3.10. Обобщение правоприменительной практики.

Управление один раз в год готовит доклад по итогам обобщения правоприменительной практики по осуществлению лицензионного контроля и обеспечивает публичное обсуждение его проекта.

Утвержденный приказом Управления доклад размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет до 1 апреля года следующего за отчетным.

3.11. Объявление предостережения.

3.11.1. Управление объявляет лицензиату предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся или возможных нарушениях лицензионных требований, а также о непосредственных нарушениях лицензионных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований.

3.11.2. Лицензиат в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Управление возражение в отношении предостережения.

В возражении в отношении предостережения указываются:
наименование органа, в который направляется возражение;
наименование лицензиата, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ лицензиату;
дата и номер предостережения;
доводы, на основании которых лицензиат не согласен с объявленным предостережением;
дата получения предостережения лицензиатом;
личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов лицензиат прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение может быть подано в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.11.3. При поступлении возражения на предостережения Управление:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмот-

рение возражения, в случае необходимости - с участием лицензиата, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов лицензиата;

направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

3.11.4. По результатам рассмотрения возражения Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения.

3.11.5. Управление рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати рабочих дней со дня его получения и информирует лицензиата о результатах рассмотрения возражения не позднее трех рабочих дней со дня его рассмотрения.

3.11.6. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.12. Консультирование.

3.12.1. Должностные лица по обращениям соискателя лицензии, лицензиата и его представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.12.2. При устном консультировании должностные лица обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах (их отдельных положениях) содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках лицензионного контроля;

о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления лицензионного контроля;

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц;

о месте нахождения и графике работы Управления;

о справочных телефонах Управления;

об адресе официального сайта, а также электронной почты Управления в сети Интернет.

3.12.3. При письменном консультировании должностные лица обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах (их отдельных положениях) содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках лицензионного контроля;

о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления лицензионного контроля;

о месте нахождения и графике работы Управления.

3.12.4. Время ожидания соискателя лицензии, лицензиата и его представителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме соискателя лицензии, лицензиата и его представителя должностными лицами не может превышать 10 минут.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

3.12.5. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Управления, размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей.

3.12.6. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

3.12.7. При устном обращении соискателя лицензии, лицензиата и его представителя (по телефону или лично) должностными лицами, осуществляющими консультирование, ответ дается самостоятельно. При невозможности предоставления ответа самостоятельно, должностное лицо вправе предложить соискателю лицензии, лицензиату или его представителю обратиться письменно, назначить иное время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.12.8. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.12.9. Должностные лица не вправе осуществлять консультирование соискателя лицензии, лицензиата и его представителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления лицензионного контроля и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения соискателя лицензии, лицензиата.

3.12.10. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может быть использована Управлением в целях оценки лицензиата по вопросам соблюдения лицензионных требований.

3.13. Профилактический визит.

3.13.1. Профилактический визит проводится должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности лицензиата либо путем использования видео-конференц-связи.

3.13.2. Проведение обязательного профилактического визита Управления осуществляется в отношении:

соискателей лицензии;

объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

3.13.3. Управление предлагает проведение профилактического визита соискателям лицензии не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.13.4. В ходе профилактического визита соискатель лицензии, лицензиат информируется о лицензионных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска.

3.13.5. В ходе профилактического визита должностное лицо может осуществлять сбор сведений, необходимых для отнесения объектов надзора к категориям риска.

3.13.6. О проведении профилактического визита лицензиат должен быть уведомлен не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.13.7. Лицензиат вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.13.8. Срок проведения профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

3.13.9. При проведении профилактического визита лицензиату не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные соискателем лицензии, лицензиатом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.13.10. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо в день проведения профилактического визита направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13.11. По итогам обязательного профилактического визита должностное лицо составляет акт о проведении профилактического визита.

4. Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля

4.1. В целях осуществления лицензионного контроля Управление в пределах установленных полномочий организует и проводит:

4.1.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия:
документарная проверка;

выездная проверка.

4.1.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка;

наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение лицензиатом лицензионных требований.

4.2.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Управлением и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.2.3. В ежегодных планах контрольных (надзорных) мероприятий, разрабатываемых Управлением, указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, индивидуальный номер налогоплательщика, место нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

основания включения контрольного (надзорного) мероприятия в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий;

виды контрольных (надзорных) мероприятий, предмет контрольных (надзорных) мероприятий, сроки их проведения;

наименование контрольного (надзорного) органа, осуществляющего конкретную плановую проверку.

4.2.4. Основаниями для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий являются:

истечение 1 года со дня принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия);

истечение 3 лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата;

отнесение предпринимательской деятельности лицензиата по управлению многоквартирными домами к категории высокого, среднего и умеренного риска.

4.2.5. О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется Управлением не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и

(или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, сведения о котором представлены Управлению лицензиатом и (или) внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении лицензионного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.3.1. Предметом внеплановой проверки являются:

соблюдение лицензиатом в процессе осуществления деятельности лицензионных требований;

выполнение предписаний об устранении нарушений лицензионных требований.

4.3.2. Основания для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий лицензиата:

4.3.2.1. Наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения лицензионных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.3.2.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.3.2.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.3.2.4. Истечение срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

4.3.2.5. Поступление сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3.2.6. Поступление в Управление заявления о предоставлении лицензии от соискателя лицензии, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления лицензии.

4.3.2.7. Решение уполномоченного должностного лица о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо в день проведения профилактического визита направляет информацию об этом для принятия.

4.3.3. Перечень внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

выездная проверка;

документарная проверка;
наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности);
выездное обследование.

4.3.4. Инспекционный визит.

4.3.4.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов, которые должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

4.3.4.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления лицензиата.

4.3.4.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

4.3.4.4. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в помещения.

4.3.5. Рейдовый осмотр.

4.3.5.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие действия:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов.

4.3.5.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех лицензиатов, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, либо неограниченного круга лицензиатов, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

4.3.5.3. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.5.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.3.5.5. Контролируемые лица обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностных лиц к территории, объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также ко всем помещениям (за исключением жилых помещений) многоквартирного дома.

4.3.5.6. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения лицензионных требований, должностное лицо (должностные лица) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого лицензиата, допустившего нарушение. Отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.3.6. Выездная проверка.

4.3.6.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.3.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях лицензиата;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) лицензиата обязательным требованиям без выезда и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.3.6.3. О проведении выездной проверки лицензиат уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

4.3.6.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, с учетом особенностей, предусмотренных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.7. Документарная проверка.

4.3.7.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.3.7.2. Предметом документарной проверки являются:

сведения, содержащиеся в документах соискателя лицензии, лицензиата, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими лицензионных требований, исполнением предписаний;

сведения, содержащиеся в представленном соискателем лицензии, лицензиатом заявлении о предоставлении лицензии, заявлении о переоформлении лицензии, в целях оценки соответствия указанных сведений положениям Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

4.3.7.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

4.3.7.4. В ходе документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы соискателя лицензии, лицензиата, имеющиеся в распоряжении Управления, в том числе акты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении указанных соискателя лицензии, лицензиата.

4.3.7.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатом лицензионных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования лицензиат обязан направить в Управление указанные в требовании документы.

4.3.7.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным при осуществлении лицензионного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется лицензиату с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Лицензиат, представляющей в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении лицензионного контроля, вправе дополнительно представить в правление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.3.7.7. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом соискателя лицензии, лицензиатом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения лицензионных требований, должностное лицо вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от соискателя лицензии, лицензиата представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

4.3.7.8. При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не отно-

сящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Управлением от иных органов.

4.3.7.9. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления Управлением лицензиату требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, а также период с момента направления лицензиату информации управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных лицензиатом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным при осуществлении лицензионного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление.

4.3.8. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности).

4.3.8.1. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностными лицами путем анализа данных об объектах надзора, имеющихся у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются соискателями лицензии, лицензиатами в рамках исполнения лицензионных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах.

4.3.8.2. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий начальника, включая задания, содержащиеся в планах работы Управления в течение установленного в нем срока.

4.3.8.3. При выявлении в ходе наблюдения за соблюдением лицензионных требований (мониторинга безопасности) сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо направляет начальнику мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.9. Выездное обследование.

4.3.9.1. В ходе выездного обследования может совершаться осмотр.

4.3.9.2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.3.9.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.3.9.4. По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

4.3.10. Инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с подпунктами 4.3.2.2-4.3.2.5

пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

4.3.11. При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по основаниям, указанным в подпункте 4.3.2.5 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения Управление для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.3.12. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.4. Взаимодействие с лицензиатом по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.3.2.1-4.3.2.3 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения, осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.5. Взаимодействие с лицензиатом по основанию, предусмотренному подпунктом 4.3.2.4 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.6. Без взаимодействия с лицензиатом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии лицензиата либо его представителя, присутствие лицензиата либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с лицензиатом.

4.8. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4.9. При невозможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, в случаях указанных в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Положения, контролируемое лицо вправе представить в Управление такую информацию, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения лицензиата в Управление.

5. Порядок проведения проверок соблюдения лицензиатами лицензионных требований

5.1. К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок лицензиатов, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных статьей 196 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Срок проведения проверок, как в документарной, так и в выездной форме не может превышать 10 рабочих дней.

5.3. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в отношении лицензиатов проводится с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения риск-ориентированного подхода при организации лицензионного контроля деятельность лицензиата подлежит отнесению к определенной категории риска.

5.4. Инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, выездное обследование проводятся на основании решения начальника (заместителя начальника), принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

5.5. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, с учетом особенностей, предусмотренных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Документы, оформляемые Управлением при осуществлении лицензионного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.7. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами управления действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), а также посредством средств связи.

5.8. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Управлению контролируемым лицом и (или) внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении лицензионного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг. Для целей информирования контролируемого лица контрольным (надзорным) органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также решения, принятые Управлением в ходе осуществления лицензионного контроля, лицензиат, права и законные интересы которого, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления лицензионного контроля, вправе обжаловать в досудебном порядке в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

6.2. Жалоба подается лицензиатом в Управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы лицензиатом она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. Жалоба на:

решение Управления, действия (бездействие) инспектора рассматривается заместителем начальника, начальником;

действия (бездействие) заместителя начальника рассматриваются начальником.

6.4. Лицензиат, права и законные интересы которого, по его мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления лицензионного

контроля, имеет право на досудебное обжалование решений, установленных частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе:

нарушение срока уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае необходимости такого уведомления;

отсутствие оснований проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

отсутствие согласования с органами прокуратуры внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в случае необходимости такого согласования;

нарушение срока и времени проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении субъектов малого предпринимательства;

проведение контрольного (надзорного) мероприятия без приказа начальника (заместителя начальника);

требование документов, не относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

отказ в приеме у лицензиата документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления лицензионного контроля;

непредставление акта контрольного (надзорного) мероприятия лицензиату, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие;

проведение планового надзорного мероприятия в отношении лицензиата, не включенного в ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Управления.

6.5. Жалоба должна содержать:

наименование надзорного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

наименование лицензиата, сведения о месте нахождения этого лица, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемом решении управления и (или) действии (бездействии) ее должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав лицензиата, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых лицензиат не согласен с решением управления и (или) действием (бездействием) должностного лица;

требования лица, подавшего жалобу.

6.6. Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых лицензиат считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, и иные сведения, которые лицензиат считает необходимым сообщить.

6.7. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

6.8. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

6.9. При рассмотрении жалобы Управление использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

6.10. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен начальником не более чем на 20 рабочих дней.

6.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из решений в соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ, которое оформляется приказом Управления.

В случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, уполномоченное должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы.

7. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата при осуществлении лицензионного контроля имеют право:

присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Управления с контролируемыми лицами;

получать от Управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

получать от Управления информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

знакомиться с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление по собственной инициативе;

знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать управлению о своем согласии или несогласии с ними;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления, решения управления, повлекшие за собой нарушение прав соискателей лицензии, лицензиатов при осуществлении лицензионного контроля в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Управления с контролируруемыми лицами);

контролируемые лица вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Управление. Указанные случаи установлены в разделе 4 настоящего Положения;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. При осуществлении лицензионного контроля соискатель лицензии, лицензиат обязан:

не препятствовать проведению контрольного (надзорного) мероприятия;

обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата, необоснованно препятствующие проведению проверки, уклоняющиеся от проведения проверки и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

8.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия.

8.1.1. По окончании проведения контрольных (надзорных) мероприятия составляется акт надзорного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение лицензионных требований, в акте должно быть указано, какое именно лицензионное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения лицензионных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

8.1.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 8.2.2 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения.

8.1.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.2. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

8.2.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

8.2.2. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно, Управление направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2.3. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8.3. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия.

8.3.1. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт),

лицензиат в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

8.3.2. В случае поступления в Управление возражений, указанных в подпункте 8.3.1 пункта 8.3 раздела 8 настоящего Положения управления назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

8.3.3. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита лицензиата (его полномочного представителя) в Управление либо путем использования видео-конференц-связи.

8.3.4. Дополнительные документы, которые лицензиат укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в виде видео-конференц-связи, должны быть представлены лицензиатом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

8.4. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

8.4.1. В случае отсутствия выявленных нарушений лицензионных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.4.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений лицензионных требований лицензиатом Управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия лицензиату предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприя-

тия установлено, что действия (бездействие) лицензиата представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений лицензионных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению лицензионных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Требования к форме и содержанию предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований

9.1. В случае выявления при проведении мероприятий по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами нарушений лицензионных требований и не устраненных до окончания проведения мероприятий по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, должностным лицом составляется предписание об устранении выявленных нарушений одновременно с актом, на основании которого оно выдается, в двух экземплярах: один экземпляр для лицензиата, один экземпляр для Управления.

9.2. Предписание должно содержать следующие данные:

дата, номер и место составления предписания;

дата и номер акта, на основании которого выдается предписание;

фамилия, инициалы и должность должностного лица, которое составило и выдало предписание;

фамилия, инициалы гражданина, уполномоченного представителя гражданина, присутствовавшего при проведении мероприятий по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

наименование и реквизиты лицензиата, фамилия, инициалы и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавшего при проведении мероприятий по региональному государственному лицензионному контролю за

осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

наименование мероприятия по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в результате проведения которого выявлены нарушения лицензионных требований;

наименование действий, которые необходимо провести лицензиату для устранения выявленных нарушений лицензионных требований;

сроки устранения выявленных нарушений лицензионных требований;

сведения о вручении предписания лицензиату, должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, которому вынесено предписание, либо об отказе в получении, о наличии подписи или об отказе от проставления подписи, дата вручения, либо отметка об отправлении предписания.

10. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и иные способы фиксации доказательств, которые используются для фиксации должностными лицами управления, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований, а также порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств

10.1. Для фиксации должностными лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений лицензионных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

10.2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений лицензионных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается должностными лицами самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении осмотра в ходе рейдового осмотра и выездной проверки в отсутствие лицензиата;

при проведении рейдового осмотра и выездной проверки, в ходе которых осуществлялись препятствия в их проведении и совершении контрольных действий.

10.3. Для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

10.4. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением лицензиата.

Фиксация нарушений лицензионных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений лицензионных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения надзорного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения лицензионных требований.

10.5. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

10.6. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения лицензионных требований

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Управлением используются следующие индикаторы риска нарушения лицензионных требований:

1. Поступление в Управление обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

2. Поступление в Управление обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации лицензиату Управлением объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных лицензионных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Управления от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в

многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензионных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

4. Выявление в течение трех месяцев более трех фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой лицензиатом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

