



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

г. Черкесск

№ 9

Об утверждении положений о региональном государственном контроле (надзоре) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с подпунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2015 № 285 «Об утверждении Положения и структуры Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам» Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения согласно приложению 1.

1.2. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий согласно приложению 2.

1.3. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения согласно приложению 3.

1.4. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, согласно приложению 4.

1.5. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения согласно приложению 5.

1.6. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе согласно приложению 6.

1.7. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами согласно приложению 7.

1.8. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике согласно приложению 8.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.10.2014 № 295 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего экономические вопросы.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



Р.А. Тамбиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее - Федеральный закон № 416-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения (далее - государственный контроль) на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2. Предметом государственного контроля является:

соблюдение организациями (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 416-ФЗ, другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, к установлению и (или) применению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, регулируемых на уровне органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, раздельного учета доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, правильности применения регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении тарифов, соблюдения стандартов раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Государственный контроль осуществляется Главным управлением Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам (далее - Управление).

4. От имени Управления государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления;

начальник отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления;

консультанты, ведущие специалисты-эксперты отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления (далее - инспекторы).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления.

6. Объектом государственного контроля является деятельность, действия (бездействие) организаций (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к организациям, осуществляющим такую деятельность, действия (бездействие), а также результаты их деятельности, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов государственного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации, представляемой Управлению в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

8. Учет объектов государственного контроля обеспечивается Управлением путем использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

9. Государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Управление относит объекты государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

значительный риск;

средний риск;
умеренный риск
низкий риск.

11. Критерии отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

12. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении государственного контроля

13. При осуществлении государственного контроля Управление проводит следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

3.2. Информирование

14. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

15. Управление ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Управления по осуществлению государственного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не позднее 3 дней со дня его утверждения.

3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

16. В случае объявления Управлением контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

17. Возражение на предостережение должно содержать:

полное наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

дата, номер и наименование Управления;

позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

18. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью.

Возражение индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты Управления, указанном в предостережении.

При невозможности подачи возражения в электронном виде оно направляется заказным почтовым отправлением на бумажном носителе на почтовый адрес Управления или доставляется нарочно.

19. Возражения на предостережения рассматриваются Управлением.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения Управление:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение - если Управление придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться

обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично - если Управление придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен Управлением в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.5. Консультирование

20. Инспекторы Управления осуществляют консультирование:

20.1. По телефону - в часы работы Управления по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных Управления, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

20.2. Посредством видео-конференц-связи - при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем Управления. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи.

20.3. На личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) по вопросам, указанным в подпункте 20.1. настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

20.4. В ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий - при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия.

20.5. В ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и во-

доотведения, осуществлением государственного контроля.

20.6. При направлении контролируруемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, осуществлением государственного контроля.

21. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 20.6 пункта 20 настоящего Положения.

В случае поступления 3 или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, Управление подготавливает письменное разъяснение, которое подписывает руководитель Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Профилактические визиты

22. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений руководителя Управления.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита Управление, в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами государственного контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе Управления или по обращениям контролируемых лиц.

23. Управление предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков (периодичности) проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профи-

лактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

наименование Управления и осуществляемый им вид государственного контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем Управления.

24. Профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

25. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита; наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит;

рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе инспектором).

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводились профилактические визиты.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении государственного контроля

26. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируруемыми лицами:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

27. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится контрольное (надзорное) мероприятие - наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее - мероприятие без взаимодействия, наблюдение за соблюдением обязательных требований).

На исполнение мероприятий без взаимодействия руководитель Управления ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, предшествующего проведению мероприятия без взаимодействия, выдает задание на проведение такого мероприятия.

Мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами путем мониторинга и анализа информации, содержащейся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных открытых источниках информации в отношении деятельности контролируемых лиц, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований.

По результатам мероприятия без взаимодействия акт составляется только в случае выявления нарушений обязательных требований.

При выявлении нарушений обязательных требований, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Управлением могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты мероприятия без взаимодействия при отсутствии нарушений обязательных требований отражаются в отчете о проведении такого мероприятия.

28. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении одного объекта государственного контроля в течение календарного года может быть проведено только одно из плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

29. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

- для категории значительного риска - не более 1 раза в 2 года;
- для категории среднего и умеренного риска - не более 1 раза в 3 года;
- для объектов государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

30. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

31. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, по решению руководителя Управлением проводятся:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- мероприятие без взаимодействия.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора, по решению руководителя Управления проводится одно из перечисленных ниже мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых

мых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда по месту нахождения контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, - содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, - содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, - содержанием предписания Управления об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.2. Контрольные (надзорные) действия

33. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта государственного контроля.

34. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

35. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

36. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Управление обращение о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих документально подтвержденных случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников.

В этих случаях Управление принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя.

38. При проведении инспекционного визита, документарной и выездной проверок для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования.

При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

39. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности

Управлением не принимаются в случае отсутствия в Управлении информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц

40. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

41. Жалобы рассматриваются в соответствии с требованиями частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен руководителем Управления в следующих исключительных случаях:

при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат;

при проведении в отношении инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

43. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

К Р И Т Е Р И И

отнесения объектов государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Объекты регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством тарифов	Категория риска
Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, имеющие размер необходимой валовой выручки за предыдущий год:	
свыше 10 млн. рублей	значительный риск
от 5 млн. рублей до 10 млн. рублей	средний риск
от 1 млн. рублей до 5 млн. рублей	умеренный риск
менее 1 млн. рублей	низкий риск

ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения обязательных требований

Индикаторами риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

непредставление в срок, установленный в предписании об устранении выявленных нарушений и (или) представлении об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;

наличие объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в сферах
естественных монополий

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 17.08.95 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (далее - Федеральный закон № 147-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий (далее - государственный контроль) на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2. Предметом государственного контроля является:

соблюдение субъектами естественных монополий обязательных требований, установленных Федеральным законом № 147-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий, требований к установлению и (или) применению цен (тарифов), регулируемых на уровне органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при государственном регулировании цен (тарифов), раздельного учета доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сферах естественных монополий, а также к соблюдению стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Государственный контроль осуществляется Главным управлением Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам (далее - Управление).

4. От имени Управления государственный контроль вправе осуществ-

влять следующие должностные лица:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления;

начальник отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления;

консультанты, ведущие специалисты-эксперты отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления (далее - инспекторы).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления.

6. Объектом государственного контроля является деятельность, действия (бездействие) субъектов естественных монополий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к субъектам естественных монополий, а также результаты их деятельности, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов государственного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации, представляемой Управлению в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

8. Учет объектов государственного контроля обеспечивается Управлением путем использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

9. Государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Управление относит объекты государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск

низкий риск.

11. Критерии отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

12. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приве-

дены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении государственного контроля

13. При осуществлении государственного контроля Управление проводит следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

3.2. Информирование

14. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

15. Управление ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Управления по осуществлению государственного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 дней со дня его утверждения.

3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

16. В случае объявления Управлением контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении

этого предостережения возражение.

17. Возражение на предостережение должно содержать:
полное наименование организации - контролируемого лица;
идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

адрес места нахождения и осуществления деятельности организации - контролируемого лица;

дата, номер и наименование Управления;

позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

18. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты Управления, указанном в предостережении.

При невозможности подачи возражения в электронном виде оно направляется заказным почтовым отправлением на бумажном носителе на почтовый адрес Управления или доставляется нарочно.

19. Возражения на предостережения рассматриваются Управлением.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения Управление:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение - если Управление придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если Управление придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен Управлением в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.5. Консультирование

20. Инспекторы Управления осуществляют консультирование:

20.1. По телефону - в часы работы Управления по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных Управления, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц.

20.2. Посредством видео-конференц-связи - при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем Управления. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи.

20.3. На личном приеме - в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) по вопросам, указанным в подпункте 20.1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

20.4. В ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий - при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия.

20.5. В ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике - при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области регулирования тарифов в сферах естественных монополий, осуществлением государственного контроля.

20.6. При направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов - в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области регулирования тарифов в сферах естественных монополий, осуществлением государственного контроля.

21. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 20.6 пункта 20 настоящего Положения.

В случае поступления 3 или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределен-

ного круга контролируемых лиц, Управление подготавливает письменное разъяснение, которое подписывает руководитель Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Профилактические визиты

22. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений руководителя Управления.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита Управление, в соответствии с требованиями частью 5 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами государственного контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе Управления или по обращениям контролируемых лиц.

23. Управление предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков (периодичности) проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

- наименование организации - контролируемого лица;
- наименование Управления и осуществляемый им вид государственного контроля;
- цель проведения профилактического визита;
- наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;
- предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;
- форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);
- разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем Управления.

24. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, представители контролируемого лица отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

25. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации - контролируемого лица, в отношении которой проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит;

рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе инспектором).

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводились профилактические визиты.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении государственного контроля

26. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

27. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится контрольное (надзорное) мероприятие - наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее - мероприятие без взаимодействия, наблюдение за соблюдением обязательных требований).

На исполнение мероприятий без взаимодействия руководитель Управления ежемесячно в срок, до 20 числа месяца, предшествующего проведению мероприятия без взаимодействия, выдает задание на проведение такого мероприятия.

Мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами путем мониторинга и анализа информации, содержащейся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных открытых источниках информации в отношении деятельности контролируемых лиц, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований.

По результатам мероприятия без взаимодействия акт составляется только в случае выявления нарушений обязательных требований.

При выявлении нарушений обязательных требований, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Управлением могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты мероприятия без взаимодействия при отсутствии нарушений обязательных требований отражаются в отчете о проведении такого мероприятия.

28. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

В отношении одного объекта государственного контроля в течение календарного года может быть проведено только одно из плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

29. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

- для категории значительного риска - не более 1 раза в 2 года;

- для категории среднего и умеренного риска - не более 1 раза в 3 года.

- для объектов государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не прово-

дятся.

30. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

31. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, по решению руководителя Управлением проводятся:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- мероприятие без взаимодействия.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора, по решению руководителя Управления проводится одно из перечисленных ниже мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда по месту нахождения контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, - содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, - содержанием поручения Президента Россий-

ской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, - содержанием предписания Управления об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.2. Контрольные (надзорные) действия

33. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта государственного контроля.

34. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

35. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

36. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. При проведении инспекционного визита, документарной и выездной проверок для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования.

При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять одно-

значно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

38. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности Управлением не принимаются в случае отсутствия в Управлении информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц

39. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

40. Жалобы рассматриваются в соответствии с требованиями части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен руководителем Управления в следующих исключительных случаях:

при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат;

при проведении в отношении инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная

нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

42. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

КРИТЕРИИ

отнесения объектов государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Объекты регионального государственного контроля (надзора)	Категория риска
1	2
1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроэнергетики, имеющие размер необходимой валовой выручки за предыдущий год:	
свыше 50 млн. рублей	значительный риск
от 10 млн. рублей до 50 млн. рублей	средний риск
от 5 млн. рублей до 10 млн. рублей	умеренный риск
менее 5 млн. рублей	низкий риск
2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, имеющие размер необходимой валовой выручки за предыдущий год:	
свыше 30 млн. рублей	значительный риск
от 10 млн. рублей до 30 млн. рублей	средний риск
от 5 млн. рублей до 10 млн. рублей	умеренный риск
менее 5 млн. рублей	низкий риск
3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, имеющие размер необходимой валовой выручки за предыдущий год:	
свыше 10 млн. рублей	значительный риск
от 5 млн. рублей до 10 млн. рублей	средний риск
от 1 млн. рублей до 5 млн. рублей	умеренный риск
менее 1 млн. рублей	низкий риск

ИНДИКАТОРЫ риска нарушения обязательных требований

Индикаторами риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

непредставление в срок, установленный в предписании об устранении выявленных нарушений и (или) представлении об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;

наличие объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за установлением и
(или) применением регулируемых государством цен (тарифов)
в области газоснабжения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 31.03.99 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения (далее - государственный контроль) на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2. Предметом государственного контроля является:

соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности в области газоснабжения обязательных требований Федерального закона № 69-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области газоснабжения к установлению и применению цен (тарифов) в области газоснабжения, регулируемых на уровне органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов) в области газоснабжения, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, раздельного учета доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения, целевого использования финансовых средств, полученных в результате введения надбавок на транспортировку газа, соблюдение стандартов раскрытия информации;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Государственный контроль осуществляется Главным управлением Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам (далее - Управление).

4. От имени Управления государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления;

начальник отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления;

консультанты, ведущие специалисты-эксперты отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления, иные сотрудники Управления, в соответствии с распоряжением руководителя Управления (далее - инспекторы).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления.

6. Объектом государственного контроля является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области газоснабжения, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим такую деятельность, действия (бездействие), а также результаты их деятельности, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов государственного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации, представляемой Управлению в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

8. Учет объектов государственного контроля обеспечивается Управлением путем использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
государственного контроля

9. Государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Управление относит объекты государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям:

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск
- низкий риск.

11. Критерии отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

12. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении государственного контроля

13. При осуществлении государственного контроля Управление проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.2. Информирование

14. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

15. Управление ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Управления по осуществлению государственного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 дней со

дня его утверждения.

3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

16. В случае объявления Управлением контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

17. Возражение на предостережение должно содержать:

полное наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

дата, номер и наименование Управления;

позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

18. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью.

Возражение индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты Управления, указанном в предостережении.

При невозможности подачи возражения в электронном виде оно направляется заказным почтовым отправлением на бумажном носителе на почтовый адрес Управления или доставляется нарочно.

19. Возражения на предостережения рассматриваются Управлением.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения Управление:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возра-

жения на предостережение - если Управление придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично - если Управление придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен Управлением в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.5. Консультирование

20. Инспекторы Управления осуществляют консультирование:

20.1. По телефону - в часы работы Управления по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных Управления, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

20.2. Посредством видео-конференц-связи - при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем Управления. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

20.3. На личном приеме - в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) по вопросам, указанным в подпункте 20.1. настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

20.4. В ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий - при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

20.5. В ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике - при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связан-

ным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области регулирования тарифов в области газоснабжения, осуществлением государственного контроля;

20.6. При направлении контролируемые лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов - в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области регулирования тарифов в области газоснабжения, осуществлением государственного контроля.

21. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 20.6.пункта 20 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, Управление подготавливает письменное разъяснение, которое подписывает руководитель Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Профилактические визиты

22. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений руководителя Управления.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита Управление, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ, уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами государственного контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе Управления или по обращениям контролируемых лиц.

23. Управление предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков (периодичности) проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

наименование Управления и осуществляемый им вид государственного контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем Управления.

24. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

25. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита; наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит;

рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов государственного

контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе инспектором).

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводились профилактические визиты.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении государственного контроля

26. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируруемыми лицами:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

27. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится контрольное (надзорное) мероприятие - наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее - мероприятие без взаимодействия, наблюдение за соблюдением обязательных требований).

На исполнение мероприятий без взаимодействия руководитель Управления ежемесячно в срок до 20 числа месяца, предшествующего проведению мероприятия без взаимодействия, выдает задание на проведение такого мероприятия.

Мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами путем мониторинга и анализа информации, содержащейся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных открытых источниках информации в отношении деятельности контролируемых лиц, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований.

По результатам мероприятия без взаимодействия акт составляется только в случае выявления нарушений обязательных требований.

При выявлении нарушений обязательных требований, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Управлением могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- об объявлении предостережения;
- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в по-

рядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты мероприятия без взаимодействия при отсутствии нарушений обязательных требований отражаются в отчете о проведении такого мероприятия.

28. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении одного объекта государственного контроля в течение календарного года может быть проведено только одно из плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

29. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

- для категории значительного риска - не более 1 раза в 2 года;
 - для категории среднего и умеренного риска - не более 1 раза в 3 года.
- для объектов государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

30. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

31. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, по решению руководителя Управлением проводятся:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- мероприятие без взаимодействия.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора, по решению руководителя

Управления проводится одно из перечисленных ниже мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда по месту нахождения контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, - содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, - содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, - содержанием предписания Управления об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.2. Контрольные (надзорные) действия

33. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта государственного контроля.

34. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

35. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;
истребование документов.

4.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

36. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Управление обращение о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих документально подтвержденных случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников.

В этих случаях Управление принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя.

38. При проведении инспекционного визита, документальной и выездной проверок для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования.

При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

39. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия вы-

данное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности Управлением не принимаются в случае отсутствия в Управлении информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц

40. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

41. Жалобы рассматриваются в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен руководителем Управления в следующих исключительных случаях:

при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат;

при проведении в отношении инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

43. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

КРИТЕРИИ

отнесения объектов государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Объекты регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)	Категория риска
1	2
Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере газоснабжения, технологического присоединения газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, имеющие размер необходимой валовой выручки за предыдущий год:	
свыше 30 млн. рублей	значительный риск
от 10 млн. рублей до 30 млн. рублей	средний риск
от 5 млн. рублей до 10 млн. рублей	умеренный риск
менее 5 млн. рублей	низкий риск

ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения обязательных требований

Индикаторами риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

непредставление в срок, установленный в предписании об устранении выявленных нарушений и (или) представлении об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;

наличие объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (далее - Федеральный закон № 61-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (далее - государственный контроль) на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2. Предметом государственного контроля является соблюдение организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации, при реализации лекарственных препаратов требований к применению цен, уровень которых не должен превышать сумму фактической отпускной цены, установленной производителем лекарственных препаратов, и которые не превышают зарегистрированных предельных отпускных цен, и размеров оптовых надбавок и (или) размеров розничных надбавок, не превышающих соответственно размеров предельных оптовых надбавок и (или) размеров предельных розничных надбавок, установленных в Карачаево-Черкесской Республике; исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Государственный контроль осуществляется Главным управлением Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам (далее - Управле-

ние).

4. От имени Управления государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления;

начальник отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления;

консультанты, ведущие специалисты-эксперты контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления (далее - инспекторы).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления

6. Объектом государственного контроля является деятельность, действия (бездействие) организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим такую деятельность, действия (бездействие), результаты такой деятельности, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов государственного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации, представляемой Управлению в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

8. Учет объектов государственного контроля обеспечивается Управлением путем использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

9. Государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Управление относит объекты государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск

низкий риск.

11. Критерии отнесения объектов государственного контроля к кате-

гориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

12. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении государственного контроля

13. При осуществлении государственного контроля Управление проводит следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

3.2. Информирование

14. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

15. Управление ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Управления по осуществлению государственного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 дней со дня его утверждения.

3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

16. В случае объявления Управлением контролируемому лицу пре-

достоережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

17. Возражение на предостережение должно содержать:

полное наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

дата, номер и наименование Управления;

позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

18. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью.

Возражение индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты Управления, указанном в предостережении.

При невозможности подачи возражения в электронном виде оно направляется заказным почтовым отправлением на бумажном носителе на почтовый адрес Управления или доставляется нарочно.

19. Возражения на предостережения рассматриваются Управлением.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения Управление:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение - если Управление придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично - если Управление придет к выводу об обосно-

ванности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен Управлением в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.5. Консультирование

20. Инспекторы Управления осуществляют консультирование:

20.1. По телефону - в часы работы Управления по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных Управления, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

20.2. Посредством видео-конференц-связи - при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем Управления. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

20.3. На личном приеме - в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) по вопросам, указанным в подпункте 20.1. настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

20.4. В ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

20.5. В ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике - при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, осуществлением государственного контроля;

20.6. При направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении

письменных ответов - в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, осуществлением государственного контроля.

21. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 20.6. пункта 20 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, Управление подготавливает письменное разъяснение, которое подписывает руководитель Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Профилактические визиты

22. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений руководителя Управления.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита Управление, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ, уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами государственного контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе Управления или по обращениям контролируемых лиц.

23. Управление предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков (периодичности) проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

наименование Управления и осуществляемый им вид государственного контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем Управления.

24. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

25. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит;

рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе инспектором).

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводились профилактические визиты.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении государственного контроля

26. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

27. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится контрольное (надзорное) мероприятие - наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия, наблюдение за соблюдением обязательных требований).

На исполнение мероприятий без взаимодействия руководитель Управления ежемесячно в срок до 20 числа месяца, предшествующего проведению мероприятия без взаимодействия, выдает задание на проведение такого мероприятия.

Мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами путем мониторинга и анализа информации, содержащейся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных открытых источниках информации в отношении деятельности контролируемых лиц, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований.

По результатам мероприятия без взаимодействия акт составляется только в случае выявления нарушений обязательных требований.

При выявлении нарушений обязательных требований, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Управлением могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты мероприятия без взаимодействия при отсутствии нарушений обязательных требований отражаются в отчете о проведении такого

мероприятия.

28. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении одного объекта государственного контроля в течение календарного года может быть проведено только одно из плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

29. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

- для категории значительного риска - не более 1 раза в 2 года;
- для категории среднего и умеренного риска - не более 1 раза в 3 года;
- для объектов государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

30. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

31. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, по решению руководителя Управлением проводятся:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- мероприятие без взаимодействия.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора, по решению руководителя Управления проводится одно из перечисленных ниже мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

установить достоверность сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контро-

лируемого лица обязательным требованиям без выезда по месту нахождения контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57, - содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, - содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, - содержанием предписания Управления об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.2. Контрольные (надзорные) действия

33. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта государственного контроля.

34. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

35. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

36. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Управление обращение о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих документально подтвержденных случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников.

В этих случаях Управление принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя.

38. При проведении инспекционного визита, документарной и выездной проверок для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования.

При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

39. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности

Управлением не принимаются в случае отсутствия в Управлении информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц

40. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с ч. 4 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

41. Жалобы рассматриваются в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен руководителем Управления в следующих исключительных случаях:

при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат;

при проведении в отношении инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

43. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

К Р И Т Е Р И И

отнесения объектов государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Объекты регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен	Категория риска
1	2
Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в области реализации лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов:	
не отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства	значительный риск
отнесенные к категории субъектов среднего предпринимательства	средний риск
отнесенные к категории субъектов малого предпринимательства	умеренный риск
отнесенные к категории субъектов малого предпринимательства (микропредприятия)	низкий риск

ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения обязательных требований

Индикаторами риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

непредставление в срок, установленный в предписании об устранении выявленных нарушений и (или) представлении об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;

наличие объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в области
регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральный закон № 190-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (далее - государственный контроль) на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2. Предметом государственного контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 190-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, к установлению и (или) применению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, регулируемых на уровне органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, к раздельному учету доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении регулируемых цен (тарифов), соблюдения стандартов раскрытия информации;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Государственный контроль осуществляется Главным управлением

Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам (далее – Управление).

4. От имени Управления государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления;

начальник отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления;

консультанты, ведущие специалисты-эксперты отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления (далее - инспекторы).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления.

6. Объектом государственного контроля является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также результаты их деятельности, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов государственного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации, представляемой Управлению в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

8. Учет объектов государственного контроля обеспечивается Управлением путем использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

9. Государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Управление относит объекты государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск

низкий риск.

11. Критерии отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

12. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении государственного контроля

13. При осуществлении государственного контроля Управление проводит следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

3.2. Информирование

14. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

15. Управление ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Управления по осуществлению государственного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 дней со дня его утверждения.

3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

16. В случае объявления Управлением контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

17. Возражение на предостережение должно содержать:

полное наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

дата, номер и наименование Управления;

позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

18. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью.

Возражение индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты Управления, указанном в предостережении.

При невозможности подачи возражения в электронном виде оно направляется заказным почтовым отправлением на бумажном носителе на почтовый адрес Управления или доставляется нарочно.

19. Возражения на предостережения рассматриваются Управлением.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения Управление:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение - если Управление придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться

обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично - если Управление придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен Управлением в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.5. Консультирование

20. Инспекторы Управления осуществляют консультирование:

20.1. По телефону - в часы работы Управления по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных Управления, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

20.2. Посредством видео-конференц-связи - при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем Управления. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

20.3. На личном приеме - в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) по вопросам, указанным в подпункте 20.1. настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

20.4. В ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий - при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

20.5. В ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике - при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области регулирования тарифов в сфере теплоснабжения,

осуществлением государственного контроля;

20.6. При направлении контролируруемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов - в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, осуществлением государственного контроля.

21. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 20.6. пункта 20 настоящего Положения. В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, Управление подготавливает письменное разъяснение, которое подписывает руководитель Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Профилактические визиты

22. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений руководителя Управления.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита Управление, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ, уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами государственного контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе Управления или по обращениям контролируемых лиц.

23. Управление предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков (периодичности) проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

наименование Управления и осуществляемый им вид государственного контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем Управления.

24. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

25. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит;

рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе инспектором).

В один отчет о проведении профилактических визитов могут вклю-

чататься сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводились профилактические визиты.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении государственного контроля

26. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируруемыми лицами:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

27. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится контрольное (надзорное) мероприятие - наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее - мероприятие без взаимодействия, наблюдение за соблюдением обязательных требований).

На исполнение мероприятий без взаимодействия руководитель Управления ежемесячно в срок до 20 числа месяца, предшествующего проведению мероприятия без взаимодействия, выдает задание на проведение такого мероприятия.

Мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами путем мониторинга и анализа информации, содержащейся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных открытых источниках информации в отношении деятельности контролируемых лиц, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований.

По результатам мероприятия без взаимодействия акт составляется только в случае выявления нарушений обязательных требований.

При выявлении нарушений обязательных требований, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Управлением могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- об объявлении предостережения;
- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты мероприятия без взаимодействия при отсутствии нару-

шений обязательных требований отражаются в отчете о проведении такого мероприятия.

28. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении одного объекта государственного контроля в течение календарного года может быть проведено только одно из плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

29. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

- для категории значительного риска - не более 1 раза в 2 года;
 - для категории среднего и умеренного риска - не более 1 раза в 3 года.
- для объектов государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

30. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

31. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, по решению руководителя Управлением проводятся:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- мероприятие без взаимодействия.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора, по решению руководителя Управления проводится одно из перечисленных ниже мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда по месту нахождения контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, - содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, - содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием предписания Управления об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.2. Контрольные (надзорные) действия

33. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта государственного контроля.

34. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

35. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

36. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Управление обращение о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих документально подтвержденных случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников.

В этих случаях Управление принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя.

38. При проведении инспекционного визита, документальной и выездной проверок для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

39. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности

Управлением не принимаются в случае отсутствия в Управлении информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц

40. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с ч. 4 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

41. Жалобы рассматриваются в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен руководителем Управления в следующих исключительных случаях:

при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат;

при проведении в отношении инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

43. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

К Р И Т Е Р И И

отнесения объектов государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Объекты регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)	Категория риска
1	2
Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, имеющие размер необходимой валовой выручки за предыдущий год:	
свыше 30 млн. рублей	значительный риск
от 10 млн. рублей до 30 млн. рублей	средний риск
от 5 млн. рублей до 10 млн. рублей	умеренный риск
менее 5 млн. рублей	низкий риск

ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения обязательных требований

Индикаторами риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

непредставление в срок, установленный в предписании об устранении выявленных нарушений и (или) представлении об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;

наличие объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе (далее - государственный контроль) на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2. Предметом государственного контроля является:

соблюдение операторами технического осмотра (юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (в том числе дилерами), аккредитованными в установленном порядке на право проведения технического осмотра) установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Государственный контроль осуществляется Главным управлением Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам (далее - Управление).

4. От имени Управления государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления;

начальник отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления;

консультанты, ведущие специалисты-эксперты отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления (далее - инспекторы).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления.

6. Объектом государственного контроля является деятельность, действия (бездействие) операторов технического осмотра, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к операторам технического осмотра, а также результаты их деятельности, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов государственного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации, представляемой Управлению в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

8. Учет объектов государственного контроля обеспечивается Управлением путем использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

9. Государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Управление относит объекты государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск

низкий риск.

11. Критерии отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

12. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении государственного контроля

13. При осуществлении государственного контроля Управление проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.2. Информирование

14. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

15. Управление ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Управления по осуществлению государственного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 дней со дня его утверждения.

3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

16. В случае объявления Управлением контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

17. Возражение на предостережение должно содержать:

полное наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого

лица;

адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

дата, номер и наименование Управления;

позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

18. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью.

Возражение индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты Управления, указанном в предостережении.

При невозможности подачи возражения в электронном виде оно направляется заказным почтовым отправлением на бумажном носителе на почтовый адрес Управления или доставляется нарочно.

19. Возражения на предостережения рассматриваются Управлением.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения Управление:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если Управление придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично - если Управление придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен Управлением в течение 30

календарных дней со дня его поступления.

3.5. Консультирование

20. Инспекторы Управления осуществляют консультирование:

20.1. По телефону - в часы работы Управления по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных Управления, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

20.2. Посредством видео-конференц-связи - при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем Управления. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

20.3. На личном приеме - в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) по вопросам, указанным в подпункте 20.1. настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

20.4. В ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий - при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

20.5. В ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе, осуществлением государственного контроля;

20.6. При направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов - в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе, осуществлением государственного контроля.

21. По итогам консультирования информация в письменной форме

предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 20.6.пункта 20 настоящего Положения. В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, Управление подготавливает письменное разъяснение, которое подписывает руководитель Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Профилактические визиты

22. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений руководителя Управления.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита Управление, в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения. Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами государственного контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе Управления или по обращениям контролируемых лиц.

23. Управление предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков (периодичности) проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;

наименование Управления и осуществляемый им вид государственного контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая бе-

седа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем Управления.

24. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

25. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит;

рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе инспектором).

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводились профилактические визиты.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении государственного контроля

26. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируруемыми лицами:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

27. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится контрольное (надзорное) мероприятие – наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия, наблюдение за соблюдением обязательных требований).

На исполнение мероприятий без взаимодействия руководитель Управления ежемесячно в срок до 20 числа месяца, предшествующего проведению мероприятия без взаимодействия, выдает задание на проведение такого мероприятия.

Мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами путем мониторинга и анализа информации, содержащейся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных открытых источниках информации в отношении деятельности контролируемых лиц, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований.

По результатам мероприятия без взаимодействия акт составляется только в случае выявления нарушений обязательных требований.

При выявлении нарушений обязательных требований, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Управлением могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты мероприятия без взаимодействия при отсутствии нарушений обязательных требований отражаются в отчете о проведении такого мероприятия.

28. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении одного объекта государственного контроля в течение календарного года может быть проведено только одно из плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

29. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

для категории значительного риска - не более 1 раза в 2 года;

для категории среднего и умеренного риска - не более 1 раза в 3 года.

для объектов государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

30. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

31. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, по решению руководителя Управлением проводятся:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка;

мероприятие без взаимодействия.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора, по решению руководителя

Управления проводится одно из перечисленных ниже мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда по месту нахождения контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов ме-

стного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием предписания Управления об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.2. Контрольные (надзорные) действия

33. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта государственного контроля.

34. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

35. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

36. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Управление обращение о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих документально подтвержденных случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников.

В этих случаях Управление принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя.

38. При проведении инспекционного визита, документальной и выездной проверок для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования.

При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

39. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности Управлением не принимаются в случае отсутствия в Управлении информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц

40. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с ч. 4 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

41. Жалобы рассматриваются в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен руководителем Управления в следующих исключительных случаях:

при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат;

при проведении в отношении инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

43. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

К Р И Т Е Р И И

отнесения объектов государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Объекты регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)	Категория риска
1	2
Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере проведения технического осмотра транспортных средств и выдачи дубликата диагностической карты на бумажном носителе	
не отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства	значительный риск
отнесенные к категории субъектов среднего предпринимательства	средний риск
отнесенные к категории субъектов малого предпринимательства	умеренный риск
отнесенные к категории субъектов малого предпринимательства (микропредприятия)	низкий риск

ИНДИКАТОРЫ риска нарушения обязательных требований

Индикаторами риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

непредставление в срок, установленный в предписании об устранении выявленных нарушений и (или) представлении об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;

наличие объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в области
регулирования тарифов в сфере обращения
с твердыми коммунальными отходами

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Федеральный закон № 89-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – государственный контроль) на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2. Предметом государственного контроля является:
соблюдение региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 89-ФЗ, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики в области обращения с твердыми коммунальными отходами, к установлению и (или) применению тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, регулируемых на уровне органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, раздельного учета расходов и доходов по регулируемым видам деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении тарифов, соблюдения правильности применения регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, соблюдения стандартов раскрытия информации;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Государственный контроль осуществляется Главным управлением Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам (далее – Управление).

4. От имени Управления государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления;

начальник отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления;

консультанты, ведущие специалисты-эксперты отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления (далее – инспекторы).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления.

6. Объектом государственного контроля является деятельность, действия (бездействие) региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также результаты их деятельности, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов государственного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации, представляемой Управлению в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

8. Учет объектов государственного контроля обеспечивается Управлением путем использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
государственного контроля

9. Государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Управление относит объекты государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

значительный риск;
средний риск;
умеренный риск
низкий риск.

11. Критерии отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

12. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении государственного контроля

13. При осуществлении государственного контроля Управление проводит следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

3.2. Информирование

14. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

15. Управление ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Управления по осуществлению государственного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 дней со дня его утверждения.

3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

16. В случае объявления Управлением контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

17. Возражение на предостережение должно содержать:

полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя – контролируемого лица;

дата, номер и наименование Управления;

позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

18. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью.

Возражение индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты Управления, указанном в предостережении.

При невозможности подачи возражения в электронном виде оно направляется заказным почтовым отправлением на бумажном носителе на почтовый адрес Управления или доставляется нарочно.

19. Возражения на предостережения рассматриваются Управлением.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения Управление:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если Управление придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться

обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если Управление придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен Управлением в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.5. Консультирование

20. Инспекторы Управления осуществляют консультирование:

20.1. По телефону – в часы работы Управления по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных Управления, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

20.2. Посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем Управления. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

20.3. На личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) по вопросам, указанным в подпункте 20.1. настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

20.4. В ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

20.5. В ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области регулирования тарифов в сфере обращения с тверды-

ми коммунальными отходами, осуществлением государственного контроля;

20.6. При направлении контролируруемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, осуществлением государственного контроля.

21. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 20.6. пункта 20 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, Управление подготавливает письменное разъяснение, которое подписывает руководитель Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Профилактические визиты

22. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений руководителя Управления.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита Управление, в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами государственного контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе Управления или по обращениям контролируемых лиц.

23. Управление предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков (периодичности) проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов

контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица;

наименование Управления и осуществляемый им вид государственного контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем Управления.

24. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

25. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит;

рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым за-

коном ценностям (при их сборе инспектором).

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводились профилактические визиты.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении государственного контроля

26. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируруемыми лицами:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

27. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится контрольное (надзорное) мероприятие – наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия, наблюдение за соблюдением обязательных требований).

На исполнение мероприятий без взаимодействия руководитель Управления ежемесячно в срок до 20 числа месяца, предшествующего проведению мероприятия без взаимодействия, выдает задание на проведение такого мероприятия.

Мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами путем мониторинга и анализа информации, содержащейся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных открытых источниках информации в отношении деятельности контролируемых лиц, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований.

По результатам мероприятия без взаимодействия акт составляется только в случае выявления нарушений обязательных требований.

При выявлении нарушений обязательных требований, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Управлением могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона

№ 248-ФЗ.

Результаты мероприятия без взаимодействия при отсутствии нарушений обязательных требований отражаются в отчете о проведении такого мероприятия.

28. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении одного объекта государственного контроля в течение календарного года может быть проведено только одно из плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

29. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

- для категории значительного риска - не более 1 раза в 2 года;
 - для категории среднего и умеренного риска - не более 1 раза в 3 года.
- для объектов государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

30. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

31. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, по решению руководителя Управлением проводятся:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- мероприятие без взаимодействия.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора, по решению руководителя Управления проводится одно из перечисленных ниже мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые со-

держатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда по месту нахождения контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием предписания Управления об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.2. Контрольные (надзорные) действия

33. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта государственного контроля.

34. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

35. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

36. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Управление обращение о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих документально подтвержденных случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников.

В этих случаях Управление принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя.

38. При проведении инспекционного визита, документальной и выездной проверок для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

39. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требова-

ний исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности Управлением не принимаются в случае отсутствия в Управлении информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц

40. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

41. Жалобы рассматриваются в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен руководителем Управления в следующих исключительных случаях:

при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат;

при проведении в отношении инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

43. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

КРИТЕРИИ

отнесения объектов государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Объекты регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством тарифов	Категория риска
1	2
Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, имеющие размер необходимой валовой выручки за предыдущий год:	
свыше 10 млн. рублей	значительный риск
от 5 млн. рублей до 10 млн. рублей	средний риск
от 1 млн. рублей до 5 млн. рублей	умеренный риск
менее 1 млн. рублей	низкий риск

ИНДИКАТОРЫ риска нарушения обязательных требований

Индикаторами риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

непредставление в срок, установленный в предписании об устранении выявленных нарушений и (или) представлении об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;

наличие объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.



ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (далее – Федеральный закон № 35-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за регулируемым государством ценами (тарифами) в электроэнергетике (далее – государственный контроль) на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2. Предметом государственного контроля является:

соблюдение субъектами электроэнергетики в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в электроэнергетике обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 35-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к установлению и (или) применению цен (тарифов) и платы в электроэнергетике, регулируемых на уровне органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании цен (тарифов) и платы в электроэнергетике, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере электроэнергетики, к правильности применения указанными субъектами регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике, платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, платы за реализацию сетевой организацией мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объектов по производству электрической энергии (мощности), к отдельному учету объема продукции (услуг), доходов и расходов на производство, передачу и сбыт электрической энергии, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении регулируемых цен (тарифов) и платы, а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации в сфере электроэнергетики;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Государственный контроль осуществляется Главным управлением Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам (далее – Управление).

4. От имени Управления государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления;

начальник отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления;

консультанты, ведущие специалисты-эксперты отдела контрольно-ревизионной работы и ведения реестра Управления (далее – инспекторы).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления.

6. Объектом государственного контроля является деятельность, действия (бездействие) субъектов электроэнергетики, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к субъектам электроэнергетики, а также результаты их деятельности, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов государственного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации, представляемой Управлению в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

8. Учет объектов государственного контроля обеспечивается Управлением путем использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

9. Государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Управление относит объекты государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

значительный риск;

средний риск;
умеренный риск
низкий риск.

11. Критерии отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

12. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении государственного контроля

13. При осуществлении государственного контроля Управление проводит следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

3.2. Информирование

14. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики

15. Управление ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Управления по осуществлению государственного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 дней со дня его утверждения.

3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

16. В случае объявления Управлением контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

17. Возражение на предостережение должно содержать:

полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя – контролируемого лица;

дата, номер и наименование Управления;

позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

18. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью.

Возражение индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты Управления, указанном в предостережении.

При невозможности подачи возражения в электронном виде оно направляется заказным почтовым отправлением на бумажном носителе на почтовый адрес Управления или доставляется нарочно.

19. Возражения на предостережения рассматриваются Управлением.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения Управление:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если Управление придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться

обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если Управление придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен Управлением в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.5. Консультирование

20. Инспекторы Управления осуществляют консультирование:

20.1. По телефону – в часы работы Управления по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных Управления, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

20.2. Посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем Управления. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

20.3. На личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) по вопросам, указанным в подпункте 20.1. настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

20.4. В ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

20.5. В ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области регулирования тарифов в электроэнергетике, осуще-

ствлением государственного контроля;

20.6. При направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области регулирования тарифов в электроэнергетике, осуществлением государственного контроля.

21. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 20.6. пункта 20 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, Управление подготавливает письменное разъяснение, которое подписывает руководитель Управления и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Профилактические визиты

22. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений руководителя Управления.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита Управление, в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами государственного контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе Управления или по обращениям контролируемых лиц.

23. Управление предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков (периодичности) проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица;

наименование Управления и осуществляемый им вид государственного контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем Управления.

24. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

25. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит;

рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе инспектором).

В один отчет о проведении профилактических визитов могут вклю-

чаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводились профилактические визиты.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении государственного контроля

26. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

27. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится контрольное (надзорное) мероприятие – наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия, наблюдение за соблюдением обязательных требований).

На исполнение мероприятий без взаимодействия руководитель Управления ежемесячно в срок до 20 числа месяца, предшествующего проведению мероприятия без взаимодействия, выдает задание на проведение такого мероприятия.

Мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами путем мониторинга и анализа информации, содержащейся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных открытых источниках информации в отношении деятельности контролируемых лиц, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований.

По результатам мероприятия без взаимодействия акт составляется только в случае выявления нарушений обязательных требований.

При выявлении нарушений обязательных требований, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Управлением могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- об объявлении предостережения;
- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты мероприятия без взаимодействия при отсутствии нару-

шений обязательных требований отражаются в отчете о проведении такого мероприятия.

28. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении одного объекта государственного контроля в течение календарного года может быть проведено только одно из плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

29. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

- для категории значительного риска - не более 1 раза в 2 года;
 - для категории среднего и умеренного риска - не более 1 раза в 3 года.
- для объектов государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

30. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

31. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, по решению руководителя Управлением проводятся:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- мероприятие без взаимодействия.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора, по решению руководителя Управления проводится одно из перечисленных ниже мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда по месту нахождения контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием предписания Управления об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.2. Контрольные (надзорные) действия

33. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта государственного контроля.

34. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

35. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

36. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Управление обращение о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих документально подтвержденных случаях:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников.

В этих случаях Управление принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя.

38. При проведении инспекционного визита, документальной и выездной проверок для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования.

При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

39. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности

Управлением не принимаются в случае отсутствия в Управлении информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц

40. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование решений Управления и действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

41. Жалобы рассматриваются в соответствии с требованиями части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

42. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен руководителем Управления в следующих исключительных случаях:

при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат;

при проведении в отношении инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

при отсутствии инспектора, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

43. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

К Р И Т Е Р И И

отнесения объектов государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Объекты регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)	Категория риска
1	2
Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроэнергетики, имеющие размер необходимой валовой выручки за предыдущий год:	
свыше 50 млн. рублей	значительный риск
от 10 млн. рублей до 50 млн. рублей	средний риск
от 5 млн. рублей до 10 млн. рублей	умеренный риск
менее 5 млн. рублей	низкий риск

ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения обязательных требований

Индикаторами риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

непредставление в срок, установленный в предписании об устранении выявленных нарушений и (или) представлении об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;

наличие объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

