



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2021

г. Черкесск

№ 4

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия на территории Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с подпунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 9.2, 11 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики  
**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению.

2. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.08.2016 № 196 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего экономические вопросы.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



Р.А. Тамбиев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Управлением Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (далее – Управление).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, зон охраны объ-

ектов культурного наследия местного (муниципального) значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального значения, защитных зон объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, а также исторических поселений (за исключением расположенных на их территориях отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона № 73-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования), включая:

требования охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия (далее – охранные обязательства);

требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требования к сохранению объекта культурного наследия, требования к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и с учетом установленных для этих территорий особых режимов использования земель;

требования, содержащиеся в разрешительных документах, выданных в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия Управления, местными администрациями либо входящими в их структуру и уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия отраслевыми (функциональными) или территориальными органами;

требования к проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации и разрешению на проведение работ по их сохранению;

требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения либо требования особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленные Федеральным законом № 73-ФЗ;

требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия,

включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), выявленного объекта культурного наследия, а также объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ, в том числе меры, предусмотренные проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении следующих объектов контроля:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по содержанию, сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, а также исторических поселений (за исключением расположенных на их территориях отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона № 73-ФЗ);

объекты культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленные объекты культурного наследия, объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, а также исторические поселения (за исключением расположенных на их территориях отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона № 73-ФЗ).

1.5. Управлением в рамках регионального государственного контроля (надзора) обеспечивается учет объектов контроля путем ведения перечня объектов контроля (в части контролируемых лиц).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Управление используют информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

В части объектов контроля, являющихся:

объектами культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, учет обеспечивается с помощью реестра;

выявленными объектами культурного наследия, учет обеспечивается с помощью перечня выявленных объектов культурного наследия;

объектами, обладающими признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, учет обеспечивается с помощью списка объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия;

историческими поселениями (за исключением расположенных на их территориях отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона № 73-ФЗ), учет обеспечивается с помощью перечня исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры субъекта Российской Федерации.

1.6. Должностными лицами Управления, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

начальник Управления;

заместитель начальника Управления;

начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия.

1.7. Должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять региональный государственный контроль (надзор) (далее – инспектор), являются:

Главный государственный инспектор отдела государственной охраны объектов культурного наследия;

иные государственные гражданские служащие Управления, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора).

1.8. Права и обязанности инспекторов устанавливаются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и статьей 11 Федерального закона № 73-ФЗ.

## 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Управление при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

высокий риск;  
значительный риск;  
низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется начальником Управления либо лицом, исполняющим его обязанности, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора), к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям предусмотрены приложением 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия на территории Карачаево-Черкесской Республики утвержден приложением 2 к настоящему Положению.

### 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. С целью предотвращения нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований Управление проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;  
обобщение правоприменительной практики;  
объявление предостережения;  
консультирование;  
профилактический визит.

3.2. Управление ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) в области охраны объектов культурного наследия, которая размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Управления в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, в том числе следующей информации и документов:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных

единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с приведением текстов указанных актов в действующей редакции;

руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

программу профилактики рисков причинения вреда;

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Управлением у контролируемого лица;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа;

доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Управления;

доклады о региональном государственном контроле (надзоре);

иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

3.4. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля (надзора) осуществляется Управлением один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики Управление обеспечивает подготовку проекта доклада о результатах правоприменительной практики при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике) и его публичное обсуждение путем размещения на 10 календарных дней на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника Управления и размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет» не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.5. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению со-

блюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения подать возражение на предостережение (далее – возражение):

начальнику Управления, – если предостережение объявлено уполномоченным должностным лицом Управления.

3.7. В возражении указываются:

наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

дата вынесения предостережения и его номер;

должностное лицо Управления, вынесшее предостережение;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

3.8. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – региональный портал).

Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Управление, без использования единого портала и (или) регионального портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.9. Возражение рассматривается должностным лицом Управления, которому оно подано, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.10. По результатам рассмотрения возражения должностное лицо Управления принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения.

3.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.12. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.



3.13. Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- а) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- б) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- в) порядок выполнения обязательных требований;
- г) порядок выполнения предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.14. Инспектор осуществляет письменное консультирование по вопросу, предусмотренному подпунктом «г» пункта 3.13 настоящего Положения.

3.15. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.16. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более раз) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного одним из должностных лиц Управления, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.6 настоящего Положения.

3.17. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.18. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.19. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.20. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.21. Управление проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, в течение одного года с момента начала такой деятельности, а в отношении объектов контроля, отнесенных к кате-

гориям высокого, – в сроки, установленные программой профилактики.

3.22. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.23. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.24. Профилактический визит проводится в рабочее время и не может превышать 8 часов.

#### 4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, в том числе на основании программы проверок.

4.3. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

смерть близкого родственника;

болезнь или необходимость присмотра за близкими родственниками;

пребывание под следствием или судом;

применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;

пребывание в командировке, отпуске, на учебе;

наступление обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

При удовлетворении указанного заявления Управлением, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения причин, повлекших невозможность присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.6. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, механические и электронные средства измерения (далее – технические средства).

Видеозапись может осуществляться посредством технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

4.7. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия аудио- и (или) видеозапись осуществляется в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;

с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в случае отказа контролируемого лица инспектору в доступе на объекты контроля;

при проведении выездного обследования.

4.8. Решение о применении копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), иных технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

## 5. Порядок формирования и изменения программы проверок

5.1. Программа проверок формируется Управлением на основании:

разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия, выданного Управлением;

истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством.

При возникновении одного из указанных оснований инспектор, в должностные обязанности которого входит осуществление регионального государственного контроля (надзора) в отношении данного объекта, в течение 3 рабочих дней готовит программу проверки и представляет ее на утверждение начальнику Управления.

5.2. Программа проверок должна содержать следующие сведения:

а) наименование объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в соответствии с учетной записью в реестре, регистрационный номер объекта в реестре или наименование выявленного объекта культурного наследия;

б) сведения о месте нахождения объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии – описание местоположения объекта), сведения о виде объекта;

в) сведения о правообладателе (правообладателях) объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия;

г) сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, физических лицах, осуществляющих работы по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия, включая осуществление авторского и технического надзора, а также научное руководство проведением работ по сохранению объектов.

5.3. К сведениям, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 5.2 настоящего Положения, относятся:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес места жительства физического лица (для правообладателей объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия).

При осуществлении на объекте культурного наследия регионального значения, объекте культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленном объекте культурного наследия работ по их сохранению несколькими лицами составляется единая программа проверок, включающая в себя сведения о всех таких лицах.

5.4. В случае если в отношении объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия ранее Управлением уже утверждалась программа проверки, и Управлением выдано разрешение на проведение работ по сохранению данного объекта лицу, ранее в программе проверки не указанному, в программу проверки вносится соответствующее изменение в части указания сведений об этом

лице.

5.5. В дополнение к сведениям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, в программе проверок указываются:

периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий;  
вид контрольных (надзорных) мероприятий;

инспектор (инспекторы), уполномоченные на проведение проверок, номер и дата выдачи его служебного удостоверения, сведения о лицах, привлекаемых к проведению проверок.

5.6. На основании выданного Управлением разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия осуществляется контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка).

5.7. На основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством, проводится как контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), так и контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование).

5.8. Изменения в программу проверок утверждаются приказом начальника Управления. В течение 1 рабочего дня после утверждения программы проверок она подлежит размещению на официальном сайте Управления в сети «Интернет». Копия приказа об утверждении программы проверок с приложением самой программы, а также приказа о внесении изменений в программу проверок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения подлежат направлению контролируемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого приказа.

## 6. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

6.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка;

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

6.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) и выездного обследования, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) объекта контроля.

6.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

6.5. Инспекционный визит в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля проводится в пределах 1 рабочего дня.

6.6. Контролируемое лицо или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

6.7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.8. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.9. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

6.10. Взаимодействие с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра проводится в пределах 1 рабочего дня.

6.11. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на охраняемых объектах и территориях лицами.

6.12. Правообладатели объектов культурного наследия и (или) контролируемые лица, находящиеся на охраняемых объектах и территориях, на которых проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить инспекторам в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ к охраняемым объектам (включая все помещения, кроме жилых) и территориям, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

6.13. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение.

6.14. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.15. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Управления и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Управления.

6.16. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

6.17. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

6.18. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо

обязано направить в Управление указанные в требовании документы.

6.19. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.20. При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

6.21. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление.

6.22. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Управления.

6.23. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.24. Выездная проверка проводится в случае, если не представляет-



ся возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых ей документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

6.25. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 1, 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.26. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту контроля.

6.28. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

6.29. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обяза-

тельных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.30. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

6.31. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Управлением могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

решение об объявлении предостережения;

решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.32. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится должностными лицами Управления на основании заданий должностных лиц Управления, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.6 настоящего Положения.

6.33. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

6.34. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

При этом плата за посещение инспектором указанных объектов (их помещений) и территорий взиматься не может.

6.35. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

6.36. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных вне посредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

## 7. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

7.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Управлением мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательством нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

7.3. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

7.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляются в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

7.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## 8. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) ее должностных лиц

8.1. Правом на обжалование решений Управления, действий (бездействия) ее должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения и совершены действия (бездействие), указанные в части 4 (за исключением пункта 2) статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

8.2. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается начальником Управления.

Жалоба на действия (бездействие) начальника Управления рассматривается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

8.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на

рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения, в электронном виде с использованием единого портала и (или) регионального портала, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.4 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган без использования единого портала и (или) регионального портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;  
актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц Управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

8.6. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.7. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом.

8.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления;  
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

Информация об указанном решении направляется лицу, подавшему

жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

8.11. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Этот срок может быть продлен указанным органом на 20 рабочих дней в следующих случаях:

при запросе дополнительной информации, документов и материалов, необходимых для рассмотрения жалобы, в других государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и у иных должностных лиц;

при представлении лицом, подавшим жалобу, до принятия итогового решения по жалобе по своему усмотрению дополнительных материалов, относящихся к предмету жалобы;

при необходимости исследования значительных по объему информации, документов и материалов (более 100 листов).

8.12. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение Управления полностью или частично;

отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.13. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале и (или) региональном портале в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляется контролируемому лицу с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## К Р И Т Е Р И И

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Управление Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия, относит объекты контроля к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее соответственно – региональный государственный контроль (надзор), категории риска).

При определении критериев отнесения объектов контроля к категориям риска учитываются оценка тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также оценка вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, связанные с неисполнением контролируемым лицом обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования).

2. Объекты контроля могут быть отнесены к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

категория высокого риска;

категория значительного риска;

категория низкого риска.

С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, деятельность, подлежащая региональному государственному контролю (надзору), разделяется на группы тяжести (далее – группы тяжести).

3. К группе тяжести «А» относится деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по содержанию, сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся объекты культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

4. К группе тяжести «Б» относится деятельность контролируемых

лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся выявленные объекты культурного наследия, объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия.

5. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая региональному государственному контролю (надзору), разделяется на группы вероятности «1», «2» и «3» (далее – группы вероятности).

6. К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение 5 предшествующих календарных лет обвинительного приговора суда по уголовным преступлениям, ответственность за которые предусмотрена статьями 243 – 243<sup>4</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, объектом преступлений в которых выступал принадлежащий им на праве собственности, оперативного управления или пользования объект культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленный объект культурного наследия, объект, обладающий признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ.

7. К группе вероятности «2» относится деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, у которых в течение 5 предшествующих календарных лет при проведении контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований, не повлекшие привлечения их к уголовной или административной ответственности.

8. К группе вероятности «3» относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в пунктах 6 и 7 настоящих критериев.

9. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности согласно таблице:

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
1	2	3
Высокий риск	А	1
	Б	1
Значительный риск	А	2
	Б	2
1	2	3
Низкий риск	А	3
	Б	3

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

индикаторов риска нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1.1. Наличие 3 и более жалоб (обращений) в течение одного календарного года на контролируемых лиц, содержащих информацию о нарушении обязательных требований за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

1.2. Наличие 2 и более в течение одного календарного года предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, направленных контролируруемому лицу.

1.3. Установление в течение 2 календарных лет у контролируемых лиц двух и более случаев причинения вреда объектам культурного наследия при отсутствии признаков уголовно наказуемого деяния.

1.4. Отсутствие контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, в отношении контролируемого лица в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия осуществляется органом, осуществляющим региональный государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Орган, осуществляющий региональный государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, в целях выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, попу-



ляризацией и государственной охраной объектов культурного наследия осуществляет сбор, обработку, анализ и учет сведений об объектах контроля посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», ведения журнала учета объектов надзора, ведения контрольно-наблюдательных дел по объектам контроля, а также учитывают достоверные сведения, полученные в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и иные сведения об объектах контроля.

