



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2021

г. Черкесск

№ 5

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики:

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

    постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.10.2014 № 316 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Карачаево-Черкесской Республике»;

    пункт 1 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2015 № 90 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

    постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.09.2017 № 244 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.10.2014 № 316 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Карачаево-Черкесской Республике».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы социального обслуживания.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



Р.А. Тамбиев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) (далее – государственный контроль (надзор)) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее - поставщики социальных услуг), требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее - обязательные требования).

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), являются:

Министр труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - министр);

должностные лица Министерства, должностным регламентом которых установлена обязанность по осуществлению государственного контроля.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр или первый заместитель министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - первый заместитель министра).

## 2. Объекты контроля

2.1. Министерство осуществляет государственный контроль (надзор) в отношении следующих контролируемых лиц:

негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания;

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.

2.2. Объектами государственного контроля (надзора) являются:

деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, материалы,

другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

2.3. Министерством в рамках осуществления государственного контроля (надзора) ведется учет объектов государственного контроля и связанных с ними контролируемых лиц с использованием информационной системы Министерства.

2.4. В целях учета объектов государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лиц в информационной системе Министерства содержатся следующие сведения:

наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и его идентификационный номер;

наименование объекта государственного контроля (надзора);

сведения о категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - категория риска);

сведения о проведенных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях;

сведения о количестве получателей социальных услуг по формам социального обслуживания.

2.5. Информация об объектах государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лицах актуализируется по мере ее поступления.

2.6. При осуществлении учета объектов государственного контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

### 3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

3.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

3.2. Министерство при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

высокий риск;

средний риск;

низкий риск.

3.3. Критериями отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований являются:

наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;

предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.4. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории высокого риска, если:

в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

3.5. Объект государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска, если:

в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

3.6. При отсутствии факта, указанного в абзаце третьем пункта 3.3 настоящего Положения, объект государственного контроля относится к категории низкого риска.

3.7. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 2 года.

3.8. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 3 года.

3.9. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

#### 4.Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Министерством ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

4.2. Министерством могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

4.3. Министерством осуществляется информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

4.4. Министерство ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления государственного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства) в срок до 10 дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

4.5. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

4.7. В возражении указываются:

- наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, и фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и его идентификационный номер налогоплательщика;

дата и номер направленного предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) организации, гражданина, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

4.8. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, или иными указанными в предостережении способами.

4.9. Министерство рассматривает возражения и по итогам рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Министерством в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме, или в устной форме в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11. Должностные лица Министерства осуществляют консультирование по следующим вопросам:

профилактика рисков нарушения обязательных требований;

соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания;

порядок осуществления государственного контроля (надзора);

порядок обжалования решений Министерства.

4.12. Должностные лица Министерства предоставляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

4.14. Перечень должностных лиц Министерства, осуществляющих личный прием, и время осуществления ими личного приема устанавливаются министром (первым заместителем министра). Указанная информация размещается в помещениях Министерства в общедоступном месте и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

4.15. Личный прием осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

4.16. В случае поступления в Министерство 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на офици-

альном сайте Министерства в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных министром, первым заместителем министра.

4.17. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта государственного контроля (надзора) исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

4.18. Обязательные профилактические визиты проводятся Министерством в отношении:

объектов государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания.

4.19. Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливается график проведения профилактических визитов.

4.20. Профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

4.21. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

4.22. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить Министерство об отказе не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обязательного профилактического визита.

## 5. Осуществление государственного контроля (надзора)

5.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Министерством на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Министерством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

5.2. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры».

туры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

5.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства, указанным в пункте 1.5. настоящего Положения.

5.4. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора).

5.5. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

5.6. В ходе инспекционного визита должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

5.7. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать 1 рабочий день.

5.8. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Внеплановый инспекционный визит при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

5.10. В ходе документарной проверки должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

5.11. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

5.12. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.



5.13. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.14. В ходе выездной проверки должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

5.15. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16. Внеплановая выездная проверка при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

5.17. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

5.18. Должностными лицами Министерства производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.19. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

решение об объявлении предостережения.

5.20. Выездное обследование проводится должностными лицами Министерства по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

5.21. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

5.22. В ходе выездного обследования должностными лицами Министерства может осуществляться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контролируемого лица.

5.23. Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

## 6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Должностными лицами Министерства по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

6.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного

ного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

6.3. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

6.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица Министерства после оформления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

## 7. Досудебный порядок подачи жалобы

7.1. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. При обжаловании решений, принятых должностными лицами Министерства, действия (бездействия) должностных лиц Министерства жалоба рассматривается Министром.

7.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.4. Досудебный порядок подачи жалобы на действия (бездействия) Министра (заместителя Министра) не предусмотрен.

