



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2021

г.Черкесск

№ 134

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие приоритетных направлений агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие приоритетных направлений агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.07.2013 № 247, от 04.04.2014 № 78, от 08.12.2014 № 372, от 14.04.2015 № 92, от 01.02.2016 № 6, от 22.04.2016 № 104, от 09.02.2017 № 28, от 05.05.2017 № 112, от 13.07.2017 № 198, от 19.12.2017 № 357, от 31.05.2018 № 148, от 13.08.2019 № 204, от 20.05.2020 № 112) следующее изменение:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



А.А. Озов

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 24.06.2021 № 134

«Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 15.02.2013 № 38

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на развитие приоритетных направлений агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных направлений агропромышленного комплекса в области растениеводства (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 и государственной программой «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13.

Целями предоставления субсидий является стимулирование развития приоритетных направлений агропромышленного комплекса, обеспечение населения продовольствием на уровне рациональных норм потребления, произведенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, на внутреннем и внешнем рынках в целях импортозамещения и наращивания экспортного потенциала.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, до-

ведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год, на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Карачаево-Черкесской Республики:

1.6.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых, зернобобовых и масличных культур (за исключением рапса и сои) в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса по ставке на 1 тонну прироста произведенной продукции;

1.6.2. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки), понесенных получателями средств в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений – по ставке на 1 гектар площади закладки, и (или) ухода, при этом при расчете ставок на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений применяются повышающие коэффициенты, устанавливаемые приказом Министерства, но не менее: для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар - 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар - 3, для плодовых питомников - 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями - 4, для ягодных кустарниковых насаждений - 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - 1,4;

1.6.3. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за виноградниками (до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки), включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или)

стоимость противорадовой сетки), понесенных получателями средств в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, по ставке на 1 гектар площади закладки, и (или) ухода, при этом при расчете ставок на 1 гектар площади закладки виноградных насаждений, включая питомники, применяются повышающие коэффициенты, устанавливаемые приказом Министерства, но не менее: для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222 растения на 1 гектар - 1,4, свыше 3333 растения на 1 гектар - 1,7, для виноградных питомников - 2.

1.7. Ставки субсидии, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае невыполнения получателем средств условий, предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент 0,9;

в случае невыполнения получателем средств условий, предусмотренных подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент 0,9.

1.8. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а так же очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. На едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mcxkchr.ru>) за 5 календарных дней до начала отбора размещается объявление с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченными специалистами Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.4. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня определения получателей субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5. Участник отбора на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.6. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

2.6.1. Принятие получателем средств обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением.

2.6.2. Внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса (за исключением приоритетного направления по закладке и уходу за многолетними насаждениями, по развитию виноградарства).

2.6.3. Использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94, ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства или закладки многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса (за исключением приоритетного направления по развитию виноградарства).

2.6.4. Достижение в отчетном году показателей результативности использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением (для получателей средств, которым в отчетном году предоставлялись субсидии).

2.6.5. По направлению, указанному в подпункте 1.6.3, средства предоставляются в соответствии со статьей 34 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации».

2.6.6. Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.7. Для получения субсидий участники отбора представляют в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

2.7.1. На закладку многолетних насаждений, виноградников, включая питомники:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размеров субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, питомниками, в том числе на установку шпалер и противоголодовой сетки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет размеров субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и противоголодовой сетки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию проекта на закладку многолетних насаждений и (или) питомника, в том числе с установкой шпалеры и (или) противоголодовой сетки;

копию проекта на закладку виноградников и (или) питомника, в том числе с установкой шпалеры и (или) противоголодовой сетки;

копии договоров с приложением товарных накладных, платежных документов на приобретение посадочного материала, удостоверяющие сортовую принадлежность посадочного материала требованиям пункта 2.6. настоящего Порядка;

документы, удостоверяющие отсутствие карантинных объектов (в случае приобретения посадочного материала за пределами Карачаево-Черкесской Республики), выданные уполномоченными органами, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем, на приобретение шпалер и установочных материалов, на приобретение противорадовой сетки;

в случае выращивания сельскохозяйственным товаропроизводителем посадочного материала - калькуляцию себестоимости производства единицы посадочного материала, копию документов, подтверждающих соответствие посадочного материала требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка;

в случае приобретения посадочного материала из-за рубежа за иностранную валюту, по направлению, указанному в подпункте 1.6.2, - копии контрактов на приобретение посадочного материала с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала, таможенных деклараций, документов, подтверждающих сортовую принадлежность и отсутствие карантинных объектов, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

копии договоров на выполнение работ (закладку многолетних насаждений, закладку виноградников, в том числе на установку шпалер и (или) противорадовой сетки), с приложением копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», платежных документов, подтверждающих оплату выполнения работ, заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (если выполнены работы подрядным способом);

копии документов, подтверждающих наличие земельных участков, на которых заложены многолетние насаждения, виноградники, питомники (договора аренды земли (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие сведения о зарегистрированных правах);

копии документов, подтверждающих соответствие посадочного материала требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка;

справка о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии.

2.7.2. На уход за многолетними насаждениями, включая питомники: заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; справку-расчет размеров субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, питомниками, в том числе

на установку шпалер и противогорадовой сетки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договоров на выполнение работ по уходу за многолетними насаждениями с приложением актов о приемке выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату выполнения указанных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (если выполнены работы подрядным способом);

справка о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии.

2.7.3. На уход за виноградниками, включая питомники:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размер субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками, питомниками, в том числе на установку шпалер и противогорадовой сетки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договоров на выполнение работ по уходу за виноградниками с приложением актов о приемке выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату выполнения указанных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (если выполнены работы подрядным способом);

справка о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии.

2.7.4. На финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса по ставке на 1 тонну прироста зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размеров субсидии на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса по ставке на 1 тонну по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем справку о размере фактических понесенных затрат на 1 тонну произведенной сельскохозяйственной продукции с приложением копии документов, подтверждающих затраты (на приобретение семенного материала, минеральных удобрений, химических средств защиты растений и иные затраты);

копии документов о соответствии сортовых и посевных качеств семян требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка;

справка о фактическом внесении минеральных удобрений согласно требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справка о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии.

2.8. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные получателями субсидии, должны быть пронумерованы постранично, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

2.9. Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства (далее - служащий), осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства.

Прием и регистрация заявлений и приложенных к ним документов осуществляется при предоставлении документов непосредственно в Министерство (лично получателем субсидии или руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью).

2.10. Проверку заявлений и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

2.11. Зарегистрированное заявление может быть отозвано участником отбора.

Для отзыва заявления участник отбора представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявления в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявления.

Участник отбора, отозвавший заявление, не лишается права на подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.12. Ответственные служащие проверяют представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера, а именно: отсутствие подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным настоящим Порядком, несоответствие дат, наличие в представленных документах исправлений (дописок, подчисток), технических ошибок (описок, опечаток).

Заявление и прилагаемые к нему документы, содержащие нарушения технического характера, рассмотрению не подлежат.

2.13. Участник отбора вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящим Порядком.

2.14. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у получателей субсидии задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.15. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку.

2.16. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.7, 2.14 настоящего Порядка, ответственным служащим подготавливается и направляется Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) мотивированное заключение о соответствии либо несоответствии участника отбора и представленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.17. На основании заключения указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение трех рабочих дней со дня представления заключения принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и включении (отказе во включении) участника отбора в реестр получателей субсидии. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Министерства.

2.18. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

нарушение установленного срока подачи документов;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидии за отчетный финансовый год, за исключением участников отбора, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.19. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем участникам отбора, подавшим заявления о предоставлении субсидии и соответствующим условиям её предоставления, субсидии предоставляются в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления участника отбора о предоставлении субсидии.

2.20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, участник отбора уведомляется о предоставлении субсидии (способом позволяющим определить факт и дату уведомления), либо ему направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.21. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.22. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.23. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается.

Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.24. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

2.25. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку многолетних насаждений, включая питомники, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в реестр получателей субсидии, определяется по

формуле:

$$R_{sub} = P_{geki} \times S_{sub} ,$$

где:

R_{sub} - размер субсидии;

P_{geki} - площадь закладки многолетних насаждений и (или) питомников, в том числе с установкой шпалер и (или) противорадовой сетки, а также с учетом плотности посадки сада интенсивного типа (семечковых, косточковых с соблюдением сорто-подвойных комбинаций), имеющаяся у сельскохозяйственного товаропроизводителя республики, принятая к субсидированию, га;

S_{sub} - ставка субсидии на 1 га соответствующей площади закладки многолетних насаждений или питомников, определяемая Министерством на соответствующий финансовый год в соответствии с подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, рублей.

2.26. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю республики, включенному в реестр получателей субсидии, определяется по формуле:

$$U_{sub} = S_{gek} \times C_{sub} ,$$

где:

U_{sub} - размер субсидии;

S_{gek} - площадь многолетних насаждений, на которых проводились уходные работы за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, имеющаяся у сельскохозяйственного товаропроизводителя республики, принятая к субсидированию, га;

C_{sub} - ставка субсидии на 1 га по уходу за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, определяемая Министерством на соответствующий финансовый год в соответствии с подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, рублей.

2.27. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) час-

ти затрат на закладку виноградников, включая питомники, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю республики, включенному в реестр получателей субсидии, определяется по формуле:

$$V_{sub} = S_{geki} \times H_{sub} ,$$

где:

V_{sub} - размер субсидии;

S_{geki} - площадь закладки виноградников, включая виноградные питомники, в том числе с установкой шпалер и (или) противорадовой сетки, а также с учетом плотности посадки виноградных насаждений, имеющаяся у сельскохозяйственного товаропроизводителя республики, принятая к субсидированию, га;

H_{sub} - ставка субсидии на 1 га соответствующей площади закладки виноградников или виноградных питомников, определяемая Министерством на соответствующий финансовый год в соответствии с подпунктом 1.6.3 пункта 1.6 настоящего Порядка, рублей.

2.28. Размер финансового обеспечения (возмещение) части затрат на уход за виноградниками (до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки), включая виноградные питомники, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю республики, включенному в реестр получателей субсидии, определяется по формуле:

$$W_{sub} = O_{gek} \times D_{sub} ,$$

где:

W_{sub} - размер субсидии;

O_{gek} - площадь виноградников, включая виноградные питомники, на которых проводились уходные работы, имеющаяся у сельскохозяйственного товаропроизводителя республики, принятая к субсидированию, га;

D_{sub} - ставка субсидии на 1 га по уходу за виноградниками и виноградными питомниками, определяемая Министерством на соответствующий

щий финансовый год в соответствии с подпунктом 1.6.3 пункта 1.6 настоящего Порядка, рублей.

2.29. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю республики, включенному в реестр получателей субсидии, определяется по формуле:

$$Z_{subi} = G_i \times Q_{sub}$$

где:

Z_{subi} - размер субсидии;

G_i - объем прироста произведенной продукции сельскохозяйственным товаропроизводителем по отношению к предшествующему финансовому году сельскохозяйственных культур (зерновых и зернобобовых, масличных культур (за исключением рапса и сои), тонн;

Q_{sub} - ставка субсидии на 1 тонну прироста произведенной продукции сельскохозяйственных культур (зерновых и зернобобовых, масличных культур (за исключением рапса и сои), определяемая Министерством на соответствующий финансовый год в соответствии с подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, рублей.

2.30. Министерство формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате субсидии, в разрезе получателей субсидии и представляет его в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета, на основании заявки на предоставление объемов финансирования и реестра разасигнований в разрезе получателей субсидий, предоставленных Министерством, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю субсидии для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

2.31. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством, при расчете размера

субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 20 дней с даты уведомления, а при его отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

2.32. В случае выделения из республиканского бюджета на предоставление субсидий дополнительного объема средств либо неполного освоения выделенных средств в текущем финансовом году, объявляется дополнительный прием документов на получение субсидий.

2.33. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии исходя из перечня приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса:

2.33.1. Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, на цели, указанные в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, (тыс. тонн).

2.33.2. Площадь закладки виноградников в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (га) на цели, указанные в подпункте 1.6.3 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.33.3. Площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (га) на цели, указанные в подпункте 1.6.3 пункта 1.6 настоящего Порядка.

2.33.4. Площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (га) на цели, указанные в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка.

2.33.5. Площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки садов интенсивного типа) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (га) на цели, указанные в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты:

о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год по форме и в срок, установленные соглашением;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством, в устанавливаемом им порядке, и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, осуществляется Министерством.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

4.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

З А Я В Л Е Н И Е

_____ (полное наименование получателя, как зарегистрировано в банковской организации)

Просим Вас принять пакет документов для выплаты субсидии на

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка _____

Р/С _____

ОКТМО _____

Адрес получателя _____

Контактный телефон _____

Приложение:

За достоверность информации несу личную ответственность.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размеров субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, питомниками, в том числе на установку шпалер и противорадовой сетки

(получатель субсидии)

| Наименование выполненных работ | Площадь закладки (ухода), (га) | Затраты** | | Ставка субсидии (рублей на 1 га)* | | Объем субсидии к перечислению, (рублей)* | |
|---|--------------------------------|-----------|-------|-----------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|
| | | на 1 га | всего | из федерального бюджета | из республиканского бюджета | из федерального бюджета | из республиканского бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Закладка питомников плодовых культур | | | | | | | |
| Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки до 1250 растений на 1 га | | | | | | | |
| Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки от 1251 до 2500 растений на 1 га | | | | | | | |
| Закладка садов многолетних насаждений с плотностью посадки от 2501 до 3500 растений на 1 га | | | | | | | |
| Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 га | | | | | | | |
| Установка шпалеры | | | | | | | |
| Установка противорадовой сетки | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| Работы по уходу за питомниками | | | | | | | |
| Работы по уходу за многолетними насаждениями | | | | | | | |

* Заполняется госслужащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

** Без учета налога на добавленную стоимость - для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость. С учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах - для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации - получателя субсидии _____
(подпись) _____
(ФИО)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____
(подпись) _____
(ФИО)

МП

« ___ » _____ 20 ___ г. Исполнитель _____ тел. _____

Примечание:

к справке-расчету прикладываются: документы, подтверждающие наличие площадей виноградников, проект на закладку виноградики

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размеров субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, в том числе на установку шпалеры и противоподающей сетки

(получатель субсидии)

| Наименование выполненных работ | Площадь закладки (ухода), (га) | Затраты** | | Ставка субсидии, (рублей на 1 га)* | | Объем субсидии к перечислению, (рублей)* | |
|---|--------------------------------|-----------|-------|------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|
| | | на 1 га | всего | из федерального бюджета | из республиканского бюджета | из федерального бюджета | из республиканского бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Закладка виноградника с плотностью посадки до 2222 растений на 1 га | | | | | | | |
| Закладка виноградника с плотностью посадки от 2223 до 3333 растений на 1 га | | | | | | | |
| Закладка виноградника с плотностью посадки свыше 3333 растений на 1 га | | | | | | | |
| Установка шпалеры | | | | | | | |
| Установка противоподающей сетки | | | | | | | |
| Работы по уходу за виноградниками | | | | | | | |
| Закладка виноградных питомников | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Работы по уходу за питомниками | | | | | | | |

* Заполняется госслужащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

** Без учета налога на добавленную стоимость - для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость. С учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах - для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации - получателя субсидии _____
(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____
(подпись)

(ФИО)

МП

« ___ » _____ 20 ___ г. Исполнитель _____ тел. _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размеров субсидии на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур, масличных культур (за исключением рапса и сои) в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса по ставке на 1 тонну

_____ (получатель субсидии)

| Наименование произведенных культур | Количество, тонн | Затраты на производство на 1 тонну, рублей** | Ставка субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат, рублей* | Объем субсидии к перечислению (рублей)* из республиканского бюджета |
|------------------------------------|------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

* Заполняется госслужащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

** Без учета налога на добавленную стоимость - для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость. С учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах - для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации -
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП

« ___ » _____ 20__ г. Исполнитель _____ тел. _____

СПРАВКА

о фактическом внесении минеральных удобрений в 20____ году

_____ (заявитель)

| Наименование культуры | Наименование удобрения | Процент действующего вещества | | Внесено | | Цена, кг/рублей | Общая стоимость внесенных удобрений, рублей* |
|-----------------------|------------------------|-------------------------------|-----|----------------|-----------------------|-----------------|--|
| | | N | P K | на площадь, га | в физическом весе, кг | | |
| | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | |

* Без учета налога на добавленную стоимость - для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость. С учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах - для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)».

