



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2021

г. Черкесск

№ 51

О Межведомственной комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2345 «Об утверждении Правил определения, корректировки и перераспределения между субъектами Российской Федерации квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, установления и использования ее резерва и Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать Межведомственную комиссию по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации (далее - Межведомственная комиссия) в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок работы Межведомственной комиссии согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



Р.А. Тамбиев

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по распределению квоты на выдачу
иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений
на временное проживание в Российской Федерации

- | | |
|---------------------------------|---|
| Суюнов Джанибек
Юнусович | - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, председатель Межведомственной комиссии |
| Середа Александр
Григорьевич | - заместитель Министра внутренних дел России по Карачаево-Черкесской Республике, подполковник, заместитель председателя Межведомственной комиссии (по согласованию) |
| Батчаева Амина
Барадиновна | - начальник отдела занятости населения, профобучения и профессиональной ориентации Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики, секретарь Межведомственной комиссии |

Члены Межведомственной комиссии:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Байрамкулов Борис
Мудалифович | - руководитель Государственной инспекции труда в Карачаево-Черкесской Республике - главный государственный инспектор труда в Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию) |
| Бескакотов Сергей
Васильевич | - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию) |
| Волков Алексей
Юрьевич | - начальник Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию) |
| Грабцевич Дмитрий
Викторович | - сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию) |

- Каракотов Кемал Георгиевич - первый заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики
- Кумуков Хизир Давлетович - начальник Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики
- Селиванов Владимир Анатольевич - первый заместитель Министра здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики
- Унежев Мурат Кимович - первый заместитель Министра экономического развития Карачаево-Черкесской Республики
- Унежев Мухамед Алиевич - заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)
- Шаева Мадина Айсовна - первый заместитель Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики



П О Р Я Д О К

работы Межведомственной комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации

1. Настоящий Порядок работы Межведомственной комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации (далее - Порядок, Межведомственная комиссия, квота, иностранные граждане) определяет порядок организации деятельности Межведомственной комиссии.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

3. Межведомственная комиссия осуществляет свою работу на основе взаимодействия с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, организациями.

4. Основной задачей Межведомственной комиссии является рассмотрение заявок-анкет о выделении квоты на выдачу иностранному гражданину разрешения на временное проживание (далее - заявка-анкета) и принятие решения о выделении квоты либо об отказе в ее выделении по заявке-анкете.

5. Состав Межведомственной комиссии утверждается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

6. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Межведомственной комиссии.

По решению председателя Межведомственной комиссии к участию в заседаниях Межведомственной комиссии могут приглашаться представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления му-

ниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, организаций не являющихся членами Межведомственной комиссии.

7. Члены Межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Межведомственной комиссии вопросов.

8. Председатель Межведомственной комиссии:
осуществляет общее руководство Межведомственной комиссии;
организует деятельность Межведомственной комиссии и обеспечивает контроль исполнения ее решений;
руководит заседаниями Межведомственной комиссии;
дает поручения членам Межведомственной комиссии по вопросам, связанным с решением возложенных на Межведомственную комиссию задач.

9. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:
осуществляет функции председателя Межведомственной комиссии в его отсутствие;
выполняет поручения председателя Межведомственной комиссии.

10. Секретарь Межведомственной комиссии:
организует проведение заседаний Межведомственной комиссии;
формирует повестку дня заседания Межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Межведомственной комиссии и решений Межведомственной комиссии;
информирует членов Межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Межведомственной комиссии любым способом, обеспечивающим получение информации;
формирует проект протокола заседания Межведомственной комиссии;
обеспечивает хранение протоколов заседаний Межведомственной комиссии и иных документов Межведомственной комиссии.

11. После регистрации заявки-анкеты иностранного гражданина должностными лицами МВД по Карачаево-Черкесской Республике (далее - МВД по КЧР) проверяется соблюдение формы заявки-анкеты, корректность заполнения граф заявки-анкеты, наличие прилагаемых копий документов, подтверждающих факты, изложенные в заявлении.

Заявки-анкеты с нарушением формы, некорректно (неразборчиво) заполненными графами, к рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии не принимаются.

12. По заявке-анкете, принятой для рассмотрения на заседании Межведомственной комиссии, проводится проверка сведений в отношении претендента по информационным базам данных МВД России.

13. Заявки-анкеты и иные, необходимые для принятия Межведомственной комиссией решения, документы передаются уполномоченным лицом МВД по КЧР секретарю Межведомственной комиссии по реестру передачи документов не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения проверки, указанной в пункте 12 настоящего Порядка.

С момента передачи документов, указанных в настоящем пункте, секретарю Межведомственной комиссии и до их возврата секретарем Межведомственной комиссии уполномоченному должностному лицу МВД по КЧР, секретарь Межведомственной комиссии несет ответственность за их сохранность и правомерность их использования.

14. Основной формой деятельности Межведомственной комиссии являются заседания.

Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Планирование заседаний Межведомственной комиссии осуществляется исходя из числа поступивших заявок-анкет и сроков рассмотрения заявок-анкет, таким образом, чтобы количество рассматриваемых заявок-анкет не препятствовало их всестороннему и полному рассмотрению.

15. Дата, время и место проведения заседания Межведомственной комиссии определяются председателем Межведомственной комиссии.

16. Заседания Межведомственной комиссии проводит председатель Межведомственной комиссии или по его поручению заместитель председателя Межведомственной комиссии.

17. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Межведомственной комиссии.

Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Межведомственной комиссии.

18. Межведомственная комиссия при принятии решений руководствуется критериями оценки иностранного гражданина, утвержденными Правительством Российской Федерации.

19. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются лицом, председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и секретарем Межведомственной комиссии.

В протоколе заседания Межведомственной комиссии указываются:
дата и номер заседания Межведомственной комиссии;
место проведения заседания Межведомственной комиссии;
фамилии, инициалы членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании Межведомственной комиссии, с указанием их должности;

фамилии, инициалы лиц, приглашенных на заседание Межведомственной комиссии;

вопросы, рассматриваемые на заседании Межведомственной комиссии;

решения, принятые по итогам заседания Межведомственной комиссии;

иные сведения.

20. Протокол заседания Межведомственной комиссии оформляется в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Межведомственной комиссии.

21. Протокол заседания Межведомственной комиссии и документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления протокола заседания Межведомственной комиссии, передаются секретарем Межведомственной комиссии уполномоченному лицу МВД по КЧР по реестру передачи документов.

