



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2020

г. Черкесск

№ 251

Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и в целях повышения эффективности адресных форм социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению 1.

1.2. Правила предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, согласно приложению 2.

2. Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики обеспечить оказание методической и консультационной помощи органам социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в организации работы по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.11.2014 № 364 «Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



А.А. Озов

## **П О Р Я Д О К**

оказания государственной социальной помощи на основании  
социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и определяет размер, условия, порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта населению Карачаево-Черкесской Республики, а также форму социального контракта (далее - государственная социальная помощь на основании социального контракта).

### 1. Общие положения

1.1. Целью внедрения технологии оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является выход малоимущих граждан на более высокий уровень жизни за счет активных действий граждан для получения в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение.

1.2. Основными принципами назначения и выплаты государственной социальной помощи являются добровольность участия, индивидуальный подход при определении условий социального контракта, обязательность исполнения условий социального контракта, целевой характер оказания социальной помощи.

1.3. Ожидаемыми результатами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

- реализация трудового потенциала граждан;
- повышение уровня и качества жизни граждан за счет постоянных самостоятельных источников дохода в денежной или натуральной форме;
- повышение социальной ответственности граждан, снижение иждивенческого мотива их поведения;
- ведение здорового образа жизни;
- улучшение психологического климата в семье.

1.4. В рамках настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

малоимущая семья - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике;

малоимущий одиноко проживающий гражданин - одиноко проживающий, неработающий, трудоспособного возраста гражданин, не состоящий в браке, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий других родственников, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства и имеющий доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике для соответствующих социально-демографических групп населения;

заявитель - лицо, подавшее заявление на назначение и выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта;

независящие причины - наличие нетрудоспособных членов семьи при отсутствии других трудоспособных членов семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с законодательством, а также когда трудоспособные члены семьи признаны безработными или обучаются в общеобразовательных организациях основного общего и среднего общего образования либо в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения или не работают в связи с уходом за членом семьи (ребенком до достижения им возраста трех лет; ребенком-инвалидом, или инвалидом I группы, или членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет); длительное лечение (лечение продолжительностью более двух месяцев подряд, подтверждаемое документом медицинской организации); наличие в семье трех и более несовершеннолетних детей; наличие инвалидности I либо II группы.

## 2. Условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2. При изменении величины прожиточного минимума в Карачаево-Черкесской Республике принятое решение не пересматривается.

2.3. Доходы семьи и одиноко проживающего гражданина учитываются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О

порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

2.4. Уполномоченным получателем бюджетных средств является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2.5. Орган социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина (далее - орган социальной защиты населения) при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта взаимодействует с органами службы занятости населения, органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления в целях содействия в реализации получателями государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.6. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в следующих видах:

денежные выплаты (ежемесячные или единовременные);  
натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).

2.7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от 3 месяцев до 1 года исходя из содержания программы социальной адаптации. Данный срок может быть продлен органом социальной защиты населения до 6 месяцев в случае наступления независящих от получателя социальной помощи на основании социального контракта причин, влияющих на выполнение социального контракта.

2.8. Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущей семье и малоимущему одиноко проживающему гражданину может назначаться неоднократно, но не ранее чем по истечению 3 лет со дня прекращения действия предыдущего социального контракта.

2.9. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется при согласии всех совершеннолетних членов семьи.

2.10. Размер денежной выплаты определяется в соответствии с приложением 8 (б) к постановлению Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

2.11. Размер единовременной денежной выплаты заявителю определяется с учетом мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, но не более 250000 рублей.

2.12. Размер ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта остается неизменным и не должен превышать величину прожиточного минимума, установленную в Карачаево-Черкесской Республике на дату обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.13. Средства государственной социальной помощи на основании социального контракта могут быть использованы получателем исключительно на мероприятия программы социальной адаптации.

2.14. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде ежемесячной денежной выплаты назначается получателю с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором органом социальной защиты населения было принято решение о ее назначении.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта, назначаемая получателю в виде единовременной денежной выплаты, выплачивается ему в срок, предусмотренный программой социальной адаптации.

2.15. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращение оказания или отказ в назначении государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» без социального контракта.

2.16. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.17. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается при одновременном соблюдении следующих условий:

2.17.1. Заявитель, члены семьи заявителя являются гражданами Российской Федерации и не менее трех лет непосредственно перед днем обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта местом их жительства (пребывания) является жилое помещение, расположенное на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.17.2. Заявитель, члены семьи заявителя по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике для соответствующей социально-демографической группы.

2.17.3. Заявитель, члены семьи заявителя находятся в трудной жизненной ситуации, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.4. Заявитель является трудоспособным гражданином (работающим или не работающим).

2.17.5. Заявитель, члены семьи заявителя работают по трудовому договору (по договору гражданско-правового характера) либо зарегистрированы в качестве безработного в соответствии с законодательством о занятости населения, либо обучаются в образовательной организации по очной форме обучения, либо не работают по независящим от них причинам.

2.17.6. Отсутствие в собственности у заявителя, членов семьи заявителя жилых помещений либо наличие не более одного жилого помещения общей площадью не более 50 кв.м или суммарная площадь которого в расчете на одного члена семьи не превышает 18 кв.м (в расчете площади жилых помещений не учитывается площадь жилого помещения, занимаемая больным членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно (в том числе отдельное изолированное жилое помещение в квартире), а такой член семьи не учитывается в количестве членов семьи при расчете площади жилых помещений на одного члена семьи).

2.17.7. Отсутствие у заявителя, членов семьи заявителя в собственности:

нежилого(ых) помещения(й), используемого(ых) под коммерческие цели;

земельного(ых) участка(ов) общей площадью более 0,4 га, за исключением реализации мероприятия, связанного с ведением личного подсобного хозяйства;

автотранспорта за исключением одной единицы автотранспорта с годом выпуска не ранее 3 лет до года обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта.

2.17.8. Неполучение заявителем, членами семьи заявителя государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение последних трех лет, предшествующих дате обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.17.9. Наличие соглашения об уплате алиментов либо решения суда (постановления судьи) о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать - при наличии в составе семьи несовершеннолетних детей, брак с отцом (матерью) которых расторгнут или не заключался (установление отцовства).

2.17.10. Неполучение заявителем, членами семьи заявителя выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение года, предшествующего дате обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.17.11. Согласие совершеннолетних дееспособных членов семьи заявителя.

### 3. Порядок назначения и прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается органом социальной защиты населения на основании заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением анкеты по форме согласно приложению 2 к заявлению гражданина в письменной форме от себя лично (для малоимущего одиноко проживающего гражданина) или от имени своей семьи (для малоимущей семьи).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.2.2. Анкета по форме, согласно приложению 2 к заявлению.

3.2.3. Копии документов, подтверждающих факт совместного проживания заявителя с членами семьи, связанными свойством или родством (паспорт или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Карачаево-Черкесской Республики заявителя и членов семьи, свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Карачаево-Черкесской Республики заявителя и членов семьи, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Карачаево-Черкесской Республики ребенка (детей), не достигшего 14-летнего возраста, документ, выдаваемый территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающего сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи).

3.2.4. Копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя; документ, подтверждающий установление над ребенком опеки (попечительства), с указанием фамилии, имени, отчества ребенка и опекуна (для детей, находящихся под опекой (попечительством)).

3.2.5. Документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.2.6. Копии документов об имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности.



3.2.7. Справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения для детей старше 18 лет.

3.2.8. Копии документов, подтверждающих наличие независящих причин, предусмотренных в разделе 1 настоящего Порядка.

3.2.9. Справка органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства заявителя (членов его семьи) о неполучении государственной социальной помощи на основании социального контракта (при перемене места жительства в пределах Карачаево-Черкесской Республики в течение трех лет, предшествовавших году обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта).

3.2.10. Документы (сведения) о неполучении заявителем, членами его семьи выплат на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение года, предшествующего дате обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.2.11. Трудовая книжка заявителя, члена его семьи, имеющего намерение участвовать в реализации мероприятия, связанного с поиском работы.

3.2.12. Сведения, подтверждающие, что на момент обращения заявитель, член его семьи, имеющие намерение участвовать в реализации мероприятия, связанного с прохождением профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, не направлены органами службы занятости на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования.

3.2.13. Соглашение о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае реализации мероприятия, связанного с единовременной оплатой задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг).

3.2.14. Документы (сведения), подтверждающие наличие (отсутствие) в собственности у заявителя, членов его семьи транспортных средств.

3.2.15. Иные документы, содержащие сведения, которые влияют на право назначения, размер государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.3. Заявление должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение социального контракта.

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений в соответствии с законодательством.

3.5. Заявление и документы, необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, могут быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения либо в многофункциональный центр лично, а также направлены в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронного документа.

3.6. Документы, представленные лично заявителем, заверяются органом социальной защиты населения или многофункциональным центром, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.7. Документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления их оригиналов.

3.8. Представленные для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.9. Заявление и документы принимаются и регистрируются органом социальной защиты населения в день их поступления.

3.10. Специалист органа социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в орган социальной защиты населения:

проводит собеседование с заявителем, в ходе которого заполняет Лист собеседования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

проверяет представленные заявителем сведения.

3.11. Сведения, указанные гражданином в заявлении, проверяются органом социальной защиты населения по информации, находящейся в их распоряжении, в том числе в автоматизированных базах данных, а также в порядке межведомственного взаимодействия.

3.12. Ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за достоверность сведений, содержащихся в выданных документах, в соответствии с межведомственным запросом, несет организация, выдавшая данный документ. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов

3.13. Представленные заявителем сведения также подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой органом социальной защиты населения самостоятельно, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи заявителя согласно форме, утвержденной органом социальной защиты населения.

3.14. В случае проведения дополнительной проверки сведений срок рассмотрения заявления продлевается по решению руководителя органа социальной защиты населения, но не более чем на один месяц.

3.15. Заявление гражданина, анкета о семейном и материально-бытовом положении, лист собеседования и акт материально-бытового обследования формируются в личное дело и с проектом социального контракта, к которому прилагается проект программы социальной адаптации передаются на заседание межведомственной комиссии, сформированной органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Карачаево-Черкесской Республики из представителей органа соци-

альной защиты населения, образования, здравоохранения, органов службы занятости населения, общественных и иных заинтересованных организаций (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются правовым актом органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Карачаево-Черкесской Республики.

3.16. Комиссия по каждому заявителю выносит рекомендации:

о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о продлении периода оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

В протоколе Комиссии указывается причина отказа, прекращения или продления периода оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.17. Основанием для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта является представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

3.18. В случае получения членом семьи, признанным в установленном порядке безработным, выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты социальным контрактом не предусматривается.

3.19. Орган социальной защиты населения в течение 30 дней со дня регистрации заявления:

с учетом рекомендаций Комиссии принимает решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (или об отказе в ее оказании);

заключает с заявителем контракт, неотъемлемым приложением к которому является программа социальной адаптации, подписанная руководителем органа социальной защиты населения и заявителем.

3.20. Уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении направляется органом социальной защиты населения в письменной форме по месту жительства или месту пребывания заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.21. Государственная социальная помощь на основании социального контракта прекращается в случаях:

3.21.1. Назначения заявителю (получателю) наказания в виде лишения свободы.

3.21.2. Нахождения заявителя на полном государственном обеспечении.

3.21.3. Невыполнения получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3.21.4. Смена места жительства (выезд за пределы Карачаево-Черкесской Республики со снятием с регистрационного учета).

3.21.5. Нецелевого использования денежной выплаты.

3.21.6. Непредставления получателем отчёта о выполнении программы социальной адаптации в сроки, предусмотренные социальным контрактом.

3.21.7. Отказа получателя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту либо несогласие совершеннолетних дееспособных членов семьи получателя с условиями дополнительного соглашения к социальному контракту.

3.21.8. Невыполнения получателем (членами семьи получателя) мероприятий программы социальной адаптации и (или) дополнительного соглашения к программе социальной адаптации без уважительных причин.

3.21.9. Получения членом семьи, признанным в установленном порядке безработным, выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

3.21.10. Изменение обстоятельств, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания гражданину (его семье) государственной социальной помощи, в том числе состава семьи, доходов и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности

3.21.11. Представление недостоверных сведений о составе семьи, о доходах, о принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

3.21.12. Смерти получателя.

3.22. При наступлении случаев, указанных в пункте 3.21. настоящего Порядка, орган социальной защиты населения представляет в Комиссию подтверждающие документы для рассмотрения.

В протоколе заседаний Комиссии указывается причина прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается органом социальной защиты населения на основании протокола заседания Комиссии.

3.23. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта доводится органом социальной защиты населения до сведения получателя в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.24. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

может быть обжаловано заявителем в Министерство и (или) в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором органом социальной защиты населения установлены основания прекращения, предусмотренные пунктом 3.21. настоящего Порядка.

3.26. В случае прекращения оказания социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, указанным в пункте 3.21. настоящего Порядка, за исключением подпункта 3.21.12., настоящего Порядка денежные средства, выплаченные малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину, в виде денежной выплаты на основании социального контракта возмещаются заявителем органу социальной защиты населения в добровольном порядке либо взыскиваются в судебном порядке.

3.27. В случае прекращения оказания социальной помощи на основании социального контракта по основанию, указанному в подпункте 3.21.12. пункта 3.21. настоящего Порядка, заявитель освобождается от всех обязательств по социальному контракту.

3.28. В случае установления органом социальной защиты населения фактов невыполнения получателем (членами семьи) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, а также фактов невыполнения получателем (членами семьи) обязательств, предусмотренных социальным контрактом по уважительным причинам, оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не прекращается.

3.29. Уважительными причинами, по которым получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи на основании социального контракта не выполнены мероприятия программы социальной адаптации, а также обязательства, предусмотренные заключенным социальным контрактом, являются:

3.29.1. Чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария).

3.29.2. Временная нетрудоспособность получателя (члена (членов) семьи получателя) вследствие заболевания или травмы.

3.29.3. Смерть близкого родственника получателя (членов семьи получателя).

3.29.4. Осуществление получателем (членами семьи получателя) ухода за близким родственником, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой).

3.29.5. Иные причины, признанные уважительными в судебном порядке, при обращении получателя (члена семьи получателя) в суд.

Для целей настоящего пункта близкими родственниками признаются дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

3.30. Назначенная малоимущей семье денежная выплата в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, оставшаяся неполученной вследствие смерти члена семьи, на которого она была оформлена, выплачивается другому члену данной семьи при предъявлении им свидетельства о смерти лица, ранее получавшего денежную выплату в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и документов, удостоверяющих личность заявителя.

3.31. В случае смерти получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта либо члена его семьи размер ранее назначенной малоимущей семье государственной социальной помощи на основании социального контракта не пересматривается.

#### 4. Программа социальной адаптации

4.1. На основании заявления гражданина, анкеты о семейном и материально-бытовом положении, листа собеседования и акта материально-бытового обследования специалисты органа социальной защиты населения с участием заявителя разрабатывают программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) на период действия социального контракта.

4.2. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью социального контракта, устанавливается на срок действия социального контракта и предусматривает активные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации и обязательные для выполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта. К таким мероприятиям, в частности, относятся:

4.2.1. Поиск работы.

4.2.2. Прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования.

4.2.3. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

4.2.4. Ведение личного подсобного хозяйства.

4.2.5. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем второй части 1 статьи 12 Федерального закона от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

4.3. Перечень мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка не является исчерпывающим.

В число мероприятий рекомендуется включать прохождение диспансеризации, вакцинации и иных мероприятий, связанных с сохранением здоровья граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда и здоровья.

4.4. Программа социальной адаптации семьи или одиноко проживающего гражданина утверждается председателем Комиссии и подписывается ее членами.

## 5. Порядок заключения социального контракта

5.1. Социальный контракт по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку заключается между заявителем и органом социальной защиты населения в лице его руководителя после принятия решения о назначении заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.2. Социальный контракт заключается после утверждения председателем Комиссии программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) и протокола заседания Комиссии.

5.3. В социальном контракте должны быть отражены:

предмет социального контракта;

права и обязанности заявителя и органа социальной защиты населения;

порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

виды и размер предоставляемой на основании социального контракта государственной социальной помощи;

срок действия социального контракта;

порядок изменения и прекращения социального контракта.

5.4. Сопровождение социального контракта и контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляет орган социальной защиты населения.

## 6. Финансирование государственной социальной помощи на основании социального контракта

6.1. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий год, а также за счет субсидий из федерального бюджета на реализацию указанных мероприятий.

6.2. Средства, выделяемые на государственную социальную помощь на основании социального контракта, носят строго целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

6.3. Денежная выплата в рамках оказания государственной социаль-

ной помощи на основании социального контракта перечисляется на счет получателя, открытый в российской кредитной организации, или направляется по месту жительства получателя через организацию федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в течение 10 рабочих дней со дня поступления финансовых средств на расчетный счет органа социальной защиты населения.

## 7. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

7.1. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - мониторинг) осуществляется в целях:

оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

прогнозирования количества граждан, обращающихся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

бюджетного планирования;

подготовки предложений по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

подготовки отчета по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации»;

осуществления контроля за правильностью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7.2. Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом, орган социальной защиты населения представляет в Министерство сведения о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» для обобщения и направления Министерством сводных данных в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации до 20 февраля года, следующего за отчетным.

7.3. В период действия социального контракта орган социальной защиты населения на постоянной основе проводит мониторинг реализации мероприятий программы социальной адаптации.

7.4. Органы, организации, которые участвуют в реализации программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина), ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в орган социальной защиты населения, заключивший контракт, информацию о взаимодействии с получателем государственной социальной по-



мощи на основании социального контракта (членами его семьи) в целях исполнения программы социальной адаптации в пределах своих полномочий.

Окончательная информация представляется до 5 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия социального контракта.

7.5. Орган социальной защиты населения ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство информацию, по форме согласно методике оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной Приказом Минтруда России от 30.09.2013 № 506н, Росстата от 30.09.2013 № 389 «Об утверждении методики оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».

7.6. Орган социальной защиты населения не позднее, чем за 1 месяц до даты завершения срока действия социального контракта проводит анализ предпринятых мер по выводу получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта из трудной жизненной ситуации.

7.7. По результатам проведенного анализа орган социальной защиты населения принимает одно из следующих решений:

о продлении срока действия социального контракта - в случае, если установлено, что срок действия заключенного социального контракта недостаточен для реализации мероприятий программы социальной адаптации, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (заключения социального контракта на период до 12 месяцев);

о заключении нового социального контракта по другому мероприятию, в случае, если проведенных в отношении получателя мероприятий в рамках заключенного социального контракта недостаточно для преодоления трудной жизненной ситуации.

7.8. В целях оценки эффективности реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты населения ежегодно, в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта, проводит мониторинг уровня жизни и условий жизни получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

## 8. Иные положения

8.1. Текущий контроль за предоставлением заявителям государственной социальной помощи на основании социального контракта и целевым ее расходованием осуществляет орган социальной защиты населения.

8.2. В случае использования полученной денежной выплаты на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации, намеренного невыполнения обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также представления недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, представления заведомо

недостовой информации, послужившей основанием для заключения социального контракта, досрочного прекращения социального контракта по инициативе гражданина, заявитель обязан вернуть полученную денежную выплату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

8.3. Орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения фактов, являющихся основанием для возврата денежной выплаты в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики, направляет письменное требование заявителю о возврате полученной денежной выплаты на основании социального контракта.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму денежной выплаты выплаченной на основании социального контракта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

8.4. В случае невозвращения заявителем денежной выплаты орган социальной защиты населения принимает меры по ее возврату в судебном порядке.

8.5. Орган социальной защиты населения обеспечивает представление информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

8.6. Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

8.7. Получение из ЕГИССО информации, необходимой для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## Приложение 1 к Порядку

Форма

Руководителю органа социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа)

от гр. \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспортные данные (дата выдачи, кем выдан, серия, номер))

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты, натуральной помощи (нужное подчеркнуть).

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

1. \_\_\_\_\_

(подпись)

2. \_\_\_\_\_

(подпись)

3. \_\_\_\_\_

(подпись)

4. \_\_\_\_\_

(подпись)

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право на получение государственной социальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями уполномоченного органа не возражаю.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Принято документов \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень принятых документов прилагается.

## Приложение 1 к заявлению

(заполняется всеми членами семьи, старше 18 лет)

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Фамилия, имя и отчество субъекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_
3. Предъявленный документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. кем \_\_\_\_\_
4. Наименование оператора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее - Оператор)
5. Цель обработки персональных данных - оказание государственной социальной помощи.
6. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, возраст, адрес, гражданство, сведения об образовании, контактная информация (домашний(е) адрес(а), номера домашнего и мобильного телефонов, паспортные данные, сведения о семейном положении, любые иные данные, которые могут потребоваться Оператору в связи с осуществлением целей, указанных в п. 3 настоящего документа (далее - Персональные данные).
7. Перечень действий с персональными данными - обработка Персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
8. При обработке Персональных данных Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
9. Обработка Персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с инструкцией по организации и проведению работ по обеспечению безопасности Персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных.
10. Заявитель уведомлен о том, что он (она) в любой момент времени, письменно обратившись к Оператору, может ознакомиться с Персональными данными, обратиться с просьбой о предоставлении дополнительной информации в отношении хранения и обработки Персональных данных

или же потребовать внесения любых необходимых изменений в Персональные данные для их уточнения.

11. Срок действия согласия - бессрочно.

12. Порядок отзыва согласия - Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления Оператору письменного уведомления не менее чем за 90 (девяносто) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего согласия. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока Оператор не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные Заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении Персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва. По истечении данного периода Оператор прекращает обработку Персональных данных Заявителя, и удаляет их из электронной базы данных, Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях (личные дела отдельных категорий граждан), хранятся в архивах Оператора до истечения срока, установленного для хранения данного вида документов действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**АНКЕТА**  
о семейном и материально-бытовом положении

Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу					
ФИО	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет
		Заявитель			

В таблице указываются запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью:					
№ п/п	ФИО	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)		
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
		Государственные пенсии			
		ЕДВ			
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии) – нужное подчеркнуть			
		Полученные алименты			
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем – указать их вид)			
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			

		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем - указать их вид)				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем - указать их вид)				
4.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем - указать их вид)				

(Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме \_\_\_\_\_ (рублей), удержанные по исполнительному листу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_).

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: \_\_\_\_\_ кв.м; форма собственности: \_\_\_\_\_; число комнат \_\_\_\_\_.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный, в нормальном состоянии, ветхий, аварийный - подчеркнуть).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон - подчеркнуть).

Сведения о недвижимости и ином имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое, наличие инвалидности):

Заявитель \_\_\_\_\_.

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_.

Дети \_\_\_\_\_.

Другие совместно проживающие родственники \_\_\_\_\_.

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) \_\_\_\_\_.

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на условия выполнения социального контракта, в течение двух недель со дня их наступления.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Расчет пособия:

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения	Превышение дохода над прожиточным минимумом	Возможность заключения социального контракта (да или нет)

Отметка о приеме заявления

\_\_\_\_\_ (орган социальной защиты населения)



**ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

ФИО заявителя \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе социального контракта \_\_\_\_\_

	ФИО	Дата рождения	Место рождения	Занятие
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				
Другие родственники				

Характеристика семьи (одинокو проживающего гражданина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель \_\_\_\_\_

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_

Финансовое положение (в том числе наличие ЛПХ или крестьянского подворья, земли, скота) - со слов заявителя

\_\_\_\_\_

Отношения с членами семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сложности в семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Возможности (трудовой потенциал) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проблемы, беспокойства, трудности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Желания семьи (одиноко проживающего гражданина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 3 к Порядку

Утверждена протоколом  
заседания комиссии по назначению  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПРОГРАММА социальной адаптации

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Намечаемые активные действия \_\_\_\_\_

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_ (указать месяц) 20\_\_ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:  
с органами службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
 с органом здравоохранения \_\_\_\_\_  
 с органом образования \_\_\_\_\_  
 другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

2. План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_ (указать месяц)  
 20\_\_ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органами службы занятости \_\_\_\_\_  
 с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
 с органом здравоохранения \_\_\_\_\_  
 с органом образования \_\_\_\_\_  
 другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации)

Виды предоставляемой помощи

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Натуральная помощь

В случае предоставления единовременной выплаты:  
 Смета затрат <\*>

Наименование приобретаемой техники, оборудования	Сумма (рублей)
Итого	

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(-ы) и согласен(-ны):

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

## Приложение 4 к Порядку

**ОТЧЕТ**

гражданина, которому назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, о выполнении программы социальной адаптации за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт, и место его проживания \_\_\_\_\_

2. Дата заполнения отчета: \_\_\_\_\_

3. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

№ п/п	Выполненные мероприятия	Орган (организация), предоставившие услуги для выполнения мероприятия

4. Информация о расходовании государственной социальной помощи, полученной за отчетный период

Мероприятие из программы адаптации, на выполнение которого произведены затраты	Полученная сумма, (рублей)	Израсходовано		Не израсходовано (остаток), (рублей)
		Сумма, (рублей)	наименование затрат	

5. Информация о невыполненных мероприятиях программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения	Примечания

6. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) \_\_\_\_\_

7. Используется ли приобретенное имущество?

Нет (опишите почему) \_\_\_\_\_

Да (опишите как) \_\_\_\_\_

8. Удалось ли получить какой-либо дополнительный доход в натуральной или денежной форме благодаря использованию приобретенного имущества?

Нет (опишите почему) \_\_\_\_\_

Да (опишите примерно в каком объеме) \_\_\_\_\_

9. Дополнительная информации \_\_\_\_\_

К настоящему отчету прилагаются копии следующих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
 действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
 «Управление», и

**Вариант № 1:**

Гражданин \_\_\_\_\_, именуемый  
 в дальнейшем «Заявитель», «\_\_» \_\_\_\_\_ г. рождения, доку-  
 мент удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
 выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
 адрес регистрации (пребывания) \_\_\_\_\_,  
 с другой стороны,

**Вариант № 2:**

семья \_\_\_\_\_, именуемая  
 в дальнейшем «Заявитель», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО всех постоянно проживающих совершеннолетних членов семьи с указанием даты рождения, рекви-  
 зитов документов, удостоверяющих личность, и адреса регистрации (пребывания)

вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Социальный кон-  
 тракт о нижеследующем:

**1. Предмет Социального контракта**

1.1. Предметом настоящего Социального контракта является сотруд-  
 ничество между Управлением и Заявителем по реализации программы  
 социальной адаптации в соответствии с \_\_\_\_\_, в  
 целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи)  
 и выхода на самообеспечение.

1.2. В соответствии с программой социальной адаптации Заявителю  
 назначено \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей в период  
 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Права и обязанности

Вариант (заключение социального контракта на реализацию мероприятия по поиску работы):

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.4. Прекращать оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. Оказывать совместно с органами занятости населения и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством.

2.2.2. Осуществлять денежную выплату в соответствии с условиями Социального контракта.

2.2.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных Социальным контрактом.

2.2.4. Прекратить предоставление денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства.

2.2.5. Проводить мониторинг условий жизни Заявителя (или семьи заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия Социального контракта.

2.2.6. Подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия Социального контракта заключение об эффективности принятых мер по выводу Заявителя (или семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия Социального контракта.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. На перерасчет пособия в связи с изменением обстоятельств.

2.3.2. На продление предоставления государственной социальной помощи на основании Социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения Управления.

2.3.3. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия Социального контракта.



2.4.2. Информировать Управление ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия Социального контракта.

2.4.3. Предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем (членами семьи Заявителя) вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.4.4. Представлять в Управление документы, подтверждающие выполнение Заявителем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы.

2.4.5. Уведомить Управление в течение 3 рабочих дней в случае прекращения Заявителем трудового договора (увольнения) в период действия Социального контракта.

2.4.6. Представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия Социального контракта.

2.4.7. Возместить денежные средства, полученные неправомерно.

Вариант (заключение Социального контракта на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования):

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании Социального контракта.

2.1.4. Прекращать оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. Оказывать совместно с органами занятости населения, органами государственной власти, уполномоченными на решение вопросов в сфере образования, и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки.

2.2.2. Осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями Социального контракта.

2.2.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных Социальным контрактом.

2.2.4. Возместить работодателю расходы на проведение стажировки гражданина.

2.2.5. Прекратить предоставление денежной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также прекратить возмещение работодателю расходов на стажировку.

2.2.6. Подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия Социального контракта заключение об эффективности принятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия Социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового Социального контракта по другому мероприятию.

2.2.7. Проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия Социального контракта.

2.3. Заявитель вправе:

2.3.1. На перерасчет пособия в связи с изменением обстоятельств.

2.3.2. На продление предоставления государственной социальной помощи на основании Социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения Управления.

2.3.3. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Пройти в период действия Социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора либо заключения трудового договора без прохождения стажировки.

2.4.2. Пройти в период действия Социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора либо заключить трудовой договор без прохождения стажировки по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2.4.3. Информировать Управление ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

2.4.4. Предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем (членами семьи Заявителя) вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.4.5. Получить документ о квалификации.

2.4.6. Представить в Управление копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает гражданин, в связи с получением профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2.4.7. Представить документы, подтверждающие выполнение Заявителем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы.

2.4.8. Уведомить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, а также о прекращении стажировки либо о досрочном расторжении трудового договора в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

2.4.9. Представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия Социального контракта.

2.4.10. Возместить денежные средства, полученные неправомерно.

Вариант (заключение Социального контракта на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности):

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании Социального контракта.

2.1.4. Прекращать оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. Оказывать совместно с органами государственной власти, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями содействие Заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности.

2.2.2. Оказывать совместно с органами государственной власти, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие Заявителю в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности.

2.2.3. Осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями Социального контракта, а также контроль за целевым расходованием указанных денежных средств.

2.2.4. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных Социальным контрактом.

2.2.5. Взыскать денежные средства, использованные гражданином не по целевому назначению, в случае неисполнения гражданином условий Социального контракта.

2.2.6. Подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия Социального контракта заключение об эффективности принятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия Социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового Социального контракта по другому мероприятию.

2.2.7. Проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия Социального контракта.

2.3. Заявитель вправе:

2.3.1. На перерасчет пособия в связи с изменением обстоятельств.

2.3.2. На продление предоставления государственной социальной помощи на основании Социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения Управления.

2.3.3. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

2.4.2. Приобрести в период действия Социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Управление подтверждающие документы.

2.4.3. Осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия Социального контракта с представлением соответствующих сведений в Управление;

2.4.4. Предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем (членами семьи Заявителя) вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.4.5. Уведомить Управление о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности.

2.4.6. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе).

2.4.7. Представлять по запросу Управления сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

2.4.8. Возместить денежные средства, полученные неправомерно.

Вариант (заключение Социального контракта на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации):

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании Социального контракта.

2.1.4. Прекращать оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. Оказывать совместно с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и организациями социального обслуживания содействие по выходу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения.

2.2.2. Осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями Социального контракта.

2.2.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных Социальным контрактом.

2.2.4. Оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию.

2.2.5. Прекратить денежную выплату в случае нарушения Заявителем условий Социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств.

2.2.6. Подготовить заключение не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия Социального контракта об эффективности принятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия Социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о не-

обходимости заключения нового Социального контракта по текущему или иному направлению.

2.2.7. Проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия Социального контракта.

2.3. Заявитель вправе:

2.3.1. На перерасчет пособия в связи с изменением обстоятельств.

2.3.2. На продление предоставления государственной социальной помощи по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения Управления.

2.3.3. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных Социальным контрактом.

2.4.2. Представлять своевременно в Управление сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных Социальным контрактом.

2.4.3. Представлять в Управление ежемесячно информацию о ходе исполнения Социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты.

2.4.4. Предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем (членами семьи Заявителя) вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.4.5. Обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено Социальным контрактом.

2.4.6. Представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни в течение 3 лет со дня окончания срока действия Социального контракта.

2.4.7. Возместить денежные средства, полученные неправомерно.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении на оказание государственной социальной помощи и программе социальной адаптации.

3.2. Управление несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, утвержденном настоящим Социальным контрактом.

#### 4. Срок действия Социального контракта

4.1. Социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по \_\_\_\_\_ г.

4.2. Социальный контракт может быть продлен исходя из содержания программы социальной адаптации по решению Управления и по взаимному согласию сторон в случае обращения Заявителя за продлением срока предоставления государственной социальной помощи на основании Социального контракта не более чем за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Социального контракта путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Социальному контракту.

4.3. Социальный контракт может быть расторгнут Управлением в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

4.4. Настоящий Социальный контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 5. Подписи Сторон

**Руководитель Управления**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Заявитель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



## **П Р А В И Л А**

предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, указанным в части первой статьи 7 Федерального закона от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее соответственно - субсидии, контракт, граждане), в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Условием заключения социального контракта с гражданами является наличие у них по независящим причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится на основании сведений о составе семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

3. Главным распорядителем средств из республиканского бюджета, направляемых на организацию предоставления субсидий, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

4. Получателями субсидий в соответствии с настоящими Правилами являются муниципальные районы, городские округа Карачаево-Черкесской Республики (далее - муниципальные образования).

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюд-



жета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

5. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики, возникающих при оказании гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, к которому прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая в соответствии с настоящими Правилами на мероприятия:

5.1. По поиску работы.

5.2. По прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

5.3. По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

5.4. По осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

6. Основанием для предоставления субсидии муниципальным образованиям Карачаево-Черкесской Республики является:

ежеквартальное предоставление заявки на субсидию в Министерство;

распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с критериями:

по мероприятию, указанному в подпункте 5.1. пункта 5 настоящих Правил, - не менее 25 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 5.2. пункта 5 настоящих Правил, - не менее 10 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 5.3. пункта 5 настоящих Правил, - от 0 процентов до 10 процентов общей численности получателей;

по мероприятию, указанному в подпункте 5.4. пункта 5 настоящих Правил, - от 25 процентов до 50 процентов общей численности получателей.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности.

7. Потребность  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики ( $S_{iпр}$ ) в средствах на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.1. пункта 5 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$S_{iпр} = N_{iпр} \times T_{iпр} \times P_{iпр},$$

где:

$N_{iпр}$  - численность граждан  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, заключивших контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.1. пункта 5 настоящих Правил;

$T_{iпр}$  - продолжительность денежной выплаты гражданину, заключившему контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.1. пункта 5 настоящих Правил, в  $i$ -м муниципальном образовании Карачаево-Черкесской Республики (не более 12 месяцев);

$P_{iпр}$  - размер денежной выплаты гражданину, заключившему контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.1. пункта 5 настоящих Правил, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Карачаево-Черкесской Республике в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.97 № 134-ФЗ (далее - Федеральный закон от 24.10.97 № 134-ФЗ) за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

8. Потребность  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики ( $S_{iобст}$ ) в средствах на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.2. пункта 5 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$S_{iобст} = N_{iобст} \times ((C_{iоб} + P_{iоб} \times T_{iоб}) + (T_{iст} \times C_{ст})),$$

где:

$N_{iобст}$  - численность граждан  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, заключивших контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.2. пункта 5 настоящих Правил, в том числе в форме стажировки;

$C_{iоб}$  - стоимость курса обучения в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики на одного обучающегося (не более 30000 рублей за курс обучения);

$P_{iоб}$  - размер денежной выплаты гражданину, заключившему контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.2. пункта 5 настоящих Правил, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Карачаево-Черкесской Республике в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24.10.97 № 134-ФЗ за II квартал года, предшествующего году заключения социаль-

ного контракта;

Тіоб - продолжительность денежной выплаты гражданину, заключившему контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.2. пункта 5 настоящих Правил (не более 3 месяцев);

Тіст - количество месяцев прохождения стажировки (не более 9 месяцев);

Сст - размер возмещения работодателю расходов на проведение стажировки в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

9. Потребность  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики ( $S_{iип}$ ) в средствах на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.3. пункта 5 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$S_{iип} = N_{iип} \times E V_{iип},$$

где:

$N_{iип}$  - численность граждан  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, заключивших контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.3. пункта 5 настоящих Правил;

$E V_{iип}$  - денежная выплата гражданам  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, заключившим контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, указанного в подпункте 5.3. пункта 5 настоящих Правил, в том числе являющимся самозанятыми (единовременно не более 250000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест), при условии соблюдения требований Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

10. Потребность  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики ( $S_{itжс}$ ) в средствах на реализацию иных мероприятий, указанных в подпункте 5.4. пункта 5 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$S_{itжс} = N_{itжс} \times E V_{itжс} \times T_{itжс},$$

где:

$N_{itжс}$  - численность граждан  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, заключивших контракт, направленный на реализацию иных мероприятий, указанных в подпункте 5.4. пункта 5 настоящих Правил;

$E_{\text{итжс}}$  - размер денежной выплаты гражданину, заключившему контракт, направленный на реализацию иных мероприятий, указанных в подпункте 5.4. пункта 5 настоящих Правил, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Карачаево-Черкесской Республике в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24.10.97 № 134-ФЗ за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

$T_{\text{итжс}}$  - продолжительность осуществления денежной выплаты гражданину, заключившему контракт, направленный на реализацию иных мероприятий, указанных в подпункте 5.4. пункта 5 настоящих Правил, в  $i$ -м муниципальном образовании Карачаево-Черкесской Республики (не более 12 месяцев).

11. Потребность  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики ( $S_{\text{ir}}$ ) в субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{ir}} = S_{\text{ипр}} + S_{\text{обст}} + S_{\text{ип}} + S_{\text{итжс}}$$

где:

$S_{\text{ипр}}$  - потребность  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в средствах на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.1. пункта 5 настоящих Правил;

$S_{\text{обст}}$  - потребность  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в средствах на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.2. пункта 5 настоящих Правил;

$S_{\text{ип}}$  - потребность  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в средствах на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.3. пункта 5 настоящих Правил;

$S_{\text{итжс}}$  - потребность  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в средствах на осуществление иных мероприятий, предусмотренных подпунктом 5.4. пункта 5 настоящих Правил.

12. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются исходя из численности населения, проживающего в муниципальных образованиях.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики ( $S_{\text{ir}}$ ), определяется по формуле:

$$S_{\text{ir}} = VS \times \frac{N_{\text{чм}}}{N_{\text{очн}}}$$

где:

$VS$  - общий объем средств из федерального и республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта;

$N_{чм}$  – численность населения муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики;

$N_{очн}$  –общая численность населения Карачаево-Черкесской Республики.

Численность населения муниципальных образований определяется на 01 января года, предшествующему году предоставления субсидий, на основании статистических данных.

13. Предельный уровень софинансирования из федерального бюджета в бюджет Карачаево-Черкесской Республики ( $S_i$ ) определяется:

$$S_i = VS \times K_i$$

где:

$VS$  - общий объем средств из федерального и республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республике по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта;

$K_i$  - предельный коэффициент софинансирования из федерального бюджета на финансовый год.

14. Одновременно с заявкой, указанной в пункте 15 настоящих Правил, муниципальные образования представляют в Министерство расчет потребности в необходимых средствах в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

15. Финансирование субсидии осуществляется в следующем порядке:

15.1. Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, уполномоченные осуществлять отдельные государственные полномочия по организации предоставления гражданам субсидий (далее - уполномоченный орган), ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующему отчетному кварталу представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

15.2. Министерство, ежеквартально, до 25 числа предшествующему отчетному кварталу представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики сводную заявку на выделение субсидии.

15.3. После согласования сводной заявки Министерство готовит платежные поручения на выделение субсидии и предоставляет их до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

15.4. Финансирование субсидии осуществляется Министерством путем перечисления средств бюджетам муниципальных образований в соответствии с заявкой и платежными поручениями.

15.5. Финансовые органы муниципальных районов и городских округов в течение 3 дней после поступления субсидии направляют полученные средства уполномоченным органам.

15.6. Уполномоченные органы осуществляют перечисление средств на банковские счета или в учреждения федеральной почтовой связи для перечисления субсидии организациям и гражданам.

16. Расходы на обеспечение предоставления субсидий могут включать в себя:

банковское вознаграждение за перечисление и зачисление средств субсидий на счета граждан;

почтовые расходы на доставку средств субсидий гражданам;

расходы на оргтехнику;

расходы на приобретение и обслуживание программного продукта;

расходы на телефонную и факсимильную связь, на получение и отправку электронной почты;

расходы на канцелярские товары;

расходы на полиграфические услуги;

другие расходы уполномоченных органов, связанные с обеспечением предоставления субсидий гражданам.

17. Уполномоченные органы несут ответственность за целевое использование субсидии и достоверность предоставляемых сведений.

18. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Министерством в форме мониторинга о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

18.1. Мониторинг осуществляется в целях проведения анализа реализации Министерством полномочий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», и для оценки эффективности ее оказания.

18.2. Мониторинг осуществляется Министерством путем анализа сведений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, представленных уполномоченными органами с учетом показателей, предусмотренных в пункте 18.5. настоящих Правил, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

18.3. Сведения представляются в электронном и письменном виде в Министерство ежеквартально нарастающим итогом с начала года в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

18.4. Для проведения мониторинга Министерством используются следующие показатели:

количество заключенных социальных контрактов в разрезе мероприятий, на реализацию которых они заключены;

количество социальных контрактов, окончивших срок действия в отчетном периоде, в разрезе мероприятий, на реализацию которых они заключены;

количество социальных контрактов, окончивших срок действия в отчетном периоде, в разрезе мероприятий, на реализацию которых они заключены и по которым достигнуты результаты;

доля малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь;

доля граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.

18.5. Доля граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта определяется уполномоченным органом исходя из количества получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, преодолевших трудную жизненную ситуацию.

Получатели государственной социальной помощи на основании социального контракта считаются преодолевшими трудную жизненную ситуацию, если по окончании срока действия социального контракта:

выполнили все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту;

среднедушевые доходы семьи, одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующие месяцу, в котором окончился срок действия социального контракта, превысили среднедушевые доходы семьи, одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Заключение о преодолении получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудной жизненной ситуации фиксируется уполномоченным органом в программе социальной адаптации.

19. Ответственность за достоверность представляемых Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации сведений возлагается на Министерство.

**З А Я В К А**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района или городского округа)  
 на перечисление средств для выплаты гражданам на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании Социального контракта  
 на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 (квартал)

Численность получателей субсидий, всего	Необходимый объем средств для выплаты субсидий, (рублей)	В том числе: (из гр. 2)				Сумма средств неизрасходованных на конец отчетного периода, (рублей)	Расходы на обеспечение предоставления субсидий
		по поиску работы	по прохождению профессионального обучения или подготовке дополнительного профессионального образования	по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
 уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



### РАСЧЕТ

к заявке по предоставлению субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

по \_\_\_\_\_  
(муниципальному району (городскому округу)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(квартал)

№ п/п	Мероприятия в соответствии с пунктами Правил	Расчет по формуле соответствующих пунктов Правил	Сумма начисленной субсидии
1	2	3	4
1	По поиску работы		
2	По прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования		
3	По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности		
4	Осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации		

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 3 к Правилам

## О Т Ч Е Т

о расходовании средств по предоставлению субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

по \_\_\_\_\_  
(муниципальному району (городскому округу))  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(квартал)

№ п/п	Мероприятия	Численность получивших субсидии, человек	Сумма финансирования	Сумма начисленной субсидии	Сумма выплаченной субсидии	Из графы 5		Остаток средств
						перечислено на персональные банковские счета граждан	выплачено гражданам через почтовое отделение связи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	По поиску работы							
2	По прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования							
3	По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности							
4	Осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации							

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Ф О Р М А**

заполняется ежеквартально нарастающим итогом с начала года  
и представляется в Министерство труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики до 10-го числа месяца,  
следующего за отчетным

**СВЕДЕНИЯ**

района (города) об оказании государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
за \_\_\_\_\_

Численность малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь в отчетном периоде, (человек)	
Численность малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта в отчетном периоде, (человек)	
<b>1. Количество заключенных социальных контрактов</b>	
Всего	
Из них по мероприятиям	
Поиск работы	
Прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации	
<b>2. Количество социальных контрактов, окончивших срок действия</b>	
Всего	
Из них по мероприятиям:	
Поиск работы	
Прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации	

3. Количество социальных контрактов, окончивших срок действия, по которым достигнуты результаты	
Всего	
Из них по мероприятиям	
Поиск работы	
Выполнил(а) все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту	
Среднедушевые доходы семьи, одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу, в котором окончился срок действия социального контракта, превысили среднедушевые доходы семьи, одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта	
Прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
Выполнил(а) все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту	
Повысил(а) денежные доходы	
Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
Выполнил(а) все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту	
Повысил(а) среднедушевые доходы семьи, одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу, в котором окончился срок действия социального контракта, превысили среднедушевые доходы семьи, одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта	
Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации	
Выполнил(а) все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту	
Среднедушевые доходы семьи, одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу, в котором окончился срок действия социального контракта, превысили среднедушевые доходы семьи, одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта	

Численность получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, преодолевших трудную жизненную ситуацию, (человек)	
Доля граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, (%)	

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

