



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020

г. Черкесск

№ 180

Об утверждении Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2020 № 3 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республ.



А.А. Озов

П О Р Я Д О К

организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата (далее - Порядок) разработан в соответствии с региональным проектом «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», федеральным проектом «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» (далее - региональный проект), и устанавливает процедуру организации переобучения и повышения квалификации (далее - обучение) на территории Карачаево-Черкесской Республики женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее - участники проекта), посредством образовательного сертификата.

1.2. Обучение участников проекта организуется в целях обеспечения возможности для женщин с детьми пройти по направлению органов службы занятости обучение и вернуться к трудовой деятельности на прежнее рабочее место (актуализировав профессиональные знания и навыки, а также получив новые знания), либо трудоустроиться на новое место работы, наиболее подходящее для совмещения с обязанностями по воспитанию ребенка.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет - женщины, воспитывающие детей в возрасте до трех лет, состоящие в трудовых отношениях и на момент направления на обучение

находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

1.3.2. Женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости - незанятые женщины, воспитывающие детей в возрасте до 7 лет, обратившиеся в органы службы занятости и не имеющие статус безработного.

1.3.3. Образовательный сертификат - именной документ, предоставляемый в целях прохождения переобучения или повышения квалификации женщинами с детьми и устанавливающий право на оплату указанных образовательных услуг.

Понятия «трудовые отношения», «переподготовка» и «повышение квалификации» применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответственно.

1.4. Участниками проекта могут быть:

Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, самостоятельно обратившиеся в республиканские государственные казенные учреждения - центры занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - центры занятости населения);

женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и самостоятельно обратившиеся в центры занятости населения.

1.5. Граждане, зарегистрированные в центрах занятости населения в качестве безработных, не могут быть участниками мероприятий по обучению в рамках республиканского проекта.

1.6. В целях организации обучения участников проекта начальником Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) утверждается Перечень приоритетных профессий (специальностей) для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее - Перечень приоритетных профессий).

1.7. На основании Перечня приоритетных профессий Управление проводит конкурсный отбор образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью формирования Банка образовательных программ для организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее - Банк образовательных программ) на соответствующий период в соответствии с Правилами конкурсного отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в Банк образовательных программ (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.8. С целью учета организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, проводящих обучение по образовательным программам, включенным в Банк образовательных программ, и предоставления участникам проекта возможности выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, для обучения, Управлением формируется Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата (далее - Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

1.9. Обучение участников проекта по образовательным программам, включенных в Банк образовательных программ, проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Обучение участников проекта посредством образовательного сертификата:

осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

может включать в себя теоретическое, практическое и производственное обучение (производственную практику).

1.11. Условия направления на обучение посредством образовательного сертификата:

1.11.1. Обучение посредством образовательного сертификата осуществляется для участников проекта, имеющих гражданство Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.11.2. Повторное обучение участников проекта в рамках республиканского проекта не допускается.

В случае, если женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет прошла профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и по достижении ребенком возраста трех лет (выход из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет) решила сменить место работы, то есть на момент обращения в орган службы занятости не состояла в трудовых отношениях, она может быть направлена на переобучение и повышение квалификации в рамках реализации республиканского проекта. Обучение осуществляется по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации,

программам профессиональной переподготовки (далее - образовательные программы) с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Продолжительность обучения определяется образовательными программами, носит краткосрочный характер и должно быть завершено до 15 декабря года, в котором участник проекта был принят на обучение.

Образовательная программа обучения не может быть менее 16 часов и не должна превышать 500 часов.

Продолжительность периода обучения не может составлять более шести месяцев.

1.13. Стоимость образовательного сертификата включает в себя стоимость выбранной участником проекта образовательной программы.

1.14. Приступившим к переобучению или повышению квалификации женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в отношении которых принято решение о предоставлении образовательного сертификата, центром занятости населения выплачивается стипендия (ежемесячно за дни фактического обучения), размер которой равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Назначение и выплата стипендии осуществляется центром занятости населения, оформившим образовательный сертификат.

1.15. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников республиканского проекта посредством образовательного сертификата, является Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление).

1.16. Финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников республиканского проекта посредством образовательного сертификата осуществляется за счет средств федерального бюджета на основании соглашения между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством Карачаево-Черкесской Республики. а также республиканского бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели Управлению в бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.17. Получателями бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников проекта посредством образовательного сертификата, являются центры занятости населения.

1.18. Расходование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий по обучению участников проекта посредством образовательного сертификата, осуществляется центрами занятости населения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и включает в себя:

оплату организации, осуществляющей образовательную деятель-

ность, стоимости обучения - за курс обучения одного человека не более 46300 (сорока шести тысяч трехсот) рублей.

2. Организация обучения участников проекта посредством образовательного сертификата

2.1. Организация обучения осуществляется путем выдачи (формирования) образовательного сертификата участникам проекта для прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

2.2. Образовательный сертификат - именной документ, подтверждающий право участника республиканского проекта самостоятельно выбрать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, включенную в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для прохождения обучения по образовательной программе, выбранной им из Банка образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и право организации, осуществляющей образовательную деятельность, получить из бюджета Карачаево-Черкесской Республики средства в целях предоставления образовательной услуги по реализации образовательных программ, оформляемый на бумажном носителе.

Образовательный сертификат оформляется в одном экземпляре по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Участники проекта, желающие пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование посредством образовательного сертификата, лично обращаются в центры занятости населения по месту жительства или по месту пребывания с заявлением на получение сертификата по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявление регистрируется центром занятости населения в день его поступления.

2.4. С заявлением об участии в мероприятии по обучению участник проекта предъявляет следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ об образовании и (или) о квалификации;

документ, связанный с работой и подтверждающий нахождение в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);

свидетельство о рождении ребенка;

согласие на передачу и обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Также участник проекта вправе по собственной инициативе предъявить:

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС).

2.5. Центр занятости населения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об участии в мероприятии по обучению запрашивает следующие сведения и (или) документы:

СНИЛС - для участников проекта не представивших свидетельство обязательного пенсионного страхования;

выписку из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

2.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, центр занятости населения рассматривает заявление об участии в мероприятии по обучению, полученные сведения и документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявления об участии в мероприятии по обучению, сведений и документов, центром занятости населения в срок, установленный настоящим пунктом, может быть принято решение об отказе в участии в мероприятии по обучению (далее - решение об отказе) участнику проекта по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Решение об отказе принимается в следующих случаях:

2.7.1. Подача заявления об участии в мероприятии по обучению граждан, не относящимся к категории женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

2.7.2. Прохождение участником проекта ранее обучения в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин - обеспечение дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», в том числе при не окончании вышеуказанного обучения.

2.8. Решение об отказе доводится до сведения участника проекта, путем направления соответствующего уведомления по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом, обеспечивающим фиксирование факта вручения.

2.9. После рассмотрения заявления об участии в мероприятии по обучению, сведений и документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для принятия решения об отказе, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, центр занятости населения в срок, установленный в пункте 2.6 настоящего Порядка, формирует:

2.9.1. Перечень возможных вариантов образовательных программ из Банка образовательных программ, соответствующих уровню образования,

и (или) рекомендациям к труду, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, имеющих у участника проекта.

2.9.2. Рекомендуемый Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам, вошедшим в сформированный Банк образовательных программ.

2.10. В срок, установленный в пункте 2.6 настоящего Порядка, участнику проекта для самостоятельного выбора возможного варианта образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность, предъявляется (при посещении центра занятости населения) либо направляется посредством почтового отправления:

2.10.1. Сформированный перечень образовательных программ, подписанный уполномоченным лицом центра занятости населения.

2.10.2. Рекомендуемый Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам, вошедшим в Банк образовательных программ.

2.11. Участник проекта осуществляет самостоятельный выбор подходящего варианта образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность, и сообщает (направляет в течение трех рабочих дней) сведения о произведенном выборе образовательной программы для ее включения в образовательный сертификат.

2.12. После выбора участником проекта образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность, центр занятости населения осуществляет подготовку проекта соглашения о выдаче образовательного сертификата по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - соглашение о сертификате).

В проекте соглашения о сертификате указываются условия использования образовательного сертификата, финансовое обеспечение, контроль за результатом обучения и другая информация.

Центр занятости населения предъявляет участнику проекта проект соглашения о сертификате в двух экземплярах, подписанные центром занятости населения.

2.13. Участник проекта подписывает оба экземпляра соглашения о сертификате, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.14. После подписания участником проекта соглашения о сертификате центр занятости населения принимает решение о выдаче (формировании) образовательного сертификата участнику проекта, которое оформляется приказом центра занятости населения по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.15. В случае не подписания участником проекта соглашения о сертификате, центр занятости населения принимает решение об отказе участнику проекта в обучении.

2.16. Участник проекта уведомляется о принятом решении об отказе участнику проекта в обучении в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения о сертификате уча-

стником проекта, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

2.17. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче (формировании) образовательного сертификата центр занятости населения направляет уведомление о выдаче (формировании) образовательного сертификата по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

В срок, установленный настоящим пунктом, центр занятости населения оформляет (формирует) образовательный сертификат.

2.18. Оформленный (сформированный) образовательный сертификат центром занятости населения выдается (направляется) участнику проекта.

2.19. Участник проекта после получения образовательного сертификата подает заявление о приеме на обучение и представляет образовательный сертификат в выбранную им организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи.

2.20. После получения заявления о приеме на обучение от участника проекта, организация, осуществляющая образовательную деятельность:

издает приказ о приеме участника проекта на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

заключает с участником проекта договор об образовании по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку с датой завершения обязательств по данному договору до 15 декабря текущего года.

2.21. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение пяти рабочих дней со дня оформления документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, выдает (направляет) участнику проекта:

копию приказа о приеме на обучение или выписку из него в одном экземпляре;

договор об образовании в одном экземпляре.

2.22. Образовательный сертификат, не представленный организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение тридцати дней со дня его выдачи, считается недействительным.

Представление недействительного образовательного сертификата участником проекта организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

В случае если участником проекта представлен недействительный образовательный сертификат, организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана принять решение об отказе участнику проекта в прохождении обучения.

2.23. В случае если участником проекта не был представлен организации, осуществляющей образовательную деятельность, образовательный сертификат в период срока его действия, он имеет право вновь обратиться с заявлением о выдаче сертификата, но не ранее трех месяцев со дня истечения срока представления ранее выданного образовательного сертификата.

2.24. В случае если образовательный сертификат участником проекта утрачен или пришел в негодность в период его действия, ему не позднее

пяти рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления, центром занятости населения выдается дубликат образовательного сертификата.

При этом участник проекта обязан вернуть в центр занятости населения образовательный сертификат, пришедший в негодность.

При выдаче дубликата образовательного сертификата срок действия образовательного сертификата, указанный в пункте 2.19 настоящего Порядка, продлевается на срок принятия решения о выдаче дубликата образовательного сертификата.

2.25. Факт выдачи образовательного сертификата и дубликата образовательного сертификата фиксируется соответствующей записью в Реестре образовательных сертификатов.

Повторная выдача дубликата образовательного сертификата не допускается.

2.26. В случае прекращения образовательных отношений досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организация, осуществляющая образовательную деятельность, в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения, обращается в центр занятости населения с заявлением об аннулировании образовательного сертификата по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

К заявлению об аннулировании образовательного сертификата прилагается приказ о досрочном прекращении образовательных отношений или выписки из него.

2.27. Решение об аннулировании образовательного сертификата, выданного участнику проекта, принимается центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании образовательного сертификата и оформляется соответствующим уведомлением.

2.28. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, уведомляется о принятии решения об аннулировании образовательного сертификата в течение трех рабочих дней со дня его принятия по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

3. Порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предоставление образовательных услуг посредством образовательного сертификата

3.1. Между центром занятости населения и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заключается соглашение о предоставлении из бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта в форме субсидии (далее - грант, соглашение) после того, как организация, осуществляющая образовательную деятельность:

включена в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

заключила с участником проекта договор об образовании;

представила действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

3.2. Целью предоставления гранта является предоставление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных услуг путем предоставления образовательного сертификата участникам проекта в целях достижения результатов регионального проекта «Содействие занятости женщин - обеспечение дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография».

3.3. Для получения гранта организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора об обучении с участником проекта, представившим образовательный сертификат в течение 30 календарных дней с даты его выдачи центром занятости населения:

3.3.1. Заявление о предоставлении гранта (далее - заявление) по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

3.3.2. Согласие на осуществление центром занятости населения проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

3.3.3. Копии договора об обучении с участником проекта.

3.3.4. Копии приказа (выписку из приказа) о зачислении участника на обучение.

3.4. Размер гранта за обучение одного участника проекта соответствует заявленной цене, указанной в образовательном сертификате.

3.5. Условия предоставления гранта:

3.5.1. Соответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, критериям отбора, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5.2. Предоставление гранта производится однократно за каждого участника проекта, представившего образовательный сертификат.

3.6. Размер гранта определяется центром занятости населения по следующей формуле:

$$V = \text{ЗОБ} \times \text{Ч}, \text{ где:}$$

V - размер гранта, предоставляемого организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ЗОБ - затраты организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей образовательной программе на обучение одного участника проекта в соответствии с образовательным сертификатом;

Ч - численность участников проекта, с которыми заключены догово-

ры об обучении в целях реализации образовательного сертификата.

3.7. Грант предоставляется на затраты, предусмотренные образовательным сертификатом, в части проведения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучения участников проекта в соответствии с установленными видами ее деятельности.

3.8. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления проводит в обязательном порядке проверку условий, целей и порядка предоставления гранта и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление заявления с нарушением сроков, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

недоверенность представленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации;

несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, условиям предоставления гранта, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении гранта центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, уведомляет организацию и возвращает пакет документов почтовой связью или вручает лично.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении гранта центром занятости населения составляется проект соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой согласно приложению 14 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

В проекте соглашения указывается размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, о предоставлении гранта, направляет соглашение для подписания почтовой связью или вручает лично.

3.11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта, направляет в центр занятости населения два экземпляра подписанного проекта соглашения в течение трех рабочих дней со дня его получения.

Соглашение подписывается директором центра занятости населения не позднее двух рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного организацией проекта соглашения.

В течение двух рабочих дней со дня подписания соглашения один его экземпляр направляется центром занятости населения организации, осуществляющей образовательную деятельность, почтовой связью или

вручается лично.

3.12. Для получения гранта организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в центр занятости населения, следующие документы:

- копию акта оказанных образовательных услуг;
- справку (справки) посещения занятий участником проекта (за исключением случаев, когда указанные документы были представлены в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка);
- копию протокола экзаменационной (аттестационной) комиссии;
- копию приказа об отчислении участника проекта в связи с получением образования (завершением обучения) или выписку из него;
- копию документа о квалификации.

Копии представленных документов заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.13. Грант перечисляется центром занятости населения в полном объеме после завершения обучения в течение десяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.14. Перечисление гранта осуществляется центром занятости населения в зависимости от организационно-правовой формы организации, осуществляющей образовательную деятельность, на следующие счета:

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации;

автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципальных образований или на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.15. Размер гранта уменьшается в связи с отчислением участника проекта из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания обучения, при этом размер гранта рассчитывается исходя из фактического периода обучения.

В случае досрочного прекращения обучения без уважительных причин, участник проекта возмещает организации, осуществляющей образовательную деятельность, понесенные ею расходы на обучение участника проекта за счет собственных средств.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана письменно уведомить центр занятости населения об отчислении до окончания обучения в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении участника проекта.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления организации, осуществляющей образовательную дея-

тельность, принимает решение об изменении размера гранта, направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, копию решения и обеспечивает заключение дополнительного соглашения об изменении размера гранта к соглашению.

3.16. Не использованные организацией в связи с возникновением обстоятельств, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, остатки гранта возвращаются в бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение тридцати рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств, но не позднее первых пятнадцати рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Выплата стипендии участникам проекта в период обучения посредством образовательного сертификата

4.1. Приступившим к переобучению или повышению квалификации женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях, в отношении которых принято решение о предоставлении образовательного сертификата, центром занятости населения выплачивается стипендия (ежемесячно за дни фактического обучения), размер которой равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

4.2. Для принятия центром занятости населения решения о выплате незанятому участнику проекта стипендии в период обучения незанятый участник проекта предъявляет в центр занятости населения соответствующее заявление, в котором указывает реквизиты счета в кредитной организации, а также способ направления уведомления об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления.

Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

заверенная в установленном порядке копия приказа (выписка из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении незанятого участника проекта на обучение;

справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении занятий незанятым участником проекта, проходящим обучение;

справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об успеваемости незанятого участника проекта, проходящего обучение.

4.3. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о выплате незанятому участнику проекта стипендии либо об отказе в выплате незанятому участнику проекта стипендии.

Центр занятости населения направляет участнику проекта решение,

указанное в абзаце первом настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением либо по электронной почте, либо вручается гражданину лично под роспись (по выбору участника проекта).

4.4. Центр занятости населения для выплаты незанятому участнику проекта стипендии:

осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся незанятых участников проекта на основании полученных от незанятого участника проекта документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

формирует ведомость на выплату стипендии не реже одного раза в месяц как на одного незанятого участника проекта, так и на группу незанятых участников проекта, проходящих обучение.

4.5. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии) незанятому участнику проекта являются:

не предъявление незанятым участником проекта документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

нерегулярное посещение занятий (пропуск трех и более учебных дней в месяц) без уважительной причины незанятым участником проекта и (или) его неуспеваемость;

осуждение незанятого участника проекта, получающего стипендию, к исправительным и принудительным работам, а также к назначению наказания в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно;

прекращение обучения незанятым участником проекта;

смерть участника проекта.

4.6. В случае установления оснований, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления любого из оснований:

принимает решение об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии);

направляет участнику проекта письменное уведомление об отказе в выплате стипендии (о прекращении выплаты стипендии).

5. Требования к отчетности

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, представляют в центр занятости населения отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий приказов (выписок из приказов) об отчислении участника проекта, копии свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (по результатам прохождения обучения); удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (по

результатам получения дополнительного профессионального образования), копии документов, подтверждающих расходы на обучение.

Сроки представления получателем гранта указанной отчетности устанавливаются центром занятости населения в соглашении.

5.2. Копии документов, подтверждающие расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшего.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

6.1. Центр занятости населения в пределах своих полномочий осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в течение периода действия соглашения.

6.2. В случае установления факта представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, недостоверных сведений (документов) на получение гранта, нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, центр занятости населения направляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, уведомление с требованием о возврате полученного гранта в республиканский бюджет в течение тридцати календарных дней со дня направления уведомления.

В случае не поступления средств в течение тридцати календарных дней, центр занятости населения в срок не более тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

П Р А В И Л А

конкурсного отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в Банк образовательных программ (далее - Правила)

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия конкурсного отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью формирования Банка образовательных программ (далее - отбор образовательных программ).

Для обеспечения доступности обучения в Банк образовательных программ могут быть включены несколько одноименных образовательных программ.

2. Отбор образовательных программ осуществляет рабочая группа по проведению конкурсного отбора образовательных программ (далее - рабочая группа).

В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы.

В состав рабочей группы должны входить не менее пяти человек: не менее трех представителей Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) и двух представителей Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются приказом Управления. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы.

3. Информация о проведении отбора образовательных программ размещается Управлением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Управления о проведении отбора образовательных программ.

4. Срок подачи документов для участия в отборе образовательных программ не должен составлять менее 10 рабочих дней.

5. Критериями отбора образовательных программ являются:

5.1. Наличие у заявившей организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с заявленными образовательными программами.

5.2. Организация должна относиться к некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

5.3. Организация не должна являться иностранным юридическим ли-

цом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.4. Организация не должна получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией переобучения или повышения квалификации путем реализации образовательного сертификата.

5.5. По состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе образовательных программ:

у организации должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами республики, иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства.

5.6. Организация должна иметь согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения (далее - учредитель), на участие в отборе образовательных программ - в случае подачи заявки государственным (муниципальным) учреждением.

5.7. Заявленные организацией образовательные программы должны соответствовать перечню приоритетных профессий (специальностей) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, утвержденному Управлением (далее - Перечень приоритетных профессий), на соответствующий период.

5.8. Сроки заявленных образовательных программ не должны составлять менее 16 и более 500 учебных (академических) часов.

5.9. Цена заявленных образовательных программ не должна превышать 53,4 тыс. рублей.

6. Для участия в отборе образовательных программ организации представляют в Управление следующие документы:

6.1. Заявку об участии в отборе образовательных программ по форме,

утвержденной Управлением, с указанием наименования программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, количества учебных (академических) часов, стоимости образовательных программ, места обучения.

6.2. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

6.3. Копии утвержденных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, заявленных организацией.

6.4. Справку по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

6.5. Документ, подтверждающий согласие учредителя на участие государственного (муниципального) учреждения в отборе образовательных программ, в произвольной форме на бланке учредителя.

6.6. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Документы представляются в Управление на бумажных носителях. Документы, представляемые организацией, должны соответствовать следующим требованиям:

7.1. Тексты документов должны быть написаны разборчиво.

7.2. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

7.3. Документы не должны быть заполнены карандашом.

7.4. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания.

8. Пакет документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обязанность по представлению которых возложена на организацию, подлежит регистрации в день поступления в Управление в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Управления.

9. Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения порядка и условий отбора образовательных программ на предмет соответствия требованиям настоящих Правил путем анализа сведений, содержащихся в документах, а также подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Управления, направления запросов в территориальный орган Федеральной налоговой службы, иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и в соответствии с установленной приказом Управления процедурой.

Информация об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами республики, иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом проверяется Управлением путем направления запросов в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее – УФК по КЧР).

УФК по КЧР в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от Управления проверяет отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами республики, иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом и направляет в Управление информацию о наличии либо отсутствии соответствующей задолженности.

По результатам проведенной проверки Управление оформляет справку о результатах проверки.

10. Управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания справки о результатах проверки направляет рабочей группе документы, представленные организациями, журнал регистрации документов, справку о результатах проверки.

Рабочая группа рассматривает поступившие документы на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящих Правил, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Решение о включении организации либо об отказе во включении в банк образовательных программ принимается рабочей группой путем установления соответствия критериям отбора образовательных программ, указанным в пункте 5 настоящих Правил, и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы в Управление в день его подписания.

11. На основании решения рабочей группы Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола утверждает Банк образовательных программ и размещает его на официальном сайте Управления не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения.

Банк образовательных программ включает в себя следующую информацию:

наименование профессии (специальности) (в соответствии с Перечнем приоритетных профессий);

наименование организации;

наименование образовательной программы;

вид обучения (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование);

вид программы (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

форма обучения (очная, очно-заочная), указывается возможность

применения дистанционных технологий в обучении;
место обучения;
продолжительность обучения;
цена обучения.

В течение 2 рабочих дней с даты утверждения банка образовательных программ Управление письменно уведомляет организации, в том числе посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке об участии, о включении в Банк образовательных программ либо об отказе во включении с указанием оснований отказа.

12. Основаниями для отказа во включении в Банк образовательных программ являются:

12.1. Несоответствие критериям, указанным в пункте 5 настоящих Правил.

12.2. Несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 6 - 7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

13. Банк образовательных программ утверждается ежегодно.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иной просроченной задолженности перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики на « » 20 года

Наименование получателя _____

1	2	3			4			5			6			7			8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		вид	дата	номер	цели	дата	номер	сумма, рублей	сумма, рублей	из них имеется всего	из них имеется всего	дата	номер	сумма, рублей	сумма, рублей	из них имеется всего										из них имеется в том числе просроченная

Руководитель получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
(должность) (ФИО) (подпись) (телефон)

« » 20 г.

Бланк учреждения, выдавшего сертификат

Регистрационный номер _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ

на переобучение или повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости

Настоящий сертификат выдан _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца образовательного сертификата, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания)

на оплату образовательных услуг организации, осуществляющей образовательную деятельность, _____ (наименование образовательной организации)

_____ В связи с прохождением переобучения или повышения квалификации (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности) _____

в сумме _____ (цифрами)

(_____) рублей.
(сумма прописью)

Срок действия образовательного сертификата со дня выдачи по _____ (дата окончания действия сертификата)

Образовательный сертификат должен быть представлен в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи.

Дата выдачи сертификата « ____ » _____ 20__ г.
МП

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность сотрудника, выдавшего сертификат) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись получателя сертификата) _____ (расшифровка подписи)

Образовательный сертификат получателем сертификата представлен организацией, осуществляющей образовательную деятельность

_____.
(дата представления образовательного сертификата)

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 3 к Порядку

Форма

Директору

(наименование центра занятости населения)

от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес проживания,
адрес электронной почты, номер телефона)

З А Я В Л Е Н И Е

на получение образовательного сертификата на прохождение переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости

Прошу выдать мне образовательный сертификат на прохождение переобучения или повышения квалификации (нужное подчеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями выдачи образовательного сертификата.

Решение о предоставлении образовательного сертификата либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата прошу направить

_____.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ
на передачу и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

выдан: _____
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие:

(наименование ЦЗН)

Адрес ЦЗН: _____

на обработку с целью предоставления мне персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

пол;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства и (или) регистрации по месту пребывания;

номер контактного телефона;

данные документа об образовании;

дата обращения в ЦЗН;

предоставленные мне услуги с указанием даты и результата действий.

Обработка персональных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подразумевает любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации

или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление организации, осуществляющей образовательную деятельность, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Я уведомлен(а), что в случае отзыва данного согласия, центр занятости вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

(на бланке центра занятости населения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об отказе в участии в мероприятии по обучению

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаем, что в соответствии с пунктами 2.6-2.8 Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180, принято решение об отказе Вам в участии в мероприятии по обучению в связи с (указать основание):

подачей заявления о выдаче образовательного сертификата женщиной, не находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или не относящейся к женщинам, имеющим детей дошкольного возраста и не состоящим в трудовых отношениях

прохождением Вами ранее обучения в рамках республиканского проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», в том числе при неокончании вышеуказанного обучения без уважительных причин

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ

о выдаче образовательного сертификата для прохождения переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место заключения соглашения)

Республиканское государственное казенное учреждение - Центр занятости населения по _____,
(наименование учреждения)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество директора)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

именуемое, в дальнейшем «Центр занятости населения» с одной стороны, и женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях и самостоятельно обратившаяся в органы службы занятости, (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ серия _____ номер _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____, именуемый в дальнейшем - «Участник проекта» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата и расходования средств на указанные цели, утвержденным постановлением Правительства Кара-

чаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180 (далее - Порядок), в рамках реализации мероприятия «Переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости» республиканского проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является выдача Центром занятости населения Участнику проекта образовательного сертификата для прохождения переобучения или повышения квалификации (далее - образовательный сертификат).

1.2. Стоимость образовательного сертификата включает в себя стоимость выбранной Участником проекта образовательной программы.

2. Условия использования образовательного сертификата

2.1. Участник проекта представляет образовательный сертификат в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи.

3. Порядок взаимоотношений

3.1. Центр занятости населения обязуется:

3.1.1. Выдать Участнику проекта образовательный сертификат.

3.1.2. В случае если образовательный сертификат Участником проекта утрачен или пришел в негодность, не позднее пяти рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления выдать дубликат образовательного сертификата.

3.2. Участник проекта обязуется:

3.2.1. Предъявить образовательный сертификат в выбранную им организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не позднее тридцати дней со дня его выдачи (в случае оформления образовательного сертификата на бумажном носителе).

3.2.2. В случае если образовательный сертификат пришел в негодность, вернуть в Центр занятости населения образовательный сертификат,

пришедший в негодность.

3.2.3. Пройти курс обучения в полном объеме, предусмотренный образовательной программой, учебным планом.

3.2.4. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.5. Сообщить в Центр занятости населения о трудоустройстве после завершения обучения (в случае трудоустройства, организации предпринимательской деятельности) в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу (организации предпринимательской деятельности), а для граждан, состоящих в трудовых отношениях, в течение 5 рабочих дней о сохранении трудовых отношений со дня завершения обучения.

3.2.6. Возместить организации, осуществляющей образовательную деятельность, понесенные расходы, связанные с предоставлением образовательной услуги, в случаях и порядке, установленных договором об образовании, заключенным между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и Участником проекта.

4. Финансовое обеспечение предоставления образовательных услуг

4.1. Центр занятости населения осуществляет финансовое обеспечение предоставления образовательных услуг в соответствии с Порядком.

5. Ответственность сторон

5.1. Во всех случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за результатом обучения осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по _____.

6.2. В случае если Участник проекта не приступит к занятиям или прекратит обучение в сроки, установленные Порядком, образовательный сертификат будет аннулирован.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых для Центра занятости населения, другой для Участника проекта.

7.2. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8. Адреса и подписи Сторон

<p>Центр занятости населения</p> <p>Республиканское государственное казенное учреждение - центр занятости населения по _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места нахождения:</p> <p>_____</p> <p>Уполномоченное лицо</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>Участник проекта</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>Адрес места жительства:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>
--	---

МП

П Р И К А З

о выдаче (формировании) образовательного сертификата женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Руководствуясь постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180,

П Р И К А З Ы В А Ю:

выдать (сформировать) образовательный сертификат женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии))

Директор РГКУ - центра
занятости населения

по _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен _____
(подпись) (ФИО гражданина) (число, месяц, год)

Направлено уведомление от _____ № _____
(число, месяц, год)

Уполномоченное лицо
РГКУ – центра
занятости населения

по _____
(подпись) (ФИО)

(на бланке центра занятости населения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

об отказе женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях

Гражданке _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаем, что в соответствии с пунктами 2.16-2.17 Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180, принято решение об отказе в обучении.

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

(на бланке центра занятости населения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о выдаче (формировании) образовательного сертификата

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаем, что в соответствии с пунктом 2.18 Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180, принято решение о выдаче (формировании) Вам образовательного сертификата.

Предлагаем Вам обратиться в центр занятости населения для получения образовательного сертификата.

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

Типовой договор об образовании

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность), на основании лицензии от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, выданной
(дата и номер лицензии)

(наименование лицензирующего органа)

именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить образовательную услугу по предоставлению _____

(наименование образовательной программы)

(форма обучения, вид, уровень и тип, направленность образовательной программы)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
(указывается продолжительность обучения)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

(наименование документа о квалификации)

2. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Финансовое обеспечение предоставления образовательной услуги

4.1. Финансовое обеспечение предоставления образовательной услуги осуществляется в соответствии с Порядком организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Исполнителем образовательная услуга предоставляется Обучающемуся на безвозмездной основе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания распорядительного акта организации, осуществляющую образовательную деятельность, о приеме Обучающегося на обучение до даты издания распорядительного акта организации, осуществляющую образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений в связи с отчислением Обучающегося из образовательной организации по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

(наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

(место нахождения)

(банковские реквизиты)

(подпись)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (для физических
лиц – при наличии), телефон)

(подпись)

МП

Форма

Директору РГКУ – центра занятости населения по _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании образовательного сертификата

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

принят образовательный сертификат от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

для прохождения обучения по образовательной программе _____ (наименование образовательной программы)

К обучению гражданка, получившая сертификат, должна приступить

_____ (указывается дата начала обучения)

До настоящего времени гражданка _____ (фамилия, инициалы гражданина)

не приступил к занятиям.

В соответствии с пунктом 2.27 Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180, прошу аннулировать образовательный сертификат № _____, выданный

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии))

Приложение:

1. Копия распорядительного акта организации, осуществляющей об-

разовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или выписка из него, на ___ л. в 1 экз.

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20 ___ г.

(на бланке центра занятости населения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об аннулировании образовательного сертификата

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

сообщаем, что в соответствии с пунктами 2.27-2.29 Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180 (далее - Порядок), принято решение об аннулировании образовательного сертификата № _____, выданного

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии))

с _____, в связи с принятием РГКУ - центром (дата, с которой принято решение об аннулировании)

занятости населения по _____ решения об аннулировании образовательного сертификата, в случае, установленном пунктом 2.27 Порядка.

_____ (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

Директору РГКУ - центра занятости населения по _____

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении гранта в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

просит выделить денежные средства из республиканского бюджета в виде гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата:

№ п/п	ФИО женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях	Реквизиты образовательного сертификата (номер, дата)	Программа переобучения или повышения квалификации	Период обучения

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

подтверждает, что в отношении нее не подано заявление о банкротстве, не введены процедуры банкротства.

Платежные реквизиты организации: _____

Руководитель или иное
уполномоченное лицо _____

(подпись)

(ФИО руководителя организации
(уполномоченного лица), печать)

МП

СОГЛАСИЕ

на осуществление проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта на предоставление образовательных услуг посредством образовательного сертификата

В соответствии с Порядком организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление центром занятости населения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий на предоставление образовательных услуг посредством образовательного сертификата.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта в форме субсидии организации, осуществляющей образовательную деятельность

« ____ » _____ 20__ г № _____

РГКУ – Центр занятости населения по _____
(наименование центра занятости населения)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Центр занятости населения» с одной стороны,
и _____,
_____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, посредством образовательного сертификата, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.08.2020 № 180 (далее - Порядок предоставления гранта на обучение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в 2020 году гранта в форме субсидии (далее - грант) на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением образовательных услуг (далее - участники проекта) в целях организации переобучения или повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, в рамках республиканского проекта «Содействие занятости женщин - обеспечение дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» (далее - республиканский проект).

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 3.7 Порядка предоставления гранта на обучение.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными центру занятости населения в 2020 году, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____ рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____ копеек по _____.
(указать код БК)

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта на обучение.

3.2. Перечисление гранта осуществляется центром занятости населения в зависимости от организационно-правовой формы организации, осуществляющей образовательную деятельность, на следующие счета:

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации;

автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципальных образований или на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление центром занятости населения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Центр занятости населения обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта на обучение, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта путем проведения не реже 1 раза в месяц проверок с составлением акта проверки.

4.1.5. В случае установления центром занятости населения фактов, предусмотренных пунктом 3.16 Порядка предоставления гранта на обучение, или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта на обучение и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта на обучение и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате гранта или его части в бюджет Карачаево-Черкесской Республики в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.2. Центр занятости населения вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необхо-

димые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта на обучение.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в разделе I настоящего Соглашения.

4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

4.3.3. Представить в Центр занятости населения отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 10 рабочих дней со дня окончания обучения, но не позднее 10 рабочих дней после истечения 6 месяцев с момента перечисления гранта.

4.3.4. Направлять по запросу центра занятости населения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от центра занятости населения требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в бюджет Карачаево-Черкесской Республики грант или его часть в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Центр занятости населения в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в центр занятости населения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в центр занятости населения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта на обучение и настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (и) способом (ами):

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.6.2. Вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование кредитной органи-
зации, БИК, Корр. счет

Расчетный счет

Лицевой счет

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование кредитной организа-
ции, БИК, Корр. счет

Расчетный счет

Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Центр занятости населения

Получатель

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

