



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

У К А З

ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьями 60, 62 и 63 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» и Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1.

2. Установить, что государственным органом, осуществляющим функции по организации, реализации и осуществлению контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики (далее - мероприятия по профессиональному развитию), является Администрация Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Администрация).

3. Правительству Карачаево-Черкесской Республики при формировании республиканского бюджета на последующие годы предусматривать финансирование:

государственного заказа на профессиональное развитие государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики;

командировочных расходов государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, связанных с профессиональным развитием;

грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

4. Руководителям государственных органов предусматривать финансирование мероприятий по профессиональному развитию и командировочных расходов государственных гражданских служащих, направляемых на мероприятия по профессиональному развитию.

5. Функции государственного заказчика по реализации государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики выполняет Администрация Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Установить, что финансирование государственного заказа, включая научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение профессионального развития государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, осуществлять за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета Финансово-хозяйственному управлению Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

6. Утвердить Положение об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование согласно приложению 2.

7. Утвердить Правила предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики грантов в форме субсидий организациям, осу-

ществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, согласно приложению 3.

8. Руководителям государственных органов Карачаево-Черкесской Республики ежегодно в I квартале представлять в Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих.

9. Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 10.04.2017 № 108 «О некоторых вопросах по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.

10. Настоящий Указ вступает в силу со дня его опубликования, за исключением пунктов 6 и 7, которые вступают в силу с 01 января 2021 года.

Глава
Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск
Дом Правительства
03 июня 2020 года
№ 132

ПОЛОЖЕНИЕ

о мероприятиях по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок организации, реализации и финансового обеспечения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики (далее - мероприятия по профессиональному развитию, гражданские служащие).

2. Планирование на соответствующий финансовый год и плановый период мероприятий по профессиональному развитию осуществляется Администрацией Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, на которую возложено выполнение задач и функций органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики по управлению государственной гражданской службой, на основе заявок государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - государственные органы) на участие государственных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию на соответствующий календарный год с учетом функций государственных органов и их специализации, а также профессионального образования по должностям государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданская служба), замещаемым в соответствующем государственном органе.

3. Заявка на участие гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию на соответствующий календарный год формируется государственным органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявка) и представляется в Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Администрация) не позднее 01 июня года, предшествующего планируемому.

4. Заявка формируется с учетом приоритетных направлений профессионального развития государственных гражданских служащих, утверждаемых органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, на основе прогнозируемой численности гражданских служащих, направляемых для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

К заявке прилагается пояснительная записка с обоснованием потребности в участии гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию исходя из функций государственного органа, его специализации, а также профессионального образования по должностям гражданской службы, заме-

щаемым в соответствующем государственном органе.

5. Администрация на основе заявок:

определяет структуру государственного заказа, объем бюджетных ассигнований на его финансовое обеспечение, формирует проект государственного заказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

определяет структуру показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих (далее - образовательный сертификат, показатели на основании образовательных сертификатов) и объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, формирует проект показателей на основании образовательных сертификатов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Государственный заказ и показатели на основании образовательных сертификатов утверждаются нормативным правовым актом Главы Карачаево-Черкесской Республики не позднее, чем в 3-месячный срок со дня вступления в силу закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, который размещается на сайте <http://www.kchr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

6. Администрация является государственным заказчиком услуг по проведению мероприятий по профессиональному развитию и осуществляет закупки товаров, работ, услуг, размещаемые при реализации государственного заказа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок).

Финансово-хозяйственное управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по результатам конкурсной процедуры заключает с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее - образовательная организация), определяемой в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, государственный контракт на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и на проведение иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

7. Администрация в рамках государственного заказа организует дополнительное профессиональное образование гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации.

8. Кандидатуры гражданских служащих, рекомендуемые для направления на обучение по дополнительным профессиональным программам за пределы территории Российской Федерации, предметно-тематическое содержание дополнительных профессиональных программ, подлежащих освоению гражданскими служащими за пределами территории Российской Федерации, и перечень иностранных государств, в которые гражданские служащие направляются на

обучение по указанным программам, предлагаются государственными органами и согласовываются с Руководителем Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

9. Администрация осуществляет:

9.1. Организацию обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в порядке, установленном настоящим Указом.

9.2. Формирование списков гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов.

9.3. Ведение реестра образовательных организаций - исполнителей государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

10. Администрация и государственные органы организуют мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, поступивших на гражданскую службу впервые.

11. Администрация организует методическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию.

12. Администрация обобщает информацию об организации и осуществлении мероприятий по профессиональному развитию и ведет учет гражданских служащих:

12.1. Получивших дополнительное профессиональное образование и принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих в рамках государственного заказа.

12.2. Получивших дополнительное профессиональное образование на основании образовательных сертификатов.

13. Государственные органы ведут учет гражданских служащих, получивших дополнительное профессиональное образование и принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских служащих, за счет бюджетных ассигнований государственных органов, и ежегодно представляют информацию об организации указанных мероприятий в Администрацию.

З А Я В К А

на участие государственных гражданских служащих
 Карачаево-Черкесской Республики в мероприятиях по профессиональному раз-
 витию на _____ год

_____ (наименование государственного органа Карачаево-Черкесской Республики)

Фактическая численность государственных гражданских
 служащих Карачаево-Черкесской Республики по состоянию
 на 01 июня _____ года - _____ человек

1. Дополнительное профессиональное образование государственных гра-
 жданских служащих Карачаево-Черкесской Республики в рамках государственно-
 го заказа Карачаево-Черкесской Республики на мероприятия по профессио-
 нальному развитию, в том числе следующие мероприятия:

1.1. Профессиональная переподготовка государственных гражданских
 служащих Карачаево-Черкесской Республики, в том числе по приоритетным
 направлениям профессионального развития:

№ п/п	Наименование дополнительных профессио- нальных программ, планируемых к реализации в рамках государственного заказа на меро- приятия по профессиональному развитию, (форма обучения)	Количество государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, планируемых к направлению на обучение по дополнительным профессиональным про- граммам, (человек)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

1.2. Повышение квалификации государственных гражданских служащих
 Карачаево-Черкесской Республики, в том числе по приоритетным направлени-
 ям профессионального развития:

№ п/п	Наименование дополнительных профессио- нальных программ, планируемых к реализации в рамках государственного заказа на меро- приятия по профессиональному развитию, (форма обучения)	Количество государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, планируемых к направлению на обучение по дополнительным профессиональным про- граммам, (человек)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

1.3. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики за пределами территории Российской Федерации:

№ п/п	Наименование дополнительных профессиональных программ, планируемых к реализации в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию за пределами территории Российской Федерации, (форма обучения)	Количество государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, планируемых к направлению на обучение по дополнительным профессиональным программам, (человек)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

2. Иные мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики в рамках государственного заказа Карачаево-Черкесской Республики:

№ п/п	Наименование мероприятия, планируемого к реализации в рамках государственного заказа, (форма обучения)	Количество государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, планируемых к привлечению для участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию, (человек)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

3. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, в том числе на следующие мероприятия:

3.1. Профессиональная переподготовка государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики:

№ п/п	Наименование дополнительных профессиональных программ, планируемых к реализации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих на мероприятия по профессиональному развитию, (форма обучения)	Количество государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, планируемых к направлению на обучение по дополнительным профессиональным программам, (человек)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

3.2. Повышение квалификации государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики:

№ п/п	Наименование дополнительных профессиональных программ, планируемых к реализации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих на мероприятия по профессиональному развитию, (форма обучения)	Количество государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, планируемых к направлению на обучение по дополнительным профессиональным программам, (человек)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

Руководитель
государственного органа
Карачаево-Черкесской Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

2. Иные мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики:

№ п/п	Наименование планируемого мероприятия по профессиональному развитию	Количество планируемых мероприятий по профессиональному развитию	Количество государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, привлекаемых к участию в мероприятиях по профессиональному развитию, (человек)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Карачаево-Черкесской Республики, (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Всего			

3. Общий объем средств на реализацию государственного заказа Карачаево-Черкесской Республики на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики на _____ год - _____ тыс. рублей.

ПОКАЗАТЕЛИ
 дополнительного профессионального образования
 государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Респу-
 блики на основании государственных образовательных сертификатов
 на дополнительное профессиональное образование
 государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Респу-
 блики на _____ год

№ п/п	Наименование государственного органа Кара- чаево-Черкесской Республики	Количество государственных гражданских слу- жащих Карачаево-Черкесской Республики, на- правляемых на обучение на основании государ- ственных образовательных сертификатов на до- полнительное профессиональное образование, (человек)	Объем бюджетных ассигнований, преду- смотренных бюджетом Карачаево-Черкесской Республики, (тыс. рублей)
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего		



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящее Положение определяет формирование и передачу государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее - гражданский служащий, образовательный сертификат) (дубликатов) на бумажном носителе, представления гражданскими служащими образовательных сертификатов (дубликатов) в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее - образовательные организации, реестр образовательных организаций, дополнительные профессиональные программы), а также взаимодействия Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Администрация) с образовательными организациями в ходе формирования и ведения реестра образовательных организаций.

2. Формирование и ведение реестра образовательных организаций осуществляется Администрацией на бумажном носителе. Ведение реестра образовательных организаций осуществляется путем включения образовательных организаций в реестр образовательных организаций и исключения из него, обновления при необходимости информации об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и (или) дополнительных профессиональных программах, предлагаемых ими к реализации, обеспечения взаимодействия с образовательными организациями.

3. Для включения в реестр образовательных организаций образовательная организация представляет на бумажном носителе в Администрацию заявку, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, с приложением следующих документов:

3.1. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

3.2. Декларация о соответствии требованиям, указанным в подпунктах «б» - «ж» пункта 9 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее - Положение о государственном образовательном сертификате), подписанная руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом.

3.3. Документ, подтверждающий согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения (в случае представления заявки государственным (муниципальным) учреждением) (далее - учредитель), на включение образовательной организации в реестр образовательных организаций, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени учредителя.

4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления образовательной организацией заявки, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, рассматривает ее, формирует реестр образовательных организаций и представляет его на утверждение Руководителю Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

В случае несоответствия заявки образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, или несоответствия образовательной организации критериям, указанным в пункте 9 Положения о государственном образовательном сертификате, Администрация в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, информирует образовательную организацию об отказе во включении ее в реестр образовательных организаций с указанием причин такого отказа.

Образовательная организация считается включенной в реестр образовательных организаций со дня утверждения в установленном порядке реестра образовательных организаций.

5. Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения реестра образовательных организаций в письменной форме информирует соответствующую образовательную организацию о включении ее в реестр образовательных организаций.

6. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня включения ее в реестр образовательных организаций представляет на бумажном носителе в Администрацию информацию о реализуемых ею дополнительных профессиональных программах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня получения рассматривает информацию о дополнительных профессиональных программах, реализуемых соответствующей образовательной организацией, включенной в реестр образовательных организаций, исходя из требований к их содержанию, установленных пунктом 6 Положения о государственном образовательном сертификате.

По истечении указанного срока Администрация информирует соответст-

вующую образовательную организацию о включении дополнительных профессиональных программ, реализуемых данной образовательной организацией, в перечень дополнительных профессиональных программ, рекомендуемых к освоению гражданскими служащими на основании образовательных сертификатов, или о необходимости их доработки с учетом требований, установленных пунктом 6 Положения о государственном образовательном сертификате.

8. Информация об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах формируется Администрацией по форме, установленной Положением о государственном образовательном сертификате, и размещается на сайте <http://www.kchr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. При необходимости по инициативе образовательной организации Администрация не реже чем один раз в квартал обновляет информацию о соответствующей образовательной организации и реализуемых ею дополнительных профессиональных программах.

10. Исключение образовательной организации из реестра образовательных организаций осуществляется Администрацией по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения о государственном образовательном сертификате.

11. Повторное включение образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, в реестр образовательных организаций осуществляется Администрацией на основании заявки образовательной организации, оформленной в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3 настоящего Положения, в сроки, установленные пунктом 12 Положения о государственном образовательном сертификате.

12. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется на основе показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее - показатели обучения на основании образовательных сертификатов), формируемых и утверждаемых в установленном порядке.

13. Государственные органы Карачаево-Черкесской Республики, органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - государственные органы) в течение 15 календарных дней со дня утверждения показателей обучения на основании образовательных сертификатов формируют и направляют в Администрацию информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, по установленной форме (далее - информация о гражданских служащих).

14. На основании информации о гражданских служащих Администрация формирует образовательные сертификаты на бумажном носителе по установленной форме, которые подписываются Руководителем Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

15. Администрацией осуществляется ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) (далее - журнал учета) по форме согласно

приложению 2 к настоящему Положению.

16. Администрация передает образовательные сертификаты, оформленные в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, под роспись в журнале учета уполномоченным сотрудникам кадровых служб соответствующих государственных органов, в которых проходят государственную гражданскую службу гражданские служащие, которым выданы образовательные сертификаты (далее - сотрудники кадровых служб), не позднее 15 календарных дней со дня представления государственными органами информации о гражданских служащих.

Сотрудники кадровых служб в течение 3 рабочих дней со дня получения образовательных сертификатов осуществляют их передачу под роспись гражданским служащим, которым выданы соответствующие образовательные сертификаты.

17. В течение 5 рабочих дней со дня передачи сотрудникам кадровых служб образовательных сертификатов Администрация в письменной форме информирует об этом образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, освоение которых предусмотрено соответствующими образовательными сертификатами, с приложением списка гражданских служащих, направляемых на обучение на основании образовательных сертификатов.

18. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения на основании образовательного сертификата представляет его в соответствующую образовательную организацию для зачисления на обучение на основании образовательного сертификата.

В случае изменения анкетно-биографических данных (фамилия, имя, отчество, должность, контактная информация) гражданского служащего, направляемого на обучение на основании образовательного сертификата, он в письменной форме информирует об этом Администрацию и соответствующую образовательную организацию в течение 2 рабочих дней со дня таких изменений.

19. Образовательная организация на основании представленных образовательных сертификатов осуществляет зачисление гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации и в течение 2 рабочих дней со дня их зачисления информирует в письменной форме Администрацию о дате начала обучения гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам.

20. Образовательная организация в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов представляет на бумажном носителе в Администрацию заполненные уполномоченным представителем образовательной организации образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации.

21. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме государственного органа, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, утративший образовательный сертификат, Администрация оформляет в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения и передает под роспись в журнале учета сотруднику кадровой службы указанного государственного органа дубликат образовательного сертификата.

22. Сотрудник кадровой службы осуществляет передачу дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения.

23. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, реализующую соответствующую дополнительную профессиональную программу и включенную в реестр образовательных организаций, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения.

24. В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, государственный орган, который планировал направить указанного гражданского служащего на обучение на основании образовательного сертификата, в письменной форме информирует об этом с указанием причин невозможности направления гражданского служащего на обучение в Администрацию, которая аннулирует соответствующий образовательный сертификат.

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о реализуемых дополнительных профессиональных программах организации, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Название программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих КЧР, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Основные разделы программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих КЧР, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное образование	Место проведения обучения/ срок проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки, (час)	С отрывом от государственной гражданской службы/без отрыва от государственной гражданской службы	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Информация о возможности обучения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Перечень знаний и умений, на получение которых направлено обучение	Целевая аудитория	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ЖУРНАЛ УЧЕТА

государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование
государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики (дубликатов)

№ п/п	Регистрационный номер образова- тельного серти- фиката	Срок действия образовательного сертификата	Фамилия, имя, отчество граж- данского служа- щего, которому выдан образова- тельный серти- фикат	Оригинал образова- тельного сертифика- та/дубликат образова- тельного сертификата	Дата выдачи образова- тельного сертификата, должность и подпись ли- ца, выдавшего образова- тельный сертификат	Дата получения образова- тельного сертификата, долж- ность и подпись лица, полу- чившего образовательный сертификат
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						



П Р А В И Л А

предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее - образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее - грант, образовательный сертификат).

2. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Финансово-хозяйственного управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики как получателя средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный орган) на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Размер гранта рассчитывается в соответствии с нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных Администрацией Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Администрация), количеством государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объемом освоенной ими дополнительной профессиональной программы.

4. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, сформированный уполномоченным органом (далее - реестр образовательных организаций) в соответствии с Положением о

государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее - Положение об образовательном сертификате), и осуществившим обучение государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики на основании образовательных сертификатов.

5. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и соглашением о предоставлении гранта, заключенным между образовательной организацией и Администрацией (далее - соглашение).

6. Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и включать следующие положения:

6.1. Цели и условия предоставления гранта.

6.2. Сроки и порядок перечисления гранта.

6.3. Размер гранта.

6.4. Согласие образовательной организации на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением.

6.5. Порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением.

6.6. Ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением, в том числе штрафные санкции.

7. Соглашение заключается по факту оказания образовательными организациями услуг по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, но не позднее 10 декабря года осуществления обучения на основании образовательных сертификатов.

8. Основанием для заключения соглашения является представление образовательной организацией в уполномоченный орган:

образовательных сертификатов государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

образовательных сертификатов государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчислен-

ных из образовательной организации, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

копий удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу.

9. Основанием для отказа в заключении соглашения являются:

9.1. Отсутствие образовательной организации в реестре образовательных организаций.

9.2. Выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 9 Положения об образовательном сертификате.

9.3. Непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией заполненных уполномоченным представителем образовательной организации образовательных сертификатов и копий документов о квалификации, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

9.4. Выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

10. В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией может быть заключено одно соглашение.

11. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается уполномоченным органом при формировании прогноза кассовых выплат из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения республиканского бюджета.

12. Грант перечисляется образовательной организации:

являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, - на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, - на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение):

13.1. Затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13.2. Затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества.

13.3. Затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги.

13.4. Затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги.

13.5. Затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг.

13.6. Затрат на проведение периодических медицинских осмотров.

13.7. Затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо.

13.8. Затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи).

13.9. Затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

13.10. Суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу.

13.11. Затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13.12. Затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации.

13.13. Затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. В случае установления фактов нарушения условий предоставления грантов соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики:

на основании требования Администрации - в течение 15 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом и соответствующим органом государственного финансового контроля.

