



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020

г. Черкесск

№ 117

Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению.

2. Определить Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным на выполнение мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.07.2013 № 253 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.08.2013 № 273 «О внесении изменения в постановление Правительства

Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 12.03.2014 № 64 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.12.2014 № 415 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.02.2017 № 26 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.05.2017 № 146 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.05.2018 № 150 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.04.2019 № 119 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике»;

пункт 2 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2015 № 91 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 8 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.04.2016 № 104 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики»;

пункт 2 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.06.2016 № 156 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики».

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



Р.А. Тамбиев

П О Р Я Д О К

предоставления грантов на развитие семейных ферм в Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее - гранты) в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (далее - государственная программа Карачаево-Черкесской Республики).

2. Для целей настоящего Порядка под грантом на развитие семейной фермы понимаются бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Карачаево-Черкесской Республики, в целях развития на сельских территориях Карачаево-Черкесской Республики крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест в сельской местности, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем году, но не позднее срока использования гранта.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе на поддержку семейной фермы, начинающего фермера и гранта Агростартап в соответствии с приложением 6 Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717), но не ранее, чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта. При этом средства гранта могут расходоваться на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта устанавливается приказом Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики;

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

уплату не более 20 процентов стоимости проекта по развитию семейной фермы (далее - бизнес-план), включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, осуществляемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке применяются в значениях, установленных федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4. Перечень сельских территорий на территории Карачаево-Черкесской Республики приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление грантов (субсидий) является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

6. Гранты предоставляются на конкурсной основе из республиканского бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропро-

мышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования», и средств федерального бюджета, предоставленных Карачаево-Черкесской Республике на софинансирование расходных обязательств бюджета Карачаево-Черкесской Республики, связанных с реализацией мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных ферм в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок освоения гранта на развитие семейной фермы или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

7. Организатором проведения конкурсного отбора претендентов на получение грантов (далее - конкурсный отбор) является Министерство.

8. В целях проведения конкурсного отбора Министерством формируется региональная конкурсная комиссия (далее - конкурсная комиссия), в состав которой включаются представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций и граждане, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, республиканских фермерских ассоциаций.

Более 50 процентов состава членов конкурсной комиссии не должны являться государственными и муниципальными служащими.

Порядок создания конкурсной комиссии, формирования ее состава и организации деятельности утверждается приказом Министерства.

9. Информация о месте и сроке приема конкурсной документации публикуется за 5 рабочих дней до начала приема документов Министерством на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <http://mcxkchr.ru>. В разделе - «Документы» > «Развитие семейной фермы» официального сайта Министерства в сети Интернет дополнительно размещается информация:

- дата и время начала и окончания приема заявок и документов;
- сроки рассмотрения представленных заявок и документов;
- почтовый и фактический адреса Министерства для предоставления заявок и документов;
- контакты сотрудников Министерства, ответственных за прием документов, представляемых заявителем для получения гранта;
- график (режим) работы Министерства;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса и порядок предоставления грантов;
- требования к заявителям;

список обязательных для предоставления заявителем документов;
форма заявки и соглашения.

10. Для участия в конкурсном отборе крестьянское (фермерское) хозяйство должно соответствовать одновременно следующим требованиям:

10.1. Крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики.

10.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство ранее не являлось получателем гранта (в том числе на поддержку семейной фермы, начинающего фермера и гранта Агростартап в соответствии с приложением 6 Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717), либо с момента полного освоения полученного гранта прошло 24 месяца.

10.3. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет бизнес-план по развитию семейной фермы по направлению деятельности приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики, предусматривающий увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной фермы, в случае если крестьянским (фермерским) хозяйством запланирована ее реконструкции или модернизация. В случае планирования крестьянским (фермерским) хозяйством приобретения сельскохозяйственных животных, бизнес-план может предусматривать приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота не более 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов.

10.4. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

10.5. Планирование крестьянским (фермерским) хозяйством расходов за счет собственных средств по плану расходов, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств хозяйства не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг. В качестве собственных средств глава крестьянского (фермерского) хозяйства может предъявлять кредитные средства, полученные в рамках несубсидируемых кредитов (займов), в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг.

10.6. Наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства по созданию не менее 3 новых постоянных рабочих мест не позднее срока использования гранта, со дня поступления гранта на лицевой счет участника бюджетных операций, и сохранению данных рабочих мест в течение 5 лет.

10.7. Наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет после получения гранта.

10.8. Согласие главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.9. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, главой которого он является на момент подачи заявки.

10.10. Наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства не продавать, не дарить, не передавать в аренду, на ответственное хранение, в пользование, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом недвижимого имущества, сельхозтехники и оборудования, приобретенного за счет гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с момента получения гранта.

10.11. Наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства о запрете приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10.12. Отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10.13. Отсутствие на дату подачи заявки процесса реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства - юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

10.14. Наличие согласия крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.15. Наличие обязательства крестьянского (фермерского) хозяйства о достижении показателей деятельности хозяйства, предусмотренных бизнес-планом.

11. Для участия в конкурсе соискатели гранта в течение 15 рабочих дней с даты опубликования Министерством официальной информации о месте и сроке приема документов представляют в Министерство, заверенными подписью и печатью (при наличии) заявителя, следующие документы:

а) заявку о намерении участвовать в конкурсе по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку;

б) копии паспорта гражданина Российской Федерации (главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства);

в) копию свидетельства о постановке на налоговый учет главы крестьянского (фермерского) хозяйства или листа записи о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае обращения с заявкой представителя хозяйства);

д) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепленную печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

е) бизнес-план по развитию семейной фермы;

ж) план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет гранта по форме согласно приложения 3 к настоящему Порядку;

з) заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства копию отчета о движении скота и птицы на ферме на последнюю отчетную дату;

и) выписку с банковского счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытого в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную российской кредитной организацией, выданную главе крестьянского (фермерского) хозяйства на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

к) положительное решение российской кредитной организации о предоставлении главе крестьянского (фермерского) хозяйства кредита для реализации бизнес-плана в размере не более 30 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов, выданное главе хозяйства на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется в случае привлечения главой хозяйства заемных средств);

л) письменное обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

м) письменное обязательство о переезде на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

н) письменное обязательство о создании трех новых постоянных рабочих мест со дня поступления гранта на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства не позднее срока использования гранта;

о) письменное обязательство о сохранении трех новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

п) письменное обязательство грантополучателя в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении гранта открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике неучастника бюджетного процесса для обеспечения казначейского сопровождения;

р) копии проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов производства продукции сельского хозяйства и объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, в том числе копии положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта строительства (при наличии).

12. Заявка и документы, представленные в Министерство, заверенные подписью и печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии), регистрируются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Министерства журнале регистрации.

Специалисты Министерства, ответственные за прием, регистрацию и проверку документов определяются приказом Министерства.

Рассмотрение представленных претендентом на получение гранта документов и принятие решения Министерства о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе осуществляются в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации.

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

представление документов позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

непредставление соискателем гранта документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, либо наличие в них недостоверных сведений;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

14. О принятом по результатам рассмотрения представленных соискателем гранта документов решении соискатель гранта уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Соискатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе вправе устранить замечания, указанные в данном уведомлении и послужившие основанием для отказа в допуске к конкурсному отбору.

Соискателям гранта, допущенным к участию в конкурсном отборе, направляется уведомление с указанием даты проведения конкурсного отбора.

15. Министерство с даты начала рассмотрения заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом Министерства, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике следующую информацию в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства:

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

сведения об отсутствии (наличии) на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения о том, что глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, главой которого он является на момент подачи заявки.

16. Результаты рассмотрения предоставленных соискателем гранта документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Министерство оформляет в форме заключения, которое по окончании срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, вместе с представленными соискателем гранта документами передается в конкурсную комиссию.

17. Конкурсная комиссия рассматривает в установленном порядке заявки и документы, проводит очное собеседование с соискателями грантов в рамках которого каждый из членов комиссии вправе задать вопрос претенденту.

Конкурсный отбор соискателей грантов проводится конкурсной комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия признает претендентов победителями конкурса по итогам очного собеседования.

Критериями отбора на собеседовании являются:

основные мероприятия, которые будут реализовываться согласно представленному конкурсной комиссии бизнес-плану;

вопросы ведения дел по соответствующему направлению хозяйствования, указанному в бизнес-плане.

Собеседование осуществляется в форме вопрос-ответ. Задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы соискателю гранта могут касаться только того направления деятельности в сельском хозяйстве, которое ука-

зано в его бизнес-плане, и не должны подразумевать наличие специальных (углубленных) познаний.

При равных результатах собеседования конкурсная комиссия учитывает количество набранных баллов согласно дополнительным критериям балльной оценки предоставления гранта, указанным в настоящем пункте.

Дополнительные критерии балльной оценки выделения гранта крестьянскому (фермерскому) хозяйству:

1) наличие земель сельскохозяйственного назначения:

в собственности - 15 баллов;

в аренде на срок не менее пяти лет - 10 баллов;

в аренде менее пяти лет - 0 баллов.

2) наличие сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности заявителя на дату подачи заявки, единиц:

тракторы и прицепной инвентарь, самоходная зерноуборочная и кормоуборочная техника - 15 баллов;

тракторы - 10 баллов;

прицепной инвентарь - 5 баллов.

3) наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации проекта, на момент подачи заявки:

в собственности - 20 баллов;

в аренде на срок не менее пяти лет - 10 баллов;

в аренде менее пяти лет - 0 баллов.

4) членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе - 15 баллов. В случае равенства значений среднего балла нескольких участников конкурса, победитель определяется исходя из даты подачи заявки на предоставление гранта.

Конкурсная комиссия определяет размер гранта для каждого претендента на основании плана расходов, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству и необходимости достижения целевых показателей реализации государственной программы Карачаево-Черкесской Республики.

18. В отношении соискателей грантов, прошедших конкурсный отбор, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

признать соискателя гранта прошедшим конкурсный отбор, участником мероприятий государственной программы Карачаево-Черкесской Республики, предоставить соискателю гранта грант;

признать соискателя гранта не прошедшим по конкурсу на получение гранта и отказать во включении в перечень участников мероприятий государственной программы Карачаево-Черкесской Республики и предоставлении соответствующих средств поддержки.

Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии в день принятия решения.

В целях уведомления глав крестьянских (фермерских) хозяйств о результатах конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней, с даты утверждения протокола, выписка из протокола по результатам конкурсного отбора, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mcxkchr.ru>, дополнительно в разделе - «Документы» > «Развитие семейной фермы».

20. Министерство по истечении 6 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении гранта посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у получателя гранта лицевого счета не участника бюджетного процесса, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике получатель гранта признается отказавшимся от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии соискателю гранта.

21. С главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта по типовой форме, установленной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Соглашение, заключаемое с получателем гранта должно, в том числе предусматривать:

цели, размер и условия предоставления гранта;

порядок и сроки представления главами крестьянских (фермерских) хозяйств отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления гранта, а также отчетности о достижении значения показателя результативности использования гранта по формам, устанавливаемым соглашением;

сроки исполнения в полном объеме мероприятий, определенные бизнес-планом;

согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство получателя гранта при заключении договоров (соглашений) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов, предусмотреть наличие в указанных договорах условия осуществления Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

порядок ведения лицевого счета открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

обязанность главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант не позднее срока использования гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность по ведению крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является глава крестьянского (фермерского) хозяйства;

ежегодно, в установленные сроки, представлять отчеты о целевом расходовании гранта с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты на развитие семейной фермы, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

в течение 24 месяцев со дня получения использовать грант на мероприятия, указанные в плане расходов;

не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность за несоблюдение главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий соглашения, в том числе условие о возврате гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики;

порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств гранта в случае нарушения условий его получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и не достижения значений показателя результативности использования гранта;

условие о приросте объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в крестьянском (фермерском) хозяйстве, по отношению к предыдущему году предоставления гранта;

показатели результативности использования гранта.

Не выполнение значений показателей результативности использования гранта, а также увеличение сроков реализации, предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Изменение грантополучателем плана расходов и (или) внесение изменений в бизнес-план, в том числе в пределах средств предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

22. На основании решения конкурсной комиссии Министерство формирует и утверждает сводный реестр получателей грантов и письменно

уведомляет заявителей о включении или об отказе (с указанием причины отказа) о включении их в указанный реестр. Уведомление об отказе в получении гранта с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 30 календарных дней заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сводный реестр получателей грантов предоставляется в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики и в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии лицевого счета оформляет и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей грантов для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

23. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления финансирования осуществляет перечисление получателям на лицевые счета не участника бюджетного процесса причитающиеся суммы гранта, за счет средств республиканского бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета).

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике получателями, не являющимися участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете не участника бюджетного процесса, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов получателя.

24. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в конкурсную комиссию, и отчетов, представляемых в Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, возлагается на получателей грантов.

В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют финансовый контроль за соблюдением главами крестьянского (фермерского) хозяйства условий, установленных при предоставлении грантов.

Гранты подлежат возврату в случаях:

нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленного настоящим Порядком и соглашением, в том числе установления факта нецелевого использования гранта;

установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения гранта.

26. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль и (или) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства требование о возврате гранта;

получатель обязан произвести возврат гранта в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении получателем срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возлагается на Министерство.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
сельских территорий на территории
Карачаево-Черкесской Республики

поселок городского типа Орджоникидзевский

поселок Малокурганский

поселок городского типа Эльбрусский

поселок Мара-Аягьы

рабочий поселок Медногорский

поселок городского типа Новый Карачай

поселок городского типа Правокубанский

рабочий поселок Ударный

З А Я В К А
на получение гранта на развитие семейной фермы

(наименование заявителя)

Заявляю о своем намерении участвовать в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств для получения гранта (субсидии) на развитие семейной фермы в рамках реализации постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

_____) рублей.

Зарегистрирован ИП главой крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(дата регистрации, ОГРН ИП)

К(Ф)Х занимается следующим видом деятельности в _____. Грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие К(Ф)Х (далее - грант), грантов на поддержку начинающих фермеров, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также единовременной помощи на бытовое обустройство, не получал, а также не получали члены К(Ф)Х.

С условиями предоставления грантов ознакомлен, обязуюсь соблюдать все предусмотренные государственной программой условия.

Даю согласие на обработку и передачу всех моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

опись документов, прилагаемых к заявке, на _____ л. в 2 экз.

(ФИО, подпись, дата)

МП

ПЛАН (РЕЕСТР)
Расходов, предлагаемых к финансированию за счет гранта

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество единиц	Цена, тыс. рублей	Сумма гранта всего, рублей	Собственные средства, рублей	Заемные средства, рублей	Сумма расходов, всего, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

