



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

У К А З

ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск
Дом Правительства
17 октября 2019 года
№ 189

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Главы Карачаево-Черкесской Республики

1. Награждение Почетной грамотой Главы Карачаево-Черкесской Республики (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за особые заслуги в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги (достижения) перед Карачаево-Черкесской Республикой.

2. Почетной грамотой Главы Карачаево-Черкесской Республики награждаются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства - за многолетний добросовестный труд, особые заслуги и личный вклад в социально-экономическое, культурное развитие Карачаево-Черкесской Республики, иные заслуги перед Карачаево-Черкесской Республикой и имеющие стаж работы в отрасли не менее десяти лет, а трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой, не менее трех лет;

трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций - за высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной и иной деятельности, направленной на улучшение жизни граждан в Карачаево-Черкесской Республике.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой руководитель органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, федерального государственного органа, территориального органа федерального государственного органа, органа местного самоуправления вносит на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики представление к награждению Почетной грамотой.

Представление к награждению Почетной грамотой предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и (или) их работников вносится отраслевым органом исполнительной власти республики по ходатайству предприятия, организации, учреждения, согласованному с главой соответствующего муниципального района, городского округа. В случае отсутствия соответствующего отраслевого органа исполнительной власти республики представление вносится непосредственно главой муниципального района, городского округа.

4. С представлением к награждению Почетной грамотой к Главе Карачаево-Черкесской Республики вправе обращаться субъекты, перечислен-

ные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения Почетной грамотой.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор представляет следующие документы:

5.1. При представлении граждан - представление к награждению Почетной грамотой за подписью руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, заверенное печатью, ходатайство о награждении Почетной грамотой, наградной лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, заверенные в установленном порядке копии паспорта и трудовой книжки.

5.2. При представлении организаций - представление к награждению Почетной грамотой за подписью руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, заверенное печатью, ходатайство о награждении Почетной грамотой, историческая справка и сведения об основных показателях деятельности за последние три года.

6. Награждение Почетной грамотой по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению производится на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики.

7. По поручению Главы Карачаево-Черкесской Республики подготовку проекта текста Почетной грамоты, проекта распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики о награждении Почетной грамотой осуществляет Отдел государственных наград Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

8. Почетная грамота подписывается Главой Карачаево-Черкесской Республики и удостоверяется гербовой печатью.

9. Почетная грамота вручается Главой Карачаево-Черкесской Республики либо уполномоченными им лицами в торжественной обстановке.

10. Регистрация Почетных грамот, учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется Отделом государственных наград Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

11. Материально-техническое и организационное обеспечение мероприятий, связанных с награждением Почетной грамотой, осуществляется Финансово-хозяйственным управлением Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

12. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

13. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

14. В случае утери Почетной грамоты дубликат не выдается.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Карачаево-Черкесская Республика
(субъект Российской Федерации)

(наименование муниципального образования
городов и районов)

**Почетная грамота Главы
Карачаево-Черкесской Республики**
(наименование государственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год
окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений:

9. Домашний адрес, телефон _____
10. Общий стаж работы _____ 11. Стаж работы в отрасли _____
12. Стаж работы в коллективе _____

14. Характеристика с указанием конкретного личного вклада, представляемого к награждению, и анализ показателей его работы за последние три года.

Кандидатура _____ к награждению
(фамилия, инициалы награждаемого)

_____ рекомендована общим собранием
коллектива организации, ее совета или
собранием участников

(наименование организации)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации

**Председательствующий на
общем собрании коллектива
организации, ее совета или
собрании участников**

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

15. Глава (администрации)
муниципального образования

(фамилия, инициалы)

(подпись)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, внесшего представление:

(подпись)

(фамилия и инициалы руководителя)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Г Е Р Б

Глава Карачаево-Черкесской Республики
ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Глава
Карачаево-Черкесской Республики

Р.Б. Темрезов

20 ____ год

