



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2019

г.Черкесск

№ 213

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2019 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления средств из федерального и республиканского бюджетов на реализацию регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.04.2019 №124 «Об утверждении Порядка предоставления средств из федерального и республиканского бюджетов на реализацию регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению.».

3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



А.А. Озов

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 27.08.2019 № 213

«Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 30.04.2019 № 124

П О Р Я Д О К

предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств в Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления из бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта «Агростартап» в рамках реализации регионального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

2. Главным распределителем средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики, направляемых на предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета Карачаево-Черкесской Республики крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации (далее - грантополучатель), обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

«крестьянское (фермерское) хозяйство» - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Россий-

ской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

«Агростартап» - проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

«сельские территории» - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Карачаево-Черкесской Республики).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений или городских округов Карачаево-Черкесской Республики, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции утверждается приказом Министерства.

4. Грант «Агростартап» (далее - грант) предоставляется:

4.1. На финансовое обеспечение затрат (не возмещаемых в рамках иных мер поддержки) грантополучателей, связанных с проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

4.2. На цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, реализующий проект «Агростартап» в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Размер гранта «Агростартап», предоставляемого грантополучателю, определяется республиканской конкурсной комиссией (далее - конкурсная комиссия), создаваемой Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, с учетом собственных средств грантополучателя и его плана расходов, по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

В случае если сумма, указанная в плане расходов грантополучателя, превышает сумму гранта «Агростартап», финансовое обеспечение выплаты стоимости проекта в сумме, превышающей размер гранта, осуществляется за счет средств грантополучателя. В случае невозможности такого финансового обеспечения, грантополучатель отказывается от гранта «Агростартап».

Срок освоения средств грантовой поддержки составляет не более 18 месяцев с даты получения гранта.

В случае использования грантополучателями средств гранта «Агростартап» на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, средства,

составляющие сумму гранта, подлежат возврату в соответствующий бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Целевые направления расходования средств гранта, утвержденные Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, а также об установлении сроков их представления»:

5.1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап».

5.2. Разработка проектной сметной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

5.3. Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

5.4. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическому, водо-, газо и тепловым сетям.

5.5. Приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней), в том числе птицы.

5.6. Приобретение рыбопосадочного материала.

5.7. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства).

5.8. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников.

5.9. Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских организациях на цели, указанные в подпунктах 5.3., 5.7. настоящего пункта, период пользования которыми на момент подачи заявки на получение средств из бюджета субъекта Российской Федерации составляет менее двух лет.

6. Отбор претендентов на предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии, положение о ней утверждаются прика-

зом Министерства.

Организацию проведения конкурса по отбору претендентов на предоставление грантов осуществляет Министерство.

Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства (www.mcxkchr.ru) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок и документов. Прием документов осуществляется в течение 15 рабочих дней.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения: условия подачи заявок, место и время приема заявки на участие в конкурсе, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются заявка и документы, формы представляемых документов, адрес, номера контактных телефонов.

Заявка и документы подаются в Министерство не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурса на официальном сайте Министерства (www.mcxkchr.ru).

Заявка и документы, представленные на рассмотрение конкурсной комиссии, возврату не подлежат.

7. Заявитель для признания его участником конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

7.1. Заявитель ранее не являлся получателем:

средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности; гранта на поддержку начинающих фермеров.

7.2. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и зарегистрировано на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году (для заявителя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

7.3. Наличие письменного обязательства гражданина Российской Федерации осуществить регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы» в срок не более 15 календарных дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении ему гранта «Агростартап» (для заявителя - гражданина Российской Федерации).

7.4. Заявитель имеет проект «Агростартап», учитывающий планируемые расходы на его реализацию (план расходов) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении), создание новых рабочих мест в году получения гранта «Агростартап» (при получении гранта государственной поддержки в размере двух и более млн. рублей создать не менее двух новых постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства), при получении гранта государственной поддержки до двух млн. рублей создать не менее одного но-

вого постоянного рабочего места (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства).

7.5. Наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7.6. Наличие собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

7.7. Должен являться членом сельскохозяйственного кооператива (для заявителя - претендента на получение гранта на цели указанные в подпункте 4.2. пункта 4 настоящего Порядка).

7.8. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Для участия в конкурсном отборе «Агростартап» заявитель представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

8.1. Заявку на участие в конкурсном отборе с описью документов в двух экземплярах согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

8.3. Проект «Агростартап», учитывающий планируемые расходы на его реализацию (план расходов) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении), создание новых рабочих мест в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка в году получения гранта «Агростартап», по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8.4. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования в соответствии с пунктом 5, по форме согласно

приложению к настоящему Порядку.

8.5. Обязательство в срок не более 15 календарных дней после размещения на официальном сайте Министерства списка победителей конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

8.6. Выписка с банковского счета заявителя открытого в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки.

8.7. Согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Сведения, подтверждающие членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (для заявителя - претендента на получение гранта на цели, указанные в подпункте 4.2. пункта 4 настоящего Порядка).

8.9. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение или совместное ведение заявителем личного подсобного хозяйства;

копию документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или документа, подтверждающего опыт работы заявителя в сфере агропромышленного комплекса.

9. Все копии документов, представленные заявителем в Министерство, заверяются подписью и печатью (при наличии печати) заявителя. При представлении копий документов, состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.

10. Специалисты Министерства, ответственные за прием и проверку документов определяются приказом Министерства.

11. Представленные заявителем на рассмотрение документы возврату не подлежат.

12. Министерство самостоятельно, в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки, запрашивает в соответствии с законодательством, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

в налоговом органе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием адреса места жительства (пребывания) в Российской Федерации;

сведения об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

у уполномоченных органов исполнительной власти республики и органов местного самоуправления сведения о том, что заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

В случае если запрошенные Министерством документы не поступили в Министерство до даты заседания комиссии, заявка передается на рассмотрение комиссии без них.

13. Документы (копии документов), имеющие явные исправления, подчистки, Министерством к рассмотрению не принимаются.

14. Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, несет заявитель.

15. Заявка и копии документов, представленные в Министерство, регистрируются в журнале регистрации Министерства (который прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства).

16. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, либо наличие в них недостоверных сведений;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Решение о допуске документов к участию в конкурсном отборе или об отказе в их допуске к участию в конкурсном отборе принимается руководителем Министерства в течение 15 рабочих дней.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске документов к участию в конкурсном отборе или об отказе в их допуске, письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

Заявление и документы заявителя, допущенные к конкурсному отбору, передаются специалистами Министерства, ответственными за прием и проверку документов в конкурсную комиссию.

19. Конкурсная комиссия оценивает допущенные к конкурсному отбору заявки и документы путем расчета среднего балла, включающего значения каждого из критериев оценки участников конкурса, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

20. В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в следующей таблице:

| № п/п | Наименование критерия | Оценка в баллах |
|-------|--|-----------------|
| 1. | Ориентация бизнес-плана на приоритетные направления сельского хозяйства в Карачаево-Черкесской Республике: | |
| | овцеводство | 5 |
| | крупный рогатый скот молочного и мясного направления, садоводство, выращивание овощей открытого и закрытого грунта, переработка сельхозпродукции | 3 |
| | коневодство, козоводство, пчеловодство, рыбоводство | 2 |
| | иные направления | 1 |
| 2. | Наличие земельного участка (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для ведения сельскохозяйственного производства | |
| 3. | В собственности | 3 |
| 4. | В аренде не менее трех лет | 2 |
| 5. | В аренде менее трех лет | 0 |
| 6. | Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов: | |
| | более 50% | 3 |
| | от 20% до 50% включительно | 2 |
| | от 10% до 20% не включительно | 1 |
| 7. | Членство главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации в сельскохозяйственном потребительском кооперативе | 3 |
| 8. | Наличие сельскохозяйственного образования или опыта работы в агропромышленной сфере, или опыта ведения, или совместного ведения личного подсобного хозяйства | 1 |

21. Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурса.

В случае равенства значений среднего балла нескольких участников конкурса, победитель определяется исходя из даты подачи заявки на предоставление гранта.

Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса оформляется протоколом.

В протоколе конкурсной комиссии, помимо информации о победителях конкурса, отражается информация о размерах предоставляемых им грантов. Размер предоставляемого гранта определяется конкурсной комиссией на основании плана расходов.

Решение о предоставлении гранта принимается Министерством в форме приказа на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

22. В течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола председателем конкурсной комиссии формируется и размещается на официальном сайте Министерства список победителей конкурсного отбора.

23. В течение 20 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и грантополучателем заключается соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

24. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение), являются:

целевое назначение и условия предоставления гранта;

запрет приобретения грантополучателем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

обязательство грантополучателя осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

обязательство грантополучателя по выполнению показателей результативности использования гранта, установленных в соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

обязательство грантополучателя ежегодно, в течение осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства предоставлять в Министерство отчетность по формам и в сроки, установленные в соглашении;

согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта и указанными лицами условий, целей и Порядка предоставления грантов;

порядок и сроки возврата остатка гранта в республиканский бюджет в случае образования неиспользованного по истечению 18 месяцев с момента получения гранта остатка гранта;

порядок и сроки предоставления грантополучателем отчетности по утвержденным Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики формам об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

плановые значения целевых показателей результативности использования гранта;

порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении плановых значений целевых показателей результативности использования гранта;

порядок открытия и ведения лицевого счета неучастника бюджетно-

го процесса открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

ответственность сторон за нарушение условий и требований соглашения и настоящего Порядка согласно законодательству;

порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств гранта в случае нарушения условий получения гранта, установленных по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и не достижения значений показателя результативности и использования гранта;

обязательство грантополучателя использовать грант государственной поддержки на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - средства государственной поддержки) в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике;

обязательство в году получения гранта:

при получении гранта государственной поддержки в размере 2 и более млн. рублей создать не менее двух новых постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства);

при получении гранта государственной поддержки до 2 млн. рублей создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства);

внести сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

обязательство грантополучателя сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 (пяти) лет;

обязательство грантополучателя использовать имущество, приобретаемое с участием средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, исключительно в целях развития и деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

обязательство грантополучателя - имущество, приобретенное за счет средств гранта, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать или вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, сохранить его в течение 5 лет со дня получения гранта;

обязательство грантополучателя - в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представить его в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для открытия лицевого счета неучастника бюджетного процесса для обеспечения казначейского сопровождения в соответствии с приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее - лицевой счет).

25. На основании приказа Министерства о решении предоставления гранта Министерство формирует и утверждает сводный реестр получателей грантов и письменно уведомляет заявителей о включении или об отка-

зе (с указанием причины отказа) о включении их в указанный реестр. Уведомление об отказе в получении гранта с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 30 календарных дней заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сводный реестр грантополучателей предоставляется в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики и в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

26. Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Министерство по истечению 5 рабочих дней с момента заключения соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у грантополучателя лицевого счета неучастника бюджетного процесса, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

28. В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, грантополучатель признается отказавшимся от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии грантополучателем лицевого счета оформляет и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей грантов для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

30. Министерство с момента получения финансирования, в срок не более 5 рабочих дней, осуществляет перечисление грантополучателям на лицевые счета причитающиеся суммы гранта за счет средств республиканского бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета).

31. Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике получателями, не являющимися участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов получателя.

32. Изменение грантополучателем плана расходов и внесение изменений в проект «Агростартап», в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения плана расходов грантополучатель направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением проекта «Агростартап» и плана расходов, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Заявление грантополучателя об изменении плана расходов, поступившее в конкурсную комиссию, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации заявления.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности хозяйства.

33. Решение конкурсной комиссии о согласовании изменения плана расходов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

34. Для подтверждения целевого использования гранта грантополучатели ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство копии документов, подтверждающие использование средств, согласно перечню, установленному Министерством.

35. В случае образования у грантополучателя по истечению 18 месяцев с момента получения гранта неиспользованного остатка гранта, грантополучатель обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

В течение 10 календарных дней с момента получения от грантополучателя уведомления об образовании неиспользованного остатка гранта Министерство направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка гранта (далее - уведомление).

Неиспользованный остаток гранта подлежит перечислению на лицевой счет Министерства в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата неиспользованного остатка гранта.

При отказе грантополучателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

36. Показателями результативности использования гранта «Агростартап» являются:

36.1.Количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, в году получения гранта, принятых в рамках реализации «Агростартап» (человек) для крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грант в размере:

2 млн.рублей или более - не менее 2 новых постоянных рабочих

мест;

менее 2 млн. рублей - не менее 1 нового постоянного рабочего места.

36.2. Ежегодное увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции.

37. Эффективность осуществления расходов, источником которых являются средства гранта, оценивается Министерством путем сравнения фактически достигнутых грантополучателем значений целевых показателей результативности использования гранта с плановыми значениями этих показателей, указанными в соглашении.

38. Для подтверждения достижения плановых значений целевых показателей результативности использования гранта, грантополучатель представляет в Министерство отчет об исполнении обязательств согласно соглашению в установленные им сроки.

В случае недостижения плановых значений целевых показателей результативности использования гранта, указанных в соглашении, средства гранта подлежат возврату на лицевой счет Министерства.

39. Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления факта недостижения плановых значений целевых показателей результативности использования гранта направляет грантополучателю уведомление о необходимости возврата гранта на лицевой счет Министерства.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления о возврате выделенных бюджетных средств обязан перечислить их на лицевой счет Министерства.

При отказе грантополучателя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

40. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателям.

Предметом контроля является соблюдение грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Документальная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных грантополучателем по запросу Министерства.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение грантополучателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство направляет в адрес грантополучателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса грантополучатель обязан направить в Министерство указанные в запро-

се документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства - грантополучателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с затратами, произведенных грантополучателем на цели, указанные в пунктах 4,5 настоящего Порядка.

По результатам выездной проверки должностными лицами Министерства составляется акт проверки.

Грантополучатель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом грантополучатель прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Министерством к материалам проверки.

В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных при их предоставлении, выявленного по актам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (по согласованию), в случае не достижения показателей, установленных настоящим Порядком и соглашением в соответствии с настоящим Порядком, грантополучатель осуществляет возврат гранта в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств грантополучателю направляется соответствующее письменное уведомление.

Грантополучатель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму средств.

При отказе грантополучателя от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

41. Основанием для освобождения грантополучателя от возврата в бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств субсидий является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения показателя результативности использования гранта.

42. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.

Приложение 1 к Порядку

ПЛАН (РЕЕСТР)
расходов, предлагаемых к софинансированию
за счет гранта «Агростартап»

| № п/п | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество, единиц | Цена, тыс. рублей | Сумма гранта всего, рублей | Собственные средства, рублей | Заемные средства, рублей | Сумма расходов, всего, рублей |
|----------|---|--------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

З А Я В К А

на участие в мероприятиях по созданию и развитию
крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявляю о своем намерении участвовать в мероприятиях по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации». Сумма запрашиваемого гранта

_____ () рублей.

С условиями предоставления грантов ознакомлен. Обязуюсь соблюдать все предусмотренные настоящим постановлением условия предоставления гранта.

Даю согласие на обработку и передачу всех моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данные листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии) _____

ИНН _____

Дата выдачи _____

Наименование регистрирующего органа _____

Адрес места регистрации, адрес фактического места жительства _____

Контактный телефон _____

Приложение:

опись документов, прилагаемых к заявке, на _____ л. в _____ экз.

_____ (ФИО, подпись, дата)

МП

Приложение 3 к Порядку

Проект «Агростартап»

Раздел 1. Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве (гражданине РФ), планирующем реализацию проекта «Агростартап»

| ФИО главы КФХ (физического лица) | Пол (муж/жен) | Возраст (полных лет) | Образование | Адрес | | Количество членов КФХ (человек) | Дата регистрации КФХ | ИНН | ОКТМО | Вид деятельности по ОКВЭД | | |
|----------------------------------|---------------|----------------------|-------------|---|--------------------------|---------------------------------|----------------------|-----|-------|-------------------------------|----------|------------|
| | | | | регистрации главы КФХ (физического лица), контактный телефон, адрес электронной почты | места реализации проекта | | | | | из них членов семьи главы КФХ | основной | по проекту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Раздел 2. Сведения о планируемых расходах на реализацию проекта «Агростартап»

| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта «Агростартап» | Из них за счет гранта «Агростартап», рублей | Направления расходования средств в соответствии с планом расходов | | | | | | | | | | | (рублей) |
|--|---|---|--|--|---|--|--|--|---------------------------------------|----|----|----|----------|
| | | Собственные средства КФХ (физического лица), рублей | приобретение, строительство, ремонт, модернизация и перестройка производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений | подключение производственных объектов к инженерным сетям | приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, рыб, посадочного материала | приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта | внесение средств в неделимый фонд СПОК | приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений | погашение основного долга по кредитам | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |

Раздел 5. Планируемые показатели использования трудовых ресурсов КФХ при реализации проекта «Агростартап»

| Показатель | Год, предшествующий году начала реализации проекта | Год предоставления гранта и начала реализации проекта | Второй год реализации проекта | Третий год реализации проекта | Четвертый год реализации проекта | Пятый год реализации проекта |
|---|--|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Всего работников, человек | | | | | | |
| в том числе принятые в рамках реализации «Агростартапа», человек | | | | | | |
| Фонд заработной платы, тыс. рублей | | | | | | |
| Среднемесячная заработная плата, рублей | | | | | | |
| в том числе работников, принятых в рамках реализации «Агростартапа», тыс. рублей | | | | | | |
| Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, тыс. рублей | | | | | | |
| в том числе по работникам, принятым в рамках реализации «Агростартапа», тыс. рублей | | | | | | |

