



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2019

г.Черкесск

№ 150

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Карачаево-Черкесскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики», утверждённой постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.01.2019 № 28

В целях реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Карачаево-Черкесскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики», утверждённой постановлением от 24.01.2019 № 28, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Карачаево-Черкесскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики», утверждённой постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.01.2019 № 28, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



А.А. Озов

П О Р Я Д О К

предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Карачаево-Черкесскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.01.2019 № 28

1. Порядок предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Карачаево-Черкесскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.01.2019 № 28, определяет условия, механизм предоставления и размеры финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Карачаево-Черкесскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.01.2019 № 28 (далее - Подпрограмма, Порядок).

Для целей настоящего Порядка применяются понятия, которые используются в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Государственная программа) и в Подпрограмме.

2. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств федерального бюджета и бюджета Карачаево-Черкесской Республики (далее - республиканский бюджет) в виде:

компенсации расходов, понесенных участниками Подпрограммы и членами их семей, на проведение медицинского освидетельствования на заболевание наркоманией и инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих, в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации, а также для получения сертификата об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) (далее - медицинское освидетельствование, финансовая поддержка на проведение медицинского освидетельствования, инфекционные заболевания) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

единовременной финансовой помощи на жилищное обустройство в размере 15000 рублей на участника Подпрограммы и по 2000 рублей на каждого члена его семьи.

3. Медицинское освидетельствование участников Подпрограммы и членов их семей проводится в медицинских организациях республики, перечень которых установлен Приказом Министерства здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики от 25.11.2014 № 317-о «О медицинском освидетельствовании иностранных граждан и лиц без гражданства».

Финансовая поддержка на проведение медицинского освидетельствования предоставляется единовременно и однократно.

3.1. Участник Подпрограммы не позднее, чем через шесть месяцев с даты получения разрешения на временное проживание (далее - РВП), обращается в государственное казенное учреждение - центр занятости населения республики, относящееся к территории вселения (далее - центр занятости), с заявлением об оказании финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление, заявитель), в случае, если РВП получено участником Подпрограммы до вступления в Подпрограмму, то не позднее шести месяцев с даты получения РВП членами семьи участника Подпрограммы, указанными в свидетельстве участника Подпрограммы, и представляет следующие документы:

3.1.1. Документ, удостоверяющий личность участника Подпрограммы и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

3.1.2. Документы, подтверждающие родство и (или) свойство с членами семьи, указанными в свидетельстве участника Подпрограммы (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельство о расторжении брака).

3.1.3. Свидетельство участника Подпрограммы с отметкой о регистрации в Управлении Федеральной миграционной службы по Карачаево-Черкесской Республике.

3.1.4. Документы, выданные медицинскими организациями, подтверждающие отсутствие у участника Подпрограммы и членов его семьи инфекционных заболеваний.

3.1.5. Документы, подтверждающие расходы на медицинское освидетельствование.

3.1.6. Реквизиты лицевого счета участника Подпрограммы, открытого в российской кредитной организации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Центр занятости заверяет копии документов, указанных в подпунктах 3.1.1-3.1.4 и 3.1.6 настоящего пункта, а оригиналы данных документов возвращаются участнику Подпрограммы.

Специалисты центра занятости, ответственные за приём, проверку и сохранность документов заявителей определяются приказом центра занятости (далее - ответственные специалисты).

Ответственные специалисты регистрируют заявления заявителей в день их поступления в журнале регистрации и проверки документов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью центра занятости.

Центр занятости формирует пакет документов, в котором остаются заверенные копии документов, перечисленные в подпунктах 3.1.1-3.1.4 и 3.1.6 настоящего пункта, и оригиналы документов, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего пункта.

3.2. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, перечисленных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, направляет их электронные копии по защищенным электронным каналам связи в Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) для принятия решения.

3.3. Управление в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие из центра занятости документы и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования в соответствии с представленными участниками Подпрограммы документами, о чем информирует центр занятости.

Центр занятости уведомляет участника Подпрограммы (письменно, либо по электронным каналам связи) о принятом Управлением решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.4. Выплата финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования осуществляется Центром занятости в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Карачаево-Черкесской Республики о бюджете Карачаево-Черкесской Республики на текущий финансовый год.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования являются:

обращение с заявлением лица, не относящегося к участникам Подпрограммы;

наличие в представленных документах искаженных (недостоверных) сведений или несоответствие форм предоставленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;

выявление в ходе медицинского освидетельствования инфекционных заболеваний;

предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

обращение участника Подпрограммы после истечения срока, установленного абзацем первым пункта 3.1 настоящего Порядка.

4. Единовременная финансовая помощь на жилищное обустройство (далее - финансовая помощь на обустройство) предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее двух лет с даты получения свидетельства участника Подпрограммы, но не ранее получения РВП.

Финансовая помощь на обустройство предоставляется единовременно и однократно участникам Подпрограммы, ранее не получавшим компенсацию расходов для найма жилых помещений.

4.1. Для получения финансовой помощи на обустройство участник Подпрограммы обращается в центр занятости с заявлением об оказании финансовой помощи на обустройство по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и предоставляет следующие документы:

4.1.1. Документ, удостоверяющий личность участника Подпрограммы и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, с отметкой о получении РВП.

4.1.2. Документы, подтверждающие родство и (или) свойство с членами семьи, указанными в свидетельстве участника Подпрограммы (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельство о расторжении брака), с отметкой о получении РВП на каждого члена семьи или получении гражданства Российской Федерации участником Подпрограммы и членами его семьи.

4.1.3. Свидетельство участника Государственной программы с отметкой о регистрации в Управлении по вопросам миграции по Карачаево-Черкесской Республике.

4.1.4. Реквизиты лицевого счета участника Подпрограммы, открытого в российской кредитной организации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Центр занятости заверяет копии документов, указанных в настоящем пункте, а оригиналы данных документов возвращаются участнику Подпрограммы.

Ответственные специалисты регистрируют заявления заявителей в день их поступления в журнале регистрации и проверки документов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью центра занятости.

Центр занятости формирует пакет документов, перечисленных в подпунктах 4.1.1-4.4.4 настоящего пункта.

4.2. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления об оказании финансовой помощи на обустройство и документов, перечисленных в пункте 4.1. настоящего Порядка, направляет их электронные копии по защищенным электронным каналам связи в Управление.

4.3. Управление в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, поступившие из центра занятости, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой помощи на обустройство, ее размере в соответствии с представленными участником Подпрограммы документами, о чем информирует центр занятости.

Центр занятости уведомляет участника Подпрограммы (письменно, либо по электронным каналам связи) о принятом Управлением решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.4. Выплата финансовой помощи на обустройство осуществляется центром занятости в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Карачаево-Черкесской Республики о бюджете Карачаево-Черкесской Республики на текущий финансовый год.

5. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи на обустройство являются:

обращение с заявлением об оказании финансовой помощи на обустройство лица, не относящегося к участникам Подпрограммы;

наличие в представленных документах, указанных в подпункте 4.1 настоящего Порядка, искаженных (недостоверных) сведений или несоответствие форм предоставленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;

представление неполного комплекта документов, указанных в подпункте 4.1. настоящего Порядка;

истечение срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка;

отсутствие у участников Подпрограммы или членов их семей регистрации по месту пребывания либо регистрации по месту жительства на территории вселения.

6. При отсутствии бюджетных ассигнований на выплату финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования и финансовой помощи на обустройство в текущем финансовом году центр занятости формирует реестр заявлений об оказании финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования и финансовой помощи на обустройство (далее - реестр).

Выплата финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования и финансовой помощи на обустройство осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о бюджете на очередной финансовый год, после поступления денежных средств на лицевой счет центра занятости с учетом даты включения заявлений в реестр.

7. Сумма выплаченной участнику Подпрограммы финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования и (или) финансовой помощи на обустройство подлежит возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики в полном объеме, в случае принятия решения участником Подпрограммы об отказе от дальнейшего участия в Подпрограмме до истечения трех лет с момента получения свидетельства участника

Государственной программы или аннулировании свидетельства участника Государственной программы.

8. В случае отсутствия добровольного возврата суммы, выплаченной участнику Подпрограммы финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования и (или) финансовой помощи на обустройство, центр занятости принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Карачаево-Черкесской Республики в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Форма

Директору государственного казенного
учреждения «Центр занятости населения»

(города/района)

(ФИО директора)

(ФИО участника)

(паспортные данные участника Подпрограммы)

З А Я В Л Е Н И Е

об оказании финансовой поддержки на проведение
медицинского освидетельствования

В соответствии с порядком предоставления финансовой поддержки участникам Подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Карачаево-Черкесскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.01.2019 № 28, прошу предоставить мне финансовую поддержку на проведение медицинского освидетельствования.

В случае выезда с территории вселения до истечения трех лет с момента выдачи свидетельства участника Государственной программы или аннулирования свидетельства участника Государственной программы обязуюсь вернуть в бюджет Карачаево-Черкесской Республики выплаченные мне средства.

_____ 20 ____ г.

(дата)

_____ (подпись участника Подпрограммы)

Приложение 2 к Порядку

Форма

Директору государственного казенного
учреждения «Центр занятости населения»

(города/района)

(ФИО директора)

(ФИО участника)

(паспортные данные участника Подпрограммы)

З А Я В Л Е Н И Е

об оказании единовременной финансовой помощи
на жилищное обустройство

В соответствии с порядком предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Карачаево-Черкесскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.01.2019 № 28, прошу предоставить мне единовременную финансовую помощь на жилищное обустройство.

В случае выезда с территории вселения до истечения трех лет с момента выдачи свидетельства участника Государственной программы или аннулирования свидетельства участника Государственной программы обязуюсь вернуть в бюджет Карачаево-Черкесской Республики выплаченные мне средства.

_____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись участника Подпрограммы)

