



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

г. Черкесск

№ 122

О развитии садоводства в Карачаево-Черкесской Республике

В целях развития садоводства в Карачаево-Черкесской Республике и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на закладку садов интенсивного типа в рамках эксперимента, реализуемого в 2019 году на территории Урупского муниципального района в соответствии с ведомственной целевой программой «Развитие садоводства в Карачаево-Черкесской Республике на 2019-2021 годы», согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



А.А. Озов

## П О Р Я Д О К

предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на закладку садов интенсивного типа, в рамках эксперимента, реализуемого в 2019 году на территории Урупского муниципального района в соответствии с ведомственной целевой программой «Развитие садоводства в Карачаево-Черкесской Республике на 2019-2021 годы»

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов за счет средств бюджета Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - СПоК) на закладку садов интенсивного типа членам СПоК - личным подсобным хозяйствам в целях развития интенсивного садоводства в личных подсобных хозяйствах путем вовлечения их в сельскохозяйственное кооперативное движение, увеличения плодовой продукции в рамках эксперимента, реализуемого в 2019 году на территории Урупского муниципального района (далее - гранты, Порядок).

Финансирование мероприятий по предоставлению грантов осуществляется в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие садоводства в Карачаево-Черкесской Республике на 2019-2021 годы».

Закладка садов интенсивного типа осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2. Грант предоставляется СПоК на закладку сада интенсивного типа его членам, являющимся личными подсобными хозяйствами, зарегистрированным на территории Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

3. Грант предоставляется из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Карачаево-Черкесской Республики от 29.12.2018 № 91-РЗ «О республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

4. Грант предоставляется СПоК на финансовое обеспечение затрат на закладку сада интенсивного типа его членам, личным подсобным хозяйствам в соответствии с планом расходов по закладке сада интенсивного типа по форме, утверждаемой Министерством (далее - план расходов), в размере 99 процентов от затрат по закладке сада интенсивного типа в расчете на одно личное подсобное хозяйство - члена СПоК, но не более

400000,0 тыс. рублей.

5. Показателями результативности использования гранта являются:  
закладка сада интенсивного типа не менее 0,1 га на одного члена СПоК;

получение товарной продукции плодов на третий год после закладки сада не менее 3,5 т на 0,1 га.

6. Грант должен быть использован СПоК на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка до 31 декабря года в котором предоставлен грант.

7. Грант предоставляется при соблюдении СПоК следующих условий:

7.1. Регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности в сельской местности Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

7.2. Отсутствие у СПоК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.3. СПоК не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7.4. У СПоК отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики.

7.5. СПоК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

7.6. СПоК не является получателем средств из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на закладку садов интенсивного типа.

7.7. Членство СПоК в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее - ревизионный союз).

7.8. Наличие в собственности у членов СПоК земельных участков для закладки сада площадью не менее 0,1 гектара, оформленного в установленном порядке, права на которые зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, с подведенными коммуникациями (электроснабжение и водоснабжение) на территории Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

7.9. Ведение членами СПоК личного подсобного хозяйства на территории Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

7.10. Наличие обязательства СПоК осуществлять расходы на финансовое обеспечение затрат на закладку сада интенсивного типа в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7.11. Наличие обязательства у СПоК и его членов, которым будет осуществляться закладка сада не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

7.12. Наличие обязательства у СПоК и его членов, которым будет осуществляться закладка сада, осуществлять уходные работы за садом интенсивного типа в течение 5 лет со дня закладки сада.

7.13. Наличие согласия членов СПоК на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Наличие согласия СПоК и его членов на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта.

7.15. Наличие обязательства СПоК о включении в договоры (соглашения), заключаемые СПоК в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, заключаемому с Министерством, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (далее - исполнители по договорам), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления гранта.

7.16. Наличие обязательства СПоК о запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) сырья.

8. Грант предоставляется на конкурсной основе. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней в соответствии с типовой формой положения о конкурсной комиссии, утверждаемой Министерством.

Конкурс объявляется приказом Министерства. Информация о сроке и месте приема конкурсной документации публикуется не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <http://mcxkchr.ru>. Указанная информация содержит:

дату и время начала и окончания приема конкурсной документации;

почтовый и фактический адреса Министерства для предоставления конкурсной документации;

контакты сотрудников Министерства, ответственных за прием конкурсной документации (далее - ответственные специалисты);

график (режим) работы Министерства;

перечень обязательных для участия в отборе документов.

Прием конкурсной документации осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты начала приема конкурсной документации.

9. Участие СПоК в конкурсном отборе осуществляется на основании следующих документов:

заявка, содержащая обязательства и согласие СПоК, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

копия документа, удостоверяющего личность руководителя СПоК;

копия устава СПоК;

план расходов по закладке сада интенсивного типа;

выписка с расчетного счета, открытого СПоК в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 1 процента собственных средств от стоимости затрат на закладку сада интенсивного типа, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

копия предварительного договора (соглашения) на выполнение работ по закладке сада интенсивного типа, заверенная руководителем СПоК, содержащего условие о включении в договор на выполнение работ по закладке сада интенсивного типа обязательства, указанного в подпункте 7.15. пункта 7 настоящего Порядка;

выписки из похозяйственной книги членов СПоК, которым будет осуществляться закладка сада, о личном подсобном хозяйстве с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов личного подсобного хозяйства, сведений о правах на земельный участок (земельные участки), номера документа, подтверждающего право на земельный участок (земельные участки), его категорию и площадь, а также наличие подведенных коммуникаций (электроснабжение и водоснабжение), выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение гранта;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах членов СПоК, которым будет осуществляться закладка сада, на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются СПоК в Министерство не позднее даты окончания срока подачи конкурсной документации, указанной в порядке проведения конкурсного отбора.

11. Ответственные специалисты Министерства запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

в Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике - сведения о наличии (отсутствии) у СПоК неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о правах членов СПоК на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки);

в администрации сельского поселения - сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства и количества членов личного подсобного хозяйства, сведений о правах на земельный участок (земельные участки), номера документа, подтверждающего право на земельный участок (земельные участки), его категорию и площадь и наличие подведенных коммуникаций (электроснабжение и водоснабжение).

12. Ответственные специалисты Министерства регистрируют конкурсную документацию в день ее поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

13. СПоК несет ответственность за достоверность представляемых им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

14. Основаниями для отказа СПоК в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

14.1. Нарушение срока подачи СПоК конкурсной документации, указанного в порядке проведения конкурсного отбора.

14.2. Представление СПоК документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, не в полном объеме.

14.3. Наличие в документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных СПоК для участия в конкурсном отборе, недостоверной информации.

14.4. Несоответствие документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных СПоК для участия в конкурсном отборе, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и порядком проведения конкурсного отбора.

14.5. Несоблюдение СПоК условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

15. В случае отказа СПоК в допуске к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет СПоК письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

16. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные допущенными к участию в конкурсном отборе СПоК, и по итогам рассмотрения определяет получателей грантов из числа претендентов и принимает решение о предоставлении СПоК грантов, которое оформляется протоколом.

В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление грантов на закладку садов интенсивного типа членам СПоК в законе Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год для удовлетворения всех заявок на предоставление грантов СПоК прошедших документальный отбор, определение получателей грантов осуществляется конкурсной комиссией путем оценки сведений, указанных в документах СПоК, по балльной системе оценки.

Критериями балльной оценки являются:

осуществление СПоК деятельности в сфере садоводства:

более 5 лет - 15 баллов;

более 3 лет - 10 баллов;

более 1 года - 5 баллов;

наличие у СПоК сельскохозяйственной техники и прицепного инвентаря в собственности заявителя на дату подачи заявки:

тракторы и прицепной инвентарь - 15 баллов;

тракторы - 10 баллов;

прицепной инвентарь - 5 баллов;

наличие у СПоК фруктохранилища:

в собственности - 15 баллов;

в аренде - 10 баллов;

отсутствие - 0 баллов.

Получателями грантов признаются СПоК, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае выбора между несколькими претендентами с идентичным количеством баллов отбор между такими претендентами производится в хронологическом порядке даты регистрации заявки.

Комиссией проводится очное собеседование с претендентами на получение грантов, в рамках которого каждый из членов комиссии вправе задать вопрос претенденту. По итогам собеседования комиссия признает претендентов получателями грантов и определяет сумму гранта для каждого претендента.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет СПоК проект соглашения о предоставлении гранта для подписания по форме, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, которое содержит следующие условия:

17.1. Согласие СПоК на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

17.2. Обязательство СПоК при заключении договоров (соглашений) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), предусмотреть наличие в указанных договорах условия осуществления Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

17.3. Обязательное осуществление расходования средств гранта в соответствии с планом расходов.

17.4. Ответственность за нецелевое использование средств гранта и нарушение условий соглашения.

17.5. Обязательство об осуществлении деятельности СПоК сроком не менее 5 лет после получения гранта.

17.6. Сохранность сада в течение не менее 5 лет.

17.7. Производство плодов в объеме не менее 3,5 т с 0,1 га на 3 года после года закладки сада.

17.8. Представление до 25 января года, следующего за годом предоставления гранта отчета о целевом расходовании гранта по состоянию на 25 декабря отчетного финансового года по форме, утверждаемой Министерством, и копию акта выполненных работ по закладке сада интенсивного типа, копий документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному Министерством, заверенные СПоК.

17.9. Предоставление ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта, отчета о деятельности СПоК.

17.10. Обязательство не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17.11. Порядок открытия и ведения лицевого счета не участника бюджетного процесса открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в соответствии с приказом Федерального казначейства.

17.12. Ответственность за несоблюдение СПоК условий соглашения, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

17.13. Порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики бюджетных средств в случае нарушения условий их получения, установления по результатам проверок фактов нару-



шения целей предоставления гранта и не достижения значений показателя результативности использования гранта.

17.14. Случаи возврата в текущем финансовом году СПоК остатков суммы гранта, неиспользованных в отчетном финансовом году по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

18. Руководители СПоК несут ответственность за своевременность и достоверность отчета, предоставляемого ими в соответствии с настоящим Порядком, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке.

19. В срок до 25 января, следующего за годом предоставления гранта, СПоК представляет в Министерство отчет о целевом расходовании гранта по состоянию на 25 декабря отчетного финансового года по форме, утверждаемой Министерством, и копию акта выполненных работ по закладке сада интенсивного типа, заверенную руководителем СПоК.

20. СПоК в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет в Министерство информацию об открытии им лицевого счета не участника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Непредставление СПоК в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, информации об открытии счета признается его отказом от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему СПоК в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от СПоК информации об открытии лицевого счета оформляет и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей грантов для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

21. Министерство формирует сводный реестр получателей с указанием суммы, причитающейся к выплате субсидии и представляет один экземпляр сводного реестра в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики и один экземпляр сводного реестра в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

22. Министерство составляет заявки на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей субсидий и представляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц, для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

23. Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю гранта для перечисления денежных средств получателям гранта на лицевые счета, открытые ими в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике получателям, не являющимися участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориального органа Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения казначейством санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений).

24. Грант подлежит возврату в доход бюджета Карачаево-Черкесской Республики в случаях:

несоблюдения СПоК условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

установления факта представления СПоК недостоверной информации в целях получения гранта;

установления факта невыполнения СПоК условий соглашения;

установления факта нецелевого расходования гранта СПоК.

25. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет СПоК требование о возврате гранта;

СПоК производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении СПоК срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета, направляемых на выплату грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения СПоК условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

