



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

У К А З

ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителя исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики» и по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителя исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, согласно приложению.

2. Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 25.09.2013 № 224 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителя исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов» признать утратившим силу.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск

Дом Правительства

16 апреля 2019 года

№ 75

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителя исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов

К руководителю исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Образование:

высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по одному из направлений (специальностей) профессионального образования:

биология (и (или) относящихся к укрупненной группе «Биологические науки»;

экология и природопользование (и (или) относящихся к укрупненной группе «Наука о Земле»;

агроинженерия, водные биоресурсы и аквакультура (и (или) относящихся к укрупненной группе «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»;

механизация сельского хозяйства;

юриспруденция;

экономика, государственно-муниципальное управление (и (или) относящихся к укрупненной группе «Экономика и управление»;

или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки специальностям, подтверждённого документом об образовании, засчитывается профессиональная переподготовка по вышеуказанным направлениям (специальностям) подготовки, подтверждённая документом об образовании и квалификации.

2. Стаж работы:

стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

3. Знание:

Конституции Российской Федерации;

федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

Конституции Карачаево-Черкесской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, соответствующих направлениям деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей;

основ государственного и муниципального управления;

основ экономики, права и социально-политических аспектов развития общества;

структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики;

порядка подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики;

основ управления персоналом;

порядка работы с поручениями Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, запросами комитетов Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики, запросами федеральных органов исполнительной власти, судебными запросами, обращениями граждан, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства.

4. Умение:

практического применения нормативных правовых актов, разработки и управления проектами, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования служебного времени, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалифика-

ции, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с подчиненными гражданскими служащими и государственными служащими государственных органов Карачаево-Черкесской Республики по недопущению личностных конфликтов, обладание опытом аналитической работы.

