



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

У К А З

ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения об Отделе Главы Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению взаимодействия с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе

В соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 06.07.2015 № 104 «Об утверждении Положения об Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об Отделе Главы Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению взаимодействия с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 18.04.2016 № 60 «Об утверждении Положения об Отделе Главы Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению взаимодействия с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск
Дом Правительства
06 марта 2019 года
№ 53

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе Главы Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению взаимодействия с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе

1. Общие положения

1.1. Отдел Главы Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению взаимодействия с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами Карачаево-Черкесской Республики, иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается Главой Карачаево-Черкесской Республики.

1.4. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.5. Информационное и документационное обеспечение деятельности Отдела осуществляется Администрацией.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

реализация организационно-управленческих, информационных, правовых и иных мер, направленных на организацию взаимодействия Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе;

информирование Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по вопросам состояния взаимодействия с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, феде-

ральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, находящиеся в пределах Северо-Кавказского федерального округа, органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, государственными органами Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики;

участие в обеспечении деятельности приемной Президента Российской Федерации в Карачаево-Черкесской Республике и осуществление взаимодействия с должностным лицом аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, назначенным руководителем приемной Президента Российской Федерации в Карачаево-Черкесской Республике.

2.2. В целях реализации возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

осуществляет организационное и информационно-справочное обеспечение деятельности приемной Президента Российской Федерации в Карачаево-Черкесской Республике;

реализует меры, направленные на обеспечение выполнения решений, принятых по итогам заседаний совещательных органов при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе;

организует взаимодействие Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, находящимися в пределах Северо-Кавказского федерального округа;

оказывает документационное и информационно-справочное содействие деятельности главного федерального инспектора по Карачаево-Черкесской Республике;

участвует в рассмотрении поступивших Главе Карачаево-Черкесской Республики, в Правительство Карачаево-Черкесской Республики и Администрацию Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики документов из аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе и подготовке проектов ответов на них;

участвует в подготовке аналитических, информационных, справочных и иных материалов, выработке рекомендаций по вопросам взаимодействия с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе;

обеспечивает подготовку и участие Главы Карачаево-Черкесской Республики, Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Респуб-

лики в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе;

осуществляет сбор и анализ информации по вопросам взаимодействия между Карачаево-Черкесской Республикой и аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе;

организует и проводит по поручению Президента Российской Федерации личные приемы граждан Главой Карачаево-Черкесской Республики, Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики, иными должностными лицами и исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, в том числе в режиме видеоконференцсвязи;

готовит статистические и справочно-аналитические отчеты о работе приемной Президента Российской Федерации в Карачаево-Черкесской Республике;

готовит проекты нормативных правовых и правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения взаимодействия Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе.

3. Права Отдела

Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

пользоваться базами данных Администрации и исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики;

привлекать в установленном порядке работников Администрации, исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, ученых и специалистов для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, государственных учреждений, организаций и предприятий Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления документы, материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

осуществлять хранение и использование информационных и иных материалов. Создавать специальные учетные и справочные системы для реализации возложенных на Отдел задач и функций;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Карачаево-Черкесской Республики по представлению Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Государственные гражданские служащие Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Начальник Отдела:

исполняет поручения Главы Карачаево-Черкесской Республики, Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителя Администрации;

осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

вносит Руководителю Администрации для представления на утверждение Главой Карачаево-Черкесской Республики Положение об Отделе, предложения по его структуре и штатной численности;

осуществляет контроль исполнения данных поручений;

обеспечивает контроль за соблюдением служащими Отдела правил внутреннего распорядка;

вносит Руководителю Администрации предложения о поощрении служащих Отдела, о применении к ним дисциплинарных взысканий;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

организует делопроизводство в Отделе;

исполняет иные поручения.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

5.2. Государственные гражданские служащие Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии со служебными контрактами и должностными регламентами.

