



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об упорядочении деятельности по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики

В целях упорядочения процедуры представления к награждению государственными наградами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики (далее - государственные награды) и повышения качества подготовки наградных материалов:

1. Награждение государственной наградой может осуществляться по инициативе Главы Карачаево-Черкесской Республики, Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, органов государственной власти республики, федеральных государственных органов, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, трудовых коллективов, творческих союзов, в лице их республиканских органов за конкретные личные высокие достижения и заслуги представляемого к награждению государственной наградой (далее - представляемый к награждению).

2. Ходатайство о награждении государственными наградами возбуждается только в отношении лиц, соответствующих требованиям установленным соответствующими положениями о государственных наградах.

В стаж, необходимый для присвоения почетного звания Карачаево-Черкесской Республики, включается время, проработанное представляемым к награде лицом, непосредственно по соответствующей профессии.

3. Возбуждение ходатайства о награждении государственной наградой возможно только при наличии ведомственной награды или иного вида поощрения (за исключением общественного), а также стажа работы представляемого к награждению в представляющей организации (трудовом коллективе) не менее трех лет.

4. Кандидатура представляемого к награждению рассматривается на собрании (заседании) трудового коллектива, о чем в наградном листе делается соответствующая запись.

5. К ходатайству о награждении государственной наградой Карачаево-Черкесской Республики (письму-ходатайству на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики с обоснованием предложения о награждении) при-

лагаются следующие документы в отношении представляемого к награждению:

5.1. Наградной лист по форме согласно приложению.

Наградной лист оформляется с учетом следующих требований:

наградной лист должен быть согласован со всеми предусмотренными им лицами;

характеристика производственной, научной, творческой, общественной деятельности и других конкретных заслуг представляемого к награде должна быть развернутой с акцентом на последние 5 лет;

характеристика представляемого к награде не должна дублировать его трудовую деятельность, биографию. В качестве особых заслуг представляемого к награде не может указываться выполнение им своих должностных обязанностей;

наградной лист оформляется кадровой службой организации на каждого представляемого в электронном виде, распечатывается на формате А3;

исправления в наградном листе не допускаются;

изменение и (или) удаление подстрочников не допускается;

при оформлении наградного листа используется шрифт «Times New Roman», прямой, не «жирный», размер 14. При заполнении раздела «Трудовая деятельность», в случае необходимости, допускается использование размера шрифта 12;

наградные листы для представления к государственным наградам Российской Федерации оформляются в соответствии с требованиями Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и Методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам от 04.04.2012 № АК-3560);

наградной лист скрепляется печатью организации, руководителем которой он подписан.

В случае если представляемый к награждению является руководителем организации наградной лист им не подписывается.

Лица, подписавшие наградной лист, несут ответственность за достоверность данных о кандидатуре, представляемой к награждению.

5.2. Протокол собрания (заседания) работников организации, трудового коллектива, возбудивших ходатайство о награждении, подписанный председателем и секретарем собрания (заседания) и заверенный печатью организации.

5.3. Характеристика, с указанием конкретных существенных заслуг лица, представляемого к награде.

5.4. Заверенные в установленном порядке копии:

паспорта, военного билета;

трудовой книжки;
диплома об образовании (при наличии);
свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
удостоверения о присвоении государственного звания, награды Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики либо справки архивных и иных учреждений, подтверждающие факт присвоения государственного звания, награды Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики.

5.5. Надлежащим образом заверенный лист расчета кадрового органа о стаже государственной службы представляемого к награде, подтвержденного ссылкой на соответствующий правовой акт, в том числе закон субъекта Российской Федерации, на основании которого он определен. Такой же лист расчета отраслевого стажа необходимо направлять на лиц, представляемых к присвоению почетных званий Российской Федерации за заслуги в той или иной области деятельности, в соответствии с Положениями о почетных званиях Российской Федерации.

5.6. Справки:

органов внутренних дел по установленной форме, подтверждающая отсутствие (наличие) судимости;

проверки по базам таможенных органов (при представлении к государственной награде Российской Федерации);

о перечислении налогов в бюджет для физических лиц;

о сотрудниках организации, имеющих государственные награды, с указанием фамилии, имени, отчества, названия награды и даты присвоения;

для руководителей, заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров) ведомств или организаций дополнительно представляются: справка на ведомство (организацию) о перечислении налогов в бюджет; о своевременности выплаты заработной платы работникам ведомств, учреждений; о финансово-экономическом состоянии хозяйствующего субъекта в динамике за трехлетний период, сведения указываются в виде таблицы с разбивкой по каждому году и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате ходатайства о награждении.

5.7. Письменное согласие на обработку персональных данных, в рамках федерального законодательства о защите персональных данных.

Срок действия документов, указанных в настоящем пункте не должен превышать один год с момента возбуждения ходатайства о награждении.

6. Ходатайство о награждении государственной наградой и прилагаемые к нему документы организация направляет в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) по месту нахождения организации. О согласии с награждением в наградном листе делается запись, заверенная подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

7. Согласованное с соответствующим органом местного самоуправления ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы направляются организацией, возбудившей ходатайство о награждении в соответствующий орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

Соответствующий орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики рассматривает поступившие материалы и готовит представление Главе Карачаево-Черкесской Республики о награждении государственной наградой. В представлении обосновываются положения о награждении лица, в отношении которого внесено ходатайство о награждении, кратко излагаются его заслуги, достигнутые им успехи. К представлению прикладываются ходатайство о награждении и представленные с ним документы.

8. Представление к награждению государственной наградой осуществляется не ранее чем через пять лет после получения предыдущей награды, за исключением представления к награждению за проявленные героизм, мужество, смелость и отвагу. В этом случае в характеристике подробно раскрываются заслуги представляемого к награждению за период после последнего награждения.

9. Требование о направлении ходатайства о награждении в соответствующий орган местного самоуправления, государственной власти не распространяется на случаи, когда инициатором награждения государственной наградой является федеральный государственный орган, территориальный орган федерального государственного органа, орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения. В таком случае ходатайство о награждении рассматривается в качестве представления к награждению.

10. Органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики представлять к награждению не более одной кандидатуры от тысячи работающих в отрасли в год, при этом количество представляемых к награждению из числа руководящего состава не может превышать 20%.

11. Территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и территориальным подразделениям иных федеральных структур рекомендовать представлять к награждению не более одной кандидатуры от 500 работающих в ведомстве в год, при этом количество представляемых к награждению из числа руководящего состава не должно превышать 10%.

12. Представление к награждению и приложенные к нему документы рассматриваются Комиссией при Главе Карачаево-Черкесской Республики по государственным наградам в установленном порядке.

13. Награждение государственными наградами Карачаево-Черкесской Республики производится от присвоения почетного звания Карачаево-Черкесской Республики до высшей награды Карачаево-Черкесской Республики - ордена «За заслуги перед Карачаево-Черкесской Республикой». После награждения орденом «За заслуги перед Карачаево-Черкесской Рес-

публикой» почетные звания Карачаево-Черкесской Республики не присваиваются.

14. Распоряжение Главы Карачаево-Черкесской Республики от 09.04.2012 № 45-р «Об упорядочении представления к награждению государственными наградами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.

Глава
Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск
Дом Правительства
13 июля 2018 года
№ 183-р

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование государственной награды)

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений _____

10. Домашний адрес _____

11. Общий стаж работы _____ 12. Стаж работы в отрасли _____

13. Стаж работы в должности _____

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.
(при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура _____ к награждению
(фамилия, инициалы награждаемого)

_____ рекомендована общим собранием
(наименование государственной награды)

коллектива организации, ее совета или собранием участников

_____ (наименование организации)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, ее совета или собрании участников

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

16. Глава (администрации) муниципального образования

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

17. Заключение министерства, ведомства _____

« ____ » _____ 20 ____ г. МП

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

18. Заключение Комиссии по государственным наградам при Главе Карачаево-Черкесской Республики

« ____ » _____ 20 ____ г. МП

