



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2018

г. Черкесск

№ 124

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.12.2006 № 484 «Об утверждении Порядка и условий присвоения звания «Ветеран труда» и выдачи удостоверения ветерана лицам, которым установлено звание «Ветеран труда», в Карачаево-Черкесской Республике» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами 12-23 следующего содержания:

«12. Если в удостоверение «Ветеран труда» внесена неправильная или неточная запись, то оформляется новое удостоверение. Испорченные бланки удостоверений подлежат уничтожению, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии, созданной на основании приказа Министерства. Указанный акт утверждает Министром.

13. В случае утраты (порчи) удостоверения «Ветеран труда» оформляется дубликат удостоверения на основании личного заявления гражданина или его законного представителя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с объяснением обстоятельств утраты или порчи, указанием места выдачи утраченного подлинника удостоверения. Испорченное удостоверение сдается в Министерство. К заявлению также прилагаются копия документа, удостоверяющего личность и фотография 3x4.

14. Министерство отказывает в принятии заявления о выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда» в случае:

- 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) если лицо, подавшее заявление, не представило документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка;
- 3) если лицу не присвоено звание «Ветеран труда».

15. Оформление и выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда» производятся Министерством.

В случае отсутствия данных о присвоении звания «Ветеран труда» Министерство принимает меры к получению сведений, подтверждающих факт присвоения звания «Ветеран труда».

16. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения «Ветеран труда» принимается Министерством в течение 5 рабочих дней с момента обращения гражданина с заявлением и документами, перечисленными в пункте 13 настоящего Порядка.

Министерство отказывает в выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда» в случае отсутствия сведений, подтверждающих факт присвоения звания «Ветеран труда».

В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда» Министерство в течение 5 календарных дней с даты принятия этого решения направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа.

17. При заполнении дубликата удостоверения «Ветеран труда» на правой внутренней стороне удостоверения делается отметка «Дубликат».

При получении дубликата удостоверения «Ветеран труда» лицом, которому присвоено звание «Ветеран труда», или его законным представителем в книгу учета удостоверений «Ветеран труда» вносятся паспортные данные этого лица, а также реквизиты доверенности на получение дубликата удостоверения, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства.

Дубликат удостоверения «Ветеран труда» выдается под подпись.

18. При выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда» в книгу учета выдачи удостоверений «Ветеран труда» в графе «Серия и номер удостоверения» делается отметка о том, что данное удостоверение является дубликатом удостоверения (серии... номер... дата выдачи).

В случае нахождения оригинала удостоверения «Ветеран труда», оригинал и дубликат удостоверения «Ветеран труда» считаются действительными.

19. Бланки удостоверений «Ветеран труда» хранятся в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях Министерства, позволяющих обеспечить их сохранность.

20. Ответственность за учет бланков удостоверений «Ветеран труда», их хранение и выдачу несет специальное уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом Министерства.

21. Оформление и выдачу удостоверений «Ветеран труда» осуществляет уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом Министерства.

22. Бланки удостоверений «Ветеран труда», пришедшие в негодность или испорченные при заполнении дубликата, списываются и уничтожаются, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии, созданной на основании приказа Министерства. Указанный акт утверждается Министром.

23. Информация о присвоении звания «Ветеран труда» и выдаче соответствующих удостоверений гражданам, которым присвоено звание «Ветеран труда», размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.2. Дополнить приложением 4 к Порядку согласно приложению.

2. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.03.2009 № 65 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики», выдачи удостоверений «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики» следующие изменения:

2.1. Абзац шестой пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Министерство в 10-дневный срок со дня их поступления проводит проверку представленных документов и оформляет дубликаты удостоверений «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики».

Выдача дубликатов удостоверений «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики» осуществляется в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения.».

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



А.А. Озов