



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### У К А З

#### ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначению на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, и руководителям иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики

В целях стимулирования профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и руководителей иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат:

лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначению на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению 1;

руководителям иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики привести в соответствие с настоящим Указом свои нормативные правовые акты к 01 февраля 2018 года.

3. Признать утратившими силу указы Главы Карачаево-Черкесской Республики:

от 28.01.2013 № 21 «О премировании, оказании материальной помощи и осуществлении единовременных выплат лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначению на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, и руководителям иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики»;

от 06.07.2016 № 105 «О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.01.2013 № 21 «О премировании, оказании материальной помощи и осуществлении единовременных выплат лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Респуб-

лики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, и руководителям иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики».

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава  
Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск  
Дом Правительства  
12 января 2018 года  
№ 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 25.07.2008 № 61-РЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 01.12.2011 № 359 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики» и устанавливает порядок и условия выплаты премий, материальной помощи и осуществления ежеквартальных и единовременных выплат лицам, замещающим государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики (далее - лица, замещающие госдолжности).

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из республиканского бюджета на соответствующий год на оплату труда лицам, замещающим госдолжности в соответствующем государственном органе Карачаево-Черкесской Республики (далее - государственный орган).

### **2. Виды выплат**

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера.

2.3. Единовременная выплата в связи с юбилейной датой, государственными и профессиональными праздниками.

2.4. Единовременная выплата при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности).

2.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.6. Материальная помощь.

### 3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование лиц, замещающих госдолжности производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) с учетом личного вклада лица, замещающего госдолжность в осуществление задач и функций государственного органа.

3.2. Премия выплачивается за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) за своевременное, качественное и успешное выполнение лицом, замещающим госдолжность должностных обязанностей.

3.3. Лицам, замещающим госдолжности, проработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается с учетом фактически отработанного ими времени.

3.4. Премия устанавливается на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики (далее - распоряжение) по предложению Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели на соответствующий год.

3.5. Решение о премировании может приниматься в отношении лиц, замещающих госдолжности в отдельных государственных органах либо персонально в отношении конкретного лица, замещающего госдолжность.

3.6. Оценка деятельности лица, замещающего госдолжность в целях премирования за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется по следующим критериям:

личный вклад в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;

участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

качество и сроки рассмотрения обращений, заявлений граждан и юридических лиц;

самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;

осуществление наставничества;

высокая исполнительская дисциплина.

3.7. В исключительных случаях один раз в течение 12 месяцев на основании мотивированного представления Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики с приложением копий заданий и отчетов об их исполнении премия выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда и не должна превышать размера пяти денежных вознаграждений по данной должности.

3.8. Наличие у лица, замещающего госдолжность неснятого дисциплинарного взыскания, примененного за дисциплинарный проступок, совершенный за пределами периода, за который производится премирование, не препятствует принятию решения о премировании.

#### **4. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера**

4.1. Лицам, замещающим госдолжности осуществляется ежеквартальная выплата стимулирующего характера в размере 45 процентов от денежного вознаграждения по замещаемой должности.

4.2. Ежеквартальная выплата не осуществляется лицам, замещающим госдолжности, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное в соответствующем квартале.

4.3. Ежеквартальная выплата осуществляется пропорционально за фактически отработанное время (за период фактического исполнения своих обязанностей, в том числе нахождения в ежегодном оплачиваемом и учебном отпусках) в соответствующем квартале.

#### **5. Единовременные выплаты в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности)**

5.1. Лицам, замещающим госдолжности выплачиваются следующие единовременные выплаты:

5.1.1. В связи с юбилейными датами (50, 55 и 60 лет) - в размере 2 должностных окладов;

5.1.2. При увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности), при наличии стажа государственной службы:

от 1 года до 3 лет - в размере двукратного денежного вознаграждения;

от 3 до 5 лет - в размере трехкратного денежного вознаграждения;

более 5 лет - в размере пятикратного денежного вознаграждения.

5.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда лицу, замещающему госдолжность, может осуществляться единовременная выплата в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

5.3. Единовременные выплаты, указанные:

в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляются на основании приказа государственного органа по заявлению на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики;

в пункте 5.2. настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики по предложению Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

## **6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

6.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему госдолжность, осуществляется единовременная выплата в размере трех должностных окладов.

Указанная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению лица, замещающего госдолжность, на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики.

6.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата выплачивается при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

6.3. Лицу, замещающему госдолжность не использовавшему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

6.4. В случае, если лицо, замещающее госдолжность в текущем календарном году замещало различные государственные должности Карачаево-Черкесской Республики вышеуказанная единовременная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

6.5. Лицу, замещающему госдолжность, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, вышеуказанная единовременная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

## **7. Материальная помощь**

7.1. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему госдолжность при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году в размере двух должностных окладов на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики.

Лицу, замещающему госдолжность, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

7.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда материальная помощь лицу, замещающему госдолжность может выплачиваться:

в связи со смертью лица, замещающего госдолжность - на основании заявления одного из членов его семьи, в размере двух денежных вознаграждений;

в связи со смертью близких родственников лица, замещающего госдолжность (родители, дети, муж/жена) - на основании заявления лица, замещающего госдолжность, в размере двух денежных вознаграждений.

7.3. Оказание материальной помощи, указанной в пункте 7.2. настоящего Положения производится на основании приказа исполнительного

органа по заявлению лица, замещающего госдолжность, или, соответственно, члена его семьи на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики.

## 8. Заключительные положения

В случае, если федеральным законодательством или законодательством Карачаево-Черкесской Республики предусмотрен более высокий уровень гарантий по сравнению с настоящим Положением, применяются нормы федерального или республиканского законодательства.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о премировании, оказании материальной помощи и осуществлении ежеквартальных и единовременных выплат руководителям иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 11.12.2017 № 239 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики» и устанавливает порядок и условия выплаты премий, материальной помощи и осуществления ежеквартальных и единовременных выплат руководителям иных исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданские служащие).

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из республиканского бюджета на соответствующий год на оплату труда гражданским служащим соответствующего исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - исполнительный орган).

### **2. Виды выплат**

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера.

2.3. Единовременная выплата в связи с юбилейной датой, государственными и профессиональными праздниками.

2.4. Единовременная выплата при увольнении с государственной гражданской службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности).

2.5. Материальная помощь.

2.6. Ежегодная компенсация на лечение.



### **3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

3.1. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) с учетом личного вклада гражданского служащего в осуществление задач и функций исполнительного органа.

3.2. Премия выплачивается за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) за своевременное, качественное и успешное выполнение гражданскими служащими должностных обязанностей.

3.3. Гражданским служащим, проработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается с учетом фактически отработанного ими времени.

3.4. Премия устанавливается на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики (далее - распоряжение) по предложению Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели на соответствующий год.

3.5. Решение о премировании может приниматься в отношении гражданских служащих отдельных исполнительных органов либо персонально в отношении конкретных гражданских служащих.

3.6. Оценка деятельности гражданского служащего в целях премирования за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется по следующим критериям:

личный вклад гражданского служащего в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);

оперативность и профессионализм государственного гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;

участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

качество и сроки рассмотрения гражданским служащим обращений, заявлений граждан и юридических лиц;

самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;

осуществление наставничества;

высокая исполнительская дисциплина.

3.7. В исключительных случаях один раз в течение 12 месяцев на основании мотивированного представления Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики с приложением копий задания на выполнение и отчета о выполнении особо важного и сложного задания, премия может выплачиваться в пределах средств фонда оплаты труда в размере не более пяти денежных содержаний по данной должности.

3.8. Наличие у гражданского служащего неснятого дисциплинарного взыскания, примененного за дисциплинарный проступок, совершенный за

пределами периода, за который производится премирование, не препятствует принятию решения о премировании.

#### **4. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера**

4.1. Гражданским служащим осуществляется ежеквартальная выплата стимулирующего характера в размере 45 процентов от денежного содержания по замещаемой должности.

4.2. Ежеквартальная выплата не осуществляется гражданским служащим, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное в соответствующем квартале.

4.3. Ежеквартальная выплата осуществляется пропорционально за фактически отработанное время (за период фактического исполнения своих обязанностей, в том числе нахождения в ежегодном оплачиваемом и учебном отпусках) в соответствующем квартале.

#### **5. Единовременные выплаты в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и при увольнении с государственной гражданской службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности)**

5.1. Гражданским служащим выплачиваются следующие единовременные выплаты:

5.1.1. В связи с юбилейными датами (50, 55 и 60 лет) - в размере 2 должностных окладов.

5.1.2. При увольнении с государственной гражданской службы в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа государственной гражданской службы:

от 1 года до 5 лет - в размере одного денежного содержания;

от 5 до 10 лет - в размере двух денежных содержаний;

от 10 до 15 лет - в размере трех денежных содержаний;

более 15 лет - в размере пяти денежных содержаний.

5.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда гражданским служащим может осуществляться единовременная выплата в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

5.3. Единовременные выплаты, указанные:

в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляются на основании приказа исполнительного органа в соответствии с заявлением на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики;

в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики по предложению Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

Гражданскому служащему, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 13, 14 части 1 статьи 33, пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Вышеуказанная материальная помощь выплачивается на основании распоряжения Главы Карачаево-Черкесской Республики по заявлению гражданского служащего.

6.2. За счет и в пределах средств фонда оплаты труда материальная помощь гражданским служащим может выплачиваться:

в связи со смертью гражданского служащего - на основании заявления одного из членов его семьи в размере 2 денежных содержаний;

в связи со смертью близких родственников гражданского служащего (родители, дети, муж/жена) - на основании заявления гражданского служащего в размере 2 денежных содержаний;

в связи со свадьбой гражданского служащего, рождением ребенка, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, несчастным случаем, аварией или иных случаях - в размере 2 должностных окладов.

6.3. Оказание материальной помощи, указанной в пункте 6.2 настоящего Положения, производится на основании приказа исполнительного органа по заявлению гражданского служащего или, соответственно, члена его семьи на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики.

## **7. Ежегодная компенсация на лечение**

7.1. Ежегодная компенсация на лечение выплачивается гражданскому служащему в размере 2 должностных окладов на основании его письменного заявления.

7.2. Размер ежегодной компенсации на лечение определяется исходя из установленного на день подачи заявления должностного оклада по замещаемой должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики.

7.3. Гражданскому служащему, увольняющемуся до окончания календарного года или отработавшему неполный календарный год, компенсация на лечение выплачивается пропорционально отработанному времени в пределах утвержденных для этих целей средств.

## 8. Заключительные положения

В случае если федеральным законодательством или законодательством Карачаево-Черкесской Республики предусмотрен более высокий уровень гарантий по сравнению с настоящим Положением, применяются нормы федерального или республиканского законодательства.

