



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2017

г. Черкесск

№ 225

О содействии трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 5 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и условия содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места согласно приложению.

2. Управлению государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики обеспечить организацию содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



А.А. Озов

ПОРЯДОК

**и условия содействия трудоустройству незанятых инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

1. Порядок содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 5 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» определяет цели, условия организации и финансирования мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

2. Целью содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места является оборудование дополнительных или дооснащение имеющихся рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства незанятых инвалидов.

Возможно оборудование (оснащение) рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства незанятых инвалидов в счет квоты.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим организацию мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в соответствии с настоящим Порядком, является Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Главный распорядитель).

4. Получателями средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, организующими мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, являются республиканские государственные казенные учреждения - центры занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - Центры занятости).

5. Трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места осуществляется в форме возмещения затрат по заключенным договорам между Центром занятости и работодателем на оборудование (оснащение) рабочих мест, в том числе на дому, для трудоустройства незанятых инвалидов.

Оформление надомного труда осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места осуществляются в отношении безработных граждан и граждан, ищущих работу, зарегистрированных в установленном порядке в Центре занятости населения.

7. Работодатель обязан сохранять оборудованное (оснащенное) рабочее место и трудоустраивать на него незанятых инвалидов не менее чем в течение одного года с момента составления комиссией акта выполненных работ по его оборудованию (оснащению).

8. К расходам работодателя, связанным с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, относятся затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

9. В целях реализации мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места работодатель:

совместно с Центром занятости определяет возможность оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

представляет в Центр занятости заявку на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (приложение 1 к Порядку);

заключает с Центром занятости договор на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (приложение 3 к Порядку);

приобретает основное и вспомогательное оборудование, в том числе медико-реабилитационного характера, необходимого для оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида (инвентарь, рабочую мебель, инструменты, программное обеспечение), производит установку, монтаж и наладку оборудования (приобретаемого в соответствии со сметой);

представляет документы, подтверждающие расходы на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места;

предоставляет акт выполненных работ по заключенным договорам на оборудование (оснащение) рабочих мест на организацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов;

обеспечивает в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) создание определенных условий труда;

заключает с незанятым инвалидом бессрочный трудовой договор, начисляет и своевременно производит им выплату заработной платы;

информирует Центр занятости о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей и принимает на освободившееся рабочее место незанятого инвалида по направлению Центра занятости или самостоятельно.

10. В целях реализации мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места Центр занятости:

информирует работодателей о порядке организации и финансирования мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;

информирует незанятых инвалидов о возможности содействия им в трудоустройстве путем оборудования (оснащения) рабочих мест;

создает и утверждает приказом Центра занятости комиссию по рассмотрению заявок работодателей на оборудование (оснащение) рабочих мест для незанятых инвалидов и принятию решения о возмещении затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства незанятых инвалидов (далее - комиссия).

В состав комиссии могут быть включены работники Центра занятости, представители Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, общественных организаций инвалидов, управлений социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов и других организаций. Заседания комиссии оформляются протоколом (решением) (приложение 2 к Порядку);

в соответствии с заявкой работодателя производит подбор безработных граждан и граждан, ищущих работу, из числа незанятых инвалидов, с учетом их трудовых рекомендаций;

заключает с работодателем договор на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (приложение 3 к Порядку).

Центр занятости перечисляет работодателю финансовые средства согласно документам, подтверждающим расходы на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в пределах выделенных ассигнований по данному мероприятию.

11. Размер возмещения затрат на оборудование (оснащение) 1 рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида составляет не более 70550 (семьдесят тысяч пятьсот пятьдесят) рублей.

12. Центр занятости имеет право предусматривать авансовые платежи на возмещение затрат по заключенным договорам работодателю на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов в размере, не превышающим 30 процентов от стоимости затрат по договору.

13. Оплата расходов по заключенным договорам работодателю на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида осуществляется на основании приказа Центра занятости (приложение 4 к Порядку).

14. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на работодателей и Центры занятости.

15. Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на работодателя.

16. Финансовые средства, выделенные работодателю на возмещение затрат по заключенным договорам на оборудование (оснащение) рабочего места, подлежат возврату в полном объеме на лицевой счет Центра занятости как восстановление кассовых расходов в установленном законодательством порядке в случаях:

использования не в соответствии с целевым назначением;

предоставления недостоверных сведений (например, о наличии задолженности перед кредитным учреждением, налоговыми органами, вследствие чего кредитное учреждение может снять сумму финансовых средств с расчетного счета работодателя в счет погашения долгов);

прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в период действия договора, ликвидации оборудованного (оснащенного) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида или фактического неосуществления трудовой деятельности в течение 12 месяцев с момента составления комиссией акта выполненных работ по его оборудованию (оснащению);

расторжения трудового договора с инвалидом, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) рабочее место, по инициативе работодателя в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников до истечения 12 месяцев с момента их трудоустройства;

необоснованного отказа в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места незанятым инвалидам, направленным Центром занятости.

17. Центры занятости ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют Главному распорядителю отчет по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов по форме, утвержденной Главным распорядителем.

18. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Главный распорядитель.

На бланке работодателя

Директору РГКУ «ЦЗН _____»

З А Я В К А

на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски от _____
 (наименование организации)

Прошу предоставить субсидию в размере _____ тыс.рублей по следующим видам расходов:

№ п/п	Профессия для трудоустройства незанятых инвалидов	Расходы по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски*	Количество рабочих мест

- *приобретение или аренда оборудования, технических приспособлений для выполнения производственных операций, служебных обязанностей незанятыми инвалидами;
 → монтаж и установка оборудования для оснащения рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски;
 → обустройство помещения или рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями для работы незанятых инвалидов.

Задолженность по заработной плате и уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней отсутствует.

Работодатель _____
 подпись

 ФИО

МП

Дата

На бланке Центра занятости

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

РГКУ «ЦЗН _____»
(города, района)

о возмещении затрат, связанных с оборудованием (оснащением)
рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

от « ____ » _____ 201_ г.

№ _____

Рассмотрев представленную _____

(полное наименование организации)

заявку на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Одобрить оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в количестве _____ ед., на общую сумму _____ тыс.рублей;

2. Осуществить возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов после предоставления в Центр занятости документов, подтверждающих данные расходы.

Причина отказа _____
(заполняется в случае отказа)

Члены комиссии:

Фамилия, подпись

Фамилия, подпись

Фамилия, подпись

Фамилия, подпись

С решением комиссии ознакомлен (а):

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись работодателя)

ДОГОВОР № _____
о возмещении затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест
для трудоустройства незанятых инвалидов

_____ « ____ » _____ 201__ г.
(населенный пункт)

Республиканское государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____»
(город, район)
в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны и, _____,
(наименование работодателя)
именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующий на основании _____, с другой стороны,
заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является возмещение затрат «Работодателя» на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в размере и на условиях настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

2.1.1. Направить зарегистрированных в Центре занятости безработных, а также ищущих работу граждан из числа незанятых инвалидов для трудоустройства на оборудованные (оснащенные) рабочие места, в том числе специальные.

2.1.2. Возместить в установленном порядке фактические затраты «Работодателя» на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов из расчета не более 70550 (семьдесят тысяч пятьсот пятьдесят) рублей за 1 рабочее место.

Центр занятости имеет право предусматривать авансовые платежи затрат «Работодателя» в размере, не превышающем 30% от стоимости затрат по Договору.

2.1.3. Провести проверку представленных подтверждающих документов в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

2.1.4. Перечислить на расчетный счет «Работодателя» денежные средства в два этапа (по согласованию), 30% от стоимости затрат в течение 5 бан-

ковских дней и оставшуюся сумму в срок, не позднее 10 банковских дней с момента предоставления в Центр занятости документов, подтверждающих затраты «Работодателя» по настоящему Договору.

2.2. «Работодатель» обязуется:

2.2.1. Оборудовать (оснастить) рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов в количестве _____ (единиц), на общую сумму _____ (рублей).

Заключить с незанятыми инвалидами бессрочные трудовые договоры.

2.2.2. Предоставить в Центр занятости в течение 5 рабочих дней после оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов:

документы (договоры купли-продажи, счета-фактуры, кассовые (товарные) чеки), подтверждающие расходы на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оснащения) рабочих мест;

копии трудового договора и приказов о приеме на работу инвалидов;

подписанный акт выполненных работ с указанием фактических затрат (приложение к Договору).

2.2.3. Обеспечить незанятым инвалидам условия и охрану труда в соответствии с трудовым законодательством и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

2.2.4. Своевременно и в полном объеме обеспечивать выплату заработной платы в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.5. Сообщить в Центр занятости в случае увольнения инвалидов трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в течение 3 рабочих дней с момента увольнения, принять на освободившиеся рабочие места других инвалидов соответствующей категории и предоставить органам службы занятости сведения об их трудоустройстве в течение 3 рабочих дней с момента трудоустройства.

2.2.6. Финансовые средства подлежат возврату «Работодателем» в полном объеме в случае:

использования не в соответствии с целевым назначением;

предоставления недостоверных сведений (например, о наличии задолженности перед кредитным учреждением, налоговыми органами, вследствие чего кредитное учреждение может снять сумму финансовых средств с расчетного счета «Работодателя» в счет погашения долгов);

прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в период действия договора, ликвидации оборудованного (оснащенного) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида или фактического неосуществления трудовой деятельности в течение 12 месяцев с момента составления комиссией акта выполненных работ по его оборудованию (оснащению);

расторжения трудового договора с инвалидом, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) рабочее место, по инициативе «Работодателя» в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников до истечения 12 месяцев с момента их трудоустройства;

необоснованного отказа в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места незанятым инвалидам, направленным Центром занятости.

2.2.7. Срок для добровольного возвращения финансовых средств не может превышать 10 рабочих дней со дня уведомления «Работодателя» о необходимости возврата.

2.2.8. После истечения срока для добровольного возвращения финансовых средств и непредставления «Работодателем» в Центр занятости документов, подтверждающих их добровольное возвращение, Центр занятости обращается в суд с исковым заявлением о возврате финансовых средств.

3. Права сторон

3.1. Центр занятости имеет право:

3.1.1. В течение года с момента трудоустройства инвалидов осуществлять проверки исполнения «Работодателем» обязательств по настоящему Договору путем выездной проверки.

3.1.2. В случае выявления нарушений «Работодателем» обязательств по настоящему Договору требовать возврата финансовых средств.

3.2. Работодатель имеет право:

3.2.1. Требовать от трудоустроенных инвалидов добросовестного исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.2. Самостоятельно осуществлять расходование средств в рамках обязательств по настоящему Договору.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия либо бездействие) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

5. Общие положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, находится по одному экземпляру у каждой из сторон.

5.2. Изменения условий Договора оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Спорные вопросы, возникающие при заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты сторон

Центр занятости

Работодатель

Акт выполненных работ

_____ от «___» _____ 201__ года

Мы, нижеподписавшиеся, республиканское государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(полное наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что согласно Договору от _____ 201__ года № _____ «Работодатель» оборудовал (оснастил): _____ (ед.) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

(Фамилия, имя, отчество незанятого инвалида)

затраты «Работодателя» на создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов составили _____ тыс.рублей.

(сумма прописью)

Настоящий Акт является основанием для возмещения «Центром занятости» «Работодателю» затрат, указанных в настоящем Акте.

Стороны взаимных претензий по Договору не имеют.

«Центр занятости»

Директор «Центра занятости»

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(подпись)

МП

«Работодатель»

Руководитель

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(подпись)

МП

На бланке «Центра занятости»

П Р И К А З

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

О предоставлении финансовых средств на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

Руководствуясь решением комиссии республиканского государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____» от _____ 201__ г. № _____ о возмещении (авансировании) затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании Договора от _____ 201__ г. № _____ о возмещении затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов выделить финансовые средства

_____ (наименование организации)

в сумме:

_____ (сумма прописью)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера «Центра занятости».

Директор «Центра занятости»

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

