



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2017

г. Черкесск

№ 215

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, директору и работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, директора и работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, директору и работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



А.А. Озов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, директору и работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, директору и работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики (далее - территориальный фонд).

К работникам территориального фонда относятся:

заместители директора;

начальники отделов;

заместители начальников отделов;

иные работники, за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность, по общеотраслевым профессиям рабочих.

2. При направлении директора и работников территориального фонда в служебные командировки им гарантируется сохранение должности и соответственно среднемесячного заработка, а также возмещаются:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

расходы (и дополнительные расходы), связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома директора территориального фонда, а при командировании директора территориального фонда - с разрешения или ведома исполнительного органа государст-

венной власти Карачаево-Черкесской Республики, который от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя территориального фонда.

3. При направлении директора и работников территориального фонда в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации территориальный фонд обязан дополнительно возместить:

расходы на оформление визы и других выездных документов;
обязательные консульские и аэродромные сборы;
сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
иные обязательные платежи и сборы.

2. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками директора и работников территориального фонда в пределах территории Российской Федерации

4. Расходы по проезду включают в себя расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту работы (в том числе расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта и обратно), расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если директор или работник территориального фонда командирован в несколько мест, расположенных в разных населенных пунктах, а также расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

5. Расходы по проезду возмещаются директору и работникам территориального фонда по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда директора и работников территориального фонда к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту работы проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования директора и работника территориального фонда, либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования и (или) обратно;

водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом - по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме легковых такси).

6. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающими информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), расходы по проезду не возмещаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

7. В случае использования воздушного, водного или железнодорожного транспорта для проезда в целях служебной командировки директору и работникам территориального фонда возмещаются расходы по проезду до аэропорта, пристани, станции и обратно (кроме легковых такси) (при наличии проездных документов (билетов) или документов, подтверждающих эти расходы).

8. В случае использования личного автотранспорта для проезда в целях служебной командировки возмещение расходов осуществляется по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании кассовых чеков автозаправочных станций.

Наименьшей стоимостью признается стоимость израсходованного легковым автомобилем директора или работника территориального фонда топлива и израсходованных смазочных материалов в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р.

Кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места работы директора или работника территориального фонда до места командирования и обратно (а также из одного населенного пункта в другой, если директор или работник территориального фонда командирован в несколько мест, расположенных в разных населенных пунктах), определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны, - по справке, выданной уполномоченными органами в сфере управления автомобильными дорогами.

9. Расходы по найму жилого помещения включают в себя расходы по бронированию жилого помещения.

Расходы по найму жилого помещения не возмещаются в случае предоставления командированному директору или работнику территориального фонда бесплатного жилого помещения.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются директору и работникам территориального фонда по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения директора и работника территориального фонда в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному директору или работнику территориального фонда возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, по норме, установленной абзацем третьим настоящего пункта.

10. Расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются директору и работникам территориального фонда за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», а дополнительные расходы на те же цели в размере, не превышающем размера установленного для лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики в исполнительных органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

11. В случае временной нетрудоспособности командированного директора или работника территориального фонда, удостоверенной в установленном порядке, им возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированному директору или работнику территориального фонда оказывается медицинская помощь в стационарных условиях) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

12. В случае командирования директора или работника территориального фонда в такое место, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не возмещаются.

Если командированный директор или работник территориального фонда по окончании рабочего дня по согласованию с директором территориального фонда остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника территориального фонда из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается директором территориального фонда с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику территориального фонда условий для отдыха.

3. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками директора и работников территориального фонда за пределы территории Российской Федерации

13. Расходы по проезду при направлении директора и работников территориального фонда в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации возмещаются им в тех же размерах, что и при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации (пункты 4-8 настоящего Положения).

14. Расходы по найму жилого помещения при направлении директора и работников территориального фонда в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации возмещаются им в тех же размерах, что и при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации (пункты 9 и 11 настоящего Положения), с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Расходы по найму жилого помещения, расположенного на территории иностранного государства, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

15. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), при направлении директора и работников территориального фонда в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации возмещаются директору и работникам территориального фонда:

при проезде по территории Российской Федерации в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

при проезде по территории иностранного государства - в иностранной валюте в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

16. При следовании директора и/или командированного работника территориального фонда с территории Российской Федерации на территорию иностранного государства день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные возмещаются в иностранной валюте, а при следовании с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации день пересечения

Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации на территорию иностранного государства и при следовании с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте директора и работника территориального фонда.

При направлении директора и работника территориального фонда в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется директор и работник территориального фонда.

При направлении директора и работника территориального фонда в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения Государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

17. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки возмещаются директору и работникам территориального фонда при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

18. Директору и работникам территориального фонда, направленным в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте возмещаются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

19. В случае если директор или работник территориального фонда, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона возмещение суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает директору или работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона возмещает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюд-

жетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

20. Расходы на оформление визы и других выездных документов, обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки и иные обязательные платежи и сборы возмещаются директору и работнику территориального фонда по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

4. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками директора и работников территориального фонда

21. При направлении директора или работника территориального фонда в служебную командировку ему выдается аванс на командировочные расходы на основании его заявления.

22. Окончательный расчет с директором или работником территориального фонда по возмещению расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня представления директором и работником авансового отчета об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах. Директор и работник территориального фонда обязаны представить авансовый отчет в течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

23. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками директора и работников территориального фонда, возмещаются за счёт экономии средств бюджетной сметы территориального фонда (при условии, что они произведены работником территориального фонда с разрешения директора территориального фонда, директором с ведома исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, который от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя территориального фонда).

Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, произведённых с разрешения директора территориального фонда, осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

