



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### У К А З

#### ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

#### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Руководителям государственных органов Карачаево-Черкесской Республики утвердить нормативные правовые акты, определяющие порядок сообщения государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления разработать и утвердить положения о порядке сообщения муниципальными служащими Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности Главы  
Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск  
Дом Правительства  
16 марта 2016 года  
№ 42

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должность которых осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, и государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должность которых осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики направляют на имя Главы Карачаево-Черкесской Республики уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должность которых осуществляет Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики направляют на имя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики уведом-

ление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должность которых осуществляет Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики направляют на имя Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики уведомление, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. Уведомления представляются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольного управления Главы Карачаево-Черкесской Республики (далее – отдел).

7. Должностные лица отдела обеспечивают конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

8. В день поступления уведомления должностное лицо отдела регистрирует его в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, а также государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики (далее - служащие), о возникновении личной заинтересованности (далее - журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается служащему, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления либо не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

10. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью начальника Контрольного управления Главы Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление).

11. Журнал регистрации уведомлений хранится в Управлении в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

12. В Управлении осуществляется предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя служащего в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя служащего в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Представителем нанимателя служащего по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя служащего принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

16. Уведомления лиц, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Положения, направленные в отдел, по решению представителя нанимателя, могут быть переданы в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике.

Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденным Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.10.2015 № 231.

17. Уведомления лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, направленные в отдел, по решению представителя нанимателя, могут быть переданы в комиссию Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о Комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03.04.2012 № 11-р.



(отметка о регистрации)

Главе Карачаево-Черкесской Республики

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 2 к Положению

(отметка о регистрации)

Председателю Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, замещаемая должность)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





Приложение 3 к Положению

(отметка о регистрации)

Руководителю Администрации  
Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

от \_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка подписи)



**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**Ж У Р Н А Л**

регистрации уведомлений лиц, замещающих государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, а также государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	ФИО. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

