



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2015

г. Черкесск

№ 373

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.08.2012 № 317 «О содействии занятости населения в Карачаево-Черкесской Республике»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.08.2012 № 317 «О содействии занятости населения в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.12.2013 № 473, от 25.08.2015 № 240, от 27.11.2015 № 327) следующее изменение:

Приложение 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



Р.О. Казанков

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 21.12.2015 № 373

«Приложение 5 к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 06.08.2012 № 317

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**содействия трудоустройству многодетных родителей и родителей,
воспитывающих детей-инвалидов**

1. Порядок содействия трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», определяет цели, условия организации и финансирования мероприятий по содействию трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

2. Целями содействия трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, является создание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим организацию мероприятия по содействию трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в соответствии с настоящим Порядком является Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - главный распорядитель).

4. Получателями средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, организующими мероприятия по содействию трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, являются республиканские государственные казенные учреждения - центры занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее - центры занятости).

5. Содействие трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, осуществляется в форме оплаты услуг по заключенным договорам между центром занятости и работодателем на создание (оснащение) рабочих мест, в том числе на дому, для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Оформление надомного труда осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Мероприятия по содействию трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, осуществляются в отношении безработных граждан и граждан, ищущих работу, зарегистрированных в установленном порядке в центре занятости населения.

7. Работодатель обязан сохранять созданное (оснащенное) рабочее место и трудоустраивать на него многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, не менее чем в течение одного года с момента составления работодателем акта выполненных работ по его созданию (оснащению).

8. К затратам работодателя, связанным с созданием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, относятся затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения этими родителями должностных обязанностей.

9. В целях реализации мероприятий по содействию трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, работодатель:

представляет в центр занятости заявку на создание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

предоставляет копии учредительных документов юридического лица или свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

совместно с центром занятости определяет возможность создания (оснащения) рабочих мест для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

заключает с центром занятости договор на оплату услуг на создание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

приобретает, производит монтаж и установку оборудования, необходимого для оснащения рабочего места для трудоустройства многодетного родителя и родителя, воспитывающего ребенка-инвалида;

заключает с многодетным родителем и родителем, воспитывающим ребенка-инвалида, трудовой договор, начисляет и своевременно производит им выплату заработной платы;

представляет документы, подтверждающие расходы на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оснащения) рабочего места;

представляет в центр занятости счет на оплату услуг по заключенным договорам на создание (оснащение) рабочих мест на организацию мероприятий по содействию трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

предоставляет акт сдачи - приемки выполненных услуг по заключенным договорам на создание (оснащение) рабочих мест на организацию мероприятий по содействию трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

своевременно информирует центр занятости о возможных изменениях состава участников мероприятий по содействию трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

10. В целях реализации мероприятий по содействию трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, центр занятости:

информирует работодателей о порядке организации и финансирования мероприятий по содействию трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

информирует многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, о возможности содействия им в трудоустройстве путем создания (оснащения) рабочих мест;

в соответствии с заявкой работодателя производит подбор безработных граждан и граждан, ищущих работу, из числа многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

заключает с работодателем договор на оплату услуг по созданию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

центр занятости перечисляет работодателю финансовые средства согласно выставленного счета об услугах по созданию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в пределах выделенных ассигнований по данному мероприятию.

11. Размер оплаты услуг по заключенным договорам работодателю на создание (оснащение) рабочих мест для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов составляет не более 30 тысяч рублей за 1 рабочее место.

12. Центр занятости имеет право предусматривать авансовые платежи на оплату услуг по заключенным договорам работодателю на создание (оснащение) рабочего места для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в размере, не превышающим 30 процентов от стоимости затрат по договору.

13. Оплата услуг по заключенным договорам работодателю на создание (оснащение) рабочего места для трудоустройства многодетного родителя и родителя, воспитывающего ребенка-инвалида, осуществляется на основании приказа центра занятости.

14. В случае расторжения работодателем трудового договора с многодетным родителем и родителем, воспитывающим ребенка - инвалида, до истечения 12-месячного срока, работодатель обязан в 5-дневный срок уведомить центр занятости об освободившейся вакансии и принять на освободившееся рабочее место другого многодетного родителя или родителя, воспитывающего ребенка-инвалида.

15. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на работодателей и центры занятости.

16. Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на работодателя.

17. Финансовые средства, выделенные работодателю на оплату услуг по заключенным договорам на создание (оснащение) рабочего места, подлежат возврату на лицевой счет центра занятости как восстановление кассовых расходов в установленном законодательством порядке в случаях:

нецелевого использования работодателем;

предоставления работодателем недостоверных сведений;

прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в период действия договора, расторжения трудового договора с участниками мероприятия по содействию трудоустройству многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников до истечения 12 месяцев с момента их трудоустройства;

необоснованного отказа в трудоустройстве на созданное (оснащенное) рабочее место многодетным родителям и родителям, воспитывающих детей-инвалидов, направленным центром занятости.

18. Центры занятости ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю отчет о создании (оснащении) рабочих мест для трудоустройства многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, по форме, утвержденной главным распорядителем.

19. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет главный распорядитель.».

