

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Президиума Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в аппарате Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики аппарата Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики аппарата Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13 марта 2009 г. № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14 февраля 2012 г. № 20 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики требований к служебному поведению» Президиум Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в аппарате Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики аппарата Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики аппарата Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики требований к служебному поведению согласно приложению.

2. Отделу кадров и наград Организационного управления Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики с настоящим Постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики.

**Председатель
Народного Собрания (Парламента)
Карачаево-Черкесской Республики**



А.И. Иванов

город Черкесск
01 июля 2015 г.
№ 122

Приложение

к постановлению Президиума
Народного Собрания (Парламента)
Карачаево-Черкесской Республики
от 01 июля 2015 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в аппарате Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики аппарата Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики аппарата Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 28 сентября 2009 г. № 167 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 28 сентября 2009 г. № 167) и распоряжением Председателя Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики от 06 апреля 2015 г. № 7р «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Народном Собрании (Парламенте) Карачаево-Черкесской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Народного Собрания (Парламента) Карачаево-

Черкесской Республики обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и которые влекут за собой размещение данных сведений на официальном сайте Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - распоряжение Председателя Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики от 06 апреля 2015 г. № 7р):

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в аппарате Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики (далее - граждане), - на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики в аппарате Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданские служащие) - за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Карачаево-Черкесской Республики в аппарате Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданская служба), - в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13 марта 2009 г. № 1-РЗ. «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике», иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением Председателя Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики от 06 апреля 2015 г. № 7р, и претендующим на замещение иной должности гражданской службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется отделом кадров и наград Организационного управления Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики (далее – кадровая служба Народного Собрания) по решению Председателя Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики (далее – Председатель Народного Собрания).

Решение принимается отдельно (персонально) в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) гражданскими служащими кадровой службы Народного Собрания, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и республиканских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Карачаево-Черкесской Республики;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Решением Председателя Народного Собрания срок проверки может быть продлен до 90 дней.

8. Кадровая служба Народного Собрания осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно - розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно - розыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы Народного Собрания вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;
- б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представленным материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно - розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Карачаево-Черкесской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц в пределах своих полномочий, получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или

организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются

Председателем Народного Собрания либо уполномоченным им должностным лицом в государственные органы и организации.

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Председателем Народного Собрания.

14. Начальник кадровой службы Народного Собрания обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

15. По окончании проверки кадровая служба Народного Собрания обязана ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу Народного Собрания с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам,

указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Решением Председателя Народного Собрания указанный срок может быть продлен до 90 дней.

19. На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Начальник кадровой службы Народного Собрания представляет письменный доклад о результатах проверки Председателю Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Председателя Народного Собрания предоставляются кадровой службой Народного Собрания с одновременным уведомлением об этом гражданина

или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Карачаево-Черкесской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Председатель Народного Собрания, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся в кадровой службе Народного Собрания в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.