



ПРИКАЗ

24 июля 2026 г.

№ 82-с

г. Элиста

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 1 марта 2016 года № 19 «О порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Калмыкия, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными гражданскими служащими Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Бимбеева

Утвержден
приказом Службы регулирования
контрактной системы в сфере
закупок Республики Калмыкия
от 24 июля 2026 г. № 82-с

Порядок

принятия государственными гражданскими служащими Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий порядок регулирует вопросы принятия почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды) гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия в Службе регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее - гражданские служащие).

2. Гражданские служащие принимают звания, награды иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций с разрешения руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия (далее – руководителя Службы).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомлённый иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней представляет руководителю Службы ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней представляет руководителю Службы уведомление об отказе в получении почётного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия руководителем Службы решения по результатам рассмотрения ходатайства,

передаёт оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по вопросам кадровой работы в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения руководителем Службы ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство руководителю Службы, о решении, принятом руководителем Службы по результатам рассмотрения ходатайств, а также учёт уведомлений осуществляются отделом по вопросам кадровой работы.

9. В случае удовлетворения руководителем Службы ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел по вопросам кадровой работы в течение 10 рабочих дней передаёт такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа руководителем Службы в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел по вопросам кадровой работы в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия
государственными гражданскими
служащими Службы регулирования контрактной
системы в сфере закупок Республики Калмыкия
почётных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных
объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Руководителю
Службы регулирования контрактной
системы в сфере закупок Республики
Калмыкия

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почётное или специальное звание (кроме научного),
награду иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой
организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного
знака отличия)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы
к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почётного или специального звания, награды, или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку
отличия)

сданы по акту приёма-передачи № ____ от «__» _____ 20__ г. в

(наименование кадровой службы)

«__» _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия
государственными гражданскими
служащими Службы регулирования
контрактной системы в сфере закупок
Республики Калмыкия
почётных и специальных званий
(кроме научных), наград
иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных
объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Руководителю
Службы регулирования контрактной
системы в сфере закупок Республики
Калмыкия

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе от получения почётного или специального звания (кроме научного),
награды иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой
организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)