



П Р И К А З

от «24» 06 2024 г.

№ 09/59м

г. Элиста

О Порядке
составления и представления бюджетной отчетности
и консолидированной бухгалтерской отчетности

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Калмыкия от 5 июля 2016 г. № 09/122м «Об утверждении Порядка составления и представления месячной бюджетной отчетности главными администраторами доходов, главными распорядителям бюджетных средств, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита республиканского бюджета»;

приказ Министерства финансов Республики Калмыкия от 5 июля 2016 г. № 09/123м «Об утверждении Порядка составления и представления дополнительной квартальной отчетности государственными учреждениями Республики Калмыкия»;

приказ Министерства финансов Республики Калмыкия от 5 июля 2016 г. № 09/124м «Об установлении сроков представления квартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности».

Первый заместитель
Председателя Правительства
Республики Калмыкия - Министр

О.С. Шургучев

ПОРЯДОК
составления и представления бюджетной отчетности
и консолидированной бухгалтерской отчетности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – Инструкция 191н), Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее – Инструкция 33н).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует составление и представление в Министерство финансов Республики Калмыкия (далее - Министерство) годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Республики Калмыкия (далее - бюджетная отчетность) главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Калмыкия, главными администраторами доходов республиканского бюджета Республики Калмыкия, главными администраторами источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Калмыкия (далее - главные администраторы средств бюджета Республики Калмыкия), а также консолидированной бухгалтерской отчетности органами государственной власти Республики Калмыкия, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных и автономных учреждений (далее - учредитель).

2. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Главные администраторы средств бюджета Республики Калмыкия составляют бюджетную отчетность на основе единой методологии бюджетного учета, бюджетной отчетности и федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции 191н.

Учредитель составляет годовую и квартальную консолидированную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений (далее - консолидированная бухгалтерская отчетность) на основании бухгалтерской отчетности, сформированной в соответствии с требованиями Инструкции 33н и представленной бюджетными и автономными учреждениями.

2.2. В составе месячной отчетности Министерство устанавливает дополнительные формы отчетности:

- Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом форма 0503324 (заполняется в программном комплексе «Web-консолидация») (приложение №1);

- Сведения о состоянии кредиторской задолженности (заполняется в программном комплексе «Web-консолидация» ф. r08_KRED) (приложение №2);

- Сведения о состоянии кредиторской задолженности бюджетных, автономных учреждений (заполняется в программном комплексе «Web-консолидация» ф. R08_019) (приложение № 3);

- Сведения о фактическом потреблении и оплате коммунальных услуг органами государственной власти Республики Калмыкия и подведомственными им учреждениями (приложение №4);

- Информация о возвратах межбюджетных трансфертов (приложение №5);

- Анализ фактического исполнения к отчетным показателям предшествующего года (таблица 1) (приложение №6);

- Обоснование превышения объемов поступлений доходов республиканского бюджета, утвержденных законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете, и предложение к поправкам в закон Республики Калмыкия (таблица 2) (приложение №6).

2.3. Формирование бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета Республики Калмыкия осуществляется на основании данных Главной книги, а также иных регистров бюджетного учета, установленных нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

2.4. Главные администраторы средств бюджета Республики Калмыкия представляют в Министерство бюджетную отчетность, которая формируется на основании отчетности главного администратора средств бюджета Республики Калмыкия и отчетности, представленной им казенными учреждениями Республики Калмыкия, с последующим обобщением путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам форм бюджетной отчетности.

Учредитель одновременно с бюджетной отчетностью представляет в Министерство консолидированную бухгалтерскую отчетность по формам и в порядке, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность составляются нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.6. Бюджетная отчетность подписывается руководителем, главным бухгалтером главного администратора средств бюджета Республики Калмыкия. В случае, если формы отчетности содержат плановые или аналитические показатели - дополнительно руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации.

В случае передачи главным администратором средств бюджета Республики Калмыкия полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности казенному учреждению «Центр учета и отчетности в организациях государственного сектора» (далее - централизованной бухгалтерии), бюджетная отчетность составляется и представляется в порядке, предусмотренном Инструкцией 191н, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, и соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета. Бюджетная отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем главного администратора средств бюджета Республики Калмыкия, руководителем (либо лицом им уполномоченным) централизованной бухгалтерии, а также должностным лицом (главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии), на которое возложена обязанность по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности.

2.7. Консолидированная бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером учредителя.

Формы консолидированной бухгалтерской отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические (управленческие) показатели, также подписываются руководителем финансово-экономической службы учредителя и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации.

В случае передачи учредителем полномочий по формированию консолидированной бухгалтерской отчетности централизованной бухгалтерии, консолидированная бухгалтерская отчетность составляется и представляется в порядке, предусмотренном Инструкцией 33н. Консолидированная бухгалтерская отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем учредителя, руководителем (либо лицом им уполномоченным) централизованной бухгалтерии, а также должностным лицом (главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии), на которое

возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета и (или) составлению бухгалтерской отчетности.

2.8. Бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств бюджета Республики Калмыкия либо централизованной бухгалтерией в Министерство в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием программного комплекса «Web-консолидация» (далее – ПК «Web-консолидация»).

Консолидированная бухгалтерская отчетность представляется учредителем либо централизованной бухгалтерией в Министерство в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием ПК «Web-консолидация».

3. СРОКИ СДАЧИ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Сроки представления месячной, квартальной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета Республики Калмыкия устанавливаются Министерством финансов Республики Калмыкия (приложение № 7).

3.2. Сроки представления годовой бюджетной отчетности для главных администраторов средств бюджета Республики Калмыкия и консолидированной бухгалтерской отчетности для учредителей доводятся приказом Министерства.

3.3. В случае если срок представления отчетности совпадает с выходным (нерабочим) днем, бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.4. Бюджетная отчетность и консолидированная бухгалтерская отчетность представляется в Министерство посредством ПК «Web-консолидация» с проставлением статуса отчетности «На проверке».

В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчетности, не имеют числовых значений, такие формы отчетности не составляются, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчетности за отчетный период.

3.5. Отдел бюджетного учета, отчетности по исполнению консолидированного бюджета и администрирования государственного долга Министерства проверяет представленную главными администраторами средств бюджета Республики Калмыкия и учредителями либо централизованной бухгалтерией бюджетную отчетность и консолидированную бухгалтерскую отчетность на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н и Инструкцией 33н, настоящим Порядком, путем выверки показателей представленных отчетностей по установленным, соответственно, Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным

казначейством, Министерством контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка).

В случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности уведомляет главных администраторов средств бюджета Республики Калмыкия, учредителей либо централизованную бухгалтерию о дате принятия отчетности в течение пяти рабочих дней со дня получения от Федерального казначейства уведомления о принятии отчета об исполнении консолидированного бюджета Республики Калмыкия и консолидированной бухгалтерской отчетности путем направления им уведомления о принятии отчетности в ПК «Web-консолидация» - статус отчетности «Принят».

В случае получения отрицательного результата по факту камеральной проверки бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности отдел бюджетного учета, отчетности по исполнению консолидированного бюджета и администрирования государственного долга Министерства в течение трёх рабочих дней, следующих за днем проведения камеральной проверки, отклоняет формы отчетности в ПК «Web-консолидация» с указанием причин и предельного срока их исправления путем направления уведомления о несоответствии отчетности требованиям по составлению - статус отчетности «На доработке».

Одновременно с камеральной проверкой бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности, проводимой отделом бюджетного учета, отчетности по исполнению консолидированного бюджета и администрирования государственного долга Министерства, отделы Министерства в пределах своей компетенции осуществляют проверку и согласование форм отчетности в ПК «Web-консолидация».

Внесение изменений главными администраторами средств бюджета Республики Калмыкия и учредителями либо централизованной бухгалтерией в бюджетную отчетность и консолидированную бухгалтерскую отчетность, ранее принятую Министерством, до представления Министерством бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности в Федеральное казначейство допускается по согласованию с Министерством.

Внесение изменений в бюджетную отчетность и консолидированную бухгалтерскую отчетность после представления Министерством бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности в Федеральное казначейство допускается только после согласования Министерства с Федеральным казначейством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Министерство может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, отражающие специфику деятельности главного администратора средств бюджета Республики Калмыкия.

4.2. При непредставлении либо несвоевременном представлении отчетов и иных сведений, руководитель (должностное лицо) администратора бюджетных средств несет ответственность в соответствии со статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение №1 к Порядку составления и представления бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности

ОТЧЕТ

об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом

КОДЫ
0503324
383

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по ОКАТО
по ОКЕИ

Наименование финансового органа _____ на 1 _____ 20 _____ г.

Наименование бюджета _____

Периодичность: кварталная, годовая _____

Единица измерения: руб. _____

1. Движение целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Код доходов по БК	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из федерального бюджета	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в федеральный бюджет	Возвращено из федерального бюджета в объеме потребности в расходовании	Остаток на конец отчетного периода	
				всего	в том числе потребность в котором подтверждена						всего	в том числе подлежащий возврату в федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	x	x	x									
в том числе по коду главы		x										
из них:												
по коду главы		x										
из них:												
по коду главы		x										
из них:												

2. Расходование целевых средств

форма 0503324 с. 2

Наименование показателя	Код главы по БК	Код расхода по БК * (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4
Расходы целевых средств, всего:	х	х	
в том числе			
по коду главы		х	
из них:			
по коду главы		х	
из них:			
по коду главы		х	
из них:			

* В 1 - 3, 15 - 17 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

форма 0503324 с. 3

Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка средств	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

Сведения о состоянии кредиторской задолженности на 01.01.20 г.

№ п/п	Наименование направления расходов бюджетных средств	Код строки	Код КОСГУ	в том числе по видам финансового обеспечения:											
				Сумма кредиторской задолженности консолидированного бюджета Республики Калмыкия		Сумма кредиторской задолженности республиканского бюджета		Сумма кредиторской задолженности консолидированных бюджетов муниципальных образований		Сумма кредиторской задолженности бюджетов районов и городского округа		Сумма кредиторской задолженности бюджетов сельских (городских) поселений			
				Всего, руб.	в том числе просроченная, руб.	Всего, руб.	в том числе просроченная, руб.	Всего, руб.	в том числе просроченная, руб.	Всего, руб.	в том числе просроченная, руб.	Всего, руб.	в том числе просроченная, руб.	Всего, руб.	в том числе просроченная, руб.
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Всего														
1	Заработная плата	000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Начисления на выплаты по оплате труда	010	211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		020	213	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Оплата не относящихся к заработной плате дополнительных выплат и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников в соответствии законодательством РФ, из них:	030	212	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Оплата судебных при судебных командах	031		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Услуги связи, из них:	040	221	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1	Расходы на Интернет	041		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2	Расходы по доставке социальных выплат	042		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Транспортные услуги, из них:	050	222	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1	Оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг	051		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	Коммунальные услуги, из них:	060	223	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.1	Оплата электрической энергии	061		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.2	Оплата отопления	062		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.3	Оплата потребления газа	063		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.4	Оплата водоснабжения	064		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.5	Расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, заключенных с кочегарами и сезонными исполнителями	065		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.6	Ассенизация	066		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.7	Вывоз мусора	067		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	Оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущества найма, проката) объектов нефинансовых активов	070	224	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	Работы, услуги по содержанию имущества, из них:	080	225	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.1	Текущий ремонт нефинансовых активов	081		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.2	Капитальный ремонт нефинансовых активов	082		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.3	Расходы по оплате договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг по содержанию имущества, заключенных с физическими лицами	083		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.4	Договор ГТХ (убор)	084		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.5	Утилизация люминесцентных ламп	085		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.6	Взнос на кап ремонт	086		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.7	Заправка картридшей, ремонт орг. техники	088		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.8	Т/о газового оборудования, проверка дымоходов и вентканалов	089		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.9	Пере зарядка отключителей	08a		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.10	Установка системы контроля газового счетчика, замена газового счетчика	08b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.11	Обработка дер конструкций	08c		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8.12	Соержание т/о, текущий ремонт имущества	08g		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	Выполнение прочих работ, услуг	090	226	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.1	Оплата проектных и изыскательских работ и технического надзора	091		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.2	Расходы по оплате договоров гражданско-правового характера на выполнение прочих работ, услуг, заключенных с физическими лицами	092		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.3	Оплата проезда при служебных командировках	093		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.4	Оплата проживания при служебных командировках	094		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.5	Договор ГТХ (сторож)	095		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Сведения о состоянии кредиторской задолженности бюджетных, автономных учреждений

на 01 _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование направления расходов бюджетных средств	Код строки	Код КОСГУ	Сумма кредиторской задолженности всего, руб.	в том числе просроченная, руб.		Сумма кредиторской задолженности, субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания		Сумма кредиторской задолженности, субсидия на иные цели		Сумма кредиторской задолженности, средства по обязательному пенсионному страхованию			
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	
														Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Всего	000		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Руководитель _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Сведения
о фактическом потреблении и оплате коммунальных услуг органами государственной власти Республики Калмыкия и подведомственными им учреждениями

по состоянию на " ____ " ____ 20 __ г.

Наименование Главного распорядителя (распорядитель), получатель бюджетных средств _____
Периодичность : месячная

Наименование раздела, подраздела, потребителя	Задолженность на 01.01. ____ г.	Лимит, в натур. показателях	Предусмотрено бюджетной сметой, тыс.руб.	Факт. потреблено		Факт. оплачено	отклонение (гр.6-гр.7)	% исполн.	Задолж. на отчетный период
				в натур. показателях	тыс.руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									
в том числе по подведомственным получателям									
.....									
Всего:									
в том числе по подведомственным получателям									
.....									
Всего:									
в том числе по подведомственным получателям									
.....									
Всего:									
в том числе по подведомственным получателям									
.....									
Всего:									
в том числе по подведомственным получателям									
.....									
Всего:									
в том числе по подведомственным получателям									
.....									
Всего:									
в том числе по подведомственным получателям									
.....									
Итого по главному распорядителю (распорядителю), получателю бюджетных средств:									

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " ____ 20 __ г. _____ исп. _____ тел. _____

Информация о возвратах межбюджетных трансфертов

№ п/п	Наименование Кода БК	Код ГАД	Код БК	Сумма			Реквизиты Соглашения о предоставлении МБТ (кроме субвенций)	Пояснения
				Всего	из них: остаток на 01.01.20__ (в случае экономии)	возврат при неисполнении условий Соглашения		
		6..	2 19 00000 00 0000 150					недостатки показателей, штрафные санкции...
	Итого по 2 19...		2 18 00000 00 0000 150					
	Итого по 2 18...							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20__ г.

Анализ фактического исполнения за _____ (отчетный период нарастающим итогом) к отчетным показателям аналогичного периода
предшествующего года _____

(наименование и код главного администратора доходов республиканского бюджета)

таблица 1
(тыс. рублей)

№№ пп.	Показатели	КБК РФ	за отчетный период				Пояснения по увеличению/уменьшению поступлений к аналогичному периоду прошлого года
			Поступило за отчетный период предшествующего года	Поступило за отчетный период текущего года	Темп роста, в %	Отклонение (+/-)	
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8
1.	Налоговые и неналоговые доходы, всего:	1 00 00000 00 0000 000					
<i>в том числе в разрезе администрируемых доходных источников с учетом кода подпада дохода</i>							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
...							

Руководитель _____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г. _____ (расшифровка)

Обоснование превышения объемов поступлений доходов республиканского бюджета, утвержденных законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете и предложении к поправкам в закон Республики Калмыкия

(наименование и код главного администратора доходов республиканского бюджета)

таблица 2
(тыс. рублей)

№№ пп.	Показатели	КБК РФ	ВСЕГО на ____ год (утверждено)	Поступило с начала года, всего:	в т.ч. из гр. 5:		% исполнения плана	Пояснения – причины невыполнения/перевыполнения утвержденных показателей	Предложение с учетом поправок	Пояснения - обоснование предложений/уменьшению плановых назначений
					погашение задолженности	6				
1	2	3	4	5	6	7=5/4*100	8	9	10	
1.	Налоговые и неналоговые доходы, всего:	1 00 00000 00 0000 000								
<i>в том числе в разрезе администрируемых доходных источников с учетом кода подвида дохода</i>										
1.1.										
1.2.										
1.3.										
...										

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Сроки представления бюджетной отчетности
и консолидированной бухгалтерской отчетности

№ п/п	Наименование	Дата представления месячной отчетности	Дата представления квартальной отчетности*	Дата представления квартальной отчетности**
1	2	3	4	5
1	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Калмыкия	3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	3 числа месяца следующего за отчетным кварталом	10 числа месяца следующего за отчетным кварталом
2	Избирательная комиссия Республики Калмыкия	3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	3 числа месяца следующего за отчетным кварталом	10 числа месяца следующего за отчетным кварталом
3	Региональная служба по тарифам Республики Калмыкия	3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	3 числа месяца следующего за отчетным кварталом	10 числа месяца следующего за отчетным кварталом
4	Управление записи актов гражданского состояния Республики Калмыкия	3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	3 числа месяца следующего за отчетным кварталом	10 числа месяца следующего за отчетным кварталом
5	Служба регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия.	3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	3 числа месяца следующего за отчетным кварталом	10 числа месяца следующего за отчетным кварталом
6	Управлении по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия	3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	3 числа месяца следующего за отчетным кварталом	10 числа месяца следующего за отчетным кварталом
7	Инспекция государственного жилищного надзора Республики Калмыкия	3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	3 числа месяца следующего за отчетным кварталом	10 числа месяца следующего за отчетным кварталом
8	Управление по охране объектов культурного наследия Республики Калмыкия	3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	3 числа месяца следующего за отчетным кварталом	10 числа месяца следующего за отчетным кварталом
9	Народный Хурал (Парламент) Республики Калмыкия	4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	4 числа месяца следующего за отчетным кварталом	11 числа месяца следующего за отчетным кварталом

1	2	3	4	5
10	Контрольно-счетная палата Республики Калмыкия	4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	4 числа месяца следующего за отчетным кварталом	11 числа месяца следующего за отчетным кварталом
11	Республиканская служба финансово-бюджетного контроля	4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	4 числа месяца следующего за отчетным кварталом	11 числа месяца следующего за отчетным кварталом
12	Служба по вопросам мировой юстиции Республики Калмыкия	4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	4 числа месяца следующего за отчетным кварталом	11 числа месяца следующего за отчетным кварталом
13	Министерство финансов Республики Калмыкия	4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	4 числа месяца следующего за отчетным кварталом	11 числа месяца следующего за отчетным кварталом
14	Администрация Главы Республики Калмыкия	5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	5 числа месяца следующего за отчетным кварталом	12 числа месяца следующего за отчетным кварталом
15	Аппарат Правительства Республики Калмыкия	5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	5 числа месяца следующего за отчетным кварталом	12 числа месяца следующего за отчетным кварталом
16	Министерство цифрового развития Республики Калмыкия	5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	5 числа месяца следующего за отчетным кварталом	12 числа месяца следующего за отчетным кварталом
17	Агентство по делам молодежи Республики Калмыкия	5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	5 числа месяца следующего за отчетным кварталом	12 числа месяца следующего за отчетным кварталом
18	Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия	6 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	6 числа месяца следующего за отчетным кварталом	12 числа месяца следующего за отчетным кварталом
19	Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкии	6 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	6 числа месяца следующего за отчетным кварталом	13 числа месяца следующего за отчетным кварталом
20	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия	6 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	6 числа месяца следующего за отчетным кварталом	13 числа месяца следующего за отчетным кварталом
21	Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия	6 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	6 числа месяца следующего за отчетным кварталом	13 числа месяца следующего за отчетным кварталом
22	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия	7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	7 числа месяца следующего за отчетным кварталом	14 числа месяца следующего за отчетным кварталом

1	2	3	4	5
23	Управление ветеринарии Республики Калмыкия	7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	7 числа месяца следующего за отчетным кварталом	14 числа месяца следующего за отчетным кварталом
24	Министерство физической культуры и спорта Республики Калмыкия	7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	7 числа месяца следующего за отчетным кварталом	14 числа месяца следующего за отчетным кварталом
25	Министерство по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия	8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	8 числа месяца следующего за отчетным кварталом	14 числа месяца следующего за отчетным кварталом
26	Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия	8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	8 числа месяца следующего за отчетным кварталом	17 числа месяца следующего за отчетным кварталом
27	Министерство образования и науки Республики Калмыкия	8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	8 числа месяца следующего за отчетным кварталом	17 числа месяца следующего за отчетным кварталом
28	Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия	9 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	9 числа месяца следующего за отчетным кварталом	18 числа месяца следующего за отчетным кварталом
29	Министерство здравоохранения Республики Калмыкия	9 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	9 числа месяца следующего за отчетным кварталом	18 числа месяца следующего за отчетным кварталом

*все формы квартальной отчетности за исключением форм 0503169, 0503128, 0503296, 0503769, 0503738, 0503295;

**формы 0503169, 0503128, 0503296, 0503769, 0503738, 0503295.