



ПРИКАЗ

«27» 06 2024 г.

№ 135 -п

г. Элиста

«О реализации постановления  
Правительства Республики  
Калмыкия от 12 марта 2013 года  
№ 109»

В целях реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 12 марта 2013 г. № 109 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму реестра документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на период с августа отчетного года, предшествующего году производства сельскохозяйственных культур, по июнь года производства сельскохозяйственных культур, согласно приложению № 1.

2. Установить перечень документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты, указанные в пункте 1 настоящего Приказа, согласно приложению № 2.

3. Определить структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия и регламент рассмотрения структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия заявок участников отбора для предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу приказы Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия:

от 01 марта 2023 г. № 63-п «О реализации в 2023 году постановления Правительства Республики Калмыкия от 12 марта 2013 года № 109»;

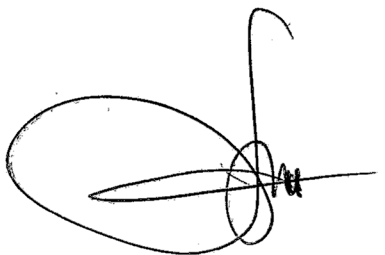
от 12 апреля 2023 г. № 94-п «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия от 01 марта 2023 г. № 63-п».

5. Отделу растениеводства (Очир-Горяева А.А.):

осуществлять контроль соблюдения получателями субсидий выполнения результативности предоставления субсидий;

обеспечить в установленном порядке регистрацию настоящего приказа в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 марта 2023 г. № 73 «Об утверждении Положения о государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Калмыкия», а также опубликование на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия <http://mcsx.rk08.ru>, на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) с последующим включением в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 4 марта 2021 г. № 27 «Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов».

Министр



Т. Гаваев

Форма

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, за период с августа отчетного года, предшествующего году производства сельскохозяйственных культур, по июнь года производства сельскохозяйственных культур

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Документы <sup>1</sup> , подтверждающие фактически произведенные затраты		Размер фактических затрат, рублей	в т.ч. НДС, рублей
		Наименование	номер и дата		
1	2	3	4	5	6
1	Сельскохозяйственная техника, машины и оборудования и их запасные части				
1.1.	договор				
	Товарная накладная или УПД				
	Платежные поручения				
	Кассовые чеки				
....					
2	Нефтепродукты всех видов				
2.1.	договор				
	Товарная накладная или УПД				
	Платежные поручения				
	Кассовые чеки				
...					
3	Покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая)				
3.1.	договор				
	счет или УПД				
	Платежные поручения				
	Кассовые чеки				
...					
4	Семена сельскохозяйственных культур				

4.1.	договор				
	Товарная накладная или УПД				
	Платежные поручения				
	Кассовые чеки				
...					
5	Минеральные удобрения				
5.1.	договор				
	Товарная накладная или УПД				
	Платежные поручения				
	Кассовые чеки				
...					
6	Бактериальные и другие препараты				
6.1.	договор				
	Товарная накладная или УПД				
	Платежные поручения				
	Кассовые чеки				
...					
7	Средства защиты растений				
7.1.	договор				
	Товарная накладная или УПД				
	Платежные поручения				
	Кассовые чеки				
...					
8	Земельные участки сельскохозяйственного назначения (пашни)				
8.1.	договор				
	Платежные поручения				
...					
9	Здания, сооружения для сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства				
9.1.	договор				
	Платежные поручения				
...					
10	Оплата труда работникам, занятым в сфере сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства, а также уплата страховых взносов, связанных с оплатой труда данным работникам				
10.1.	Платежное поручение				

...					
11	Уплата фиксированных страховых взносов получателя субсидии				
11.1.	Платежное поручение				
...					
12	Оплата услуг по подготовке полей, посеву, возделыванию и выращиванию зерновых культур, опрыскиванию зерновых культур, уборке урожая, по обработке и подготовке семян зерновых культур к севу				
12.1.	Договор				
	Акт выполненных работ				
	Платежное поручение				
...					
13	Аренда земель сельскохозяйственного назначения (пашни)				
13.1.	договор				
	Платежные поручения				
...					
14	Оплата сельскохозяйственных кредитов в сфере растениеводства, займов, лизинга и их обслуживание, оплата процентов и банковских комиссий, связанных с ведением банковского расчетного счета получателя субсидии				
14.1.	договор				
	Платежные поручения				
...					
	ВСЕГО	x	x		

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) –  
получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации  
(индивидуального предпринимателя) –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

№	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты
1	Сельскохозяйственная техника, машины и оборудования и их запасные части	Кассовые чеки. В случае приобретение на основе договора, необходимо предоставить договор, товарные накладные или универсальный передаточный документ, платежное поручение и (или) выписка из расчетного счета, заверенная кредитной организацией, и (или) кассовые чеки.
2	Нефтепродукты всех видов	Кассовые чеки. В случае приобретение на основе договора, необходимо предоставить договор, товарные накладные или универсальный передаточный документ, платежное поручение и (или) выписка из расчетного счета, заверенная кредитной организацией, и (или) кассовые чеки.
3	Покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая)	Договор, товарная накладная или универсальный передаточный документ, платежное поручение и (или) выписка из расчетного счета, заверенная кредитной организацией, и (или) кассовые чеки.
4	Приобретение семян сельскохозяйственных культур	Договор, товарная накладная или универсальный передаточный документ, платежное поручение и (или) выписка из расчетного счета, заверенная кредитной организацией, и (или) кассовые чеки.
5	Минеральные удобрения	Договор, товарная накладная или универсальный передаточный документ, платежное поручение и (или) выписка из расчетного счета, заверенная кредитной организацией, и (или) кассовые чеки.
6	Бактериальные и другие препараты	Договор, товарная накладная или универсальный передаточный документ, платежное поручение и (или) выписка из расчетного счета, заверенная кредитной организацией, и (или) кассовые чеки.

7	Средства защиты растений	Договор, товарная накладная или универсальный передаточный документ, платежное поручение и (или) выписка из расчетного счета, заверенная кредитной организацией, и (или) кассовые чеки.
8	Земельные участки сельскохозяйственного назначения (пашни)	Договор, документ о передаче владения, платежное поручение и (или) выписка из расчетного счета, заверенная кредитной организацией, и (или) кассовые чеки.
9	Приобретение или аренда здания, сооружения для сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства	В случае аренды - договор и платежные поручения. В случае приобретения - договор, документ о передаче владения, платежное поручение и (или) выписка из расчетного счета, заверенная кредитной организацией, и (или) кассовые чеки.
10	Оплата труда работникам, занятым в сфере сельскохозяйственного производства в отрасли растениеводства, а также уплата страховых взносов, связанных с оплатой труда данным работникам	Ведомость о начислении заработной платы или платежные поручения.
11	Уплата фиксированных страховых взносов получателя субсидии	платежное поручение и (или) выписка из расчетного счета, заверенная кредитной организацией, и (или) кассовые чеки.
12	Оплата услуг по подготовке полей, посеву, возделыванию и выращиванию зерновых культур, опрыскиванию зерновых культур, уборке урожая, по обработке и подготовке семян сельскохозяйственных культур к севу	Договор, Акт выполненных работ, платежное поручение и (или) выписка из расчетного счета, заверенная кредитной организацией, и (или) кассовые чеки.
13	Аренда земель сельскохозяйственного назначения (пашни)	Договор и платежное поручение и (или) выписка из расчетного счета, заверенная кредитной организацией, и (или) кассовые чеки
14	Оплата сельскохозяйственных кредитов в сфере растениеводства, займов, лизинга и их обслуживание, оплата процентов и банковских комиссий, связанных с ведением банковского расчетного счета получателя субсидии	Договор и платежное поручение и (или) выписка из расчетного счета, заверенная кредитной организацией, и (или) кассовые чеки.

Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия и регламент рассмотрения структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия заявок участников отбора для предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

1. Порядок работы структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению заявок участников отбора для предоставления субсидий определен Структурные подразделения руководствуются постановлением Правительства Республики Калмыкия от 12 марта 2013 г. № 109 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв» (далее - Порядок), нормативными правовыми актами, применяемыми в связи с реализацией вышеуказанного постановления, и настоящим регламентом.

2. Министр сельского хозяйства Республики Калмыкия или его заместитель по соответствующему направлению деятельности обеспечивает доступ сотрудникам структурных подразделений к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Структурные подразделения состоят из числа сотрудников Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия. Руководители структурных подразделений руководят ее деятельностью, распределяют обязанности между сотрудниками, осуществляют контроль за качественным и своевременным рассмотрением заявок в системе «Электронный бюджет».

4. Сотрудники структурных подразделений рассматривают заявки участников отбора лично.

5. Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия по рассмотрению заявок участников отбора для предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня



экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв»:

5.1. Отдел растениеводства, сотрудники которого проводят:

проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям и категории получателей субсидии, установленных в пунктах 1.5, 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора.

проверку на предмет достоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора документы и сведения, определенные Порядком.

Вносят предложения Министру сельского хозяйства Республики Калмыкия или его заместителю в части распределения субсидии, определения размеров субсидий с учетом устанавливаемой ставки в соответствии с Порядком.

Размещают итоги отбора в системе «Электронный бюджет».

5.2. Отдел финансирования и кредитования, сотрудники которого:

формируют соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» и организуют процедуру их подписания с победителями конкурсного отбора, определенным Порядком;

осуществляют процедуру финансирования получателей субсидий в соответствии с Порядком.